



## **Dodatek č. 2 ke smlouvě o dílo č. 168-2019-14110**

Číslo dodatku: 168-2019-14110/2

mezi smluvními stranami (dále také „smluvní strany“)

### **1. Česká republika – Ministerstvo zemědělství**

se sídlem: Těšnov 65/17, Praha – Nové Město, PSČ 110 00

IČO: 00020478

DIČ: CZ00020478

Bankovní spojení: XXX, č.ú: XXX

zastoupená XXX, ředitelem odboru Řídící orgán PRV  
(dále jen „objednatel“ )

**na straně jedné  
a**

### **2. Ernst & Young, s.r.o.**

se sídlem: Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 – Nové Město

IČO: 26705338

DIČ: CZ26705338

Je plátcem DPH

Bankovní spojení: XXX

Číslo účtu: XXX

Jednající: XXX, prokurista

Společnost zapsaná dne 12. června 2002 v obchodním rejstříku vedeném u

Městského soudu v Praze, vložka C 108716

(dále jen „zhotovitel“)

**na straně druhé**

**uzavírají tento Dodatek č. 2 ke Smlouvě  
o dílo č. 168-2019-14110 ze dne 25. 6. 2019 ve znění Dodatku č. 1 ze dne 22. 7. 2019  
(dále jen „Dodatek“)**

### **Preambule**

S ohledem na současnou situaci v nově zvoleném Evropském parlamentu i v Radě a s tím souvisejícím nekompletním zněním legislativního rámce a schváleného záměru Evropské komise zavést minimálně roční přechodné období pro implementaci nových podmínek Společné zemědělské politiky, jak bylo prezentováno Evropskou komisí v listopadu 2019, je třeba posunout termín odevzdání III. zprávy a následných aktualizací díla.



## Čl. 1

### Úvodní ustanovení

1. V souladu s článkem XIV. odst. 5 Smlouvy o dílo č. 168-2019-14110 ze dne 25. 6. 2019, ve znění dodatku č. 1 ze dne 22. 7. 2019 (dále jen „**Smlouva**“) je uzavírán tento Dodatek.
2. Účelem tohoto Dodatku je aktualizace harmonogramu zakázky, aktualizace harmonogramu je nutná z důvodů uvedených v Preambuli tohoto Dodatku.
3. Uzavření tohoto Dodatku nepředstavuje podstatnou změnu Smlouvy ve smyslu § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a nedochází ke změně ceny poskytovaných služeb dle Smlouvy.
4. Pojmy použité v tomto Dodatku budou vykládány v souladu se Smlouvou, není-li v tomto Dodatku stanoveno jednoznačně jinak.

## Čl. 2

### Změna Smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly na změně ustanovení článku III. odst. 8 Smlouvy, bodu (iii) jeho nové znění je:  
*(iii) III. zpráva – zaslání výstupu včetně návrhu termínu prezentace pro Řídící orgán PRV nejpozději do jednoho měsíce od předání vstupů (předání nejpozději do 31. 3. 2020). Nejzazší termín prezentace pro Řídící orgán PRV je 10 kalendářních dnů od zaslání výstupu. Současně s tím je povinen zhotovitel zaslat objednateli průběžné výsledky a informace o stavu zakázky 1x měsíčně (nejpozději k poslednímu pracovnímu dni v měsíci) formou stručných factsheetů zasílaných objednateli e-mailem.*
2. Smluvní strany se dohodly na změně ustanovení článku III. odst. 9 Smlouvy, jeho nové znění je:  
*Objednatel je povinen zaslat zhotoviteli jím uplatňované připomínky do 14 kalendářních dnů od proběhlých prezentací pro Řídící orgán PRV, tedy v případě I. zprávy do 29. 9. 2019, v případě II. zprávy do 30. 10. 2019 a v případě III. zprávy je termín závislý na termínu zaslání výstupu a následné prezentace, jak je uvedeno v čl. III. odst. 8 Smlouvy, bodu (iii). V případě 1. a 2. aktualizace je objednatel povinen zaslat připomínky do 24 dnů od zaslání výstupů objednateli zhotovitelem.*
3. Smluvní strany se dohodly na změně Přílohy č. 1 Smlouvy. Nové znění Přílohy č. 1 Smlouvy je Přílohou A tohoto Dodatku.
4. Smluvní strany se dohodly na změně Přílohy č. 2 Smlouvy. Nové znění Přílohy č. 2 Smlouvy je Přílohou B tohoto Dodatku.



### Čl. 3

#### Závěrečná ustanovení

1. Tento Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu druhou ze smluvních stran. Dodatek nabývá účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv.
2. Tento Dodatek představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu tohoto Dodatku.
3. Tento Dodatek je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž objednatel obdrží tři vyhotovení a zhotovitel obdrží jedno vyhotovení.
4. Zhotovitel svým podpisem níže potvrzuje, že souhlasí s tím, aby obraz Dodatku včetně jeho případných příloh a metadata k tomuto Dodatku byla uveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že podklady dle předchozí věty odešle za účelem jejich uveřejnění správci registru smluv objednatel; tím není dotčeno právo zhotovitele k jejich odeslání.
5. Nedílnou součástí tohoto Dodatku jsou následující přílohy:

Příloha A: Příloha č. 1 Smlouvy - Termíny a lhůty předkládání a dopracování výstupů

Příloha B: Příloha č. 2 Smlouvy - Předmět plnění veřejné zakázky a jeho specifikace

V Praze dne: .....

V Praze dne: .....

Za objednatele:

Za zhotovitele:

**Česká republika – Ministerstvo zemědělství Ernst & Young, s.r.o.**

XXX  
ředitel odboru Řídící orgán PRV

XXX  
prokurista

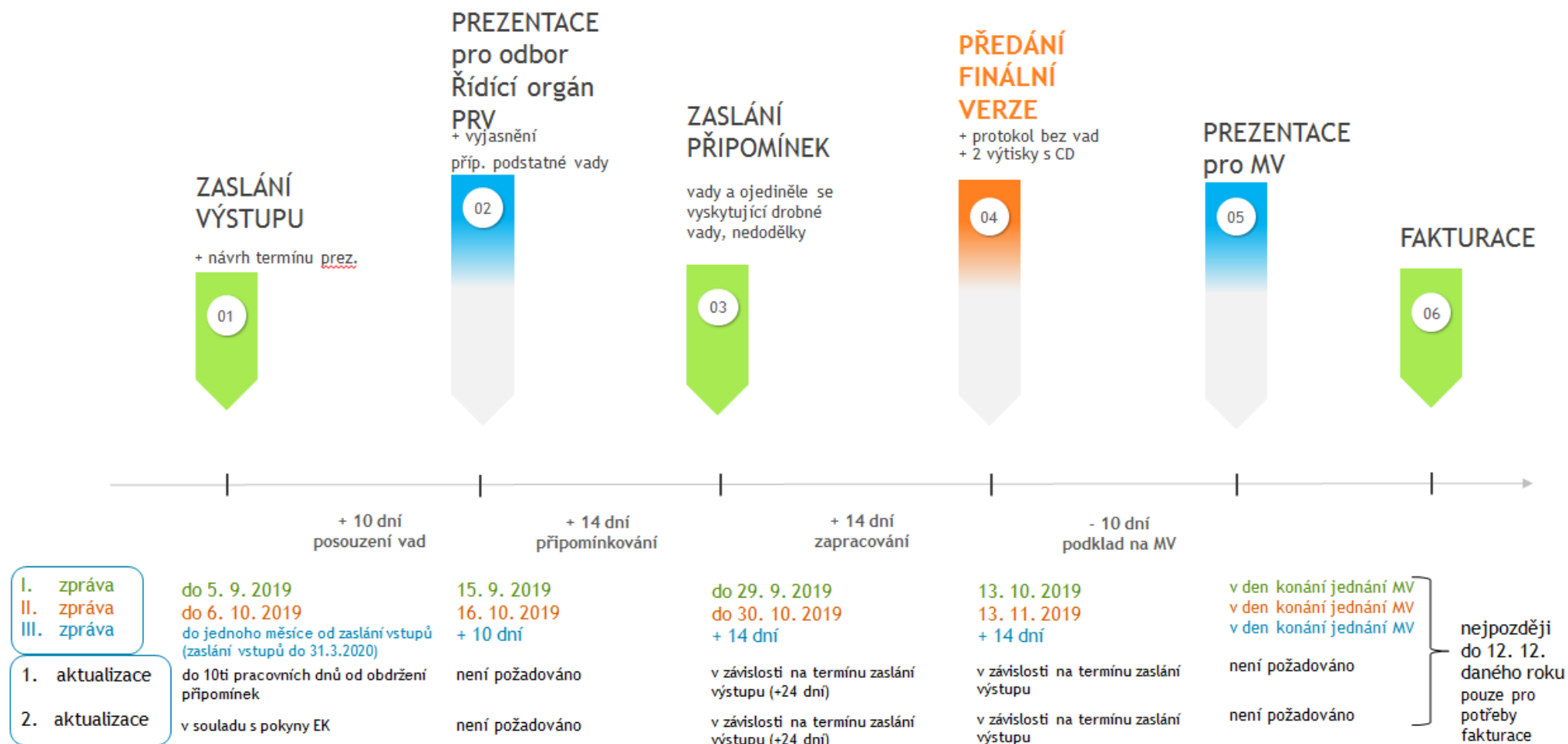
Podpis:.....

Podpis:.....



Příloha A - k dodatku č. 2

# Termíny a lhůty předkládání a dopracování výstupů





## Příloha B – k dodatku č. 2

# PŘEDBĚŽNÉ HODNOCENÍ STRATEGICKÉHO PLÁNU NA OBDOBÍ 2021-2027

## Předmět plnění veřejné zakázky a jeho specifikace

Předmětem plnění zakázky je vypracování ex ante hodnocení Strategického plánu SZP (SP SZP) pro období 2021-2027.

### 1) Zpracování hodnotící zprávy pro předběžné posouzení návrhu Strategického plánu SZP

Hodnocení je rozděleno do 3 fází:

I) První hodnotící zpráva bude vycházet z návrhu Strategického plánu SZP během II.-III. čtvrtletí 2019. Předpokládáme, že tato verze bude obsahovat posouzení analýz SWOT, vyhodnocení potřeb dle specifických cílů a prvotní návrh intervenční strategie.

II) Fáze dva bude zahrnovat posouzení již uceleného dokumentu SP SZP s návrhy intervencí, cíli a finančními rozpočty.

III) Ve třetí fázi přibude posouzení návrhu SP SZP, kde bude doplněna řídící struktura, popis prvků k modernizaci a zjednodušení SZP.

Strategický plán bude dále kontinuálně zpracováván v průběhu roku 2019 a 2020 nebo do doby, která bude stanovena v souladu s právním rámcem EU nebo jeho návrhem, tato doba může být zadavatelem průběžně upravována. SP SZP bude doplňován o další povinné kapitoly a aktualizován na základě projednávání s nevládními organizacemi.

Bude podléhat schválení poradou ministra zemědělství, termín předložení do vnitřního připomínkového řízení bude stanoven v souladu s právním rámcem EU nebo jeho návrhem, tato doba může být zadavatelem průběžně upravována, poté bude předložen ke schválení vládě a následně Komisi.

Předpokládáme začlenění hodnotitele do procesu zpracování strategického plánu v průběhu roku 2019 a následných verzí, a to jak při hodnocení postupně aktualizovaných verzí dokumentu, tak při vypořádání připomínek z připomínkových řízení a reakce Komise. Předběžné hodnocení by tedy mělo být aktualizováno v návaznosti na aktualizaci Strategického plánu.

Hodnotitel zpracuje 3 hodnotící zprávy (s postupnou aktualizací dle fází příprav strategického plánu) a je počítáno se 2 aktualizacemi v návaznosti na aktualizaci návrhu strategického plánu po vnitřním a meziresortním připomínkovém řízení a dále na základě připomínek Komise.



## 2) Obsah a struktura hodnotící zprávy

### 0. Úvod

- Účel a právní základ zprávy o hodnocení ex ante
- Hlavní zdroje informací pro analýzy a posouzení (odkaz na hodnocení, audity, studie nebo zprávy o podobných intervencích)

### 1. Příspěvek strategického plánu SZP k dosažení specifických cílů SZP

*Hodnocení zohlední vnitrostátní a regionální potřeby a potenciál rozvoje, i zkušenosti získané z provádění PRV a přímých plateb v předchozích programových obdobích.*

*Posouzení intervencí a společných požadavků, které mají definovaný problém řešit.*

*Zhodnocení výběru intervencí a společných požadavků s ohledem na dosažení cílů strategického plánu SZP, zhodnocení alternativních možností a jejich dopadů na cíle strategického plánu SZP. Posouzení důvodů nezahrnutí nebo pouze částečného zahrnutí některých potřeb do strategického plánu.*

2. Vnitřní soudržnost navrhovaného strategického plánu SZP a jeho vztah k ostatním relevantním nástrojům.
3. Konzistentnost přidělených rozpočtových prostředků se specifickými cíli strategického plánu SZP
4. Příspěvek očekávaných výstupů k výsledkům
5. Zhodnocení kvantifikovaných cílových hodnot výsledků vzhledem k předpokládané podpoře z EZZF a EZFRV.
6. Adekvátnost personální a administrativní kapacity k řízení strategického plánu SZP
7. Vhodnost postupů pro monitoring strategického plánu SZP a sběr údajů nezbytných k provedení hodnocení
8. Vhodnost hodnot milníků zvolených pro výkonnostní rámec
9. Plánovaná opatření ke zmírnění administrativní zátěže příjemců
10. Důvody pro použití finančních nástrojů financovaných z EZFRV

*V závěru každé kapitoly bude formulován závěr a konkrétní doporučení pro zpracovatele strategického plánu.*



### 3) Struktura návrhu strategického plánu SZP

|             | Kapitola SP                                                                                                             | Fáze zakázky                        | odpovídající kapitola hodnotící zprávy | Předpokládaný rozsah vstupu k hodnocení rozsah                                           |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.          | vyhodnocení potřeb; - výtah ze SWOT + potřeby dle SC                                                                    | I)                                  | 1., 2., 5.                             | cca 30 stran                                                                             |
| 2.          | intervenční strategie; - volba intervencí na základě potřeb                                                             | II)                                 | 1., 2.                                 | cca 10 stran                                                                             |
| 3.          | popis prvků společných pro několik intervencí;                                                                          | II)                                 | 2., 3,                                 | cca 20 – 30 stran                                                                        |
| 4.          | popis intervencí ve formě přímých plateb, odvětvových intervencí a intervencí pro rozvoj venkova uvedených ve strategii | II)                                 | 4.                                     | 2 strany / intervence odhad dle stávajícího období (33 intervencí za PRV, 20 PP, 20 SOT) |
| 5.          | cíle a finanční plány                                                                                                   | II)                                 | 3., 8.                                 | 5 stran                                                                                  |
| 6.          | popis správní a koordinační struktury                                                                                   | III)                                | 6.                                     | 4 strany                                                                                 |
| 7.          | popis prvků, které zajistí modernizaci SZP                                                                              | III)                                | 7., 8.                                 | 5 stran                                                                                  |
| 8.          | popis prvků souvisejících se zjednodušením a snížením administrativní zátěže                                            | III)                                | 6., 9.                                 | 5 stran                                                                                  |
| Příloha I   | předběžné hodnocení a strategické posouzení vlivů na životní prostředí (SEA); - výtah doporučení a jejich zohlednění    | bud' v rámci III) a nebo samostatně |                                        |                                                                                          |
| Příloha II  | analýza SWOT;- podrobná analýza                                                                                         | I)                                  | 1., 2., 5.                             | Cca 100 stran na jeden SC                                                                |
| Příloha III | konzultace s partnery                                                                                                   | I) a II)                            |                                        |                                                                                          |
| Příloha IV  | doplňkové vnitrostátní financování poskytované v rámci strategického plánu včetně popisu komplementarity plateb.        | II)                                 | 10.                                    |                                                                                          |



#### 4) Termíny pro předkládání výstupů

Hodnotitel bude předkládat výstupy (jejich první verzi - návrh) svých aktivit v následujících termínech:

| Výstup                                                                                                                                                                                                               | Termín – výstup                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. zpráva o ex ante hodnocení - zahrne posouzení analýz a potřeb a intervenční strategie</b>                                                                                                                      | do 5. 9. 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>II. zpráva o ex ante hodnocení - ucelený dokument s návrhy intervencí, cíli a finančním rozložením</b>                                                                                                            | do 6. 10. 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>III. zpráva - kompletní dokument před předložením do vnitřního připomínkového řízení - do návrhu strategického plánu SZP přibude řídicí struktura, popis zjednodušení a modernizace SZP (včetně systému AKIS)</b> | do jednoho měsíce od zaslání vstupů (zaslání nejpozději do 31. 3. 2020)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>1. aktualizace - po připomínkách z vnitřního připomínkového řízení (VPŘ) a meziresortu (MPŘ) – k předložení EK</b>                                                                                                | - do 10 kalendářních dnů od obdržení připomínek z VPŘ a MPŘ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>2. aktualizace - po vypořádání připomínek EK</b>                                                                                                                                                                  | termín vypořádání připomínek EK bude stanoven objednatelem v souladu s pokyny EK                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>prezentace výstupů řídicímu orgánu PRV a Monitorovacímu výboru PRV</b>                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- do 10 pracovních dnů po zaslání výstupu proběhne prezentace objednateli – odboru Řídicí orgán PRV</li> <li>- odevzdání podkladů pro jednání MV</li> <li>- 10 pracovních dní před konáním MV</li> <li>- vlastní prezentace fází I.-III. výstupů v termínu konání MV (zpravidla polovina června a polovina listopadu každoročně)</li> </ul> |
| <b>Informace o realizovaných činnostech pro odbor Řídicí orgán PRV</b>                                                                                                                                               | Průběžně 1x za měsíc písemná zpráva nejpozději k poslednímu pracovnímu dni v měsíci                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

#### 5) Formát předkládaných zpráv

Veškeré požadované zprávy budou předloženy ve vytištěné podobě ve dvou vyhotoveních v českém jazyce a vyhotovení na CD.

Manažerské shrnutí (executive summary) ex-ante a závěrečné doporučení bude předloženo rovněž v anglickém jazyce.

#### 6) Základní východiska pro zpracování hodnocení

Zpracování hodnocení musí vycházet zejména z:

- návrhu strategického plánu SZP
- relevantních právních předpisů a případných vodítek EK viz

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:52018PC0392&qid=1531817767959>

- z národního právního rámce

dále lze využít

- výstupů průběžného a střednědobého hodnocení PRV 2014-2020
- údajů výroční zprávy PP,
- Zpracovatel musí zajistit flexibilitu obsahu hodnotících zpráv dle aktualizovaných právních předpisů a vodítek EK



- Nedílnou součástí hodnotících činností bude i účast hodnotitele na jednání příslušného MV k prezentaci výstupů ex-ante hodnocení (předpoklad jaro a podzim 2019)
- Pro hodnocení vnější soudržnosti je nezbytná spolupráce s hodnotiteli operačních programů v rámci kohezní politiky a Společné rybářské politiky a zohlednění návrhů OP.
- Nezbytné je rovněž provázání ex-ante s výstupy hodnotitele SEA (zohlednění požadavků na SEA hodnocení dle směrnice 2001/42/EC v rámci hodnocení) a ex-ante hodnocení finančních nástrojů.