

## 20. DÍLČÍ SMLOUVA NA ZAJIŠTĚNÍ ROZVOJE PROXIO/AGENDIO PRO HL. M. PRAHU

Číslo smlouvy **Objednatel:** 20. Dílčí smlouva uzavřená na základě rámcové dohody )  
č. DOH/40/04/003463/2018

Číslo smlouvy **Poskytovatele:** MS-047/19

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“, „**obč. zák.**“ nebo „**o.z.**“) mezi níže uvedenými smluvními stranami:

### Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, Praha 1, PSČ: 110 01  
Zastoupené: Ing. David Vorlíček, pověřený řízením odboru IAP  
IČO: 00064581  
DIČ: CZ00064581  
Bankovní spojení: PPF banka, a.s., účet č.: 27-5157998/6000  
(dále jen „**Objednatel**“)

a

### MARBES CONSULTING s.r.o.

se sídlem: Brojova 2113/16, Plzeň, PSČ: 326 00  
Zastoupena: Ing. Miroslavem Dvořákem, jednatelem společnosti  
IČO: 25212079  
DIČ: CZ25212079, poskytovatel je plátcem DPH  
Bankovní spojení: UniCredit Bank Plzeň  
Číslo účtu: 2102150295/2700  
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 8963  
(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo též jednotlivě jen „**Smluvní strana**“)

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Objednatel dne 09. 10. 2017 zahájil zadávací řízení na uzavření rámcové dohody na nadlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem „Rámcová rozvojová dohoda PROXIO/Agendio pro hl. m. Prahu“ s maximálně třemi uchazeči a na základě výsledků zadávacího řízení uzavřel s poskytovatelem rámcovou dohodu č. DOH/40/04/003463/2018 (dále jen „**RD**“).
- 1.2 Objednatel na základě postupu dle čl. 5.2 RD (tj. uzavírání dílčích smluv s obnovením soutěže) vyzval smluvní strany RD k podání nabídek na plnění této smlouvy.
- 1.3 Nabídka Poskytovatele byla vybrána jako nejvhodnější, Smluvní strany proto uzavírají tuto smlouvu.

## 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Poskytovatel je povinen Objednateli poskytovat služby související s **Rozvojem implementace vybraných agend pro MČ Praha 13** (dále jen „**Služby**“), dle podmínek a v rozsahu dle **Přílohy č. 1** této smlouvy.

- 2.2 Objednatel je povinen za řádně poskytnuté Služby zaplatit Poskytovateli cenu stanovenou v **Příloze č. 2** této smlouvy, a to způsobem dle čl. 6 RD.

### **3. PROHLÁŠENÍ POSKYTOVATELE, ZÁVAZNOST RÁMCOVÉ SMLOUVY**

- 3.1 Poskytovatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou Služeb, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění této smlouvy nezbytné. Poskytovatel výslovně potvrzuje, že prověřil veškeré podklady a pokyny Objednatele, které obdržel do dne uzavření smlouvy, a dále i pokyny, které byly obsaženy ve výzvě k podání nabídek, že je shledal vhodnými a dostačujícími, že sjednaná cena a způsob plnění smlouvy včetně doby trvání této smlouvy a termínů plnění obsahuje a zohledňuje všechny výše uvedené podmínky a okolnosti, jakož i ty, které zkušený poskytovatel jako subjekt odborně způsobilý měl nebo mohl předvídat. Poskytovatel na základě výše uvedeného prohlašuje, že s použitím všech výše uvedených znalostí, podkladů a pokynů bude plnit závazky založené touto smlouvou včas, řádně a za sjednanou cenu, aniž by vyžadoval od Objednatele jinou než v této či v rámcové smlouvě uvedenou součinnost.

### **4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 4.1 Cena za řádnou realizaci této smlouvy za poskytování Služeb byla sjednána ve výši uvedené v **Příloze č. 2** této smlouvy, kde je uvedena i podrobná specifikace ceny včetně jednotkových cen za dílčí etapy plnění.
- 4.2 Každá etapa bude akceptována a fakturována samostatně za jednotkové ceny uvedené v **Příloze č. 2** této smlouvy
- 4.3 Cena dle této smlouvy zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele na poskytování Služeb dle této smlouvy. Cena je stanovena úplná, závazná, konečná, nejvýše přípustná. Poskytovatel prohlašuje, že cena plně pokrývá veškeré jeho náklady spojené s plněním této smlouvy.
- 4.4 Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v této smlouvě a v RD.

### **5. KVALITA SLUŽEB A DOBA PLNĚNÍ**

- 5.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby v kvalitě sjednané touto smlouvou a RD.
- 5.2 Poskytovatel bude povinen poskytnout Služby v termínech, které budou uvedeny ve schváleném Specifickém prováděcím projektu pro každou oblast rozvoje (viz **Příloha č. 1** této smlouvy). V případě prodlení Poskytovatele se uplatní sankce dle čl. 9.2 RD.

### **6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 6.1 Tato Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č.297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a všech jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), oběma Smluvními stranami. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv. Uveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, zajistí Objednatel. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby byla tato smlouva uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené

hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.

- 6.2 Závazky smluvních stran neupravené v této smlouvě se řídí RD, včetně podmínek jejího ukončení nebo změny.
- 6.3 Přílohu této smlouvy tvoří:  
**Příloha č. 1:** Specifikace požadovaných služeb  
**Příloha č. 2:** Nabídková cena
- 6.4 Tato smlouva je vyhotovena elektronicky.
- 6.5 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

V Praze dne \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

Objednatel:

Poskytovatel:

Hl. m. Praha

MARBES CONSULTING s.r.o.

Podpis:

Podpis:

\_\_\_\_\_  
Jméno: Ing. David Vorlíček  
Funkce: pověřený řízením odboru IAP

\_\_\_\_\_  
Jméno: Ing. Miroslav Dvořák  
Funkce: jednatel společnosti

## Příloha č. 1

### Specifikace požadovaných služeb

Předmětem plnění této dílčí smlouvy na poskytování Služeb z „Rámcové rozvojové dohody PROXIO/Agendio pro hl. m. Prahu“ jsou služby spojené s **Rozvojem implementace vybraných agend pro MČ Praha 13** (dále jen „Služby“).

Implementace bude provedena do prostředí ÚMČ Praha 13, kde jsou již implementovány oblasti Evidence organizační struktury - EOS, napojení na Základní registry – XR a Centrální evidence smluv – CES.

Rozvoj implementace agend bude zahrnovat následující oblasti:

- Evidenci nemovitého majetku
- Sociální agendy
- Volební agendu
- Matriku, legalizaci a vidimaci

Evidence nemovitého majetku (ENO) bude zahrnovat centrální systém pro evidenci majetku. Realizace bude zahrnovat rozšíření současně využívaného systému ENO MHMP o lokální implementaci tohoto systému, synchronizaci dat s MHMP, integraci s ekonomickým systémem GINIS a integraci s GIS.

Sociální agendy - Sociálně-právní ochrana dětí bude pokrývat procesy příslušných správních řízení v této oblasti. Agenda bude integrována se spisovou službou e-spis. Součástí implementace bude migrace dat ze systému Geovap, ve kterém je doposud agenda vedena.

Volební agenda bude zahrnovat zajištění všech klíčových činností spojených s přípravou a organizací všech typů vole, místního referenda a to včetně souběhu voleb. Agenda bude integrována s Informačním systémem Základních registrů - ISZR. Seznamy voličů budou čerpány ze seznamu voličů a cizinců, které poskytuje Ministerstvo vnitra.

Matrika, vidimace a legalizace bude zahrnovat problematiku jednotlivými agendami, které jsou pro oblast matriky Kniha narození, Kniha manželství, Kniha registrovaného partnerství a Kniha úmrtí. Pro další oblasti budou sloužit agendy: Změna jména a příjmení, Legalizace a vidimace. Součástí je i podpůrná agenda, která slouží k evidenci svazků, stran, ročníků a pořadových čísel pro matriční agendy včetně svazků pro okolní obce a pro agendu Legalizace a vidimace. Součástí implementace bude migrace dat ze systému TRIADA, ve kterém je doposud agenda vedena.

Detailní specifikace požadovaných služeb je uvedena níže.

#### **Detailní specifikace požadovaných služeb**

##### **1. Evidence nemovitého majetku**

Cílem implementace Evidence nemovitého majetku (ENO) je zajištění centrální evidence nemovitých objektů v majetku MČ Praha 13. ENO bude umožňovat evidenci parcel, budov, domů, bytů a nebytových prostor, úseků inženýrských sítí, staveb neevidovaných v katastru nemovitostí apod. Prostřednictvím pomocných popisných údajů umožní ENO evidovat i objekty bez adresy a parcelního čísla.

O vlastněných objektech budou evidovány základní identifikační údaje (dle standardů ISVS) a dále pak informace o čísle listu vlastnictví, vlastnících, vlastnickém podílu organizace, o způsobu využití objektu, záměrech s objektem, správci objektu, o cenách objektu ( znalecké, nabývací a vyřazovací ceně), o nákladech a výnosech vztažených k objektu apod.

Součástí plnění bude také integrace se současnými IS ÚMČ Praha 13, tj. dodávka rozhraní na níže popsané systémy a integrační práce.

ENO bude integrováno se systémy:

- ES GINIS – přenos majetkových pohybů,
- Geografický informační systém MISYS – zobrazení objektu v mapě.

### Rámcový popis požadovaného řešení:

- Evidence objektů a majetkových pohybů,
- On-line aktualizace majetkových pohybů parcel, budov a staveb směrem k MHMP – podklady pro inventarizaci majetku v rozsahu Statutu HmP,
- Průvodce dělení pozemků Geometrickým plánem,
- Průvodce Dělení budov na jednotky,
- Porovnání evidovaných objektů s daty KN,
- Podklady pro majetkoprávní řízení v aplikaci AGENDIO.
- Pořízení nového záznamu typu předmět, členění typů objektů.
- Vyhledávání záznamů dle všech uložených údajů pomocí jednoduchého (hledání dle jednoho údaje) nebo rozšířeného filtru (hledání dle kombinace údajů).
- Správa majetku formou evidování změn – nabývání a pozbývání, svěřeni, převody, odpisy, přidělení majetku zodpovědné osobě a blokace, sledování záměrů s majetkem (budoucí požadavek na záměr s majetkem).
- Vedení kompletní historie změn záznamů s identifikací uživatele, který změnu provedl.
- Kontrola na duplicitu objektu.
- Možnost připojení libovolných elektronických dokumentů (fotodokumentace, výkresová dokumentace apod.) k objektu.
- Omezení přístupu k majetkovým údajům objektu.
- Evidence cen – pořizovací, pořizovací v účetnictví, zůstatková daňová, zůstatková účetní, cena dotace, oprávky atd.
- Evidence účetní jednotky a evidenční jednotky.
- Správa číselníků typů majetku, tříd majetku, správců majetku, stavu majetku, záměru s majetkem, způsobů nabytí, způsobů vyřazení.
- Vyhledávání záznamů dle jednoduchých i složených podmínek nad celým datovým obsahem.
- Porovnávání všech relevantních dat, nebo jen části, v ENO s daty v Katastru nemovitostí s možností poloautomatické opravy nebo uložení a tisku sestavy změn.
- Dokladování změn v majetku po celou dobu trvání vlastnictví objektu ve všech položkách vedených v ENO u objektu.
- Řešení umožní zaznamenání postupných změn u téže položky objektu (postupné nabývání, prodej, při slučování části parcel z GP apod.).
- Řešení poskytne možnost provést časový řez, tj. zobrazit stav záznamu k vybranému datu.

## **2. Sociální agendy – Sociálně právní ochrana dětí**

Cílem implementace agendy Sociálně-právní ochrana dětí (SPOD) je poskytnout komplexní funkcionalitu po výkon této agendy v souladu s příslušnou legislativou a dalšími předpisy.

Součástí plnění bude také integrace se současnými IS ÚMČ Praha 13, tj. dodávka rozhraní na níže popsané systémy a integrační práce.

SPOD bude integrován se systémy:

- Spisová služba eSPIS – příjem a vypravování dokumentů,

Součástí plnění bude dále migrace dat ze systému GEOVAP

### Rámcový popis požadovaného řešení:

- Podpora agendy sociálně právní ochrany dětí (SPOD), v souladu se Zákonem č. 359/1999 Sb. v platném znění (dále jako „**Zákon**“), včetně následných změn, a dále v souladu s instrukcí MPSV čj. 2013/26780-21 (dále jako „**Instrukce**“) a v souladu se zákon č. 218/2003 Sb. o soudnictví ve věcech mládeže.
- Centralizovaná správa dětí, jejich rodičů a dalších subjektů, s kterými je v souvislosti s agendou jednáno (např. škola, lékař, ...), zajišťující jednotný přístup k partnerům. Založení subjektu jeho vyhledáním z Evidence partnerů, možnost evidovat neznámý subjekt (např. dítě, u něhož není známa identita).
- Evidence adresy faktického pobytu dítěte, kromě adresy trvalého pobytu a doručovací adresy zákonných zástupců.
- Kompletní evidence agend Rejstřík Om, Nom, A, P, EV, PPD, OP v souladu s Instrukcí.
- V Rejstříku Om vedení pomocných rejstříků k jednotlivým dětem, vedení sociálního záznamu evidence dalších a ostatních dětí na sociálním záznamu.
- Automatické generování značky Om, Nom, A, P, EV, PPD, OP.
- Vazba mezi souvisejícími případy, jak v rámci jednoho rejstříku, zejména Om, tak i mezi ostatními případy.
- Vedení úkonů – jednotlivých kroků péče o dítě, jejich evidence, vedení informací a tvorba dokumentů k těmto krokům.
- Vedení souvislostí a návazností mezi úkony.
- Nabídka šablon typů dokumentů k jednotlivým úkonům péče o dítě (např. návrhy na předběžné opatření, plánování, vyhodnocování, apod.).
- Tiskové sestavy (jako je např. Vyhodnocení situace dítěte, IPOD, přehledy a statistiky) – v souladu s Instrukcí a možnost filtrování dat do sestav.
- Využití filtrů a vyhledávacích kritérií, přehledů nad evidencí. Možnost exportu dat mimo systém, např. do formátu XLS.
- Plánování a evidenci úkolů péče o dítě.
- Vedení správních řízení, která jsou řešena v souladu se Zákonem (dohled, napomenutí, omezení, ...).
- Evidence stanoviska komise k SPOD.
- Vydání, změnu a odnětí pověření k výkonu SPOD – evidence subjektů, poskytovatelů.

### **3. Volební agenda**

Cílem implementace volební agendy je pokrytí všech činností ÚMČ Praha 13 spojených s přípravou voleb dle platné legislativy ČR a EU.

#### Rámcový popis požadovaného řešení:

- Správa volební vyhlášky – vymezení volebních okrsků zařazením adresních míst dle údajů v RUIAN, evidence volebních okrsků včetně adres volební místnosti, synchronizace údajů z RUIAN do volební vyhlášky.
- Vedení seznamů voličů dle typu voleb (do zastupitelstev obcí, zastupitelstev krajů, Parlamentu ČR, Evropského parlamentu, místní referendum) v rozsahu stálý seznam voličů, dodatek stálého seznamu voličů, zvláštní seznam, seznam pro volby do Evropského parlamentu včetně konfigurace pro ověřování údajů voličů z těchto seznamů ze ZR ROB.

- Vedení evidence okrskových volebních komisí (členové delegovaní a jejich náhradníci, jmenování, zájemci o práci v komisi) včetně dokumentů a sestav (seznamy členů, pozvánky na první zasedání komise, jmenování, tvorba podkladů pro odměny a výpočet stravného apod.).
- Vedení evidence politických subjektů (uskupení), kandidátních listin a kandidátů s možností ověření údajů proti ZR ROB.
- Zajištění funkce registračního úřadu pro volby do zastupitelstev obcí – evidence kandidátních listin a kandidátů včetně generování dokumentů (záznam o převzetí kandidátní listiny, příp. doplňku, rozhodnutí o registraci kandidátní listiny apod.).
- Připojení aplikace k ISZR pro:
  - ověřování údajů voličů stálého seznamu a dodatku ze ZR ROB a následnou automatickou aktualizaci údajů na základě notifikací z ISZR.
  - ověřování údajů voličů zvláštního seznamu, seznamu pro volby do EP a dalších subjektů ze ZR ROB a následnou automatickou aktualizaci údajů na základě notifikací z ISZR.
- Vedení evidence tiskopisů voličských průkazů.
- Vedení evidence poznámek a překážek ve výkonu volebního práva.
- Standardní tiskové sestavy a instalace nástroje pro úpravu šablon sestav :
  - výpis stálého seznamu voličů a dodatku stálého seznamu voličů,
  - seznam voličů pro volbu do přenosné volební schránky,
  - seznamy voličů pro roznos hlasovacích lístků,
  - adresní štítky pro roznos hlasovacích lístků,
  - počty voličů za jednotlivé okrsky,
  - voličský průkaz,
  - výpis zvláštního seznamu voličů a seznamu voličů pro volby do EP,
  - seznamy členů komisí,
  - podklady pro odměny členům, náhrady ušlého výdělku, stravné.
- Provedení úpravy předdefinovaných šablon dokumentů – jmenování člena komise, pozvánka člena komise, převzetí kandidátní listiny, registrace kandidátní listiny.

#### 4. Matrika, legalizace a vidimace

Cílem implementace matričních agend je podpora všech činností ÚMČ Praha 13 v této oblasti dle platné legislativy.

Každá z matričních agend bude využívat tzv. hlavní knihu, která bude sloužit jako kopie ručně psané matriční knihy. Kromě této hlavní knihy bude k dispozici tzv. pracovní kniha, která umožní evidenci údajů, které nepatří do hlavní knihy, ale je třeba je evidovat například z důvodu tisku druhopisů ke starým matričním událostem, určení otcovství k nenarozenému dítěti, vystavení vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství nebo registrovanému partnerství, apod. Agendy umožní tisknout do předtištěných dokladů a formulářů (vč. obálek) i do šablony aplikace MS Word.

Agenda Legalizace a vidimace bude sloužit primárně ke snadnému a rychlému tisku štítků s ověřovací doložkou při ověřování podpisů a listin s využitím číselných řad při přiřazování čísel jednacích. Záznamy bude možné zálohovat a dále využívat jednak pro snadné zpětné dohledání jednotlivých případů, jednak při opakujících se zadáních subjektů, které nejsou k dispozici v registru obyvatel.

Agenda Změna jména a příjmení bude sloužit k evidenci případů a úkonů souvisejících se změnou jména a příjmení a tisk příslušných dokumentů týkajících se řízení.

Součástí plnění bude migrace dat ze systému Triada.

### Rámcový popis požadovaného řešení:

Matrika poskytne následující funkcionalitu:

- Soulad s legislativou ČR a EU (zákon č. 301/2000 Sb., vyhl. 207/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů.).
- Označení matričních knih (číslo svazku) musí být možnost zadávat čísla i písmena.
- Číslování svazků a zápisů zvláště pro každou obec spadající do matričního obvodu a to na všech vnitřních agendách.
- Číselníky: Maximum možných dat zadávat pomocí číselníků.
- Vkládání textů z číselníku a zároveň i ručně v položkách místo narození, místo sňatku, místo úmrtí, záznamy a opravy před podpisem, v dodatečných zápisech, poskytovatelé zdr. služeb aj.
- Agendu Kniha narození, manželství a úmrtí.
- Evidenci číslovaných matričních dokladů včetně tisku Protokolů o likvidaci.
- Agendu správního řízení při změně jména a příjmení.
- Agendu Pokladna.
- Tisk matričních knih, matričních dokladů, Vysvědčení o právní způsobilosti, Protokol o uzavření manželství, Dotazník o uzavřeném manželství.
- Evidovat vydané duplikáty k matričním dokladům.
- Evidenci a tisk zápisů do zvláštní matriky narození, manželství, registrace partnerství a úmrtí.
- Vnitřní statistiku s volitelnou časovou osou (počet uzavřených manželství, nejčastěji užívaná jména, počet narozených dětí, atd.)
- Evidenci oddávajících a matrikářů přítomných na sňatcích, včetně kalendáře sňatků.
- Možnost zasílání hlášení pro ČSÚ (forma tištěná, pdf, xml)
- Tisk adres z matričních agend na obálky (štítky).
- Propojení na Základní registry ROB.
- Protokol o určení otcovství (narozeného/nenarozeného dítěte) – ukládání dat a následný tisk. (automatické propojením do Agendy narození).
- Vyhledávání příslušných zápisů dle různých kritérií (zvolených uživatelem) - osobních dat (RČ, příjmení, data matriční události, bydliště atd.)
- Potvrzení o změně osobních údajů – kartička přiložená k ustřiženému občanskému průkazu (změna rodinného stavu, změna příjmení).
- Žádost o uzavření manželství mimo obřadní místnost a mimo stanovenou dobu.
- Prohlášení o dopsání druhého jména (nezletilý, zletilý, osvojené dítě).
- Možnost zvolit dohodu o příjmení.
- Šablony na změnu jména a příjmení.

Vidimace a legalizace poskytne následující funkcionalitu

- Soulad s legislativou ČR a EU (zákon č. 21/2006 Sb. a č. 36/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů).
- Tvorbu šablon pro tisk doložek – vzory dle vyhlášky č. 36/2006, ale i vlastní šablony.
- Ověřování shody opisů nebo kopie s listinou (vidimace).

- Ověřování pravosti podpisu (legalizace).
- Uložení, kopii, opravu, zrušení záznamu.
- Vyhledávání záznamu dle různých uživatelských kritérií.
- Možnost přednastavení pořadových čísel.
- Propojení na Základní registry ROB.
- Opakovatelný tisk ověřovací doložky – samostatný list a samolepící štítky „Ověřovací doložka pro legalizaci a vidimaci“.
- Při ověřování více dokumentů pro jednu osobu umožnit zapsat údaje a teprve poté vytisknout najednou všechny potřebné štítky.
- Agendu Pokladna.

### **Podmínky implementace**

#### **Způsob realizace**

Realizace proběhne v následujících etapách:

- Přípravná fáze projektu - nominace projektových struktur, kontaktní matice, kick off, sestavení harmonogramu, upřesnění rizik, upřesnění požadavků na zajištění součinností. Vytvoření specifického prováděcího projektu (Detailní návrh řešení).
- Akceptace testovacích scénářů, schůzky pracovních týmů, upřesnění požadavků na nastavení testovacího a produkčního systému, upřesnění podkladů pro migrace dat.
- Příprava testovacího systému včetně integračních rozhraní a testovací provoz s průběžným předáváním připomínek ze strany zadavatele. Na závěr testovacího provozu budou podle testovacích scénářů provedeny akceptační testy funkcionality na testovacím prostředí MČ Praha 13.
- Příprava produktivního systému pro produktivní provoz (dokonfigurování agend, integračních můstek a migrace dat do produktivního prostředí).
- Produktivní provoz, podpora po spuštění do produktivního provozu s dohledem po dobu 2 týdnů.

#### **Termín realizace**

Detailní harmonogram bude součástí specifického prováděcího projektu (Detailní návrh řešení).

#### **Součinnost**

Objednatel zajistí:

- Součinnost dodavatelů integrovaných systémů (Ekonomický systém GINIS, Geografický informační systém MISYS), případně instalaci příslušných konektorů systémů třetích stran.
- Součinnost dodavatelů systémů, z nichž budou migrována data, případně naplnění vyčištěných dat do datových struktur předaných Dodavatelem.
- Testovací a produktivní certifikát pro přístup ÚMČ Praha 13 k ISZR. Certifikát musí obsahovat agendy RPP:
  - A1281 – Volby do zastupitelstev obcí,
  - A1282 – Volby do zastupitelstev krajů,
  - A1183 – Volby do Parlamentu ČR,
  - A1262 - Volby do Evropského parlamentu,
  - A1133 – Volba prezidenta republiky,
  - A1095 – Místní referendum.
- Součinnost odpovědných pracovníků ÚMČ Praha 13 v průběhu celého projektu, zejména pak v rámci funkčních a akceptačních testů.

- Seznam volebních okrsků MČ Praha 13 s těmito údaji:
  - číslo volebního okrsku,
  - název volebního okrsku,
  - číslo volebního okrsku pro volby do zastupitelstva obce (pokud není členěno na více obvodů, pak uvést pouze číslo 1),
  - číslo volebního okrsku pro volby do Senátu,
  - adresa volební místnosti.
- Předání seznamu voličů občanů a cizinců MV.
- Vypořádání neověřených voličů.
- Určení uživatelů – pracovníky, kteří budou aplikaci využívat a pracovat s ní (pracovníci pro správu celé aplikace, pracovníci pouze pro správu komisí) pro tvorbu profilů s oprávněním.
- Určení účtu – uživatele, pod kterým budou spouštěny hromadné akce.
- Poskytnutí vzorů záhlaví a zápatí pro úpravu šablon dokumentů.
- Potřebné zázemí pro realizaci plnění v prostorách Objednatele a ÚMČ Praha 13 (místnost, stůl, židle, přípojné místo do počítačové sítě).
- Potřebné zázemí pro realizaci školení (místnost, školící stanice v přiměřeném počtu k počtu účastníků školení, projektor, přístup ke školícímu prostředí).
- Účast uživatelů na školení tak, aby obsah školení odpovídal jejich zaměření.
- Vzdálený přístup pro poskytovatele na testovací a produktivní prostředí.
- Potřebnou součinnosti při instalaci řešení na testovací a produkční prostředí.
- Poskytnutí dostatečné HW infrastruktury a systémového SW dle schváleného specifického prováděcího projektu (Detailní návrh řešení).

**Příloha č. 2**  
**Nabídková cena**

a) Poskytovatel uvede výši celkové ceny za předmět plnění na základě stanovení pracovních (počtu člověkodnů) a jednotkových cen za člověkodenní práci v následující struktuře:

Služby rozvoje – pozice:	Celkový počet „člověkodnů“	Cena v Kč za „člověkodenní“ bez DPH	Celková cena bez DPH	DPH	Celková cena vč. DPH
Vedoucí projektu	24	15 000,-	360 000,-	75 600,-	435 600,-
Konzultant senior	55	14 000,-	770 000,-	161 700,-	931 700,-
Konzultant junior	72	12 000,-	864 000,-	181 440,-	1 045 440,-
Softwarový analytik	4	14 400,-	57 600,-	12 096,-	69 696,-
Programátor senior	8	11 200,-	89 600,-	18 816,-	108 416,-
Programátor junior	13	9 000,-	117 000,-	24 570,-	141 570,-
<b>Celkem</b>	<b>176</b>		<b>2 258 200,-</b>	<b>474 222,-</b>	<b>2 732 422,-</b>

Poskytovatel nesmí stanovovat pro Objednatele vyšší cenu za jeden (1) člověkodenní poskytování Služeb v Kč bez DPH, než jaká je pro příslušného Poskytovatele uvedena v „Rámcové rozvojové dohodě PROXIO/Agendio pro hl. m. Prahu“.

b) Poskytovatel dále uvede rozpad výše uvedené celkové ceny na dílčí ceny jednotlivých etap plnění požadovaných oblastí rozvoje v následující struktuře:

Etapa plnění	Cena (Kč bez DPH)	DPH 21% (Kč)	Cena (Kč vč. DPH)
1. Přípravná fáze projektu - nominace projektových struktur, kontaktní matice, kick off, sestavení harmonogramu, upřesnění rizik, upřesnění požadavků na zajištění součinností. - akceptace testovacích scénářů, schůzky pracovních týmů, upřesnění požadavků na nastavení testovacího a produkčního systému, upřesnění podkladů pro migrace dat	452 000,-	94 920,-	546 920,-
2. Příprava a testovacího systému včetně integračních rozhraní, a předání do testovacího provozu.	894 000,-	187 740,-	1 081 740,-
3. A. Podpora testovacího provozu, akceptace a příprava produktivní Evidence nemovitého majetku ENO - průběžné předávání připomínek ze strany zadavatele. - provedení akceptačních testů funkcionality, podle testovacích scénářů, na závěr testovacího provozu, na testovacím prostředí MČ Praha 13. - dokonfigurování evidence, integračního můstku a migrace dat do produktivního prostředí	228 800,-	48 048,-	276 848,-
3. B. Podpora testovacího provozu, akceptace a příprava produktivních Sociálních agend - SA - SPOD - průběžné předávání připomínek ze strany zadavatele. - provedení akceptačních testů funkcionality, podle testovacích scénářů, na závěr testovacího provozu, na testovacím prostředí MČ Praha 13. - dokonfigurování agendy, integračního můstku a migrace dat do produktivního prostředí	232 000,-	48 720,-	280 720,-
3. C. Podpora testovacího provozu, akceptace a příprava produktivní Volební agendy - VLB - průběžné předávání připomínek ze strany zadavatele. - provedení akceptačních testů funkcionality, podle testovacích scénářů, na závěr testovacího provozu, na testovacím prostředí MČ Praha 13.	228 000,-	47 880,-	275 880,-

- dokonfigurování agendy do produktivního prostředí			
3. D. Podpora testovacího provozu, akceptace a příprava produktivní Matriky, legalizace a vidimace - průběžné předávání připomínek ze strany zadavatele. - provedení akceptačních testů funkcionality, podle testovacích scénářů, na závěr testovacího provozu, na testovacím prostředí MČ Praha 13.	223 400,-	46 914,-	270 314,-
<b>Celkem</b>	<b>2 258 200,-</b>	<b>474 222,-</b>	<b>2 732 422,-</b>

Výše uvedené jednotkové ceny jednotlivých etap plnění budou použity pro fakturaci Poskytovatele za každou převzatou etapu plnění Objednatelem.