



Příkazní smlouva na výkon činnosti administrátora projektu

Smluvní strany:

1. **Příkazce** : **Střední škola – Centrum odborné přípravy technickohospodářské, Praha**

9, Poděbradská 1/179

Sídlo : Praha 9, Vysočany, Poděbradská 179/1, PSČ 190 00

Zastoupený : Mgr. Josefem Ležalem, ředitelem

IČO : 14891212

DIČ : CZ14891212

(dále jen „příkazce“)

a

2. **Příkazník** : **Grant Help, s.r.o.**

Sídlo : Václavské náměstí 828/23, 11000 Praha 1 – Nové Město

Zastoupený : Mgr. Milanem Eliášem, jednatelem

IČO : 27645240

DIČ : CZ27645240

(dále jen „příkazník“)

níže uvedeného dne měsíce a roku podle ustanovení § 2430 násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákonu (dále jen „občanský zákoník“)
uzavírají tuto

*Příkazní smlouvu na výkon činnosti administrátora projektu
(dále jen „smlouva“)*

I.

Úvodní ustanovení

- 1.1. Tato smlouva je uzavírána v souvislosti s realizací projektu „Pilotní projekt přeměny budovy střední školy Českokobrodská 362/32a na energeticky soběstačnou“ (dále jen „projekt“).
- 1.2. Projekt bude spolufinancován z Operačního programu Praha - pól růstu ČR, který bude poskytovat komplexní služby v oblasti udržitelného stavění projektové a realizační části projektu v rámci výzvy č. 07_17_047 Magistrátu hlavního města Prahy, s názvem: OPPPR_30. výzva SC 2.1 - Energetické úspory v městských objektech - Realizace pilotních projektů přeměny energeticky náročných městských budov na budovy s téměř nulovou spotřebou energie.
- 1.3. Hlavním účelem této smlouvy je zajištění administrace projektu. Specifikace činnosti příkazníka a vymezení jeho odpovědnosti je uvedeno dále v této smlouvě.
- 1.4. V rámci projektu bude provedena kompletní revitalizace (stavba) objektu spojená nejen s technických zlepšením budovy do nulového energetického standardu, ale i s kompletní změnou dispozičního řešení i architektonického pojetí a okolního přiléhajícího parteru. Stavba obsahuje tato řešení:
 - nové dispoziční a architektonické řešení objektu bez navýšení objemu budovy,



- nové umístění hlavního vstupu do objektu (bezbariérový přístup ze severní strany z ulice Českobrodská),
- zateplení obálky budovy (zateplení obvodových stěn/instalace lehkého obvodového pláště na bázi dřeva, střešního pláště, podlahy na terénu),
- výměna oken ve zděné části budovy (přístavba z r. 1994),
- nově zřízení komplexně propojených systémů TZB (větrání, chlazení, vytápění, ohřev TV), elektroinstalací, bezpečnostních/docházkových systémů, systému MaR,
- zřízení systémů využívající obnovitelné zdroje způsobem dosahujícím v roční bilanci energie hodnot na úrovni energeticky nulové budovy (FVE elektrárna umístěná na střeše a fasádě objektu, využití tepelných čerpadel země-voda),
- zřízení technologického systému pro akumulaci elektrické energie na stávajícím pozemku,
- zřízení technologického systému pro akumulaci a využívání šedé vody,
- zřízení technologického systému pro akumulaci dešťové vody,
- nově zřízená TRAF0 stanice.

1.5. Revitalizace bude realizována dle FIDIC žlutá kniha - Obecné podmínky pro zakázky "dodej a vyprojektuj-postav" pro elektrická a strojní vybavení a pro stavební a inženýrské práce staveb, jejíž projektovou dokumentaci přípravu zajišťuje zhotovitel, First Edition 1999, verze překladu CACE 2015.

1.6. Cílem činnosti administrátora je úspěšná realizace projektu v souladu s veškerými právními předpisy, závaznými pokyny a podmínkami poskytovatele dotace a interními předpisy Magistrátu hlavního města Prahy.

II.

Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat záležitost příkazce, kterou je provádění administrace projektu, a to v rozsahu uvedeném v této smlouvě. Celková předpokládaná doba plnění je 20 měsíců.
- 2.2. Příkazce se touto smlouvou zavazuje za činnost příkazníka vykonávanou dle této smlouvy zaplatit odměnu ve výši a způsobem dle této smlouvy a poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost.

III.

Doba trvání smlouvy

- 3.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to počínaje dnem jejího popisu oběma smluvními stranami a konče 31. 8. 2021
- 3.2. Příkazník zahájí svou činnost po nabytí účinnosti této smlouvy do 1 týdne po obdržení písemné výzvy příkazce a bude v ní řádně pokračovat až do úplného ukončení realizace stavby (projektu) a splnění všech činností v rozsahu dle čl. III této smlouvy.
- Předpokládaný termín zahájení realizace stavby (projektu) je od 01/2020.
 - Předpokládaný termín ukončení realizace stavby (projektu) je do 08/2021.
- 3.3. Smlouvu lze před uplynutím sjednané doby ukončit písemnou dohodou smluvních stran, nebo písemnou výpovědí příkazce či příkazníka způsobem níže uvedeným.
- 3.4. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět bez výpovědní doby v případě, že nedojde k poskytnutí dotace z Operačního programu Praha – pól růstu ČR. Účinky takové výpovědi nastávají dnem jejího doručení příkazníkovi.



- 3.5. Příkazce je dále oprávněn vypovědět tuto smlouvu v případě, že i přes předchozí písemnou výzvu příkazce bude příkazník v prodlení se splněním svých povinností uvedených v odst. 5.2, nebo v článku VI této smlouvy, a to o více než 30 dnů oproti lhůtě k nápravě uvedené ve výzvě příkazce. Výpověď příkazce musí být písemná. Výpovědní doba činí 15 dní ode dne doručení výpovědi příkazníkovi.
- 3.6. Příkazník je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v případě, že i přes předchozí písemnou výzvu příkazníka bude příkazce v prodlení delším než 30 dnů se zaplacením faktury příkazníka ve lhůtě splatnosti dle odst. 4.4 této smlouvy. Výpověď příkazníka musí být písemná. V souladu s § 2440 odst. 1 občanského zákoníku nabývá výpověď příkazníka účinnosti k poslednímu dni měsíce následujícího po měsíci, v němž byla příkazci doručena.

IV.

Odměna příkazníka a platební podmínky

- 4.1. Smluvní strany se v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 526/1990 Sb. o cenách, v platném znění, dohodly, že příkazce zaplatí příkazníkovi za jeho činnost sjednanou odměnu ve výši 1 200 000,-Kč bez DPH, tj. včetně DPH v sazbě 21 %, celkem 1 452 000,-Kč.
- 4.2. Odměna uvedená v odst. 4.1 této smlouvy včetně DPH je cenou maximální, nepřekročitelnou i v případě, že realizace projektu bude trvat déle, než je předpokládaných 20 měsíců. Výjimkou je pouze případná změna sazby DPH.
- 4.3. V případě, že ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude dle platných právních předpisů platit jiná sazba DPH, bude k odměně účtována DPH v zákonné výši.
- 4.4. Odměna příkazníka zahrnuje i veškeré náklady vynaložené v souvislosti s plněním závazků příkazníka dle této smlouvy.
- 4.5. Celková odměna příkazníka bude hrazena v měsíčních splátkách ve výši 72 600,-Kč včetně DPH. Výše měsíčních splátek je určena dle předpokládané doby plnění v délce 20 měsíců.
- 4.6. Odměna příkazníka je splatná na základě faktur (daňových dokladů) vystavených příkazníkem se splatností 30 dnů ode dne doručení. Příkazník vystaví fakturu ke každému 15. dni v měsíci následujícím po měsíci, za který je odměna účtována. Faktury budou příkazníkem zasílány v elektronické podobě na e-mailovou adresu
- 4.7. Dojde-li k ukončení smlouvy z jiného důvodu, než je uplynutí doby, na kterou je sjednána, vzniká příkazníkovi nárok pouze na tu část odměny, na kterou mu vznikl nárok do okamžiku ukončení smlouvy.
- 4.8. Veškeré faktury musí splňovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů nebo podle příslušných ustanovení právního předpisu, který uvedené předpisy nahradí. Faktury musí být řádně doručeny na adresu příkazce uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 4.9. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi bez zaplacení fakturu, která nebude obsahovat náležitosti stanovené zákonem nebo sjednané touto smlouvou.



- 4.10. Příkazník je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury příkazci.
- 4.11. Platby budou probíhat zásadně bezhotovostní formou na bankovní účet příkazníka, uvedený v záhlaví této smlouvy. Změnu bankovního spojení a čísla účtu příkazníka bude možné provést pouze písemným dodatkem k této smlouvě nebo písemným sdělením prokazatelně doručeným příkazci, nejpozději spolu s příslušnou fakturou. Toto sdělení musí být podepsáno osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) k podpisu této smlouvy.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1. Příkazce udělí příkazníkovi plnou moc k jednání v rozsahu nezbytném pro splnění povinností příkazníka dle této smlouvy. Příkazník bude moci touto plnou mocí pověřit i třetí osoby v plném rozsahu nebo omezeně. Příkazník nese odpovědnost za jednání třetí osoby tak, jako by jednal sám. Bez plné moci není oprávněn uskutečnit jménem příkazce žádná právní jednání, zejména příkazce jakkoli zavazovat.
- 5.2. Příkazník je povinen:
- a) řádně a s odbornou péčí vykonávat činnosti uvedené v čl. VI této smlouvy;
 - b) při výkonu své činnosti postupovat v zájmu příkazce;
 - c) bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při vykonávání své činnosti, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce;
 - d) při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody; v případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou;
 - e) užívat databáze, evidence, informace a materiály příkazce výlučně k účelům vymezeným v této smlouvě při své činnosti pro příkazce, nikoliv pro sebe či jiné subjekty;
 - f) v případě, že příkazník použije v souladu s touto smlouvou pro výkon své činnosti jiný subjekt a uvedený subjekt poruší závazek ze smlouvy, odpovídá příkazník stejně, jako kdyby závazek porušil sám;
- 5.3. Příkazce je povinen:
- a) informovat příkazníka o všech skutečnostech významných pro úspěšnou realizaci předmětu smlouvy a poskytnout mu k provádění sjednaných činností nutnou nezbytnou součinnost;
 - b) hradit příkazníkovi ve smlouvě dohodnutou odměnu;
 - c) nahradit příkazníkovi případnou škodu, která by mu vznikla v souvislosti s plněním příkazu.
- 5.4. Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv informace o stavu zařizované záležitosti, přičemž má právo zvolit formu a lhůtu, ve které chce požadované informace obdržet.
- 5.5. Příkazník bere na vědomí, že v souladu se čl. 125 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 v platném znění, je řídicí orgán, tj. orgán zodpovědný za účelné, efektivní a hospodárné řízení a provádění Operačního programu Praha - pól růstu v souladu se zásadami řádného finančního řízení, oprávněn provádět kontroly v rámci projektu. V případě provádění takové kontroly se příkazník zavazuje poskytnout příslušnému řídicímu orgánu veškerou potřebnou součinnost. Příkazník se zejména zavazuje poskytnout příslušným orgánům informace a doklady týkající se jeho činnosti dle této smlouvy v souladu s ustanovení § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě.



- 5.6. Příkazník se zavazuje při plnění předmětu této smlouvy vždy postupovat v souladu s veškerými platnými právními předpisy a zároveň i s aktuálně platnými závaznými pokyny a interními předpisy Magistrátu hlavního města Prahy (dále i jen jako „MHMP“). Z hlediska technické specifikace jsou pro příkazníka podstatné následující dokumenty:
- Programový dokument Operačního programu Praha - pól růstu ČR včetně příloh;
 - Pravidla pro žadatele a příjemce podpory z Operačního programu Praha - pól růstu ČR včetně příloh;
 - Výzva č. 30 v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR včetně příloh, in eventum některá z následujících výzev Magistrátu hlavního města Prahy, která bude svým obsahem odpovídat zadání výzvy č. 30.
- 5.7. Příkazník bere na vědomí, že rozsah plnění závazků z této smlouvy je závislý na poskytnutí dotace z Operačního programu Praha - pól růstu ČR příkazci. V případě, že k poskytnutí dotace příkazci nedojde, jedná se o změnu závazku z důvodu částečné nemožnosti plnění a příkazce je oprávněn smlouvu vypovědět dle ustanovení odst. 3.4 této smlouvy.

VI.

Specifikace činnosti příkazníka

- 6.1. Příkazník je povinen seznámit se s dokumentací ke stavebnímu povolení včetně stavebního povolení a vyjádření dotčených orgánů státní správy, dále se seznámit se standardy projektu, dokumentací pro provedení stavby a s veškerou dokumentací související s financováním projektu.
- 6.2. Administrace projektu bude zahájena v úvodu 2. etapy projektu, která je plánována na období do 31. 8. 2021, a to předložením zprávy o realizaci a žádosti o platbu za předchozí etapu (bude se jednat pouze o profinancování projektové přípravy). Nejpozději do předložení první žádosti o platbu bude řídicímu orgánu předložena smlouva s nezávislým auditorem na provedení závěrečného auditu.
- 6.3. Příkazník v začátku provozní fáze zpracuje závěrečnou žádost o platbu a závěrečnou zprávu za celé období realizace projektu.
- 6.4. Příkazník se zavazuje provádět zejména tyto činnosti:
- komplexní administrace projektu, v rámci které bude mimo jiné zpracovávat:
 - žádosti o platbu včetně veškerých požadovaných příloh,
 - veškeré požadované zprávy, zejména zprávy o realizaci projektu (průběžné, závěrečné),
 - žádosti o případné změny podmínek poskytnutí dotace a případné změny projektu;
 - zajištění souladu projektu s podmínkami OP PPR;
 - průběžné provádění analýzy projektových rizik a zajištění nápravných opatření, součinnost při kontrolách projektu (zejména osobní přítomnost, poskytnutí požadované dokumentace, příprava odpovědí kontrolnímu orgánu) v nezbytném rozsahu;
 - kontrola plnění projektového harmonogramu, rozpočtu, finančního plánu a finanční řízení projektu s ohledem na způsobilost výdajů projektu;
 - kontrola kvality plnění (kontrola konkrétních výstupů z projektových činností převzatých od dodavatelů projektovým manažerem);
 - monitoring projektu ve všech jeho fázích, zpracování monitorovacích zpráv v nezbytném rozsahu;



- monitoring a kontrola plnění výstupů (indikátorů) projektu;
 - průběžné poradenství zadavateli včetně poradenství k zajištění publicity v nezbytném rozsahu;
 - součinnost při kontrolách projektu a auditech v souvislosti s realizací projektu, příprava odpovědí kontrolnímu orgánu a účast při veřejnosprávních a auditních kontrolách, zpracování podkladů a vypořádání připomínek auditorů;
 - vypořádání dotazů k předloženým žádostem o platbu, včetně všech náležitostí nutných k ověření správnosti či oprávnění čerpání dotace,
 - poradenské služby při finančním ukončení a vyhodnocení projektu;
 - zajištění přípravy podkladů a účasti na kontrolách a jednáních;
 - další nezbytná součinnost pro řádné čerpání dotací.
- 6.5. Na výzvu příkazce je příkazník povinen předložit příkazci v elektronické podobě výkaz své činnosti za každý měsíc plnění závazků dle této smlouvy, a to ve lhůtě 10ti dnů od doručení výzvy.

VII.

Porušení povinností

- 7.1. Smluvní strany se dohodly, že pokud i přes předchozí písemnou výzvu příkazce, bude příkazník v prodlení se splněním svých povinností uvedených v odst. 5.2 a v článku VI této smlouvy delším než 5 dní ode dne doručení výše uvedené výzvy, vzniká příkazci právo požadovat na příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč za každý den prodlení příkazníka se splněním jeho povinností.
- 7.2. Bude-li příkazce v prodlení se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury příkazníka o více než 30 dnů, vzniká příkazníkovi právo na zaplacení smluvního úroku z prodlení, který činí 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 7.3. Sankce jsou splatné do 10 dnů po jejich vyúčtování a povinná strana sankci uhradí přednostně, smluvní pokuta se nezapočítává za případnou náhradu škody, vznikne-li na ni některé ze smluvních stran právo.
- 7.4. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.

VIII.

Povinnost mlčenlivosti

- 8.1. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které s v rámci plnění závazků z této smlouvy dozví a které nejsou svou povahou určeny pro veřejnost. Zejména se příkazník zavazuje neposkytovat třetím osobám důvěrné informace o příkazci. Tato povinnost mlčenlivosti trvá i po dobu 3 let po skončení této smlouvy.
- 8.2. Vzniknou-li pochybnosti, je-li určitá informace důvěrná či nikoliv, má se za to, že se o důvěrnou informaci jedná.
- 8.3. Příkazník bere na vědomí, že důvěrnými informacemi příkazce podle odst. 1 tohoto článku jsou jím poskytnuté podklady a informace určené příkazníkovi k provádění činnosti dle této smlouvy.

IX.

Závěrečná ustanovení

- 9.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem zástupců obou smluvních stran. Příkazník bere na vědomí a souhlasí s tím, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o



- registru smluv) bude tato smlouva nejpozději do 30 dnů po jejím uzavření povinně uveřejněna v rámci registru smluv.
- 9.2. Pro vyloučení veškerých pochybností ohledně doručování písemných právních jednání dle této smlouvy se smluvní strany dohodly, že písemnost je považována za doručenu nejpozději třetí (3.) den po jejím odeslání na adresu druhé smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 9.3. Jakékoliv změny této smlouvy jsou možné pouze písemnou dohodou smluvních stran, a to formou písemných vzestupně číslovaných dodatků.
- 9.4. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení občanského zákoníku a dalších obecně závazných platných právních předpisů ČR.
- 9.5. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
- 9.6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, jejímu obsahu porozuměly, že jim nejsou známy žádné důvody, pro které by tato smlouva nemohla být řádně plněna, nebo které by způsobovaly její neplatnost. Na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 6.7. 2020

za příkazce:

**Střední škola – Centrum odborné přípravy
technickohospodářské, Praha 9, Poděbradská 1/179**
Mgr. Josef Ležal, ředitel

razítko a podpis

STŘEDNÍ ŠKOLA-CENTRUM ODBORNÉ PŘÍPRAVY
technickohospodářské
Praha 9, Poděbradská 1/179
IČ: 14891212, DIČ: CZ14891212
-20-

V Praze dne 6.7. 2020

za příkazníka:

granthelp
Grant Help, s.r.o.
Václavské náměstí 828/23, 110 00 Praha 1
IČ: 27645240, DIČ: CZ27645240
www.granthelp.eu

Grant Help, s.r.o.
Mgr. Milan Eliáš, jednatel
jednatel

razítko a podpis