

Smlouva o komplexní technické péči
Městský kamerový dohledový systém – I. etapa
ev. č. objednatele: **2020/ŠaK/000008/SML**

kterou uzavřely smluvní strany:

TINT s. r. o.

se sídlem: Riegrova 832, Místek, 738 01 Frýdek-Místek
zástupce: Ing. Martin Hřiško MBA, jednatel společnosti
IČO: 63323966
DIČ: CZ63323966
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 13356

(dále jen servisní organizace)

a

Město Frýdlant nad Ostravicí

se sídlem: Náměstí č. 3, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí
statutární zástupce: RNDr. Helena Pešatová, starostka města
IČO: 00296651
DIČ: CZ 00296651
Bankovní spojení: [REDACTED]
zapsáno v Registru ekonomických subjektů ČSÚ v ARES - statistická právní forma: 801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy

(dále jen objednatel)

1. Předmět smlouvy

1.1. Předmětem této smlouvy je komplexní technická péče o Městský kamerový dohledový systém – Etapa I. (Dále jen MKDS – Etapa I.)

1.2. Péčí se rozumí:

Dle normy ČSN 33 2000-4-41 ed.2, ČSN 33 1500 a předpisů souvisejících, ČSN EN 50132-5 (334582), ČSN EN 62676-1-1.

budou prováděny 1x za 12 měsíců periodické revize napájecích bodů systému MKDS Etapa I. O provedených zkouškách budou vypracovány písemné revizní zprávy.

Opravy a servis zařízení MKDS Etapa I., tj. veškeré činnosti potřebné k opětovnému dosažení předepsaných technických parametrů a funkčnost daného zařízení.

- Provádění čištění, kontrol a zaměření kamer včetně plošiny 1 x ročně
- Kontrola provozu datové sítě kamerových bodů
- Opravy/výměny nefunkčních kamer a aktivních prvků datové sítě pro kamerové body
- Aktualizace serverů

V ceně je obsažena servisní pohotovost technika servisní organizace, sjednaná v této smlouvě po dobu 24 měsíců.

2. Seznam kamerových bodů

číslo KB	název kamerového bodu (Ateas)	umístění kamery
2	Hlavní (Ferrum)	Sloup VO u G+V Elektro
7A	MÚ Vchod	hlavní budova MěÚ č. 139, vlevo nad hlavním vchodem
7B	Kulturní dům	budova KD, nad oknem ředitelky (vedle kovového schodiště)
7C	HZS	budova HZS, u okna klubovny
9A	ZŠ TGM - 1	budova ZŠ TGM, družina - směr parkoviště
9B	ZŠ TGM - 2	budova ZŠ TGM, družina - směr dvůr
9C	Hřiště (levá, střed, pravá)	budova Gymnázia
11B	Podchod schody	podchod Janáčkova - směr Janáčkova
11D	Podchod	podchod Janáčkova - směr Hukvaldská
12A	MÚ náměstí	MěÚ č. 3 - roh náměstí a park - směr park
12B	MÚ Hlavní ulice	MěÚ č. 3 - roh náměstí a park - směr náměstí
13A	Fotoateliér	Fotoatelier, Hlavní č. 308
13B	MÚ _ulice Kadlčákova	hlavní budova MěÚ č. 139, směr parkoviště Kadlčákova
13C	MÚ _ulice Hlavní	hlavní budova MěÚ č. 139, směr kruhový objezd
15	DPS	DPS zadní vchod
17	MŠ Janáčkova	MŠ Janáčkova

3. Seznam DR v budovách a kontaktní osoby

číslo KB	umístění DR pro MKDS	adresa	kontaktní osoba, telefon
2	na sloupu pod kamerou	poblíž Hlavní 163	není
7A, 13B, 13C	serverovna MěÚ 1. NP	Hlavní 139	Dvořáková; 558 604 185 Satinová; 558 604 110 Divín (IT); 558 604 105
7B	serverovna KD 1. NP, místnost za Beskydským informačním centrem	Hlavní 1755	ředitelka Kaiserová, 739 521 511
7C	na střeše, přístup z věže	Janáčkova 652	správce budovy 558 677 222
9A, 9B, 9C	serverovna ZŠ TGM, 2. NP vedle schodiště	náměstí T.G.M. 1260	ředitelka Matušková; 606 331 621
11B, 11D	box v podchodu na straně ulice Janáčkova, rádiové P2P na střechu budovy Janáčkova 1238 - rozvaděč Riomedie na chodbě v posledním NP	podchod, anténa na Janáčkova 1238	
12A, 12B	rozvaděč MKDS na půdě, nad rozvaděčem slaboproudu	Náměstí 3	Satinová; 558 604 110
13A	rozvaděč na půdě, společný s přípojkou internetu od Riomedie	Hlavní 308	Kociánová - odbor majetků Náměstí 9 (kancelář v přízemí vpravo), zajišťuje klíče k půdě fotoateliéru; 558 604 161
15	na půdě v místnosti za výtahem	Padlých hrdinů 312	Závodný (údržbář), 739 309 821
17	v místnosti účetní v 1. NP (boční vchod)	Janáčkova 1444	ředitelka Hiklová; 737 781 234
OO PČR	denní dohledová místnost	5. května 1419	služebna 725 516 480

4. Obecná ustanovení

- 4.1.** Závalu nebo servis může ohlásit objednatel servisní organizaci v pracovní dny v době od 8.00 hodin do 16.00 hodin a to :
- telefonem na číslo servisní podpory 558 628 898
 - telefonem na číslo Hot Line 603 193 520 v době od 7:00 do 20:00 v pracovní dny a v době od 9:00 do 18:00 mimo pracovní dny
 - e-mailem na adresu servis@tint.cz.
- 4.2.** V případě nahlášení závady v tomto časovém intervalu určeným způsobem se servisní organizace zavazuje nastoupit na servisní zásah nejpozději do 72 hodin od nahlášení poruchy objednatelem (pokud nebude dohodnuto jinak).

5. Cena a fakturace

- 5.1.** Cena za tyto služby je stanovena ve smyslu zák. 526/90 Sb. o smluvních cenách. Komplexní technická péče o Městský kamerový dohledový systém – Etapa I.
- 6.400,- Kč bez DPH 1 x měsíčně
- Servisní úkon – 0,- Kč/hod. Servisním úkonem se rozumí odstranění závady.
- Ztráta času – 0,- Kč/hod. Ztrátou času se rozumí čas strávený na cestě.
- Doprava – 0,- Kč/km
- K těmto částkám bude připočtena DPH dle platného zákona o DPH.
- 5.2.** Úhrada smluvního poplatku bude prováděna formou měsíční fakturace servisní organizace a to vždy zpětně k poslednímu kalendářnímu dni v daném měsíci.
- 5.3.** Hrazení jiných služeb servisní organizace, které nesouvisí s předmětem této smlouvy, bude prováděno odděleně dle příslušného cenového tarifu servisní organizace platného pro daný typ služeb a to rovněž formou fakturace. Tarify služeb jsou uvedeny v Příloze č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí. Změny tohoto tarifu lze provést na základě dohody obou stran.
- 5.4.** Splatnost faktur vystavovaných na základě této smlouvy je stanovena na 14 dnů ode dne doručení objednateli, pokud se v jednotlivých případech obě strany nedohodnou jinak. V případě prodlení plateb se sjednává úrok s prodlení ve výši 0,03% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 5.5.** V případě nedodržení ujednání čl. 4. bod 4.2. je objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý kalendářní den prodlení.
- 5.6.** V případě nutnosti výměny zařízení, které je již po záruční lhůtě, bude účtována cena obvyklá nového zařízení.

6. Důvěrnost informací

- 6.1.** Servisní organizace se zavazuje zachovávat přísnou mlčenlivost o veškerých informacích souvisejících s činností poskytovanou objednateli a které získá na základě jednání přecházejících podpisu této smlouvy, při uplatňování této smlouvy a dále kdykoli po jejím podpisu.
- 6.2.** Servisní organizace se zavazuje dodržovat podmínky Dohody o zpracování osobních údajů v rámci provozování Městského kamerového dohlížecího systému uzavřené mezi Objednatelem, Servisní organizací a Krajským ředitelstvím policie České republiky Moravskoslezského kraje.

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1.** Jiný způsob ohlašování a odstraňování závad, změna lhůt na provedení těchto úkonů či změna smluvního poplatku může být provedena na základě vzájemné písemné dohody mezi objednatelem a servisní organizací.
- 7.2.** Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou tj. od. 1.1. 2020 do 31.12. 2021.
- 7.3.** Servisní organizace je oprávněna tuto smlouvu vypovědět písemnou formou okamžitě pokud objednatel neuhradí servisní organizaci doručenou fakturu ani do 15 dnů od obdržení písemné výzvy k její úhradě. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět ihned pokud servisní organizace nedodrží opakovaně nástup na opravu.
- 7.4.** Obě smluvní strany se seznámily s obsahem této smlouvy a souhlasí s uvedenými ujednáními.
- 7.5.** Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu.
- 7.6.** Tato smlouva byla vypracována ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž 2 obdrží objednatel a 1 servisní organizace.
- 7.7.** Případné změny této smlouvy lze řešit pouze písemným oboustranně potvrzeným dodatkem k této smlouvě.
- 7.8.** Servisní organizace není oprávněna postoupit, převést ani zastavit tuto smlouvu ani jakákoli práva, povinnosti, dluhy, pohledávky nebo nároky vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
- 7.9.** Smluvní strany berou na vědomí, že v souvislosti s uzavřením smlouvy dochází za účelem kontraktace, plnění smluvních povinností a komunikace smluvních stran k předání a zpracování osobních údajů zástupců či kontaktních osob smluvních stran v rozsahu zejm. jméno, příjmení, akademické tituly, pozice/funkce, telefonní číslo a e-mailová adresa. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že je oprávněna tyto osobní údaje fyzických osob uvést ve smlouvě/předat druhé smluvní straně, a že bude dotčené fyzické osoby, které ji zastupují/jsou jejími kontaktními osobami, informovat o takovém předání jejich osobních údajů a současně o jejich právech při zpracování osobních údajů.
- 7.10.** Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje zejména na skutečnosti, které tvoří obchodní tajemství, na informace obsahující osobní údaje, jakož i na všechny další skutečnosti či informace, které druhá smluvní strana prohlásí za důvěrné. Smluvní strany se též zavazují nevyužít jakékoliv informace zpřístupněné v souvislosti s touto smlouvou ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob v rozporu s účelem jejich zpřístupnění. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na údaje, které je smluvní strana povinna poskytnout dle zákona na vyžádání soudů, správních úřadů, orgánů činných v trestním řízení, auditory pro zákonem stanovené účely či jiných subjektů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení smluvního vztahu.
- 7.11.** Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva bude zveřejněna podle zák. č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a to včetně příloh, dodatků, odvozených dokumentů a metadat. Za tím účelem se smluvní strany zavazují v rámci kontraktačního procesu připravit smlouvu v otevřeném a strojově čitelném formátu.
- 7.12.** Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 7.13.** Tato smlouva byla uzavřena v souladu s Interní směrnicí 3/2015 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu města Frýdlant nad Ostravicí.
- 7.14.** Uzavření této smlouvy bylo schváleno radou města Frýdlant nad Ostravicí dne 9.1.2020, usnesením č. 29/3.6.

Ve Frýdku-Místku dne:

Ve Frýdlantu nad Ostravicí dne:

Ing. Martin Hřiško MBA
jednatel společnosti

RNDr. Helena Pešatová
starostka města

KOMPLEXNÍ TECHNICKÁ PÉČE V OBLASTI INFORMAČNÍ TECHNIKY A SLABOPRUDÝCH ZAŘÍZENÍCH – ceník služeb

platný od 1.1.2015

V tomto ceníku jsou uvedeny ceny služeb, pokud jsou prováděny nad rámec uvedené této smlouvy:

Ceník služeb společnosti TINT s. r. o.

Práce servery - hodinová sazba technika	1000,- Kč
Práce aktivní síťové prvky a routery – hodinová sazba technika	800,- Kč
Práce PC a notebooky – hodinová sazba technika	600,- Kč
Školení více uživatelů – hodinová sazba školitele	800,- Kč
Instalační a montážní práce – hodinová sazba technika	500,- Kč
Servis mimo pracovní dobu (minimální účtovaný interval 1 hod)	800,- Kč
Cestovné (mimo Frýdek-Místek)	10,- Kč
Cestovné – paušál v rámci Frýdku-Místku	0,- Kč
Náhrada času stráveného na cestě za 1 km	0,- Kč
Minimální účtovaný interval	15 min

Nadstandardní služby

Zápůjčka PC a komponent v rámci řešení servisního zásahu.
Zápůjčka notebooků v rámci řešení servisního zásahu.
Zápůjčka malých tiskových zařízení v rámci řešení servisního zásahu.
Možnost využití Hot Line mimo pracovní dobu, včetně servisního výjezdu.
Kompletní vzdálená správa PC a serverů.

Uvedené ceny jsou bez DPH