# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

# SPA- 2020-800-

**CHEVAK Cheb, a.s.**

sídlo: Tršnická 4/11, 350 02 Cheb

IČ: 49787977

Společnost vedená u Krajského soudu v Plzni, oddíl B vložka 367

Bankovní spojení :Komerční banka , č.ú. :14102331/0100

Osoby pověřené jednat ve věcech smlouvy:

vedoucí technicko-investičního oddělení

*na straně jedné jako příkazce (dále jen „příkazce“)*

a

**Jiří Hoika**

Náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 48, 350 02 Cheb IČ: 432 85 112

DIČ : CZ7206042272

Podnikající fyzická osoba nezapsaná v obchodním rejstříku

*na straně druhé jako příkazník (dále jen „příkazník“)*

# uzavírají ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto

# příkazní smlouvu

# v souvislosti s realizací akce

**"Odkanalizování obce Střížov"**

**Číslo investice kanalizace: I22100.A209**

**I. Předmět a účel smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je:

 **Výkon činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby „Odkanalizování obce Střížov“**

* + Vypracuje plán BOZP a provádí aktualizaci plánu BOZP v souvislosti s příchodem nových dodavatelů (zhotovitelů stavby), se změnami organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů, harmonogramu stavebních prací.
	+ Vypracuje oznámení o zahájení prací a provede oznámení na OIP Plzeň dle

NV č.591/2006Sb

* + Koordinuje spolupráci zhotovitelů stavby nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, případně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání.
	+ Vyjadřuje se k jednotlivým technologickým, pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací.
	+ Dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat.
	+ Spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací.
	+ Sleduje provádění prací na staveništi a kontroluje, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a  ochranu zdraví.
	+ Upozorňuje zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, oznamuje příkazci případy podle předchozího bodu, nebyla-li přijata opatření ke zjednání nápravy.
	+ Provádí záznamy o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele stavby, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
	+ Kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám.
	+ Bez zbytečného prodlení informuje zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací.
	+ Dává podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů.
	+ Zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž bude přizván stavebním úřadem.
	+ Ve spolupráci se zhotovitelem navrhuje termíny kontrolních dnů min. 1 x za 14 dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů a organizuje jejich konání a z každé kontroly provede zápis, který spolu s aktuální fotodokumentací z místa plnění předá (v listinné či elektronické podobě) příkazci.
	+ Sleduje, zda zhotovitelé stavby dodržují plán BOZP a projednává s nimi opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků.
	+ Na základě výzvy příkazce se účastní kontrolního dne stavby, jehož termín určí příkazce min. 1x za 14 dnů, dále se účastní předání staveniště a převzetí stavby.
	+ Vykonává další činnosti Koordinátora BOZP na staveništi, jak vyplývá ze Zákona č. 309/2006Sb.,č.183/2006Sb., a NV č.591/2006Sb s cílem minimalizovat rizika při provádění stavby.

 **Výkon činnosti koordinátora BOZP v závěru prací:**

* + Předání aktualizovaného plánu BOZP příkazci
	+ Vypracování a předání závěrečné zprávy
	+ Předání kompletní fotodokumentace na CD příkazci.

**II. Úplata za příkazní činnost**

1. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi za služby dle článku I. Smlouvy dohodnutou úplatu ve výši:

**Výše úplaty bez DPH činí 60 000,- Kč**

1. Smluvní strany se dohodly, že úplata dle článku II. odst. 2.1 smlouvy zahrnuje veškeré náklady příkazníka vynaložené při uskutečňování příkazní činnosti dle článku I. smlouvy, tj. zejména náklady na administrativní práce, fotopráce a videopráce, poplatky spojům, využívání vozidla, využívání výpočetní techniky, foto a videotechniky.
2. Náklady na správní poplatky za vydání rozhodnutí orgánů veřejné správy, náklady za geodetická zaměření pro potřeby předmětné stavby, na soudní poplatky a na kolky, účelně vynaložené příkazníkem, budou příkazníkem přefakturovány příkazci dle skutečnosti po jejich předchozím odsouhlasení příkazcem s doložením kopií dokladů o těchto nákladech.
3. Úplata bude příkazcem příkazníkovi hrazena 1x měsíčně na základě dílčích faktur vystavených příkazníkem a předaných příkazci. Cena za plnění bude fakturována měsíčně rovnoměrnou částkou dle postupu výstavby. Do patnácti dní po řádném předání veškeré dokumentace a ukončení činnosti uvedené v čl. I. odst. 1.1. smlouvy příkazníkem příkazci bude příkazníkem vystaven a příkazci předán konečný daňový doklad (vyúčtování úplaty za příkazní činnost dle smlouvy), na kterém bude uvedena částka k zaplacení ve výši rozdílu mezi úplatou za příkazní činnost dle smlouvy (viz článek II. odst. 2.1. smlouvy) a platbami poskytnutými příkazcem příkazníkovi.
4. Dílčí faktury a konečný daňový doklad (faktura) budou mít splatnost 30 dnů ode dne jeho řádného předání příkazci. Dílčí faktury budou předávány ve dvou vyhotoveních.
5. Výše uvedená fakturovaná částka bude navýšena o náklady dle odst. 2.3. tohoto čl. smlouvy.
6. Daňový doklad dle tohoto článku smlouvy bude obsahovat: (a) pojmové náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; (b) přesnou specifikaci fakturovaného plnění; (c) odkaz na tuto smlouvu s uvedením alespoň čísla smlouvy a smluvních stran.
7. Objednatel tímto (dle ustanovení § 26 odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty) uděluje souhlas s elektronickým zasíláním daňových dokladů (faktur) na adresu chevak@chevak.cz

**III. Povinnosti a práva příkazníka**

1. Příkazník se zavazuje po dobu účinnosti smlouvy provádět činnost dle článku I. smlouvy v souladu s příslušnými právními předpisy, touto smlouvou, dobrými mravy, účelem smlouvy, zájmy příkazce a podle pokynů příkazce, které jsou příkazníkovi známy nebo které musí znát.
2. Příkazník se zavazuje písemně oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při uskutečňování činnosti dle článku I. smlouvy nebo které zjistil i mimo rámec činnosti dle článku I. smlouvy, a jenž by mohly mít vliv na zadání pokynů a/nebo změnu pokynů příkazce.
3. Podá-li příkazce příkazníkovi nevhodné, neúplné, neúčelné pokyny a/nebo pokyny odporující obecně závazným právním předpisům, je příkazník povinen na tyto skutečnosti příkazce bezodkladně ústně a následně do pěti pracovních dnů písemně upozornit, a to včetně podání vysvětlení v čem dle názoru příkazníka nevhodnost, neúplnost, neúčelnost či protiprávnost (určení ustanovení obecně závazného právního předpisu, který je porušován) pokynu spočívá.
4. Bude-li příkazce na podaných pokynech trvat, je příkazník povinen pokračovat ve výkonu příkazní činnosti dle článku I. smlouvy dle původních pokynů příkazce a současně písemně požadovat po příkazci, aby setrvání na původních pokynech příkazníkovi písemně potvrdil.
5. Od písemných pokynů příkazce se může příkazník odchýlit pouze v případě, je-li to naléhavě nutné a rozhodnutí nesnese odkladu. O skutečnostech, kdy se příkazník odchýlí od písemných pokynů příkazce je příkazník povinen příkazce písemně informovat do tří pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení od písemných pokynů příkazce došlo.
6. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbor­nou péčí a chránit zájmy příkazce. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů podle smlouvy zjistí.
7. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci podklady a věci, které za příkazce převzal při uskutečňování činnosti dle článku I. smlouvy.
8. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která příkazci vznikne při provádění činnosti dle článku I. smlouvy, s výjimkou případů kdy příkazník tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
9. Příkazník neodpovídá za:
10. škody vzniklé v důsledku jednání třetích osob či vzniklé živelnými událostmi, pokud příkazník učinil veškerá jednání, která byla nezbytné k tomu, aby škoda nevznikla, resp. aby výše škody byla minimalizována a
11. škody vzniklé v důsledku nečinnosti nebo zavinění ze strany příkazce.
12. Příkazník se zavazuje provádět příkazní činnost dle smlouvy osobně. Příkazník je oprávněn nechat se při výkonu činnosti dle článku I. smlouvy zastoupit třetí osobou pouze po předchozím písemném souhlasu příkazce.

**IV. Povinnosti a práva příkazce**

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi podklady a pravdivé informace, jež jsou nutné k uskutečňování příkazní činnosti dle článku I. smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn prostřednictvím svých zaměstnanců či prostřednictvím zmocněných třetích osob provádět kontrolu výkonu činnosti dle článku I. smlouvy.
3. Příkazce se zavazuje nejpozději ke dni podpisu smlouvy předat příkazníkovi písemnou plnou moc k provádění jednotlivých úkonů a činností příkazní činnosti dle smlouvy. Účinnost plné moci končí ke dni ukončení trvání smlouvy.

**V. Trvání smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá s účinností ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami na dobu určitou, a to od podpisu smlouvy do doby dokončení prací. Termín dokončení prací je dán podpisem předávacího protokolu předání a převzetí stavby mezi Zhotovitelem a Objednatelem . Předpokládaná doba činnosti je od **05/2020– 05/2022 , tzn. 24 měsíců.**
2. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy jen v případech jejího podstatného porušení příkazníkem. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení pokládají porušení smluvních povinností dále uvedených:
3. na majetek příkazníka byl podán návrh na prohlášení konkurzu či podán návrh na vyrovnání ve smyslu ustanovení zákona č. 182/2006 Sb. - o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
4. příkazník převedl podnik či jeho část, jehož součástí jsou oprávnění a závazky ze smlouvy na třetí osobu;
5. příkazník poruší kteroukoli ze svých povinností dle článku IV. smlouvy.
6. Odstoupení je účinné dnem doručení písemné zprávy o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy tato smlouva ke dni účinnosti odstoupení zaniká.
7. Příkazce je oprávněn kdykoliv tuto smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní lhůta činí 30 dní a začíná běžet dnem po doručení výpovědi příkazníkovi.
8. Příkazník je oprávněn kdykoliv tuto smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní lhůta činí 30 dní a začíná běžet dnem po doručení výpovědi příkazci.
9. Dnem účinnosti výpovědi smlouvy či odstoupení od smlouvy zaniká závazek příkazníka provádět příkazní činnost dle článku I. smlouvy. Pokud by však ukončením výkonu příkazní činnosti dle smlouvy ze strany příkazníka mohla vzniknout příkazci škoda či jiná újma, je příkazník povinen učinit veškerá opatření, aby došlo k odvrácení hrozící škody nebo aby hrozící škodě bylo předejito. Příkazce uhradí příkazníkovi odpovídající část úkonů příkazníka využitelných příkazcem.

**VI. Smluvní pokuta a úrok z prodlení**

1. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení ustanovení článku I. odst. 1.1 a článku III. odst. 3.1., 3.2., 3.3. a 3.5. smlouvy příkazníkem je příkazce oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi ve smyslu ustanovení § 2048 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých), a to za každé porušení smlouvy zvlášť.
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení ustanovení článku II. odst. 2.1. a 2.5. smlouvy příkazcem je příkazník oprávněn uplatnit vůči příkazci ve smyslu ustanovení § 2048 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, smluvní pokutu ve výši 0,5% (slovy: pět desetin procenta) z nezaplacené částky, a to za každý den prodlení.
3. Smluvní pokuta je splatná do jednadvaceti dní od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.
4. Smluvní strany se dohodly na úroku z prodlení v případě prodlení kterékoli smluvní strany s úhradou jakéhokoli peněžitého závazku dle smlouvy ve výši 0,5% (slovy: pět desetin procenta) z neuhrazené části peněžitého závazku, včetně DPH, denně za každý započatý den prodlení s úhradou.

**VII. Předání administrativní agendy**

1. Příkazník předá příkazci veškeré dokumenty a informace vztahující se k příkazní činnosti dle smlouvy, které má k dispozici, a to ať již v písemné podobě, tak i na nosičích dat. Předávanými dokumenty budou zejména smluvní dokumenty, účetní doklady, soudní, správní či jiná rozhodnutí, revizní zprávy, fotodokumentace a videozáznamy průběhu výstavby apod.
2. Dokumentace a informace předávané dle odst. 7.1. tohoto článku smlouvy budou předávány v originálech v písemné podobě nebo v případě jejich uložení na nosičích dat v podobě záznamů na nosičích dat, a to ve formátu dle pokynu příkazce.
3. O předání dokumentace dle odst. 7.1. tohoto článku smlouvy bude sepsán písemný předávací protokol, který bude detailně specifikovat předmět předávaných materiálů či údajů na nosičích dat.

**VIII. Oprávněné osoby**

1. Jednání mezi smluvními stranami v rámci smlouvy, s výjimkou uzavírání dodatků k  smlouvě, budou probíhat prostřednictvím níže uvedených oprávněných osob. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna učinit změny týkající se oprávněných osob. Změny týkající se oprávněných osob jsou účinné ode dne, kdy budou písemně oznámeny druhé smluvní straně. Počet oprávněných osob nesmí v jednom okamžiku u žádné ze smluvních stran přesáhnout dvě osoby. Je-li oprávněnou osobou osoba právnická, může za ni jednat pouze jedna osoba fyzická. Uzavírat dodatky k  smlouvě mohou pouze oprávnění zástupci smluvních stran.
2. Oprávněné osoby příkazce:
3. Ing.Šmíd Václav
4. Oprávněné osoby příkazníka:
5. Jiří Hoika

**IX. Společná ustanovení**

1. Pokud není v předchozích částech smlouvy uvedeno něco jiného, vztahují se na ně příslušné články společných ustanovení.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že jakákoliv peněžitá plnění dle smlouvy (včetně úhrad úplaty) jsou řádně a včas splněna, pokud byla příslušná částka odepsána z účtu povinné smluvní strany (dlužníka) ve prospěch účtu věřitele nejpozději v poslední den lhůty její splatnosti.
3. Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Smluvní strany se dohodly, že na právní vztahy založené touto smlouvou budou aplikována ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
4. V případě sporů souvisejících s touto smlouvou se smluvní strany vždy pokusí o smírné řešení. Nedojde-li k takovému řešení a není-li dále uvedeno jinak, rozhodne o sporu místně a věcně příslušný soud v České republice.
5. Smluvní strany se zavazují:

#### vzájemně včas a řádně informovat o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění dle smlouvy,

#### vyvinout potřebnou součinnost k plnění smlouvy.

#### Pokud kterékoliv ustanovení smlouvy nebo jeho část

#### bude neplatné či nevynutitelné;

#### stane se neplatným či nevynutitelným;

#### bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem;

tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení smlouvy nebo jejich částí.

1. Změny smlouvy jsou možné pouze písemnou formou s projevy vůle smluvních stran na téže listině.

**X.** **Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jednu obdrží příkazník a jednu příkazce. Každý stejnopis má právní sílu originálu.
3. Smluvní strany potvrzují autentičnost smlouvy a prohlašují, že si smlouvu (včetně přílohy) přečetly, s jejím obsahem (včetně obsahu přílohy) souhlasí, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
4. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním smlouvy a všech případných dodatků dle povinností vyplývající ze zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel rovněž bere na vědomí, že společnost CHEVAK Cheb, a. s. je povinným subjektem dle ustanovení § 2, odst. 1, písmeno n) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že společnost CHEVAK Cheb, a. s. je oprávněna bez dalšího zveřejnit obsah celé této smlouvy/dodatku, a to jak prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., tak jiným způsobem v případě, že hodnota přesahuje 50 000,- Kč bez DPH

V …………………, dne ………………… V …………………, dne …………………

příkazník příkazce

…………….…………… …………….……………

 Jiří Hoika