



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

ve smyslu ust. § 2431-2444 v platném znění zákona č. 89/2012 Sb.,
občanského zákoníku

číslo smlouvy příkazce:
ID VZ: 19060

číslo smlouvy příkazníka:

Smluvní strany:

Příkazce: Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Sídlo: Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice
Zastoupený: Ing. Hanou Kropáčkovou, kvestorkou
IČ: 60076658
DIČ: CZ60076658
Kontaktní osoba ve věcech technických: [redacted], [redacted], útv. investiční výstavby,
tel: [redacted]
bankovní spojení: [redacted]
číslo účtu : [redacted]
jako mandatář a poskytovatel služeb
(dále jen „Příkazce“)

a

Příkazník: Miloš Rozhoň
se sídlem: Řečice č. p. 1.
IČ: 466 85 189
DIČ: CZ 6708260636
zastoupený: Miloš Rozhoň
tel.: [redacted] e-mail: [redacted]
ve věcech technických: Miloš Rozhoň
tel.: [redacted] e-mail: [redacted]
bankovní spojení: [redacted]
číslo účtu: [redacted]
jako mandant a odběratel služeb
(dále jen „Příkazník“)

uzavřely níže uvedené dne a roku tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“):

Článek I. – Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje obstarat pro Příkazce, na jeho účet a jeho jménem činnosti technického dozoru investora na stavbě „**JU – PF - pavilon tělovýchovy II. etapa**“.
2. Povinnosti příkazníka spojené s realizací stavby:
 - 2.1. Výkon technického dozoru investora
 - Spolupracovat při předání staveniště zhotoviteli
 - Seznámit se a kontrolovat dokumentaci pro zadání stavby, realizační dokumentaci včetně rozpočtu,
 - Kontrolovat dodržování podmínek stavebního povolení, popř. opatření orgánu stavebního dohledu,
 - Dbát dodržování postupu stavby s projektovou dokumentací zpracovanou pro provedení stavby, v souladu s platnými právními předpisy, platnými technickými normami, předepsanými technologickými postupy a s uzavřenou smlouvou o dílo,
 - V případě potřeby požadovat systematické doplňování a dopracování projektové dokumentace pro provedení stavby,
 - Seznamovat Příkazce předem s veškerými změnami, doplňky dokumentace, jejichž potřeba v průběhu stavby nastane,



- Provádět kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur předkládaných zhotovitelem, jejich soulad s uzavřenou smlouvou o dílo a tyto předávat Příkazci k likvidaci,
 - Provádět kontrolu těch částí stavebních dodávek, které budou dalším postupem zakryty a nebo se stanou nepřístupnými a to formou zápisu do stavebního deníku koordinovat práce a dodávky přímých dodavatelů,
 - Koordinovat stavební připravenost pro subdodavatele k jejich navazujícím činnostem,
 - Spolupracovat s projektantem popř. jeho autorským dozorem při zajišťování souladu dodávek s projektem či při odstraňování zjištěných závad projektu,
 - Provádět kontrolu správnosti předepsaných nebo dohodnutých zkoušek materiálů konstrukcí a prací a vyžadování dokladů o kvalitě (doklad o schválení výrobku, certifikát, atest, prohlášení o shodě, atd.),
 - Sledovat a kontrolovat vedení stavebních a montážních deníků dodavatele a subdodavatelů na stavbě,
 - Kontrolovat postup prací zhotovitele dle dohodnutého časového harmonogramu a uzavřených smluv, včetně povinnosti včas Příkazci avizovat prodlení zhotovitele a připravovat podklady pro uplatnění sankcí za prodlení,
 - Účastnit se kontrolních dnů na stavbě a zpracovat zápisy z KD,
 - Kontrolovat řádné převzetí a uskladnění dodávek na staveništi,
 - Navrhovat ve prospěch Příkazce hospodárná opatření k odstranění či omezení hrozících škod,
 - Připravit podklady pro odevzdání a převzetí stavby a účastnit se přijímacího řízení,
 - Kontrolovat včasné vyklizení staveniště zhotovitelem,
 - Provádět průběžné zápisy ve stavebním deníku o okolnostech majících význam pro způsob provádění stavby a kontrolovat vedení stavebního deníku v souladu se stavebním zákonem a prováděcí vyhlášky,
 - Kontrola podkladů pro fakturaci,
 - Kontrola úplnosti PD skutečného provedení předávané zhotovitelem stavby,
 - Zajištění soupisu všech faktur včetně jejich obsahové náplně,
 - Zpracování protokolu o předání staveniště,
 - Zpracování protokolu o předání a převzetí stavby,
 - Kontrola podkladů nutných pro předání a převzetí stavby a vydání kolaudačního souhlasu,
 - Spolupráce při kontrolních prohlídkách orgánů státní správy,
 - Zajištění průběžné fotodokumentace stavby,
 - Spolupracovat s objednatelem při řešení reklamací.
3. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
4. Příkazce se zavazuje udělit Příkazníkovi plnou moc ke všem činnostem v rozsahu této smlouvy.
5. Příkazce se zavazuje, že Příkazníkovi na jeho výzvu poskytne v nevyhnutném rozsahu součinnost při zajištění stanovisek, kterých potřeba vznikne v průběhu plnění dle této smlouvy. Toto plnění poskytne Příkazce Příkazníkovi do 7 kalendářních dnů od jeho vyžádání, pokud je tato lhůta s ohledem na charakter vyžadované součinnosti reálná. V opačném případě se tato lhůta prodlužuje na dobu obvykle nutnou v obvyklých případech. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže Příkazce zabezpečit vlastními silami, sjednají si zvláštní lhůtu. Příkazce v tomto případě může práce spojené přenést na Příkazníka s tím, že za toto přísluší zvláštní odměna.

Článek II. – Odměna a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje příkazníkovi za výkon TDI zaplatit odměnu ve výši 598.670,- Kč bez DPH, výše DPH 125.721,- Kč a cena celkem 724.391,- Kč včetně DPH. Výše odměny je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré nezbytně nutné a účelně vynaložené náklady spojené s výkonem TDI.



- Odměna bude příkazníkovi účtována měsíčně v částkách stanovených podle poměru k celkové sjednané odměně za výkon TDI a to v závislosti na postupu stavebních prací. V případě, že dojde k zastavení stavebních prací např. z důvodu nevhodných klimatických podmínek, úplata po tuto dobu nebude účtována.
- Faktury budou vystavovány se splatností 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu Příkazci.
- Faktura bude doručena Příkazci na elektronickou adresu efaktury@jcu.cz na adresu Příkazce. Faktura bude obsahovat v textu plnění číslo smlouvy Kupujícího a ID veřejné zakázky. Faktura se považuje za zcela uhrazenou okamžikem odepsání celkové fakturované částky z účtu Příkazníka ve prospěch účtu Příkazce.
- Příkazce bude oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit prodávajícímu bez zaplacení fakturu, která nebude obsahovat některou náležitost uvedenou v této smlouvě nebo objednávce, případně bude mít jiné závady v obsahu nebo bude uvedeno bankovní spojení a číslo účtu prodávajícího v rozporu s touto smlouvou nebo objednávkou, anebo tyto náležitosti budou uvedeny chybně. U vrácené faktury musí Příkazce vyznačit důvod vrácení. Příkazník je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Příkazci vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury Příkazci.
- Faktura se považuje za včas uhrazenou, pokud je fakturovaná částka odepsána z účtu Příkazce nejpozději v den splatnosti faktury.
- Odměna je vázána na celkový objem stavebních prací, nikoliv na dobu trvání lhůty výstavby, v případě přerušování, zastavení stavby a prodloužení termínu dokončení stavebních prací se nemění, zůstává v platnosti a nebude navyšována.

Článek III. – Práva a povinnosti Příkazníka

- Příkazník se zavazuje realizovat předmět této smlouvy s odbornou péčí, v souladu s pokyny a zájmy Příkazce. Je povinen neodkladně sdělovat Příkazci všechny jím zjištěné skutečnosti, které by mohly jakkoliv ovlivnit plnění této smlouvy. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, není-li možno získat Příkazcův souhlas, jen je-li to nezbytné vzhledem k zájmům Příkazce.
- Příkazník je oprávněn pověřit plněním této smlouvy nebo její části jím vybrané třetí osoby. Za jejich činnost však odpovídá Příkazci tak, jako by ji vykonával sám.

Článek IV. – Povinnosti Příkazce

- Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy kopii vydaných pravomocných rozhodnutí o povolení stavby, projektovou dokumentaci pro provádění stavby včetně výkazu výměr, smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby pokud je již vybrán, v opačném případě platí ihned po uzavření smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby.
- Příkazce je povinen včas sdělovat Příkazníkovi všechny skutečnosti a předávat mu listiny a informace potřebné k řádnému plnění této smlouvy a poskytovat mu veškerou potřebnou součinnost. Příkazce je oprávněn požadovat nutnou součinnost od Příkazníka.

Článek V. – Doba trvání smlouvy

- Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s platností a účinností ode dne podpisu smlouvy zástupci obou smluvních stran **do vydání kolaudačního souhlasu a odstranění případných vad a nedodělků.**
- Předpoklad doby výkonu prací dle této smlouvy: **zahájení činnosti 15.2.2017**
ukončení činnosti..... 1/2018



3. V případě zániku této smlouvy před jejím splněním, a to z jakýchkoliv důvodů, má Příkazník právo na úhradu nutně či účelně vynaložených nákladů a na poměrnou část odměny dle článku II. této smlouvy, vypočtenou podle poměru mezi rozsahem jím skutečně realizované části předmětu plnění a celkovým rozsahem plnění sjednaným touto smlouvou.

Článek VI. – Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva zaniká uplynutím doby, na niž byla sjednána.
2. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
3. Příkazník může odstoupit od této smlouvy v případě, že Příkazce bude v prodlení s placením odměny nebo její části dle článku II. této smlouvy po dobu delší než dvacet dnů oproti stanovené lhůtě splatnosti a dále v případě, že Příkazce poruší ustanovení článků IV. této smlouvy a to ani po poskytnutí náhradní lhůty k plnění, a to v minimální délce 10 kalendářních dnů.
4. Příkazce může odstoupit od této smlouvy v případě, že Příkazník podstatně poruší povinnosti vyplývající mu z této smlouvy, a to porušení nenapraví ani po poskytnutí náhradní lhůty k plnění, a to v minimální délce 10 kalendářních dnů.
5. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhému účastníkovi.
6. Po ukončení smlouvy je Příkazník povinen vrátit Příkazci veškeré doklady a písemné materiály, které obdrželi z titulu plnění této smlouvy a všechny materiály, které do doby ukončení smlouvy vypracoval.

Článek VII. – Smluvní pokuta

1. Pro případ prodlení Příkazníka s výkonem povinností dle této smlouvy a pro případ, že Příkazník nevykonává své povinnosti ze smlouvy řádně, ač na to byl ve stavebním denníku upozorněn, může Příkazce za každé takové porušení požadovat smluvní pokutu ve výši 5.000,-Kč.
2. Smluvní pokuta je splatná do 15 kalendářních dnů po obdržení výzvy k její úhradě.
3. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká právo smluvních stran na náhradu škody a ušlého zisku, které jim vzniknou v souvislosti s porušením smluvních povinností.

Článek VIII. – Povinnost mlčenlivosti

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech tvořících jejich obchodní tajemství, zdržet se jakéhokoliv jednání, jímž by mohli poškodit dobré jméno nebo zájmy druhého účastníka a nevyužít informací a skutečností, s nimiž přijdou do styku v souvislosti s touto smlouvou ani pro sebe ani pro třetí osoby. Tyto povinnosti platí i po skončení trvání této smlouvy, jakož i poté, kdy jeden z účastníků či oba účastníci odstoupili od smlouvy.
2. Pro případ porušení této povinnosti kteroukoliv smluvní stranou si smluvní strany sjednávají mezi sebou smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč. Smluvní pokutu je povinna zaplatit ta smluvní strana, která se porušení této povinnosti dopustí. Tímto není dotčena případná náhrada způsobených škod.
3. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce je za účelem zajištění transparentnosti vynakládání veřejných prostředků povinen tuto smlouvu zveřejnit na profilu zadavatele.
4. Příkazník je seznámen se skutečností, že Příkazce je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

Článek IX. – Závěrečná ustanovení

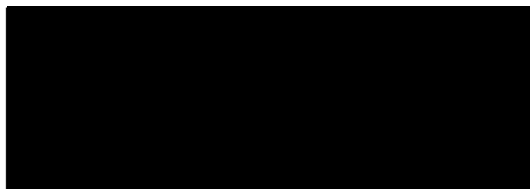
1. Účastníci jsou povinni sdělit si navzájem a bez odkladu případný vznik okolností bránících řádnému plnění této smlouvy, a to včetně případů vyšší moci, a ihned se sejit k řešení vzniklé situace.



2. Příkazník nesmí bez předchozího písemného souhlasu Příkazce postoupit jakákoliv práva a povinnosti z této smlouvy třetí osobě.
3. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze formou písemných dodatků řádně potvrzených účastníky.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou výtiscích, přičemž každý má platnost originálu a každý z účastníků obdrží po jednom vyhotovení.
5. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma účastníky.

Oba účastníci se plně seznámili s touto smlouvou, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

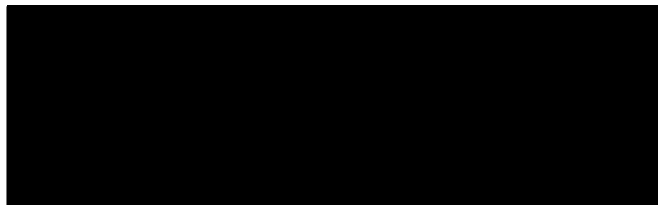
V Českých Budějovicích, dne 11. 1. 2017



Ing. Hana Kropáčková

JIHOČESKÁ UNIVERZITA
V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH
REKTORÁT
Bratislavská 31a
370 05 České Budějovice

V českých Budějovicích, dne 11. 1. 2017



Miloš Rozhoň

Miloš Rozhoň
autorizovaný technik pro pozemní stavby
mimořádně kompletní zajištění staveb
Řečice 1 388 01 Blatná
IČO: 276 523 53 E-mail: rozho@email.cz
IČ: 46085189, DIČ: CZ6708260836