

# **Všeobecné technické podmínky**

**Záměr projektu (ZP)**

**VTP/ZP/03/19**

Datum vydání: 23. 5. 2019

## OBSAH

<b>SEZNAM ZKRATEK .....</b>	<b>3</b>
<b>1. POJMY A DEFINICE .....</b>	<b>4</b>
<b>2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ.....</b>	<b>5</b>
2.1 Úvodní ustanovení .....	5
2.2 Určení zástupců Objednatele a dalších dotčených osob k projednání dokumentace: ...	5
2.3 Pokyny k projednání a k připomínkovému řízení dokumentace .....	6
2.4 Pokyny pro odevzdání dokumentace .....	8
<b>3. POŽADAVKY NA ROZSAH A ČLENĚNÍ DOKUMENTACE .....</b>	<b>8</b>
<b>4. TECHNICKÉ POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTACE.....</b>	<b>9</b>
4.1 Všeobecně .....	9
4.2 Náklady stavby, posouzení ekonomické efektivity .....	9
4.3 Životní prostředí, hluk a odpady.....	10
<b>5. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ GEODETICKÉ DOKUMENTACE .....</b>	<b>10</b>
<b>6. POŽADAVKY NA ZAJIŠTĚNÍ PODKLADŮ, PRŮZKUMŮ A MĚŘENÍ.....</b>	<b>10</b>
<b>7. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY.....</b>	<b>10</b>
7.1 Všeobecně .....	10
7.2 Platné obecně závazné právní předpisy, zákony a vyhlášky ČR .....	11
7.3 Platné obecně závazné evropské dokumenty .....	13
7.4 Technické normy: .....	13
7.5 Interní předpisy, směrnice a vzorové listy: .....	14

## SEZNAM ZKRATEK

ČSN	Česká technická norma
ČSN EN	Harmonizovaná česká norma
CPD	Centrální dispečerské pracoviště
DOS	Projektové dokumentace pro ohlášení stavby
DSP	Projektové dokumentace pro stavební povolení
DSPS	Dokumentace skutečného provedení stavby
DUR	Dokumentace pro územní řízení
DUSP	Dokumentace pro vydání společného řízení
ES	Evropské společenství
ISO	Mezinárodní organizace pro standardizaci (International Organization for Standardization)
GR SŽDC	Generální ředitelství Správy železniční dopravní cesty, státní organizace
MD	Ministerstvo dopravy
O6	Odbor přípravy staveb
O11	Odbor řízení provozu
O12	Odbor plánování a koordinace výuk
O13	Odbor traťového hospodářství
O14	Odbor zabezpečovací a telekomunikační techniky
O15	Odbor provozuschopnosti
O16	Odbor jízdního řádu
O23	Odbor pozemních staveb
O24	Odbor elektrotechniky a energetiky
O26	Odbor strategie
O30	Odbor bezpečnosti a krizového řízení
O31	Odbor provozu a pronájmu
OJ SŽDC	Organizační jednotka Správy železniční dopravní cesty, státní organizace
OR	Oblastní ředitelství
PDPS	Projektové dokumentace pro provedení stavby
PS	Provozní soubor
SFDI	Státní fond dopravní infrastruktury
SO	Stavební objekt
SOD	Smlouva o dílo
SON	Správa osobních nádraží
SS	Stavební správa
SSV	Stavební správa východ
SSZ	Stavební správa západ
SZE	Správa železniční energetiky
SŽG	Správa železniční geodézie
SŽDC	Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
TNŽ	Technická norma železnice
TKP	Technické kvalitativní podmínky staveb státních drah
TÚ	Traťový úsek
TÚDC	Technická ústředna dopravní cesty
UIC	Mezinárodní železniční unie
ÚSES	Územní systém ekologické stability
VKP	Významný krajinný prvek
VTP	Všeobecné technické podmínky
ZP	Záměr projektu
ZTP	Zvláštní technické podmínky
ŽP	Životní prostředí

**Pojmy s velkým počátečním písmenem, které nejsou definovány v těchto Všeobecných technických podmínkách, mají význam uvedený v OP, které jsou součástí Smlouvy.**

**Zkratky definované v seznamu zkratk v těchto VTP platí rovněž pro Zvláštní technické podmínky.**

## 1. POJMY A DEFINICE

- 1.1 **Všeobecné technické podmínky (VTP)** jsou přílohou Smlouvy o dílo, jako součást základních dokumentů pod označením „technické podmínky“.
- 1.2 **Technické podmínky** jsou souborem dokumentů, které stanoví požadavky Objednatele na provedení Díla. Dokumenty tohoto souboru jsou **Technické kvalitativní podmínky staveb státních drah, Všeobecné technické podmínky a Zvláštní technické podmínky**.
- 1.3 **VTP doplňují a upřesňují** všechny obecné požadavky Objednatele na zhotovení Díla a vycházejí z aktuálních TKP, dokumentů a předpisů vydaných Objednatelem, obecně platných technických norem a obecně závazných právních předpisů, zákonů a vyhlášek právního řádu.
- 1.4 **Zvláštní technické podmínky (ZTP)** jsou vydávány pro každou zakázku zvlášť a definují další parametry Díla, upřesňují konkrétní podmínky a specifické požadavky pro zhotovení Díla.
- 1.5 VTP vychází z aktuálního stavu uvedených právních předpisů, technických norem a interních dokumentů a předpisů v době vydání VTP. Zhotovitel odpovídá za použití aktuální verze výchozích podkladů.
- 1.6 Není-li ve VTP výslovně uvedeno jinak nebo nevyplývá-li něco jiného z povahy věci, mají pojmy s velkými začátečními písmeny použité v těchto VTP a ZTP stejný význam jako shodné pojmy uvedené v Obchodních podmínkách.
- 1.7 Ustanovení Zvláštních technických podmínek mají přednost před ustanovením Všeobecných technických podmínek, pokud jsou ustanovení VTP a ZTP v rozporu, uplatní se ustanovení uvedené v ZTP .
- 1.8 **Záměr projektu (ZP)** je předprojektová dokumentace, která se zpracovává v rozsahu a obsahu dle Směrnice MD č. V-2/2012 [40]. Dle požadavku Objednatele může být k ZP zpracována Doprovodná dokumentace.
- 1.9 **Dokumentace pro územní řízení (DUR)** je dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby dráhy, případně územního souhlasu nebo vydání závazného stanoviska orgánu územního plánování dle požadavků stavebního zákona [3], která se zpracovává v členění a rozsahu přílohy č. 3 vyhlášky č. 499/2006 Sb. [28]. Nad rámec požadavků vyhlášky tato dokumentace obsahuje všechny části definované přílohou č. 1 Směrnice GR č. 11/2006 [55].
- 1.10 **Projektová dokumentace pro společné povolení (DUSP)** je dokumentace pro vydání společného povolení stavby dráhy, která se zpracovává v členění a rozsahu přílohy č. 10 vyhlášky č. 499/2006 Sb. [28]. Pro potřeby projednání, zejména v rámci SZDC, se použijí pro zpracování této dokumentace požadavky příloh č. 1 a č. 2 Směrnice GR č. 11/2006 [55] v nezbytném rozsahu.
- 1.11 **Projektová dokumentace pro stavební povolení (DSP)**, resp. obsahově shodná **Projektová dokumentace pro ohlášení stavby (DOS)**, je projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení, resp. pro ohlášení stavby uvedené v § 104 odst. 1 písm. a) až e) stavebního zákona [3], která se zpracovává v členění a rozsahu přílohy č. 3 vyhlášky č. 146/2008 Sb. [27]. Pro potřeby projednání, zejména v rámci SZDC, se použijí pro zpracování této dokumentace požadavky přílohy č. 2 a 3 Směrnice GR č. 11/2006 [55] v nezbytném rozsahu.
- 1.12 **Projektová dokumentace pro provádění stavby (PDPS)** je projektová dokumentace staveb drah a staveb na dráze pro provádění stavby, která se zpracovává v členění a rozsahu přílohy č. 4 vyhlášky č. 146/2008 Sb. [27]. Jedná se o projektovou dokumentaci, která doplňuje a upřesňuje DSP/DOS nebo DUSP do úplného obsahu stupně dokumentace pro provádění stavby mimo části stavby, které nelze zpracovat v rozsahu pro provádění stavby bez dodržení zásad transparentnosti, přiměřenosti a rovného zacházení. Pro potřeby projednání, zejména v rámci SZDC, se

použijí pro zpracování této dokumentace požadavky přílohy č. 2 Směrnice GR č. 11/2006 [55] v nezbytném rozsahu.

- 1.13 **Realizační dokumentace (RDS)** je dokumentace jejíž zpracování vychází z požadavků PDPS. Jedná se o dokumentaci, která doplňuje a upřesňuje předchozí stupně dokumentace do úplného obsahu stupně dokumentace pro provádění stavby (tzn. zejména technologické části dokumentace, které nebylo možné zpracovat bez dodržení zásad transparentnosti, přiměřenosti a rovného zacházení, tj. se jedná o dokumentaci, kterou zajišťuje zhotovitel stavebních prací v rozsahu nezbytném pro určení technických parametrů použitých materiálů, konkrétních výrobků, nebo dodavatele technologického zařízení, které nebylo možné určit před výběrovým řízením na zhotovení stavby) a včetně výrobně technické dokumentace, kterou si Zhotovitel zajišťuje pro vlastní potřebu. Obsah a rozsah RDS je definován požadavky přílohy č. 4 a č. 5 Směrnice GR č. 11/2006 [55]. Náklady spojené se zpracováním RDS budou uvedené v samostatné položce v soupisu prací příslušných objektů (SO a PS), u kterých je opodstatněné takovéto činnosti vyžadovat.
- 1.14 **Dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS)**, která se zpracovává v rozsahu vyhlášky 199/2006 Sb. [28] a požadavků Smlouvy. Jedná se o dokumentaci, kterou zpracovává zhotovitel stavby po ukončení stavebních prací, a která zahrnuje dokumentaci skutečného provedení v listinné a elektronické podobě včetně geodetické části dokumentace.
- 1.15 Pojem **Dokumentace** pro tyto VTP se rozumí dokumentace ZP zpracovaná dle Směrnice MD č. V-2/2012 [40].

## 2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

### 2.1 Úvodní ustanovení

- 2.1.1 V případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu některého ujednání těchto podmínek strany sjednávají, že se takové nejasné ujednání vyloží primárně dle vůle stran obsažené v SOD případně Obchodních podmínkách. Při výkladu těchto VTP se dále bude přihlížet k tomu, že jejich obsahem jsou ujednání stran týkající se plnění veřejnoprávních povinností spojených s prováděním Díla. Výklad nejasných ujednání těchto VTP tedy bude vždy směřovat k tomu, aby byly především naplněny všechny veřejnoprávní povinnosti s Dílem spojené a dále k tomu, aby postup obou smluvních stran odpovídal odborné praxi panující při provádění děl tohoto druhu.
- 2.1.2 Dokumentace bude vypracována v českém jazyce.
- 2.1.3 Záměr projektu bude zpracován podle požadavků Směrnice MD č. V-2/2012 [40] včetně jejích příloh. Tato dokumentace bude předložena ke schválení Centrální komisi Ministerstva dopravy a následně bude tvořit závazný podklad pro zpracování Dokumentace pro vydání územního rozhodnutí, případně územního souhlasu nebo závazného stanoviska orgánu územního plánování dle [3]. Upřesnění rozsahu a způsob projednání ZP je definován v ZTP.
- 2.1.4 Pokud bude v zadávací dokumentaci k ZP požadováno zpracování doprovodné dokumentace, bude rozsah, způsob projednání a schválení této dokumentace zpracován dle následujících kapitol těchto VTP a požadavků definovaných v ZTP.

### 2.2 Určení zástupců Objednatele a dalších dotčených osob k projednání dokumentace:

- 2.2.1 S ohledem na povahu Díla si smluvní strany sjednávají, že Zhotovitel bude při projednávání Dokumentace jednat s jednotlivými odbory a jednotkami Objednatele a dalšími dotčenými osobami a orgány vždy prostřednictvím, případně v součinnosti se zástupcem Objednatele ve věcech technických, dle příslušné SOD. Dokumentace musí být projednána s níže uvedenými zástupci a profesními specialisty Objednatele, dále se zástupci dalších dotčených orgánů a osob. Případné upřesnění určených zástupců bude v ZTP.

## 2.2.2 Organizační útvary GR SŽDC přizváni k projednání dokumentace:

- úsek modernizace dráhy, Odbor přípravy staveb (O6)
- úsek řízení provozu, Odbor řízení provozu (O11)
- úsek řízení provozu, Odbor plánování a koordinace výluk (O12)
- úsek provozuschopnosti dráhy, Odbor traťového hospodářství (O13),
- úsek provozuschopnosti dráhy, Odbor zabezpečovací a telekomunikační techniky (O14),
- úsek provozuschopnosti dráhy, Odbor provozuschopnosti (O15)
- úsek řízení provozu, Odbor jízdního řádu (O16)
- úsek provozuschopnosti dráhy, Odbor pozemních staveb (O23),
- úsek provozuschopnosti dráhy, Odbor elektrotechniky a energetiky (O24),
- úsek generálního ředitele, Odbor strategie (O26)
- úsek generálního ředitele, Odbor bezpečnosti a krizového řízení (O30)
- úsek ekonomický, Odbor prodeje a pronájmu (O31).

## 2.2.3 Organizační jednotky SŽDC přizvané k projednání dokumentace (OI SŽDC):

- příslušná Stavební správa (SSZ a SSV)
- Oblastní ředitelství (OR)
- Správa železniční energetiky (SŽE)
- Centrální dispečerské pracoviště (CPD)

## 2.2.4 Objednavatelé dopravy ve veřejném zájmu (MO, Kraje)

## 2.3 Pokyny k projednání a k připomínkovému řízení dokumentace

2.3.1 Dokumentace bude řádně projednána, a to jak po stránce technické a obsahové, tak po stránce legislativní a bude posuzována a schvalována v připomínkovém řízení Objednatele dle požadavků Objednatele na Dílo. Technická a obsahová náplň bude projednána na poradách s oprávněnými osobami Objednatele a s určenými zástupci Objednatele dle článku 2.2 těchto VTP. Legislativní rozsah projednání s dotčenými orgány a osobami je dán obecně platnou legislativou, případně dalšími požadavky příslušných úřadů. Zároveň musí splňovat požadavky platných dokumentů a předpisů vydaných Objednatelem.

2.3.2 Projednání Dokumentace bude probíhat formou porad.

2.3.3 Poradu na projednání Dokumentace může svolat Objednatel nebo Zhotovitel. V případě potřeby může Zhotovitel o svolání jednání požádat Objednatele. Na každé projednání musí být pozvány oprávněné osoby Objednatele a určení zástupci Objednatele dle článku 2.2 těchto VTP, pokud nebude výslovně SOD zmocněn pro konkrétní jednání Zhotovitel. Pozvánka na poradě se zasílá elektronicky (emilem), případně také písemně, minimálně 7 dnů před konáním porady na příslušné SS, OI SŽDC a GR SŽDC. Svolání porady musí být provedeno vždy v součinnosti a vědomím oprávněné osoby Objednatele. Seznam emailových adres bude Zhotoviteli předán zástupcem Objednatele po podpisu Smlouvy.

2.3.4 **Vstupní porada** – při zahájení projekčních prací svolá Zhotovitel vstupní jednání s oprávněnými zástupci Objednatele a s určenými zástupci Objednatele dle článku 2.2 těchto VTP. Vstupní porada může mít i formu místního šetření.

2.3.5 **Průběžné porady** – odborné otázky navrženého technického řešení, v průběhu projekčních prací, bude zástupce Zhotovitele řešit na profesních poradách a konzultacích, i elektronických konzultacích, které bude provádět a svolávat podle potřeby. Pro každou profesní oblast činnosti musí být svolána minimálně jedna odborná průběžná porada. Legislativní část lze projednat formou písemné žádosti – vyjádření, pokud výsledkem takovéto projednání bude jednoznačné souhlasné stanovisko. Průběžná porada může mít i formu místního šetření.

- 2.3.6 **Závěrečná porada** – bude provedena před odevzdáním dokumentace k připomínkovému řízení s oprávněnými osobami Objednatel a určenými zástupci Objednatel dle článku 2.2 těchto VTP, kteří se účastnili předchozích projednávání, a byli seznámeni s obsahem Dokumentace. Závěrečné projednání může být provedeno formou konferenčního projednání, nebo jako závěrečné profesní projednání.
- 2.3.7 Průběh a výsledky projednání Dokumentace se zaznamenávají v listinné podobě formou záznamu nebo zápisu. Záznam nebo zápis z projednání musí obsahovat stručný popis projednávané problematiky a vyjádření jednotlivých účastníků prezentovaná na poradě. Ze záznamu musí být jednoznačně zřejmé, zda tato vyjádření byla či nebyla akceptována. Tento doklad z jednání se zasílá všem pozvaným a přítomným účastníkům pouze v elektronické podobě, listinná podoba je součástí dokladové části Dokumentace. Návrh záznamu z projednání Dokumentace musí být rozeslán nejpozději do 7 dnů ode dne jednání. Účastníci jednání mohou ve lhůtě 14 dnů ode dne obdržení záznamu zaslat k záznamu připomínky, pokud se v této lhůtě nevyjádří, má se za to, že s obsahem souhlasí. Záznam ani připomínky k záznamu nemohou obsahovat požadavky na doplnění týkající se záležitostí, které nebyly předmětem projednání. Podle předmětu jednání a dohody účastníků je možné pro zaznamenání obsahu jednání zvolit formu zápisu, který bude na závěr jednání přečten, odsouhlasen a podepsán všemi účastníky.
- 2.3.8 Jestliže se zjistí, že k projednání Dokumentace nebyl přizván zástupce Objednatel, jehož se projednávaná problematika také týká, musí Objednatel a Zhotovitel Dokumentace s nepřizvaným zástupcem dodatečně Dokumentaci nebo její dílčí část projednat. Ovlivní-li výsledek tohoto projednání závěry předchozího projednání, je nutno opakovat projednání Dokumentace za účasti všech dotčených zástupců Objednatel. Dodatečné projednání musí být provedeno vždy v souhlasu a vědomím oprávněné osoby Objednatel.
- 2.3.9 Veškeré požadavky na změnu věcného rozsahu stavby nebo technického řešení nad rámec zadávací dokumentace, případně nad rámec požadavků platné legislativy, je nutno vždy uplatňovat písemně nebo elektronicky přímo u oprávněné osoby Objednatel. Objednatel požadavek posoudí a rozhodne o jeho schválení nebo odmítnutí.
- 2.3.10 Odevzdání definitivního ZP dokumentace k připomínkovému řízení pro posouzení ze strany Objednatel bude provedeno v podobě dle článku 2.4 těchto VTP.
- 2.3.11 Součástí definitivního odevzdání dokumentace budou i zápisy z projednání s nodrážními složkami.
- 2.3.12 Před zahájením připomínkového řízení provede Objednatel kontrolu úplnosti převzaté dokumentace v souladu se SOD.
- 2.3.13 Lhůta pro zpracování stanovisek Objednatel je stanovena zpravidla 21 dní od data předání dokumentace Zhotovitelem, pokud není v zadávacím řízení nebo v SOD stanoveno jinak.
- 2.3.14 Připomínkové řízení je uzavřeno zpravidla projednáním připomínek obsažených v jednotlivých stanoviscích, na kterém se dohodne konečný způsob vypořádání připomínek. Projednání připomínek je zpravidla konferenční a svolává jej Objednatel nebo Zhotovitel dokumentace.
- 2.3.15 **Konferenční projednání připomínek** – bude provedeno jako projednání odborných vyjádření, připomínek a požadavků vzešlých z připomínkového řízení oprávněných zástupců Objednatel a určených zástupců Objednatel dle článku 2.2 těchto VTP, kteří se účastnili předchozích projednávání a byli seznámeni s obsahem dokumentace, případně byli jinak obeznámeni s obsahem a rozsahem dokumentace a vznesli předmětné připomínky. Všem zástupcům Objednatel bude před projednáváním zaslán písemný návrh vypořádání všech připomínek ze strany Zhotovitele, který zašle v souhlasné podobě elektronicky oprávněnému zástupci Objednatel a zpracovatelům stanovisek minimálně 7 dní před projednáním připomínek, přičemž do něj zahrne

stanoviska obdržené nejméně 14 dní před projednáním připomínek. Každá připomínka musí být vypořádána jednoznačně.

- 2.3.16 Připomínkové řízení je uzavřeno projednáním všech připomínek obsažených v jednotlivých stanoviscích, na kterém se dohodne konečný způsob vypořádání připomínek.
- 2.3.17 Součástí dokumentace bude samostatný dokument „Protokol o vypořádání připomínek“. Toto konečné vypořádání připomínek bude obsahovat seznam veškerých připomínek Objednatele vyjadřujících se k dané dokumentaci, včetně identifikace připomínající složky a osoby. Součástí „Protokolu o vypořádání připomínek“ bude způsob vypořádání jednotlivých připomínek a požadavků i ze strany Zhotovitele a způsob zapracování připomínek do příslušné části dokumentace. Protokol o vypořádání připomínek musí být při převzetí díla podepsán Zhotovitelem.

## 2.4 Pokyny pro odevzdání dokumentace

- 2.4.1 Dle požadavku Smlouvy o dílo, bude provedeno odevzdání v listinné a elektronické podobě v dílčích termínech (dle etapizace Díla) a v definitivním termínu dokončení Díla.
- 2.4.2 Ke každé dílčí etapě spojené s předáním části Díla bude provedeno odevzdání dokumentace odpovídající stupni rozpracovanosti dle požadavků SOD, na základě projednaného technického řešení, a to **v listinné podobě v počtu jedné soupravy** a v elektronické podobě v počtu **2 × CD** (pokud není v ZTP stanoveno jinak). Odevzdání v elektronické podobě bude provedeno v uzavřené formě (viz 2.4.6).
- 2.4.3 Součástí odevzdání každé dílčí etapy musí být dokladová část stavby v aktuálním rozsahu, minimálně však s doložením záznamů a zápisů uskutečněných porad a jednání a vyjádření rozhodujících dotčených orgánů a osob, které podstatným způsobem ovlivňují ekonomické a technické parametry stavby.
- 2.4.4 **Definitivní odevzdání samostatného ZP** dle požadavků Směrnice MD č. V-2/2012 [40] včetně povinných příloh za účelem předložení ZP ke schválení Centrální komisí MD bude provedeno **v listinné podobě v počtu čtyř souprav a v elektronické podobě v počtu 2 × CD (DVD)** v uzavřené formě dle 2.4.6 těchto VTP. Součástí tohoto odevzdání nebude Protokol o vypořádání připomínek.
- 2.4.5 **Definitivní odevzdání ZP a doprovodné dokumentace**, (pokud v ZTP není stanoveno jinak), bude provedeno **v listinné podobě v počtu dvou souprav a elektronické podobě v počtu 2 × CD (DVD)** v uzavřené formě a 2 × CD (DVD) v otevřené formě dle 2.4.6 těchto VTP, se zapracováním veškerých akceptovaných požadavků a připomínek Objednatele a dalších dotčených osob a veškerých požadavků vzešlých z konferenčního projednání připomínek (viz 2.3.15). Součástí tohoto odevzdání bude Protokol o vypořádání připomínek (viz 2.3.17).
- 2.4.6 Struktura elektronické podoby odevzdání musí odpovídat stanovenému softwaru Objednatele:
- **otevřená forma** (editovatelná): textové části ve formátu \*.DOC; souhrnné, výpočtové a rozpočtové části ve formátu \*.XLS; výkresové části ve formátu \*.DGN a \*.DWG
  - **uzavřená forma**: ve formátu \*.PDF (verze PDF/A)
- 2.4.7 Zhotovitel ručí za shodu dokumentace v uzavřené a otevřené formě. Elektronická podoba dokumentace bude obsahově a strukturou plně odpovídat listinné podobě.
- 2.4.8 Každé odevzdání dokumentace v dílčí etapě musí být doloženo písemným dokladem prokazujícím předání dokumentace Zhotovitelem a převzetí Objednatelem s odsouhlasením požadovaného rozsahu činností a splnění termínů dle SOD.

## 3. POŽADAVKY NA ROZSAH A ČLENĚNÍ DOKUMENTACE

- 3.1 Rozsah a členění ZP bude odpovídat požadavkům Směrnice MD č. V-2/2012 [40] a upřesnění požadavkům ZTP.



- 3.2 Rozsah a členění doprovodné dokumentace bude odpovídat požadavkům definovaných v těchto VTP a v ZTP.

## **4. TECHNICKÉ POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTACE**

### **4.1 Všeobecně**

- 4.1.1 Návrh technického řešení bude řešit požadavky a připomínky vznesené v průběhu zpracování dokumentace.
- 4.1.2 Pro zhotovení dokumentace jsou závaznými podklady SOD, dále pak platné dokumenty a předpisy vydané Objednatelům (jako například Směrnice, TKP, předpisy, metodické pokyny, zaváděcí listy, vzorové listy apod.), VTP, ZTP, normy TMŽ a ČSN, vše v platném znění. Při zpracování dokumentace si Zhotovitel zajistí veškeré výše uvedené závazné podklady na vlastní náklady a předmětnou dokumentaci stavby zpracuje v souladu s nimi. Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke svým interním dokumentům a předpisům viz Kapitola 7. Při zpracování dokumentace si Zhotovitel zajistí veškeré výše uvedené závazné podklady na vlastní náklady a předmětnou dokumentaci stavby zpracuje v souladu s nimi.
- 4.1.3 V popisovém poli dokumentace včetně výkresových příloh (viz ČSN EN ISO 7200), musí být jednoznačně stanovené osoby (jménem a příjmením), které se na zpracování dokumentace podílely, a to v rozsahu:
- Odpovědná osoba za zpracování a koordinaci dané části dokumentace,
  - Osoba nebo více osob, které navrhly a vypracovaly dokumentaci,
  - Osoba, která příslušnou část dokumentaci kontrolovala a ověřovala autorizačním otiskem razítka.
- 4.1.4 Osoby odborného personálu Zhotovitele, kterým prokazoval Zhotovitel kvalifikaci a osoby, které byly hodnoceny v rámci dílčího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti vybraných členů odborného personálu dodavatele“ případně osoby, které je nahradily, dle příslušných ustanovení SOD, se musí přímo podílet na plnění Díla. Tato skutečnost bude doložena uvedením těchto osob v popisovém poli dokumentace, případně účasti na jednání (viz 2.3), což bude doloženo prezenční listinou z jednání.
- 4.1.5 Veškerá navržená řešení, materiály a technologické postupy navržené v dokumentaci musí umožnit využití technologií, dostupných na trhu a certifikovaných pro použití v České republice. Projektant bude dále respektovat skutečnost, že technologie pro použití na celostátních a regionálních drahách ve vlastnictví státu podléhají schvalovacímu řízení podle příslušné Směrnice SŽDC č. 34 [60] a č. 67 [67]].
- 4.1.6 Dokumentace musí svojí koncepcí a obsahovou náplní provést důslednou koordinaci s dalšími stavbami SŽDC, jiných investorů na pozemcích SŽDC, v ochranném pásmu dráhy a s ostatními stavbami dotčeném území.
- 4.1.7 V případě investiční akce na dráze celostátní i regionální navrhne projektant v rámci zpracování dokumentace taková řešení subsystémů, která budou v souladu se Směrnicí evropského parlamentu a rady 2008/57/ES [44][44] v platném znění („Interoperabilita“).
- 4.1.8 Podle rozdělení dráhy bude navržené řešení v souladu s příslušnými interními předpisy (Směrnice GR č. 16 [56], Směrnice SŽDC č. 30 [58] a č. 32 [59]).
- 4.1.9 Zhotovitel provede posouzení optimalizace traťových rychlostí dle Pokynu GR č. 16/2013 [70].

### **4.2 Náklady stavby, posouzení ekonomické efektivity**

- 4.2.1 Náklady stavby budou oceňované dle cenových databází pro ocenění železničních staveb, viz aktuální cenová databáze SFDI - Sborník pro oceňování železničních staveb ve stupni studie proveditelnosti a záměr projektu (<https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/ocenove-databaze/>). Předpokládané náklady na přípravu

a zabezpečení, včetně všeobecných nákladů na realizaci stavby budou vycházet z procentních sazeb uvedených v přílohách A a B Směrnice SZDC č. 20 [57].

- 4.2.2 Souhrn nákladů bude dle požadavků Směrnice MD č. V-2/2012 [40] bude zpracován do povinných příloh k ZP.
- 4.2.3 Posouzení ekonomické efektivity bude provedeno standardní metodou CBA podle metodiky platné v době zpracování.
- 4.2.4 Souhrnný rozpočet a rozpočty jednotlivých SO a PS se nevypracovávají, pokud není smluvně stanoveno jinak.

### **4.3 Životní prostředí, hluk a odpady**

- 4.3.1 Tato kapitola bude zpracována v obecné rovině v rozsahu kapitoly 8 ZP Přílohy č. 1 Směrnice MD č. V-2/2012 [40] a seřazena následovně:
  - popis jednotlivých složek životního prostředí
  - ochrana přírody – identifikace lokalit NATURA 2000, ZCHÚ, VKP, ÚSES apod. v řešené oblasti
  - krajinný ráz
  - poloha vzhledem k archeologickým nalezištím
  - hluk – případné změny hlukového zatížení
  - odpady – specifikace odpadového hospodářství na základě pochůzky za účasti zadavatele, bez provedení průzkumů

## **5. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ GEODETICKÉ DOKUMENTACE**

- 5.1 Geodetická dokumentace bude provedena podle požadavků Směrnice MD č. V-2/2012 [40], případně dalších požadavků uvedených v ZTP.

## **6. POŽADAVKY NA ZAJIŠTĚNÍ PODKLADŮ, PRŮZKUMŮ A MĚŘENÍ**

- 6.1 V průběhu zpracování dokumentace si Zhotovitel ve spolupráci se správcí TÚ zajistí archivní dokumentaci objektů dotčených stavbou a další podklady, nutné k návrhu technického řešení stavby.
- 6.2 Pro účely zpracování ZP se průzkumy neprovádějí. Pro určení rizikových oblastí svahových deformací se použije Metodický pokyn č.j.: 140/0/2018-S/12C-GR-013 [71]. Případné odlišnosti a požadavky stanoví ZTP.

## **7. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY**

### **7.1 Všeobecně**

- 7.1.1 Výčet interních dokumentů a předpisů, právních předpisů a technických dokumentů je demonstrativní a jeho uvedení nijak nezavazuje ani neomezuje povinnost Zhotovitele provést Dílo v souladu s právními předpisy a interními dokumenty a předpisy, a to i takovými, které v tomto výčtu uvedené nejsou. Před zahájením prací Zhotovitel provede aktualizaci a doplnění všech výchozích podkladů, zejména platných vnitropodnikových dokumentů a předpisů SZDC (směrnice, vzorové listy, normy TNŽ, TKP, ZTP apod.) a nových ČSN EN. Podrobné informace o těchto podkladech obdrží u Technické ústředny dopravní cesty.
- 7.1.2 Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke všem svým interním dokumentům a předpisům následujícím způsobem:

**Správa železniční dopravní cesty, státní organizace**  
**Technická ústředna dopravní cesty,**  
**Oddělení distribuce dokumentace**

Nerudova 1  
779 00 Olomouc  
kontaktní osoba: [REDAKCE]

www: [www.tudc.cz](http://www.tudc.cz) nebo [www.szdc.cz](http://www.szdc.cz) v sekci „O nás / Vnitřní předpisy / odkaz Dokumenty a předpisy“

- 7.1.3 Při zhotovení Díla musí být respektovány jako výchozí podklady zejména Obecně závazné předpisy (zákony a vyhlášky) České republiky, Obecně závazné evropské předpisy, Technické normy a interní dokumenty a předpisy vydané Objednatelem.

Interní předpisy vydané Objednatelem v platném znění si Zhotovitel zajistí na vlastní náklady.

- 7.1.4 Pro vyloučení pochybnosti platí, že za právní předpisy se pro účely Smlouvy považují rovněž právní předpisy, které zcela či zčásti nahradí právní předpisy uvedené v kapitole 7 těchto VTP.

## **7.2 Platné obecně závazné právní předpisy, zákony a vyhlášky ČR**

- [1] Zákon č. 200/1994 Sb. o dráhách, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [2] Zákon č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [3] Zákon č. 183/2005 So. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [4] Zákon č. 17/1992 So. o životním prostředí, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [5] Zákon č. 100/2001 Sb. o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [6] Zákon č. 114/1992 So. o ochraně přírody a krajiny, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [7] Zákon č. 334/1992 Sb. o ochraně zemědělského půdního fondu, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [8] Zákon č. 289/1995 So. o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [9] Zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [10] Zákon č. 254/2001 Sb. o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [11] Zákon č. 274/2001 Sb. o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [12] Zákon č. 167/2008 Sb. o předcházení ekologické újmě a o její nápravě a o změně některých zákonů, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [13] Zákon č. 350/2011 Sb. o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [14] Zákon č. 201/2012 Sb. o ochraně ovzduší, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [15] Zákon č. 458/2000 Sb. o podmínkách podnikání a výkonu správy v energetickém odvětví a o změně některých zákonů (energetický zákon), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,

- [16] Zákon č. 127/2005 Sb. o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [17] Zákon č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [18] Zákon č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [19] Zákon č. 256/2001 Sb. o katastru nemovitosti (katastrální zákon), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [20] Zákon č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [21] Zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [22] Zákon č. 309/2006 Sp., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [23] Zákon č. 500/2004 Sb. správní řád, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [24] Vyhláška č. 357/2013 Sb. o katastru nemovitosti (katastrální vyhláška), v platném znění,
- [25] Vyhlášky MD č. 177/1995 Sp., kterou se vydává stavební a technický řád drah, v platném znění,
- [26] Vyhláška MD č. 100/1995 Sp., kterou se stanoví podmínky pro provoz, konstrukci a výrobu určených technických zařízení a jejich konkretizace (Řád určených technických zařízení), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k této vyhlášce v platném znění,
- [27] vyhláška č. 146/2008 Sb. o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, v platném znění,
- [28] vyhláška č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, v platném znění,
- [29] Vyhláška č. 503/2006 Sb. o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, v platném znění,
- [30] vyhláška č. 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zaskázky na stavební práce s soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění,
- [31] Vyhláška č. 94/2016 Sb. o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů, v platném znění
- [32] vyhláška č. 294/2005 Sb. o podmínkách ukládání odpadů na skládky a jejich využívání na povrchu terénu a změně vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k této vyhlášce v platném znění,
- [33] Vyhláška MD č. 152/2004 Sb. o provozní a technické provedenosti evropského železničního systému, v platném znění,
- [34] Vyhláška č. 396/2009 Sb., o obsahových technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, v platném znění,
- [35] vyhláška č. 93/2016 Sb. o Katalogu odpadů, v platném znění,
- [36] vyhláška č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k této vyhlášce v platném znění,
- [37] Nařízení vlády č. 133/2005 Sb. o technických požadavcích na provozní a technickou provedenost evropského železničního systému, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k této vyhlášce v platném znění,
- [38] Nařízení vlády č. 272/2011 Sb. o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací, v platném znění,
- [39] Sdělení MD č. 111/2004 Sb. o výčtu železničních drah zařazených do evropského železničního systému,
- [40] Směrnice MD č. V-2/2012 Směrnice upravující postupy Ministerstva dopravy, investičních organizací a Státního fondu dopravní infrastruktury v průběhu přípravy a realizace investičních a neinvestičních akcí dopravní infrastruktury, financovaných bez účasti státního rozpočtu, v platném znění, včetně příloh, č.j. 644/2012-910-1PK/29, Změna č. 1 s účinností od 15. 9. 2015, ([http://mdov.cz/Dokumenty/Ministerstvo/vn-tromezozni-predpisy-\(1\)/Vnitrozemni-predpisy/](http://mdov.cz/Dokumenty/Ministerstvo/vn-tromezozni-predpisy-(1)/Vnitrozemni-predpisy/)),

- [41] Metodika stanovení korekci emisí hluku v závislosti na konstrukci železničního svrátku v podmínkách České republiky, Vydalo České vysoké učení technické v Praze (zpracovala Fakulta dopravní) ve spolupráci s EKOLA group, spol. s r.o. Praha, 2013. ISBN 978-80-01-05373-7., (<http://vlakly-hluk.fd.cvut.cz/>).
- [42] Metodický návod pro hodnocení hluku v chráněném venkovním prostoru staveb (Ministerstva zdravotnictví ČR), č.j. 52545/2010-CVZ-32.3-1.11.2010) ve znění normy ČSN ISO 1996, (<http://www.ni.cz/home/Page/metodicke-navody-1d>).
- [43] Metodický návod odboru odpadů Ministerstva životního prostředí pro řízení vzhledu stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi, Praha, srpen 2016, Věstník MŽP: září 2016 (Ročník 2006/03 XXVIII, částka 6, č.j.: MZP/2016/130/582), v platném znění.

### 7.3 Platné obecně závazné evropské dokumenty

- [44] Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/57/ES ze dne 17. června 2008 o interoperabilitě železničního systému ve znění pozdějších předpisů.
- [45] Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/49/ES ze dne 29. dubna 2004 o bezpečnosti železnic Společenství a o změně směrnice Rady 95/18/ES o vydávání licencí železničním podnikům a směrnice 2001/14/ES o přidělování kapacity železniční infrastruktury, zpopltnění železniční infrastruktury a o vydávání osvědčení o bezpečnosti (Směrnice o bezpečnosti železnic).
- [46] Nařízení Komise (EU) č. 1299/2014 ze dne 18. listopadu 2014 o technických specifikacích pro interoperabilitu subsystému infrastruktura železničního systému v Evropské unii, v platném znění.
- [47] Nařízení Komise (EU) č. 1300/2014 ze dne 18. listopadu 2014, o technických specifikacích pro interoperabilitu týkajících se přístupnosti železničního systému Unie pro osoby se zdravotním postižením a osoby s omezenou schopností pohybu a orientace, v platném znění.
- [48] Nařízení Komise (EU) č. 1301/2014 ze dne 18. listopadu 2014 o technické specifikaci pro interoperabilitu subsystému energie železničního systému v Unii Text s významem pro EHP, v platném znění.
- [49] Nařízení Komise (EU) č. 1303/2014 ze dne 18. listopadu 2014 o technické specifikaci pro interoperabilitu týkající se „bezpečnosti v železničních tunelech“ železničního systému Evropské unie Text s významem pro EHP, v platném znění.
- [50] Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1315/2013 ze dne 11. prosince 2013 o hlavních směrech Unie pro rozvoj transevropské dopravní sítě a o zrušení rozhodnutí č. 551/2010/EU, platném znění.
- [51] Nařízení Komise (EU) 2016/919 ze dne 27. května 2016 o technické specifikaci pro interoperabilitu týkající se subsystémů „řízení a zabezpečení“ železničního systému v Evropské unii, v platném znění.
- [52] Prováděcí nařízení komise (EU) č. 402/2013 ze dne 30. dubna 2013 o společné metodě pro hodnocení a posuzování rizik a o zrušení nařízení (ES) č. 352/2009, v platném znění.
- [53] Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 305/2011 ze dne 8. března 2011, kterým se stanoví harmonizované podmínky pro uvádění stavebních výrobků na trh a kterým se zrušuje směrnice Rady 85/105/EHS, ve znění pozdějších předpisů.
- [54] Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 ze dne 18. prosince 2006 o registraci, hodnocení, povolování a omezování chemických látek, o zřízení Evropské agentury pro chemické látky, o změně směrnice 1999/45/ES a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 793/93, nařízení Komise (ES) č. 1488/94, směrnice Rady 76/769/EHS a směrnice Komise 91/155/EHS, 93/57/EHS, 93/105/ES a 2000/21/ES Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 o registraci, hodnocení, povolování a omezování chemických látek (nařízení REACH), v platném znění.

### 7.4 Technické normy:

Přehled základních technických norem je uveden v příloze č. 5 Vyhlášky Ministerstva dopravy č.177/1995 Sb., kterou se vydává stavební a technický řád drah, v platném znění [25].

Přehled závazných technických norem a předpisů je vymezen v platném znění TKP.

Přehled technických norem a jiných dokumentů ve vztahu k jednotlivým subsystémům je uveden v příloze příslušného dokumentu.

## 7.5 Interní předpisy, směrnice a vzorové listy:

- [55] Směrnice GR č. 11/2005 – Dokumentace pro přípravu staveb na železničních drahách celostátních a regionálních, v platném znění včetně příslušných dodatků a dle platnosti uváděných souvisejících dokumentů a předpisů, v platném znění.
- [56] Směrnice GR č. 15/2005 – Zásady modernizace a optimalizace vybrané železniční sítě České republiky, v platném znění.
- [57] Směrnice SŽDC č. 20 pro stanovení a členění investičních nákladů staveb státní organizace Správa železniční dopravní cesty ve znění Změny č. 1, včetně závazných vzorů jednotlivých formulářů pro zpracování položkových a souhrnných rozpočtů, č.j.: 2816S/2017-SŽDC-GR-NM, s účinností od 1. 6. 2017, v platném znění.
- [58] Směrnice SŽDC č. 30 – Zásady rekonstrukce celostátních drah České republiky nezařazených do evropského železničního systému, v platném znění.
- [59] Směrnice SŽDC č. 32 – Zásady pro rekonstrukci regionálních drah, v platném znění.
- [60] Směrnice SŽDC č. 34 – Směrnice pro uvádění do provozu výrobků, které jsou součástí sdělovacích a zabezpečovacích zařízení a zařízení elektrotechniky a energetiky, na železniční dopravní cestě ve vlastnictví státu státní organizace Správa železniční dopravní cesty, v platném znění.
- [61] Směrnice SŽDC č. 35 – Směrnice, kterými se stanovují technické specifikace vlakových rádiových zařízení a zásady pro jejich přípravu a realizaci na železniční dopravní cestě ve vlastnictví státu, v platném znění.
- [62] Směrnice SŽDC č. 42 – Hospodaření s vyzískaným materiálem, č.j.: 45731/2012-GNV7/\*, s účinností od 7. 1. 2013, v platném znění.
- [63] Předpis SŽDC Zem1 – Předpis o odborné způsobilosti a znalosti osob při provozování dráhy s drážní dopravou, vydaného pod č.j.: S 23 376/2014-O10 ze dne 2. 7. 2014, s účinností od 1. 9. 2014, ve znění změny č. 4 s účinností od 1. 4. 2016, v platném znění.
- [64] Pokyn GR č. 4/2016 Předávání digitální dokumentace a dat mezi SŽDC a externími subjekty, ze dne 30. 8. 2016 s platností od 3. 9. 2016.
- [65] Předpis SŽDC Oo 1 díl II „Vydávání povolení ke vstupu do míst veřejnosti nepřístupných. Průkaz pro cíl objekt.“, schválený GR SŽDC dne 26. 3. 2019 pod č.j.: 10583/2019-SŽDC-GR-O30, s účinností od 01. 04. 2019, v platném znění.
- [66] Předpis SŽDC 3pt – Předpis o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, ve znění změny č. 1, ze dne 2. 9. 2013 pod č.j.: 31693/13-PERS, s účinností od 1. 10. 2017, v platném znění.
- [67] Směrnice SŽDC č. 67 – Systém péče o kvalitu v oblasti traťového hospodářství, č.j.: S 35410/11-GTH, ze dne s účinností od 1. září 2011, v platném znění.
- [68] Směrnice SŽDC č. 117 – Předávání digitální dokumentace z investiční výstavby SŽDC dle změny č. 1, č.j.: S11908/2017-SŽDC-GR07 s účinností od 24. 3. 2017, v platném znění.
- [69] Metodický pokyn pro určování zatížitelnosti železničních mostních objektů, ze dne 31. 7. 2015, s účinností od 1. 9. 2015, č.j.: S 30135/2015-O13, v platném znění.
- [70] Pokyn GR č. 16/2013 Zásady posuzování možnosti optimalizace traťových rychlostí, ve znění změny č. 1, č.j.: S 36880/2013-O13 s účinností od 1. června 2014.
- [71] Metodický pokyn č.j.: 14070/2016-SŽDC-GR-O13 Metodický pokyn pro přípravu, realizaci a sledování liniových dopravních staveb ve vztahu k riziku svahových deformačních včetně řešení mimořádných událostí.

**Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.**

**Doložka číslo:** 580387

**Původní datový formát:** application/pdf

**UUID původní komponenty:** 7203f8b4-10c1-4bc8-9965-e19ca0c5e2ac

**Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:**

System ERMS (zpracovatel dokumentu Monika ŠÍMOVÁ)

**Subjekt, který změnu formátu provedl:** Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

**Datum vyhotovení ověřovací doložky:** 04.02.2020 10:22:02



e5a20a75-2a53-49b2-bce9-65a1d5f2ca2a