

**Smlouva na provedení školení - datové úložiště
č. 201210063**

**I.
Smluvní strany**

Česká republika – Ministerstvo obrany

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6
IČO: 60162694
DIČ: CZ60162694
Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, Praha 1
Číslo účtu: 404881/0710
Zastoupená: ředitelkou odboru centrálních výdajů SVA MO
JUDr. Pavlínou ČERMÁKOVOU
Se sídlem na adrese: Sekce vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany
odbor centrálních výdajů
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6

Informační systém datových schránek (dále jen „ISDS“):

Identifikátor datové schránky: hjyaavk

Kontaktní osoba ve věcech smluvních:

Ing. Šárka Diblíková tel.: + [REDACTED]

Kontaktní osoba ve věcech technických:

ředitel Vojenského útvaru 3255 Praha nebo jím písemně pověřená osoba
tel.: + [REDACTED]

Adresa pro doručování korespondence:

Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor centrálních výdajů
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6

(dále jen „objednatel“)

a

Be a Future s.r.o.

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 285925

Se sídlem: Rybná 716/24, Staré Město, 110 00 Praha 1
IČO: 04876041
DIČ: CZ04876041
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 115-2165660217/0100
Zastoupená: Ing. Petr Šindelář, jednatel společnosti
tel.: [REDACTED]

Kontaktní osoba ve věcech organizačních a technických:

Iveta Pavlová tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

ISDS: Identifikátor datové schránky: wfmq4hv

Telefonické, faxové a e-mailové spojení:

telefon: - [REDACTED]

Adresa pro doručování korespondence: Rybná 716/24, Staré Město, 110 00 Praha 1

(dále jen „poskytovatel“)

Smluvní strany se dohodly, že ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) uzavírají na nadlimitní veřejnou zakázku, zadanou v otevřeném řízení podle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o provedení školení – datová úložiště (dále jen „smlouva“).

II. Účel smlouvy

Účelem smlouvy je pořízením školení zabezpečit odbornou úroveň personálu potřebnou k zajištění provozu komplexních technologií datových úložišť vybraných komunikačních a informačních systémů resortu Ministerstva obrany a tím zkvalitnit a zvýšit odbornou profesionalitu pracovníků.

III. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli školení v českém (příp. slovenském nebo anglickém) jazyce specialistů, kteří provádí obsluhu kompletní technologie datových úložišť v následujících oblastech:

HPE 3PAR, HPE StoreOnce, HPE SAN, HPE Data Protector, HPE Storage Operations Manager a VSAN FreeStor®.

Podrobný popis jednotlivých školení, vč. počtu osob, je uveden v příloze č. 1 této smlouvy „Specifikace předmětu smlouvy“ (dále jen „školení“).

2. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za řádně a včas poskytnuté školení dohodnutou cenu podle čl. IV. této smlouvy.

IV. Cena za školení

1. Cena za provedené školení podle čl. III. této smlouvy byla stanovena dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.
2. **Celková cena** za školení, která budou po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy poskytovatelem provedena, činí **maximálně**

4 363 574,60 Kč včetně DPH

(slovy: čtyřmiliónytřistašedesáttřítisícipěsdesáťčtyřikoruny české a šedesát haléřů),

tj. 3 606 260,00 Kč bez DPH, sazba DPH ve výši 21 % činí 757 314,60 Kč.

3. Cenová specifikace jednotlivých školení je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy „Cenový rozklad“. Skutečná cena za školení se vypočítá jako součin počtu skutečných účastníků účastnících se školení dle akceptačního protokolu a ceny za jednoho školeného účastníka daného školení, vyjma školení, které je uvedeno jako běh a jeho cena je pevně stanovena dle přílohy č. 2 této smlouvy. Celková cena bez DPH dle odst. 2 tohoto článku smlouvy je cenou nejvýše přípustnou a není ji možno překročit. Tato cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním svých závazků (tj. zejména nákladů na dodání veškeré potřebné dokumentace, certifikátů atd.).
4. Daň z přidané hodnoty bude po celou dobu platnosti smlouvy vypočtena vždy v aktuální zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

V. Místo a doba plnění

1. Místem pro realizaci jednotlivých školení je školicí středisko poskytovatele na adrese:

- a) Be a Future s.r.o., Karlovo nám. 313/8, Praha 2;
 - b) Vzdělávací služby HPE, HEWLETT-PACKARD s.r.o., Za Brumlovkou 1559/5, Praha 4;
 - c) EDU Trainings s.r.o., Bělehradská 54, Praha 2.
2. Poskytovatel je povinen provést všechna požadovaná školení **nejpozději do 30. 11. 2021**, přičemž školení příslušného roku, stanovené v harmonogramu dle čl. VI. odst. 2 smlouvy, provést vždy **nejpozději do 30. 11.** Poskytovatel je povinen zabezpečit, aby školení, která na sebe v jednotlivých oblastech odborně navazují, byla realizována v na sebe navazujících, nepřekrývajících se termínech tak, aby byla umožněna účast stejných pracovníků objednatele.

VI. Podmínky plnění

1. Pověřenou osobou k akceptaci plnění je ředitel VÚ 3255 Praha, tel.: + 420 973 209 701, fax: +420 973 213 600 nebo jím písemně pověřená osoba (dále jen „zástupce objednatele“).
2. Poskytovatel nejpozději do 10 pracovních dní od účinnosti smlouvy nejdříve však dnem 1. ledna 2020 předloží zástupci objednatele dle odst. 1. tohoto článku podrobný časový harmonogram všech požadovaných školení. Konkrétní termíny školení budou oběma smluvními stranami odsouhlaseny s dostatečným předstihem. Následně do konce měsíce ledna roku 2021 bude harmonogram aktualizován.
3. Poskytovatel je povinen dodat zástupci objednatele kompletní dokumentaci v rozsahu školících materiálů v českém, resp. anglickém jazyce, pro každého účastníka školení ještě před zahájením samotného školení, a to v papírové nebo elektronické podobě. V rámci každého školení budou dodány navíc 2 (dvě) sady úplné školící dokumentace pro použití objednatele.
4. Poskytovatel je povinen každé školené osobě vydat v poslední den školení certifikát dokládající absolvování jednotlivých školení.
5. Poskytovatel je povinen vést v písemné podobě záznam o účasti všech školených osob za každé jednotlivé školení (dále jen „záznam“). Záznam bude podepsán každý den školení odpovědným zástupcem poskytovatele a každým účastníkem školení. U každého podpisu musí být uvedeno tiskacím písmem jméno a příjmení. Záznam bude po skončení školení uložen u zástupce objednatele.
6. Poskytovatel je povinen vyhotovit na konci každého měsíce Akceptační protokol, který podepíše zástupce objednatele dle odst. 1 tohoto článku. Akceptační protokol musí obsahovat název provedeného školení, skutečný počet účastníků objednatele na školení, informaci o převzetí kompletní dokumentace a certifikátu, příjmení a jméno zástupce objednatele. Akceptační protokol bude vyhotoven ve třech výtiscích, z nichž dva obdrží poskytovatel. Jeden z těchto výtisků je poskytovatel povinen přiložit k daňovému dokladu - faktuře. Další výtisk obdrží zástupce objednatele.
7. Poskytovatel je povinen umožnit objednateli kdykoliv kontrolu plnění svých závazků. Zjistili objednatel, že poskytovatel provádí školení v rozporu s ustanovením této smlouvy a svými povinnostmi, je objednatel oprávněn se písemně dožadovat toho, aby poskytovatel odstranil vady vzniklé vadným prováděním školení a školení prováděl řádným způsobem. Jestliže tak poskytovatel bezodkladně neučiní, jeho postup bude chápán jako podstatné porušení smlouvy a objednatel bude oprávněn od smlouvy odstoupit.
8. Zástupce objednatele je povinen zabezpečit účast školených osob v místě a v době dohodnuté se zástupcem poskytovatele. Nejpozději 10 pracovních dní před zahájením daného školení předloží zástupce objednatele poskytovateli seznam s kontaktními údaji o školených osobách
9. Zástupce objednatele poskytne potřebnou součinnost poskytovateli pro plnění předmětu smlouvy.

VII.

Fakturační a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že objednatel nebude poskytovat za plnění předmětu této smlouvy zálohové platby.
2. Úhrada ceny dle čl. IV. této smlouvy bude prováděna jednou měsíčně za školení uskutečněná (tzn. odsouhlasená a potvrzená na příslušném Akceptačním protokolu) v předchozím kalendářním měsíci na základě daňového dokladu – faktury (dále jen „faktura“). Příslušná faktura bude objednateli doručena vždy nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního měsíce. Faktura bude vyhotovena ve **2 výtiscích (originál a kopie)** v českém jazyce.
3. Na faktuře bude uvedena tato adresa objednatele:
Česká republika - Ministerstvo obrany
Tychonova 1 160 01 Praha 6
IČO: 60162694, DIČ: CZ60162694
v zastoupení
Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor centrálních výdajů
nám. Svobody 471/4 160 01 Praha 6
4. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 OZ. Kromě toho musí obsahovat tyto údaje a náležitosti:
 - označení dokladu jako „Daňový doklad - faktura“ s uvedením evidenčního čísla;
 - obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo a místo podnikání poskytovatele s uvedením IČO a DIČ;
 - název a sídlo objednatele s uvedením IČO a DIČ;
 - číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - rozsah a předmět plnění;
 - jednotkovou cenu v Kč bez DPH a včetně DPH a cenu za školení celkem v Kč bez DPH a včetně DPH;
 - označení peněžního ústavu a čísla účtu poskytovatele, na který má být poukázána platba;
 - počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby poskytovatele za vystavení faktury.
5. Faktura bude poskytovatelem zaslána objednateli na adresu pro doručování korespondence uvedenou v čl. I. smlouvy.
6. K faktuře musí být připojen **originál „Akceptačního protokolu“** (příloha č. 4 smlouvy) dle čl. VI odst. 6 smlouvy a bude podepsán zástupcem objednatele a poskytovatele.
7. Lhůta splatnosti faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Bude-li faktura doručena objednateli v období od 15. prosince příslušného kalendářního roku do 15. ledna roku následujícího, prodlužuje se splatnost takové faktury o 30 dnů. Faktura je považována za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele a jejím směřováním na účet poskytovatele.
8. Všechny částky v Kč poukazované mezi objednatel a poskytovatelem na základě smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
9. Případný opravný daňový doklad je poskytovatel povinen vystavit a doručit objednateli do 14 dnů od vyžádání objednatel. Doba splatnosti opravného daňového dokladu, tj. den připsání příslušné částky na účet objednatele, je 30 dnů ode dne jeho doručení.
10. Objednatel je oprávněn fakturu bez jejího uhrazení ve lhůtě její splatnosti vrátit, neobsahuje-li požadované náležitosti, není doložena požadovanými doklady nebo obsahuje nesprávné cenové údaje a náležitosti. Pro zachování lhůty pro vrácení faktury postačí její odeslání poskytovateli v

době její splatnosti. Vrácení faktury musí objednatel písemně zdůvodnit. V případě jejího oprávněného vrácení poskytovatel vystaví novou fakturu. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová 30 denní lhůta splatnosti ode dne doručení nové (opravené) faktury objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 10 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli.

11. Pokud budou u poskytovatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude objednatel při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

VIII.

Smluvní pokuty a úroky z prodlení

1. V případě prodlení poskytovatele s plněním závazků dle čl. III. odst. 1 této smlouvy v termínech dle odsouhlaseného časového harmonogramu podle čl. VI. odst. 2 této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli za každé jednotlivé školení a za každý i započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny daného kurzu školení bez DPH, a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu. Tím nejsou dotčena ustanovení článku IX. smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení. Pro posouzení skutečnosti, že ze strany poskytovatele došlo ke splnění jeho závazku, jsou rozhodující údaje z příslušných akceptačních protokolů.
2. V případě porušení povinnosti poskytovatele uvedené v čl. VI. odst. 4 této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,00 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti zde specifikované.
3. Poskytovatel není v prodlení se splněním svého závazku z této smlouvy, pokud mu objednatel neposkytl součinnost nezbytnou k jeho splnění. Na neposkytnutí součinnosti je poskytovatel povinen objednatele obratem písemně upozornit, neučiní-li tak má se zato, že objednatel není s poskytnutím součinnosti v prodlení.
4. Uplatnění institutu smluvní pokuty podle smlouvy nevylučuje současné uplatnění nároků na náhradu škody v celém rozsahu. Smluvní pokuty a úrok z prodlení je odpovědná smluvní strana povinna uhradit bez ohledu na skutečnost, zda v důsledku porušení smluvních povinností došlo ke vzniku škody. Smluvní pokutu a úrok z prodlení je smluvní strana povinna uhradit nejpozději do 30 dnů po doručení jejich vyúčtování od strany oprávněné.
5. V případě prodlení s úhradou faktury, zaplatí povinná strana straně oprávněné úrok z prodlení v zákonné výši dle nařízení vlády za každý i započatý den prodlení.

IX.

Zánik smluvního vztahu

Smluvní strany se dohodly, že závazek ze smluvního vztahu zaniká v těchto případech:

- a) splněním všech závazků řádně a včas,
- b) písemnou dohodou smluvních stran, spojenou se vzájemným vyrovnáním účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů,
- c) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení některou ze smluvních stran s tím, že podstatným porušením smlouvy se rozumí neprovedení i jednotlivého školení řádně a/nebo včas a nedodržením ustanovení čl. VI. odst. 3 a odst. 4 této smlouvy,
- d) jednostranným odstoupením objednatele od smlouvy pro případ vyhlášení insolvenčního řízení vůči majetku poskytovatele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-li vůči majetku poskytovatele insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení,
- e) jednostranným odstoupením objednatele od smlouvy v případě, že zjistí, že poskytovatel

- uvedl v nabídce nepravdivé informace nebo doklady, které měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- f) písemnou výpovědí objednatele i bez udání důvodů s 2 měsíční výpovědní lhůtou, přičemž výpovědní lhůta začne běžet dnem následujícím po dni doručení této výpovědi poskytovateli.

X. Závěrečná ujednání

1. Smlouva je vyhotovena elektronicky o 6 stranách se 4 přílohami o 7 stranách. Smluvní strany jsou oprávněné zhotovit si pro svou potřebu kopie této smlouvy.
2. Smlouva může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Za změnu smlouvy se nepovažuje změna identifikačních údajů některé ze smluvních stran, kontaktních údajů nebo oprávněných osob. Tato změna bude druhé smluvní straně písemně oznámena elektronickou cestou prostřednictvím ISDS nebo na e-mailovou adresu.
3. Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
4. Poskytovatel souhlasí, aby smlouva po jejím podpisu byla zveřejněna.
5. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se přiměřeně řídí příslušnými ustanoveními OZ.
6. Poskytovatel odpovídá za případné porušení práv z průmyslového, nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob, jestliže jsou součástí poskytované služby.
7. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy.
8. Jednací jazykem při jakémkoliv ústním jednání či písemném styku souvisejícím s plněním této smlouvy je český jazyk.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňováním těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
10. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
 - č. 1 Specifikace předmětu smlouvy - 3 listy
 - č. 2 Cenový rozklad - 1 list
 - č. 3 Zápis o provedení školení - 2 listy
 - č. 4 Akceptační protokol - 1 list.

Praha 2020

Praha 2020

JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ
ředitelka odboru

Ing. Petr Šindelář
jednatel společnosti

podepsáno elektronicky

podepsáno elektronicky

Ing Petr Digitálně podepsal
Šindelář Ing Petr Šindelář
Datum: 2020.01.31
17:55:30 +01'00'

Specifikace předmětu smlouvy

Poř. č.	Kód školení (kurzu)	Název školení (kurzu)	Rok	Počet osob/běh	Délka školení
1.	HK902S	Managing HPE 3PAR StoreServ I	2020	7	3 dny
			2021	7	
2.	HK904S	Managing HPE 3PAR StoreServ II	2020	9	2 dny
			2021	9	
3.	H9P97S	Managing HPE 3PAR StoreServ III	2020	9	3 dny
			2021	9	
4.	HK766S	Managing HPE StoreOnce Backup Solutions	2020	7	2 dny
			2021	7	
5.	UC434S	HPE Accelerated SAN Essentials	2020	7	5 dnů
			2021	7	
6.	U1610	Data Protector Essentials 9.0 – workshop	2020	5	4 dny
			2021	5	
7.	SOM220	Managing Storage Operations Manager 10.x	2020	5	4 dny
			2021	5	
8.	-	VSAN – produkty FreeStor® Administrace / Rozšířená administrace (max. pro 10 osob)	2021	1 běh	3 dny

- **HK902S Managing HPE 3PAR StoreServ I - roky 2020 - 2021**

Obsah školení:

základní přehled o HPE 3PAR hardwaru a architektuře, umožnit správcům pochopit konstrukci HPE 3PAR array. Seznámit správce s Virtual Volumes a Thin Provisioning spolu s prováděním administrace pomocí jak GUI tak CLI metody.

- **HK904S Managing HPE 3PAR StoreServ II – roky 2020 - 2021**

Obsah školení:

seznámit správce s: Remote Copy, System Reporter, Adaptive Optimization, Performance, Recovery Manager, Peer Motion a HPE 3PAR Cluster Extension. Dále

rozebrat rozdíly mezi novým HPE StorageWorks P9500 Disk Array a předchozí generací HP StorageWorks XP arrays.

- **H9P97S Managing HPE 3PAR StoreServ III – roky 2020 - 2021**
Obsah školení:
pokročilá témata, která navazují na předchozí kurzy I a II.
Témata: Space Explained, Performance, Adaptive Optimization reporting a planning, Alerts, Upgrading, Configuration Rebalancing.
- **HK766S Managing HPE StoreOnce Backup Solutions – roky 2020 - 2021**
Obsah školení:
popsat pojmy spojené s D2D produkty, ozřejmit důležitost deduplikace, vysvětlit konfiguraci zařízení D2D, vytvoření virtuální VTL, nastavení replikace mezi dvěma D2D zařízeními, ukázat základní postupy pro řešení problémů a údržbu.
- **UC434S HPE Accelerated SAN Essentials – roky 2020 - 2021**
Obsah školení:
 - pochopení technologie SAN a jejich konceptů
 - identifikovat rozdíly mezi DAS, NAS a SAN
 - vysvětlení vrstev Fibre Channel
 - bootování z SAN a ověření dostupnosti připojení zařízení
 - nainstalovat a používat nástroj SANsurfer
 - naučit členění a řešení problémů
 - konfigurace ukládání dat HP SAN a RBAC řady B
 - bezpečný přenos dat SAN a snížení rizik
- **U1610 Data Protector Essentials 9.0 – workshop – roky 2020 - 2021**
Obsah školení:
 - úvod do problematiky ochrany dat, zálohování a obnovy dat
 - HPE Data Protector Architecture
 - HPE Data Protector Deployment Options
 - instalace
 - Backup targets (Devices)
 - HPE Data Protector Logical device concepts
 - HPE Data Protector Media Management
 - Backup – základy
 - Backup Configuration, Job Configuration
 - Synthetic a Virtual Backup
 - Object Operations
 - Media Operations
 - Restore – obnova
 - HPE Data Protector Internal Database
 - Operational Management (Monitoring, Event Management, Notification)
 - Data Protector Security concept
 - základní postupy při odstraňování problémů
- **SOM220 Managing Storage Operations Manager 10.x – roky 2020 - 2021**
Obsah školení:
 - Storage Operation Manager (SOM): vlastnosti, funkce, komponenty
 - plánování, použití a konfigurace SOM
 - struktura SOM architektury, popis komunikace komponentů v architektuře

- popis a řízení SOM – postupy pro hosts, switches a storage
 - konfigurace serveru pro správu, sběr dat, monitoring object groups, bezpečnost
 - struktura SOM Reporter, popis jako SHR (Service Health Reporter) komponenty komunikují se SOM
 - použití a úprava SOM Reporter
 - řešení problémů SOM
- **VSAN – produkty FreeStor® Administrace / Rozšířená administrace – rok 2021**
Školení formou workshopu max. pro 10 účastníků.
Obsah školení:
 - základní přehled o architektuře SW Virtualizace FalconStor
 - umožnit správcům pochopit konfiguraci a správu (základní/rozšířenou) produktu.

Změnu konkrétního školení lze akceptovat v případě, že bude nahrazen novějším verzí školení, ale za podmínky zachování obsahové části školení.

Rozklad ceny tabulky č. 1

Příloha č. 2 smlouvy č. 201210063, strana 1 (celkem 1 list)

Poř.č.	Název školení (kurzu)	Délka 1 druhu školení	Počet osob rok 2020	Počet osob rok 2021	Cena za školení 1 školeného v Kč bez DPH	Cena za školení 1 školeného v Kč včetně DPH	Celkový počet školených 1 školení v letech 2020 - 2021	Cena školení za požadovaný počet školených v Kč bez DPH	DPH 21% za požadovaný počet školených v Kč	Cena školení za požadovaný počet školených v Kč včetně DPH
1.	Managing HPE 3PAR StoreServ I	3 dny	7	7	37 800,00	45 738,00	14	529 200,00	111 132,00	640 332,00
2.	Managing HPE 3PAR StoreServ II	2 dny	9	9	25 200,00	30 492,00	18	453 600,00	95 256,00	548 856,00
3.	Managing HPE 3PAR StoreServ III	3 dny	9	9	37 800,00	45 738,00	18	680 400,00	142 884,00	823 284,00
4.	Managing HPE StoreOnce Backup Solutions	2 dny	7	7	22 680,00	27 442,80	14	317 520,00	66 679,20	384 199,20
5.	HPE Accelerated SAN Essentials	5 dnů	7	7	39 000,00	47 190,00	14	546 000,00	114 660,00	660 660,00
6.	Data Protector Essentials 9.0 *) - workshop	4 dny	5	5	46 230,00	55 938,30	10	462 300,00	97 083,00	559 383,00
7.	Managing Storage Operations Manager 10.x	4 dny	5	5	52 890,00	63 996,90	10	528 900,00	111 069,00	639 969,00
Celková cena za školení tabulky č. 1								3 517 920,00	738 763,20	4 256 683,20

Rozklad ceny tabulky č. 2

Poř.č.	Název školení (kurzu)	Délka 1 běhu školení	Počet běhů rok 2020	Počet běhů rok 2021	Cena za 1 běh školení v Kč bez DPH	Cena za 1 běh školení v Kč včetně DPH	Celkový počet běhů školení v letech 2020 - 2021	Cena za požadovaný počet běhů školení v Kč bez DPH	DPH 21% za požadovaný počet běhů školení v Kč	Cena za požadovaný počet běhů školení v Kč včetně DPH
8.	VSAN – produkty FreeStor® Administrace / Rozšířená administrace (max. pro 10 osob)	3 dny	0	1	88 340,00	106 891,40	1	88 340,00	18 551,40	106 891,40
Celková cena za školení tabulky č. 2								88 340,00	18 551,40	106 891,40

	Cena bez DPH	Cena včetně DPH
Celková nabídková cena		
tabulka č. 1	3 517 920,00	4 256 683,20
tabulka č. 2	88 340,00	106 891,40
CELKEM	3 606 260,00	4 363 574,60

*) aktuálně se školí v nové verzi Data Protector 10.x Essentials

Příloha č. k akceptačnímu protokolu č.

Výtisk č.

Počet listů:

Zápis o provedeném školení

Na základě smlouvy č. na poskytnutí technické podpory APV IS VŘ PozS a provedení školení, provedla společnost, školení na téma:

.....

.....

Školení bylo provedeno dle požadavku na školení č. /20..... v termínu
..... 20..... v prostorách

Prezenční listina s uvedením jmenného seznamu a podpisy účastníků školení je uvedena na samostatném listě a je součástí tohoto zápisu.

V Dne:

Za poskytovatele:

Za objednatele:

.....

.....

PREZENČNÍ LISTINA

školení: č./20.....

konané dne: 20.....

Poř. čís.	Hodnost, jméno příjmení	Útvar (složka)	Telefon	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Akceptační protokol			
Předmět díla:			
Číslo smlouvy objednatele:		Číslo smlouvy poskytovatele:	
Období plnění:	měsíc	rok	
Objednatel:		Poskytovatel:	
Česká republika - Ministerstvo obrany Tychonova 1, 160 01 Praha 6 zastoupená ředitel VÚ 3255 Praha, nebo jím písemně pověřená osoba			
<p>➤ <u>Potvrzení o provedených službách:</u></p>			
Potvrzení pověřené osoby objednatele:		Potvrzení pověřené osoby poskytovatele:	
jméno, podpis, datum	V Praze, dne	jméno, podpis, datum	V Praze, dne