

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

dle ust. § 2430 a násl. občanského zákoníku

Smluvní strany:

**Městská knihovna Česká Lípa, příspěvková organizace**

nám. T.G.Masaryka 170, 470 01 Česká Lípa

IČO 00360171

zastoupena ředitelkou organizace paní PhDr. Danou Kroulíkovou

e-mail: [reditel@knihovna-cl.cz](mailto:reditel@knihovna-cl.cz)

(dále jen „**Příkazce**“)

a

**JUDr. Cenek a partner s.r.o.**

se sídlem: Litožnické 379, Praha 9 – Běchovice 190 11

číslo účtu: 990991359/0800

IČO: 25450841

DIČ: CZ25450841

zastoupený: JUDr. Stanislav Cenek – jednatel společnosti

e-mail : [stanislav.cenek@gmail.com](mailto:stanislav.cenek@gmail.com)

(dále jen „**Příkazník**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

## **smlouvu o poskytování služeb na zajištění činnosti pověřence pro ochranu osobních údajů**

### **Článek I**

#### **Předmět smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje zajišťovat pro Příkazce službu tzv. **pověřence pro ochranu osobních údajů** ( dále jen „**Pověřenec**“), a to ve smyslu čl. 37 až 39 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. GDPR, dále také jen „Nařízení“).
2. Příkazník bude plnit všechny povinnosti, které Nařízením Pověřenci ukládá a vykonávat tyto činnosti:
  - a) poskytovat informace a poradenství o povinnostech podle Nařízení a dalších předpisů v oblasti ochrany osobních údajů,
  - b) monitorovat soulad s Nařízením a dalšími předpisy na ochranu osobních údajů s koncepcemi (nastavenými pravidly) ochrany osobních údajů u Příkazce,
  - c) průběžně, min. 1 x ročně kontrolovat nastavená pravidla ochrany osobních údajů a případně navrhnout jejich zlepšení,
  - d) poskytovat metodické vedení, konzultace a poradenství Příkazci v oblasti ochrany osobních údajů,
  - e) školit zaměstnance Příkazce a osoby v obdobném poměru k Příkazci podle vnitřní organizační normy nebo při (novelizaci) právní úpravy,
  - f) vyhodnocovat bezpečnostní incidenty a činit případná hlášení určeným orgánům,

- g) spolupracovat s dozorovým úřadem, tj. s Úřadem pro ochranu osobních údajů,
  - h) působit jako kontaktní místo pro dozorový úřad a pro subjekty údajů, tj. pro fyzické osoby, jejichž osobní údaje budou zpracovávány,
  - i) poradenství pro Příkazce v oblasti smluvních vztahů se zpracovateli osobních údajů,
  - j) pomáhat Příkazci při změně agend a/nebo nových agend v rámci zpracování osobních údajů,
  - k) provádět poradenskou a posudkovou činnost při nezbytnosti vypracování dopadových analýz ( DPIA).
3. Příkazník prohlašuje, že službu Pověřence bude vykonávat zcela nezávisle a že není ve střetu zájmů s Příkazcem.

## **Článek II Doba trvání**

1. Příkazník bude službu Pověřence poskytovat od 01.02.2020 po dobu neurčitou. Každá smluvní strana má možnost Smlouvu na poskytování služby Pověřence vypovědět písemnou výpovědí i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí tři (3) měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.
2. Smluvní strany se dohodly pro případ výpovědi Smlouvy, že tato bude zaslána druhé smluvní straně buď doporučenou poštou nebo prostřednictvím datové schránky.

## **Článek III Odměna za službu**

1. Smluvní strany sjednaly, že odměna Příkazníka za výkon služby Pověřence je stanovena měsíční odměnou pokrývající veškeré činnosti Příkazníka ve výši **1.500,- Kč** slovy: jeden tisíc pět set korun českých včetně DPH
2. Příkazník má právo zvýšit odměnu pouze o roční míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za předchozí kalendářní rok (dle informací zveřejňovaných Českým statistickým úřadem).
3. Odměna zahrnuje všechny nutně a účelně vynaložené náklady vč. cestovného. Cestovní náhrady je Příkazník oprávněn vyúčtovat pouze v případě, že by byl povinen cestovat do jiných míst (např. z důvodu povinnosti komunikace Pověřence s Úřadem na ochranu osobních údajů, který sídlí v Praze, apod.), nicméně takovéto náklady Příkazník nepředpokládá.
4. Příkazník je oprávněn vyúčtovat odměnu za činnost Pověřence za daný kalendářní měsíc, vždy k poslednímu dni daného měsíce. Příkazník vyúčtuje odměnu na základě jím vystaveného daňového dokladu – faktury s náležitostmi daňového dokladu podle platné právní úpravy a zašle ji poštou nebo e-mailem Příkazci.

## **Článek IV. Místo plnění**

Místem plnění služby Pověřence bude jednak sídlo Příkazníka, tak sídlo Příkazce (např. osobní konzultace, poradenská činnost, školení zaměstnanců Příkazce apod.).

## **Článek V. Platební podmínky**

Splatnost faktur Příkazníka se sjednává ve lhůtě patnáct (15) dnů od data vystavení.

## **Článek VI. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Smluvní strany se dohodly, že osobou pro výkon Pověřence pro ochranu osobních údajů je Příkazníkem a Příkazcem pověřen : **JUDr. Stanislav Cenek**.
2. Příkazník provede službu, ke které se zavázal touto Smlouvou osobně a s veškerou odbornou péčí. Příkazník prohlašuje, že osoba vykonávající službu Pověřence má dostatečné odborné znalosti práva a praxi v oblasti osobních údajů k tomu, aby mohl činnosti dle Smlouvy vykonat.

3. Příkazce je povinen poskytnout nezbytnou součinnost k tomu, aby Příkazník mohl splnit předmět Smlouvy, tj. zejména má za povinnost po dohodě s Příkazníkem zajišťovat pracovní schůzky s Pověřencem a svými zaměstnanci, poskytovat Pověřenci dostupné informace a podklady nezbytné k poskytování služby. Příkazce je povinen zajistit školící prostory.
4. Příkazník odpovídá za to, že jeho služba bude prováděna tak, aby osobní údaje Příkazce byly zpracovávány v souladu se všemi platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, tj. zejména v souladu s požadavky Nařízení. Příkazník bude při provádění činností dle této Smlouvy postupovat rovněž dle:
  - a) pokynů vydaných Pracovní skupinou WP 29 (podle čl. 29 Nařízení),
  - b) judikaturou soudů a Úřadu na ochranu osobních údajů,
  - c) doporučeními vydávanými Úřadem na ochranu osobních údajů,
  - d) doporučení, metodických pomůcek apod. vydávaných ústředními orgány státní správy.

#### **Článek VII. Důvěrnost informací**

Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích, se kterými se seznámí při plnění a v souvislosti s výkonem činností dle této Smlouvy, tj. zejména o osobních údajích, o bezpečnostních opatřeních apod. Toto neplatí, pokud právní předpis stanoví jinak. Povinnost zachovávat mlčenlivost má Příkazník i po skončení platnosti Smlouvy.

#### **Článek VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Ukládá-li obecně platný právní předpis povinnost Příkazci zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv, potom tato Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv, nejdříve však dnem 01.02.2020. Povinnost zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv nese Příkazce.
3. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž jeden (1) obdrží Příkazce a jeden (1) Příkazník.
4. Smluvní strany si tuto Smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Smluvní strany prohlašují, že je souhlasným, svobodným a vážným projevem jejich skutečné vůle, že Smlouvu neuzavírají v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují na Smlouvě své vlastnoruční podpisy.

V České Lípě dne .....2019

.....  
Příkazce

.....  
Příkazník