

SMLOUVA č. CBS-100610

o používání systému Advanced Rapid Library společně s databázovým systémem Caché a
jeho servisním zajištění

I. Smluvní strany

a) ZHOTOVITEL: COSMOTRON BOHEMIA, s.r.o.
Pančava 415/11, 695 01 Hodonín

zastoupen : Ing. Naděžda Andrejčíková - jednatel
bankovní spojení : ~~Československá obchodní banka, a.s.~~
číslo účtu : ~~255184530001~~
IČ : 25518453
DIČ : CZ25518453

(dále jen zhotovitel)

a

b) OBJEDNATEL : Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem -
- Pedagogická fakulta
Hoření ul. 13
400 96 Ústí nad Labem

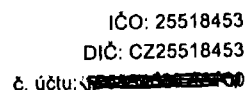
zastoupen : ~~Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, rektorka~~
bankovní spojení : ~~Československá obchodní banka, a.s.~~
číslo účtu : ~~445556010001~~
IČ: 44555601
DIČ: CZ44555601
Tel.: 47 528 3111
Fax: 47 521 2053

(dále jen objednatel)

Kompetentní osoba	Vyjádření	Datum	Podpis
<i>[Podpis]</i>	<i>[Podpis]</i>	29.3.2010	<i>[Podpis]</i>
<i>[Podpis]</i>	<i>[Podpis]</i>	29.3.2010	<i>[Podpis]</i>

II. Úvodní ujednání

- Objednatel a zhotovitel uzavřeli dne 9.5.2007 Smlouvu o dílo č. CB100407, jejímž předmětem byla dodávka jednotlivých modulů aplikačního software Advanced Rapid Library verze č. 2.0 (dále jen "ARL") včetně databázového systému Caché Entrée Concurrent Users Multi-Server Web Add-on (dále jen "Caché") a následně instalace v knihovně objednatel



Na základě úhrad servisních služeb má objednatel nárok na tyto výhody:



IČO: 25518453
DIČ: CZ25518453
č. účtu: ~~2600000000000000~~

- #### IV. Vykonávání oprav, úprav a údržby ARL a hlášení požadavků

1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli na základě včasných a nepřerušených plateb služby uvedené v čl.III, odst. 3, bod a) - k) a to za podmínek stanovených v níže uvedených ustanoveních.
2. Zhotovitel se zavazuje poskytnout objednateli dle předchozího odstavce poradenskou službu telefonem, e-mailem nebo faxem v pracovních dnech v časovém rozmezí od 9.00 do 15.00. Tato služba bude poskytována za účelem řešení softwarových problémů, které jsou dále uváděny jako „požadavky“.
3. Objednatel je povinen komunikovat s zhotovitelem o požadavcích prostřednictvím jedné oprávněné kontaktní osoby nebo jejího zástupce (dále „kontaktní osoby“). V případě změny již dohodnuté kontaktní osoby nebo jejího zástupce bude tato změna oznámena zhotoviteli formou e-mailové komunikace. Kontaktní osoba a její zástupce jsou zodpovědní za sběr a distribuci požadavků u pracovníků objednatele.
4. Kontaktní osoba je povinna zasílat všechny nové požadavky včetně hlášení o poruchách pomocí funkce webové služby na www.cosmotron.cz "Zaslání požadavku", kde je zároveň uvedena kontaktní osoba zhotovitele (dále „servisní pracovník“). Požadavky zaslané jiným způsobem nejsou přijímány k řešení. Telefonické a e-mailové nahlášení požadavku má pouze doplňující charakter. V případě, že služba "Zaslání požadavku" je mimo provoz, je možné zasílat požadavky formou běžného e-mailu, pokud kontaktní osoba zároveň na nefunkčnost

této služby upozorní servisního pracovníka telefonicky, a to pouze do té doby, než bude servisním pracovníkem opět potvrzeno zprovoznění služby "Zaslání požadavku".

5. Pravidla zasílání požadavků a následné komunikace:
 - 5.1. Nový požadavek: Kontaktní osoba zašle každý požadavek samostatně s výstižně definovaným předmětem, v popisu požadavku přesně, jednoznačně a výstižně formuluje zadání požadavku a popíše cílový stav, který vyřešením požadavku očekává. Pro lepší a rychlejší analýzu současného stavu kontaktní osoba zašle přesný popis operací, které vedly k současně popisovanému stavu, včetně nasnímaných obrazovek, jako přílohu k danému požadavku. Takto vytvořený požadavek kontaktní osoba odešle e-mailem na předem stanovenou e-mailovou adresu servisního pracovníka, zároveň má možnost doplnění dalších e-mailových adres. Do subjektu této e-mailové zprávy je automaticky přidán jednoznačný identifikátor požadavku, který dále slouží na propojení celé komunikace související s daným požadavkem.
 - 5.2. Servisní pracovník do 24 pracovních hodin potvrdí přijetí požadavku zasláného formou popsanou v bodě 5.1 tohoto článku a provede hrubou analýzu požadavku, na jejímž základě rozhodne o dalším způsobu řešení požadavku, a zvolí jednu z těchto možností:
 - a. V případě, že objednatel vyčerpá servisní hodiny, bude upozorněn zhotovitelem na tuto skutečnost a dále se postupuje podle ustanovení uvedených v čl. VII, odst. 6;
 - b. Servisní pracovník řešení požadavku může odmítnout, zvláště pokud je možné požadavek vyřešit v rámci kompetencí zaměstnanců objednatele, a uvědomí o kontaktní osobu o důvodu odmítnutí;
 - c. V případě, že obsahem požadavku je vysvětlení pracovního postupu nebo funkce ARL, které jsou uvedeny v manuálu ARL, je požadavek považován za splněný, pokud servisní pracovník na tuto skutečnost kontaktní osobu upozorní;
 - d. V případě, že vyřešení požadavku je realizovatelné v rámci možností aktuální verze ARL, servisní pracovník možnost řešení požadavku potvrdí kontaktní osobě;
 - e. V případě, že vyřešení požadavku není realizovatelné v rámci možností aktuální verze ARL, servisní pracovník požadavek zahrne do podnětů na další vývoj ARL a tuto skutečnost oznámí kontaktní osobě. O časovém horizontu realizace požadavků tohoto typu bude dále rozhodovat zhotovitel;
 - f. V případě, že vyřešení požadavku není realizovatelné v rámci možností aktuální verze ARL a kontaktní osoba trvá na řešení, dále se postupuje podle ustanovení uvedených v čl. VII, odst. 6.
 - 5.3. Následná komunikace: Ke každému požadavku, zasláného výše uvedeným způsobem je dále vedena e-mailová komunikace mezi kontaktní osobou a servisním pracovníkem prostřednictvím běžného e-mailového klienta jako odpověď (Reply) na původní e-mail tak, aby byl v subjektu mailu zachován identifikátor požadavku. Ve veškeré komunikaci týkající se požadavku jsou kontaktní osoba i servisní pracovník povinni uvádět jeho identifikátor. Požadavky zasílané dle postupu v bodě 5.1 jsou u zhotovitele evidovány v databázi úloh objednatele. Kontaktní osoba má k dispozici ke kontrole přehled všech nevyřešených požadavků evidovaných v databázi objednatele a k přehledu vyčerpaných servisních hodin prostřednictvím www.cosmotron.cz. V případě, že bude funkce udávající přehled vyčerpaných servisních mimo provoz, zašle tento přehled servisní pracovník kontaktní osobě na základě vyžádání. Kontaktní osobě objednatele bude umožněn bezpečný přístup do databáze evidovaných úloh objednatele.
 - 5.4. V případě, že kontaktní osoba chce stornovat požadavek, je povinna tak učinit nejpozději do 24 hodin po potvrzení o přijetí požadavku.



Cosmotron Bohemia, s.r.o.
Sídlo: Pančava 11
695 01 Hodonín, Česká republika

IČO: 25518453
DIČ: CZ25518453
č. účtu: ~~WZU0900000000000~~

- 5.5. Po zaslání řešení požadavku servisním pracovníkem je kontaktní osoba do 14 kalendářních dní povinna zkontrolovat řešení a v této lhůtě zaslat připomínky. V opačném případě je řešení požadavku považováno za ukončené a požadavek je automaticky uzavřen.
- 5.6. Pokud bude požadavek nahlášen kontaktní osobou po 15.00 hodině nebo v mimopracovní den, je za termín obdržení požadavku považováno 9.00 hodin následujícího pracovního dne. Pokud bude požadavek nahlášen kontaktní osobou v pracovní den před 9.00, je za termín jeho obdržení považováno 9.00 hodin téhož dne.
- 5.7. Domnívá-li se kontaktní osoba, že obsahem požadavku je závada nebo chybná funkce ARL a/nebo Caché, která znemožňuje provoz systému ARL nebo která vyřadí ARL a/nebo Caché z provozu, je povinna kromě způsobu nahlášení popsaného v bodě 5.1 tohoto článku nahlásit požadavek ihned po jeho zjištění také telefonicky a při telefonickém nahlášení, je-li to možné, popsat všechny známé kroky, které předcházely této závadě nebo chybné funkci. Na vyžádání servisního zaměstnance je kontaktní osoba povinna zaslat také opis systémové zprávy.
 - a. Je-li servisním zaměstnancem jednoznačně prokázána závada, která vyřadí ARL a Caché z provozu, servisní zaměstnanec je povinen nastoupit na odstranění závady bez prodlení, nejpozději však do 24 hodin od prvního nahlášení prokázané závady, pokud byla nahlášena také telefonicky.
 - b. Je-li servisním zaměstnancem jednoznačně prokázána chybná funkce ARL nebo Caché, servisní zaměstnanec se zavazuje podniknout náležitá a účinná opatření vedoucí k jejímu odstranění do 36 hodin od prvního nahlášení chybné funkce, pokud byla nahlášena také telefonicky. Dále se zhotovitel zavazuje dát k dispozici náhradní verzi ARL, ve které je chybná funkce odstraněna, nebo vypracovat společně s objednatelem oboustranně přijatelnou alternativu řešení problému. Toto obsahuje zejména vypracování přechodného řešení chybné funkce, přičemž objednateli nevzniknou žádné dodatečné výdaje kromě nákladů na programové nosiče a jejich přípravu včetně odeslání a zabalení, pokud objednatel vyžaduje zaslání řešení jinak než prostřednictvím internetu.
 - c. Pokud problém Caché bude takového charakteru, že zhotovitel nebude moci tento problém řešit na základě licenční smlouvy s dodavatelem databázového systému, zavazuje se zhotovitel zjištěnou vadu reklamovat bez zbytečného odkladu u tohoto dodavatele databázového systému a kontaktní osobu neprodleně informovat o postupu řešení. Pokud to bude nutné pro podrobnou analýzu, může si servisní pracovník vyžádat od kontaktní osoby potřebné informace.
- 5.8. Kontaktní osobě je umožněno kdykoliv kontrolovat prostřednictvím www.cosmotron.cz přehled vyčerpaných servisních hodin a 2x měsíčně uplatnit reklamaci nebo zaslat dotaz servisnímu pracovníkovi formou e-mailu s identifikátorem požadavku v subjectu e-mailu v případě, že se domnívá, že obsah vyčerpaných servisních hodin neodpovídá skutečnosti. Možnost dotazu nebo reklamace se však vztahuje pouze na servisní služby poskytované maximálně měsíc zpětně.
- 5.9. Objednatel má nárok na bezplatné získání upgrade Caché, který je produktem firmy InterSystems B.V.
- 5.10. Objednatel má právo na provedení tzv. trade-up produktů firmy InterSystems B.V. Tento trade-up umožňuje následující typy převodu licence produktů:
 - rozšíření licence na počet uživatelů produktu,
 - převod licence produktu na jinou hardwarovou platformu ve stejné cenové třídě,
 - převod licence produktu na vyšší hardwarovou platformu,
 - převod licence na jiný operační systém.

- 5.11. Zhotovitel je povinen dodat trade-up produktů InterSystems B.V. za poplatek, který se určuje jako rozdíl ceny nového produktu a produktu stávajícího, přičemž minimální cena tohoto trade-up je stanovena v ceníku firmy InterSystems B.V.

V. Závazky zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen snížit dobu, během níž je ARL z důvodů servisních či jiných prací vyřazen z činnosti, na nezbytné minimum.
2. Zhotovitel přejímá odpovědnost za to, že činnosti podle této smlouvy budou vykonávány zaměstnanci, kteří budou mít odpovídající kvalifikaci podle předpisů nutných pro vykonávanou činnost.
3. Zhotovitel bude při provádění předmětu smlouvy této smlouvy postupovat v souladu se zákonem č.101/2001 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Všechna data používaná při plnění předmětu této smlouvy zůstávají majetkem objednatele a zhotovitel se zavazuje nevyužívat je a neuchovávat pro jiná plnění.
4. Zhotovitel neodpovídá za nepřijetí požadavku z důvodu „vyšší moci“. Vyšší moc znamená nepředvídanou výjimečnou situaci nebo událost, kterou nemohou smluvní strany ovlivnit a která brání kterékoli z nich v plnění jejich smluvních povinností, která není způsobena chybou nebo nedbalostí na jejich straně (nebo na straně jejich dodavatelů nebo zaměstnanců) a je i přes veškerou náležitou péči nepřekonatelná. Za „vyšší moc“ se považují zejména vzpoury nebo civilní nepokoje, válečné operace, případy nouze na celostátní nebo místní úrovni, požáry, záplavy, extrémně nepříznivé počasí, blesky, exploze, sesuvy. Pracovní spory, stávky nebo finanční potíže nelze považovat za vyšší moc. Smluvní strana, jež je vystavena působení vyšší moci, je povinna neprodleně informovat druhou smluvní stranu o povaze, pravděpodobné době trvání a předpokládaných dopadech problému a přijmout veškerá opatření k minimalizaci případných škod.
5. Za nemožnost vykonávání služeb z důvodů nezávislých na vůli zhotovitele, uvedených v bodě 4. tohoto článku, zhotovitel neodpovídá.
6. Pro správnou a rychlou analýzu problémů je zhotovitel povinen zaznamenávat všechny změny a úpravy vykonané na ARL do elektronické formy provozního deníku ARL, který je uložen na serveru ARL u objednatele, včetně dalších okolností, jež mohou mít vliv na správný chod ARL.
7. Závazek zhotovitele se považuje po předchozím písemném odůvodnění za splněný i v případě, že se v konečném důsledku požadavek ukáže jako neřešitelný, pokud zhotovitel vynaloží veškeré přiměřené úsilí k tomu, aby byl požadavek vyřešen.

VI. Závazky objednatele

1. Objednatel je oprávněn používat ARL a Caché a má oprávnění využít je pouze pro vlastní potřebu a pro potřeby svých zaměstnanců za účelem vykonávání pracovní náplně.
2. Objednatel je povinen používat ARL v souladu s provozními pracovními postupy uvedenými v uživatelských příručkách předaných společně s ARL, které jsou v aktualizované formě umístěny v zákaznické wiki ARL.

3. Objednatel je povinen zajistit seznámení svých zaměstnanců s pracovními postupy potřebnými pro práci s ARL a jeho novými verzemi. V případě zájmu objednatele je možné proškolení zaměstnanců objednatele nad rámec této smlouvy.
4. Pro zaměstnance zhotovitele zajistí objednatel přístup k instalovanému ARL a poskytne jim potřebnou součinnost při řešení jednotlivých požadavků. Přístup k ARL je zabezpečen přístupem do adresáře s instalovanými soubory a zálohami ARL se všemi právy potřebnými k práci s nimi.
5. Objednatel povinen zajistit účast odpovědného zaměstnance na školení zaměřeném na správu ARL, na kterém je vysvětlován postup možných úprav ARL a pravidla, podle kterých je možné postupovat při provádění těchto úprav.
6. Objednatel je povinen informovat zhotovitele o všech skutečnostech majících vliv na správnou funkci ARL a o těch, které jej mohou vyřadit z provozu.
7. Pro správnou a rychlou analýzu problémů je objednatel povinen vést elektronickou formu provozního deníku ARL uloženou na serveru ARL u objednatele. Do této dokumentace musí být zaznamenávány všechny změny a úpravy vykonané na ARL včetně zásahů vykonaných objednatelem na softwarovém a hardwarovém vybavení objednatele včetně dalších okolností, které mohou mít vliv na správný chod ARL.
8. Objednatel je povinen na základě dohodnutých pravidel při instalaci nových nebo vylepšených verzí upozornit zhotovitele na změny a úpravy učiněné v ARL ze své iniciativy.

VII. Smluvní cena

1. Výše ročního servisního a udržovacího poplatku za ARL je kalkulována z celkové ceny 1 223 000,00 Kč ARL, což při sazbě 22% činí 269 060,00 Kč bez DPH za 1 kalendářní rok, k částce bude připočtena DPH podle platných předpisů.
2. Výše ročního licenčního, servisního a udržovacího poplatku za Caché je kalkulována z plné ceny databázového systému, tj. z 660 000,-, což při sazbě 22% činí 145 200,00 Kč bez DPH za 1 kalendářní rok, k částce bude připočtena DPH podle platných předpisů.
Tato částka může být v budoucnu upravena na základě platného ceníku firmy InterSystems a na základě aktuálního kurzu české koruny vůči americkému dolaru.
3. Platby za uvedené služby budou uskutečněny na základě faktury vystavené zhotovitelem v pravidelných čtvrtletních intervalech v poměrných částkách odvozených z ročních poplatků. Splatnost faktury je 14 dní od jejího doručení objednateli.
4. Rozšíření ARL a Caché nad rámec rozsahu uvedeného v čl.II, odst.2 budou řešeny na základě objednávek nebo smluv a následných úhrad ze strany objednatele.
5. Na základě změny rozsahu využívání ARL a/nebo Caché uvedeném v odst. 4. tohoto článku, bude změněna výška servisního a udržovacího poplatku, která bude řešená dodatkem k této smlouvě nebo novou smlouvou nahrazující tuto smlouvu. Zhotovitel má nárok na změnu výšky servisního a udržovacího poplatku s platností od následujícího měsíce po fakturaci nově zakoupené části ARL, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
6. Další servisní služby budou poskytovány na základě objednávky zaslané písemnou nebo elektronickou formou objednatelem pro každou jednotlivou servisní službu. Pro zpracování objednávky může zhotovitel objednateli vypracovat časový odhad náročnosti této servisní služby, který násobený hodinovou sazbou určí cenu této servisní služby. Časový odhad (taktéž i upřesnění rozsahu a termín odevzdání) zpracuje zhotovitel jen na základě přesně

specifikovaného zadání ze strany objednatele. Požadavek bude řešen po obdržení objednávky zaslané objednatelem v písemné nebo elektronické formě.

7. Hodinová sazba práce pro rok 2010 je stanovena na 850,00 Kč bez DPH, k částce bude připočtena DPH podle platných předpisů, tato sazba může být pro další roky zhotovitelem přiměřeně změněna. Změna hodinové sazby platné pro další rok bude zákazníkovi oznámena písemně v průběhu posledních 30 dní aktuálního roku.

VIII. Smluvní pokuty a sankce

1. V případě, že zhotovitel nedodrží termíny oprav, úprav a údržby, zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,01% z výše ročního licenčního, servisního a udržovacího poplatku za ARL a Caché za každý den prodlení.
2. Při překročení doby splatnosti faktur bude objednateli účtován úrok z prodlení ve výši 0,01% dlužné částky za každý den z prodlení.
3. V případě neposkytnutí potřebné součinnosti má zhotovitel právo na předčasné ukončení odevzdání požadavku, přičemž je objednatel povinen dodavateli uhradit náklady vzniklé v souvislosti s řešením a odevzdáním požadavku.
4. V případě, že objednatel stornuje požadavky v jiném termínu než jak je stanoveno v čl. IV. odst. 5.4, hradí všechny náklady spojené s přípravou, řešením a odevzdáním požadavku.
5. V případě nedodržení povinností uvedené v čl. VI. odst. 8 je zhotovitel za uvedení ARL do stavu před úpravami provedenými objednatelem oprávněn účtovat objednateli práce kalkulované jako součin odpracovaných, včetně započatých, hodin a hodinové sazby uvedené v čl. VII. odst. 7.

IX. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá účinnost od 1.4.2010 a je uzavírána na dobu neurčitou.
2. Tato smlouva nahrazuje Smlouvu č. CB100108 o používání systému Advanced Rapid Library společně s databázovým systémem Caché a jeho servisním zajištěním, jehož platnost k 31.3.2010 tímto končí.
3. Tuto smlouvu lze vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpověď smlouvy je platná pouze v písemné podobě. Výpovědní lhůta je 30 dní a počne běžet ode dne jejího doručení druhé smluvní straně.
4. Veškeré doplňky k této smlouvě lze provádět pouze písemnou formou podepsanou oprávněnými zástupci s uvedením pořadového čísla a na základě shody obou smluvních stran. Připomínky a vyjádření k těmto návrhům doplňků lze provádět v 15 denní lhůtě ode dne obdržení návrhu, pokud se strany nedohodnou jinak.



Cosmotron Bohemia, s.r.o.
Sídlo: Pančava 11
695 01 Hodonín, Česká republika

IČO: 25518453
DIČ: CZ25518453
č. účtu: ~~47303402270700~~

5. Informace uvedené v této smlouvě, kromě informací uvedených v čl.III. odst.2, jsou považovány za důvěrné, a smluvní strany se zavazují, že nebudou poskytnuty třetí osobě, tento závazek přenese objednatel současně na své zaměstnance.
6. Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
7. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přecházejí na případné právní nástupce smluvních stran. Přenos je podmíněn písemným souhlasem druhé smluvní strany a za splnění ostatních podmínek této smlouvy.
8. Smlouva je zhotovena ve dvou stejnopisech s povahou originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom z nich..

V Hodoníně

14.3.2010

V Ústí nad Labem