



MVCRX03XJMD3

MINISTERSTVO VNITRA
generální ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky
vyhlašuje
pro rok 2019
v rámci dotačního programu

Účelové investiční dotace pro jednotky sboru dobrovolných hasičů obcí

výzvu JSDH_V3_2019:
Stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice

Č.j. MV- 46490-3/PO-IZS-2018

Praha 27. dubna 2018

Počet listů: 13

Čl. 1

Základní informace o programu

- 1) Poskytování účelových dotací v rámci programu „014D24 Dotace pro jednotky SDH obcí“, zabezpečuje Ministerstvo vnitra – generální ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky (dále jen „GŘ HZS“) v souladu:
 - a) se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) s § 24 odst. 1 písm. d) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje účelové investiční dotace na úkoly jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí
 - dle § 70 odst. 1 a 5 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a na úkoly obcí
 - dle § 15 zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- 2) V rámci uvedeného programu jsou samostatně vyhlášeny tyto výzvy:

JSDH_V1_2019 Pořízení nebo rekonstrukce cisternové automobilové stříkačky
JSDH_V2_2019 Pořízení nového dopravního automobilu
JSDH_V3_2019 Stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice
- 3) Poskytovatelem dotace je GŘ HZS.
- 4) Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu GŘ HZS v případě, že akce nebo projekt bude pokračovat v dalších letech.

- 5) Žadatel o dotaci podáním žádosti o dotaci (dále jen „žádost“) vyjadřuje svůj předběžný příslib zajištění finančních prostředků na spolufinancování akce do plné výše, a to z vlastního rozpočtu a popřípadě i jiných zdrojů (např. finanční příspěvek obci poskytnutý krajem, bankovní úvěr, apod.).
- 6) Rozhodné dokumenty jsou zveřejněny na webových stránkách www.hzs.cz v rubrice Dotace obcím.

Čl. 2

Výše finančních prostředků ve výzvě

Výše prostředků alokovaných ve výzvě je závislá na disponibilních zdrojích státního rozpočtu České republiky pro daný rok. GŘ HZS si vyhrazuje právo na změny nebo doplnění podmínek této výzvy v případě, že dojde k legislativním změnám s následným dopadem na rozpočet kapitoly Ministerstva vnitra.

Výzvy JSDH_V2 a JSDH_V3 jsou pokryty prostředky státního rozpočtu. Plánovaná výše dotačních prostředků činí celkem pro obě výzvy 310 mil. Kč. Tato výše se však vzhledem k procesu schvalování státního rozpočtu na rok 2019 může změnit. Předpokládaný objem alokovaných dotačních prostředků pro obce v jednotlivých krajích je následující:

Kraj	Dotace MV v mil. Kč
hl. m. Praha	12,8
Středočeský kraj	42,7
Jihočeský kraj	30,9
Plzeňský kraj	24,7
Karlovarský kraj	6,4
Ústecký kraj	17,3
Liberecký kraj	11,2
Pardubický kraj	21,3
Královéhradecký kraj	20,1
Kraj Vysočina	30,9
Jihomoravský kraj	32,0
Olomoucký kraj	20,2
Moravskoslezský kraj	22,8
Zlínský kraj	16,7
Celkový součet	310,0

O rozdělení alokace dotačních prostředků pro obce v rámci jednoho kraje mezi výzvy JSDH_V2 a JSDH_V3 rozhodne příslušný Hasičský záchranný sbor kraje (dále jen „HZS kraje“).

Čl. 3

Oprávněný žadatel

- 1) Žadatelem o dotaci v rámci této výzvy může být pouze obec, která splňuje následující podmínky:
 - a) zřizuje jednotku sboru dobrovolných hasičů (dále jen „SDH“) obce, která je v rámci plošného pokrytí území kraje jednotkami požární ochrany zařazena v kategorii JPO II, JPO III nebo JPO V,
 - b) dosud neobdržela dotaci na výstavbu nebo rekonstrukci požární zbrojnice z rozpočtu Ministerstva vnitra,
 - c) budova rekonstruované požární zbrojnice je v majetku obce zřizující jednotku SDH obce,
 - d) pozemky pro výstavbu požární zbrojnice jsou v majetku obce, nebo je smluvně upraven závazek tak, aby po dokončení stavby, byly dotčené pozemky převedeny na stavebníka, a to kupní smlouvou, která bude uzavřena do 30 dní po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí,
 - e) na stavbě ani na pozemku nevázne zástavní právo a věcné břemeno neomezuje činnost jednotky SDH obce.

Čl. 4

Oblast podpory a limit poskytované dotace

- 1) Dotace se poskytuje na rekonstrukci anebo výstavbu nové požární zbrojnice (dále jen „stavba“).
- 2) Dotace může dosáhnout až 50 % nákladů akce,
 - minimálně však **450 000,- Kč**,
 - maximálně však **4 500 000,- Kč**.
- 3) Stavba, která bude financována z dotace, musí být v souladu s požadavky ČSN 73 5710 Požární stanice a požární zbrojnice.
- 4) Další podmínky závazné pro realizaci stavby jsou uvedeny v příloze č. 2 této výzvy.
- 5) Neuznatelnými výdaji na stavbu jsou:
 - a) výstavba, úpravy a rekonstrukce částí stavby s prostory, které nejsou užívány v souladu s ČSN 735710,
 - b) čištění a úklid budov,
 - c) oplocení,
 - d) přeložky inženýrských sítí,
 - e) sadové a parkové úpravy zeleně (např. trávníky, stromy, keře, osivo a terénní úpravy s tím spojené např. záhony, terasy, valy),
 - f) vodní nádrže,
 - g) náklady na technický dozor investora, na autorský dozor a na koordinátora BOZP,
 - h) náklady na studii stavby, projektovou dokumentaci pro stavební povolení, projektovou dokumentaci pro provedení stavby, projektovou dokumentaci skutečného provedení, dílenskou dokumentaci,
 - i) archeologie, stavebně historické průzkumy, restaurátorské průzkumy, záměry, zprávy a opravy s tím spojené,
 - j) úpravy veřejného prostranství (např. chodníky, silnice, cesty, veřejná osvětlení),

- k) movitý majetek (vybavení), které není funkčně a pevně spojeno se stavbou (výjimku tvoří hasičské přístroje),
- l) přesun stavebních kapacit, cestovné, dopravné, náklady na ubytování, režijní náklady,
- m) zábory veřejných komunikací a prostranství,
- n) revize včetně revizní zprávy na stávající objekty bez předchozích úprav,
- o) vícepráce při realizaci stavby,
- p) zateplení rekonstruovaného objektu pokud nesplňuje požadavky v příloze č. 2 této výzvy,
- q) spojovací krčky (chodby) mezi budovami,
- r) položka v rozpočtu:
 - finanční rezerva,
 - náklady na pojištění díla,
 - koordinační činnost,
 - náklady za odborné vedení stavby, stavbyvedoucím,
 - náklady za vystavení bankovní záruky,
 - náklady na zajištění splnění podmínek a opatření vyplývající ze stavebního povolení,
 - náklady na zajištění jakosti při provádění díla,
 - náklady na vypracování měsíčních zpráv zhotovitelem,
 - pasportizace,
 - monitoring, fotodokumentace,
 - ostatní náklady vyplývající ze změn SOD,
 - investorská činnost.

Sporné a nejednoznačné případy neuznatelných výdajů budou posuzovány individuálně po konzultacích na příslušném HZS kraji a na GŘ HZS.

- 6) Každý případ odlišný od výše uvedeného je nutné posuzovat individuálně, formou mimořádné konzultace na GŘ HZS za přítomnosti zástupce příslušného HZS kraje.

Čl. 5 Harmonogram výzvy

Žádosti jsou přijímány od data zveřejnění výzvy na www.hzscr.cz do **30. června 2018**, v souladu s § 14j odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb.

K žádostem podaným po tomto termínu nebude přihlíženo.

Předpokládaný termín zveřejnění vyhodnocení žádostí: 30. září 2018.

Čl. 6 Způsob podání žádosti

- 1) Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti evidované elektronickou cestou prostřednictvím registračního informačního systému programového financování (dále jen „RISPF“) na internetových stránkách <https://isprofil.mfcr.cz/rispf>.
- 2) Žádost, tj. výstup z RISPF následně podává žadatel prostřednictvím informačního systému datových schránek (dále jen „ISDS“) **příslušnému HZS kraje**, a to v termínu uvedeném v čl. 5.
- 3) Žádosti evidované v RISPF, které nebyly následně ve stanoveném termínu podány prostřednictvím ISDS, jsou považovány za nepodané.

- 4) Přílohy žádosti:
- a) kopie smlouvy nebo oznámení o zřízení účtu u ČNB,
 - b) zdůvodnění nezbytnosti akce na formuláři podle vzoru vydaného GŘ HZS a zveřejněného na www.hzs.cz,
 - c) kopie výpisu z katastru nemovitostí, který nesmí být starší 6 měsíců k datu podání žádosti,
 - d) kopie snímku katastrální mapy s vyznačením předmětného objektu, který není starší 6 měsíců k datu podání žádosti,
 - e) dokumentace stavby – je nutno dodat minimálně jednu z následujících možností:
 - studie stavby, včetně odborného odhadu ceny, kterou tvoří nejméně následující části: identifikační údaje, situace – návrh osazení, půdorysy s legendou, řezy, pohledy, perspektivy a odborný odhad ceny,
 - projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení, včetně oceněného položkového rozpočtu, kterou tvoří nejméně následující části: průvodní zpráva, souhrnná technická zpráva, pohledy, půdorysy s legendou, řezy příčné, podélné, oceněný položkový rozpočet nebo vyplněný krycí list a oceněný položkový rozpočet.
 - projektová dokumentace pro provádění stavby, včetně oceněného položkového rozpočtu, kterou tvoří nejméně následující části: průvodní zpráva, souhrnná technická zpráva, pohledy, půdorysy s legendou, řezy příčné, podélné, oceněný položkový rozpočet nebo vyplněný krycí list a oceněný položkový rozpočet.
 - f) fotodokumentace stávajícího stavu v případě rekonstrukce požární zbrojnice – nepovinná příloha,
 - g) potvrzení o havarijním stavu požární zbrojnice od kompetentního orgánu státní správy – nepovinná příloha, která má vliv na hodnocení žádosti.
- 5) Dokumentace stavby nebo její část, kterou nelze elektronicky vložit při evidenci žádosti v RISPF, se podává prostřednictvím ISDS případně na datovém nosiči na příslušný HZS kraje v termínu totožném s datem přijímání žádostí podle čl. 5.
- 6) Výše uvedené přílohy se přikládají pouze do elektronického formuláře RISPF, prostřednictvím ISDS se s žádostí nezasílají, vyjma dokumentace uvedené v bodu 5 tohoto článku.

Čl. 7

Komunikace mezi poskytovatelem a žadatelem/příjemcem

- 1) **Veškerá komunikace mezi poskytovatelem a žadatelem/příjemcem dotace probíhá prostřednictvím ISDS, pokud není dále uvedeno jinak.**
- 2) V případě, že při kontrole v předložených žádostech/podkladech poskytovatel nebo HZS kraje zjistí vady, vyzve žadatele/příjemce dotace k jejich odstranění.
- 3) Termín pro doručení požadovaných údajů je jednotně stanoven na 10 pracovních dní ode dne doručení výzvy k doplnění. Nedodání podkladů v požadovaném termínu je podnětem k vyřazení žádostí z hodnocení, popř. odnětí dotace, pokud GŘ HZS nestanoví v individuálních případech jinak.

- 4) Poskytovatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele/příjemce dotace k doložení dalších nezbytných podkladů a to i prostřednictvím HZS kraje.

Čl. 8

Hodnocení žádostí

- 1) HZS kraje provede kontrolu evidovaných a podaných žádostí v systému RISP za příslušný kraj. V případě, že v předložené žádosti zjistí vady, vyzve k jejich odstranění dle čl. 7.
- 2) HZS kraje rozhodne o přidělení bodů podle stanovených kritérií (viz příloha č. 1) této výzvy. S ohledem na potřeby optimalizace systému plošného pokrytí území kraje jednotkami požární ochrany může HZS kraje některým žadatelům o dotaci v této výzvě přidělit:
 - a) vysokou prioritu = 5 bodů a to pouze jedné žádající obci v kraji a
 - b) prioritu = 3 body a to pouze dvěma žádajícími obcím v kraji.
- 3) HZS kraje doporučí nebo nedoporučí poskytnutí dotace z hlediska účelnosti stavby požární zbrojnice pro jednotku SDH obce.
- 4) Nedoporučení žádosti ze strany HZS kraje, podložené vypracovaným zdůvodněním, je důvodem k vyřazení žádosti z hodnocení.
- 5) HZS kraje vytvoří na základě počtu nejvýše dosažených bodů jednotlivých obcí pořadník žádostí za kraj a zašle tyto údaje na GŘ HZS.
- 6) Pořadníky žádostí z jednotlivých krajů, zpracuje odbor IZS a výkonu služby GŘ HZS a předkládá je k posouzení odborné komisi GŘ HZS (dále jen „komise“).
- 7) Komise na základě výše uvedených podkladů potvrdí pořadníky pro přiznání dotací. Podle pořadníků se bude postupovat při přidělování dotací, a to až do vyčerpání prostředků alokovaných pro danou výzvu.
- 8) O konečném pořadí žadatelů v pořadníku a o konečné výši dotace rozhoduje poskytovatel na základě návrhu komise.
- 9) Oznámení o vyhodnocení žádostí zveřejní GŘ HZS na svých stránkách www.hzscr.cz nejpozději do 30. září 2018. Celkový počet získaných bodů v hodnocení žádosti je veřejným kritériem. Žádosti, u nichž se předpokládá poskytnutí dotace, budou označeny jako alokované. **Takto označení žadatelé jsou dále považováni za příjemce dotace.**
- 10) Seznam žadatelů, kteří nesplnili podmínky dotace a byli vyřazení z hodnocení, bude včetně zdůvodnění zveřejněn na www.hzscr.cz.

Čl. 9

Povinnosti příjemce dotace

- 1) Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu s platnou legislativou a s podmínkami výzvy.
- 2) Příjemce dotace nesmí zahájit zadávací řízení na výběr dodavatele pro stavbu před vydáním dokumentu „Registrace akce“.
- 3) Příjemce dotace je povinen čerpat dotaci v souladu s účelem, s podmínkami a s termíny stanovenými v dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“.

- 4) Dotace je příjemci poskytnuta převodem prostředků na účet příjemce zřízený u České národní banky, a to na základě předložené kopie daňového dokladu na předmět plnění.
- 5) Příjemce dotace je po ukončení realizace akce povinen předložit poskytovateli dotace doklady k závěrečnému vyhodnocení akce.

Čl. 10

Příprava a schválení projektové dokumentace stavby

- 1) Příjemce dotace bude po zveřejnění vyhodnocení žádostí vyzván poskytovatelem k účasti na konzultacích k postupu realizace akce.
- 2) **Projektová dokumentace na stavbu** požární zbrojnice z prostředků dotace podléhá schvalovacímu procesu, který je následující:
 - a) příjemce dotace předloží příslušnému HZS kraje **projektovou dokumentaci pro provádění stavby**, pokud nebyla podána jako příloha žádosti,
 - b) HZS kraje zkontroluje soulad projektové dokumentace s požadavky ČSN 73 5710 Požární stanice a požární zbrojnice a požadavky uvedenými v příloze č. 2 této výzvy a zpracuje stanovisko k projektové dokumentaci s ohledem na uznatelné a neuznatelné výdaje stavby, které zašle příjemci dotace cestou ISDS.

Čl. 11

Registrace akce

- 1) Příjemce dotace bezodkladně po obdržení stanoviska HZS kraje zašle na GŘ HZS (ID datové schránky GŘ HZS: 84taiur) žádost o vydání dokumentu „Registrace akce“. Vzor žádosti je zveřejněn na www.hzscr.cz.
- 2) Přílohou žádosti je:
 - a) kopie stavebního povolení s nabytím právní moci dne, včetně jeho prodloužení pokud tomu tak je. Pokud stavba nepodléhá stavebnímu povolení, vyjádření stavebního úřadu, že stavební úpravy nepodléhají stavebnímu povolení ani ohlášení,
 - b) oceněný položkový rozpočet,
 - c) stanovisko HZS kraje podle čl. 10,
- 3) Pokud došlo ke změně některého z údajů uvedených v žádosti, sdělí tuto skutečnost příjemce GŘ HZS spolu s žádostí o změnu údaje (např. změna statutárního zástupce příjemce, změna adresy apod.).
- 4) V případě kladného posouzení předložených dokladů bude akce registrována v informačním systému programového financování a GŘ HZS vydá příjemci řídicí dokument „Registrace akce“ (dále jen „Registrace“), ve kterém jsou příjemci stanoveny závazné termíny, parametry a podmínky pro přípravu a realizaci akce.

Nejzazší termín pro zaslání žádosti o Registraci je do 30. června 2019, pokud GŘ HZS nestanoví v individuálních případech jinak. Nezaslání žádosti o Registraci v požadovaném termínu je podnětem k vyřazení z pořadníku žadatelů.

Čl. 12

Postup příjemce po vydání Registrace

- 1) Po vydání Registrace zahájí příjemce v souladu s ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na stavbu.
- 2) V případě, že příjemce chce použít pro hodnocení nabídek veřejné zakázky jiné kritérium než „nejnižší nabídková cena“, je povinen kritéria nastavit tak, aby alespoň 80 % váhy tvořila cena a další kritérium/kritéria musí být objektivně měřitelná, přiměřená a nediskriminační.
- 3) Při dodržení všech podmínek stanovených v Registraci může příjemce uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem. Pokud příjemce zjistí, že není schopen dodržet podmínky stanovené v Registraci, musí požádat o změnu Registrace. Součástí žádosti musí být její zdůvodnění. Do vydání změny Registrace nesmí příjemce uzavřít smluvní dokument.
- 4) Příjemce bude mít ve smlouvě sjednanou minimálně 30-ti denní splatnost faktury k předmětu plnění.

Čl. 13

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 1) Neprodleně po uzavření smluvního závazku příjemce zašle na GŘ HZS žádost o vydání dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ (dále jen „Rozhodnutí“). K žádosti přiloží:
 - a) kopii platného smluvního dokumentu včetně všech příloh; pokud má příjemce povinnost zveřejňovat smlouvy v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění zákona č. 298/2016 Sb. a zákona č. 249/2017 Sb., zašle ID smlouvy,
 - b) potvrzení o zajištění vlastních zdrojů (usnesení zastupitelstva).
- 2) V případě, že poskytovatel shledá v zaslaných dokladech vady, vyzve k jejich odstranění dle čl. 7. Poskytovatel si také může od příjemce vyžádat případné další doplňující podklady.
- 3) Po kladném posouzení předložených dokladů vydá GŘ HZS řídicí dokument „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ (dále jen „Rozhodnutí“), ve kterém jsou příjemci stanoveny závazné termíny, parametry a podmínky pro realizaci akce.
- 4) Pokud poskytovatel zjistí, že ze strany příjemce došlo k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, může zahájit řízení o odnětí dotace.
- 5) V případě, že příjemce v průběhu realizace akce zjistí, že ji není schopen realizovat v souladu s obsahem Rozhodnutí, neprodleně požádá o změnu údajů stanovených v Rozhodnutí se zdůvodněním a návrhem dalšího postupu.
- 6) V případě, že příjemce uzavírá dodatek smlouvy, který nemá dopad na změnu údajů uvedených v Rozhodnutí, zašle jej poskytovateli dotace na vědomí.
- 7) Pokud chce příjemce uzavřít dodatek smlouvy, který má dopad na změnu údajů uvedených v Rozhodnutí, požádá poskytovatele o změnu Rozhodnutí. V žádosti uvede zdůvodnění.
Do vydání změny Rozhodnutí nesmí uzavřít dodatek smlouvy.

Čl. 14

Poskytnutí finančních prostředků dotace

- 1) Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta. Poskytuje se prostřednictvím účtů vedených u České národní banky a podléhá finančnímu vypořádání se státním rozpočtem za příslušný rok dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.
- 2) Dotace je příjemci poskytnuta (pokud není v Rozhodnutí nastaven způsob „ex post“) způsobem „ex ante“, tj. převodem prostředků na účet příjemce dotace zřízený u České národní banky, a to na základě kopie předloženého neuhrazeného daňového dokladu (faktury) vystaveného dodavatelem na předmět plnění z uzavřeného smluvního závazku.
- 3) Poskytovatel ověří oprávněnost požadované výše dotace, a pokud nezjistí vady, převede finanční prostředky ze svého účtu na účet příjemce vedený u ČNB. Pokud zjistí závady, vyzve příjemce k jejich odstranění. Pokud poskytovatel zjistí, že ze strany příjemce došlo k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, může zahájit řízení o odnětí dotace.
- 4) V případě, že dodavatel požaduje zálohu, poskytne ji příjemce z vlastních zdrojů.
- 5) **Příjemce je povinen nejpozději do 15. prosince běžného roku vrátit nevyčerpané prostředky zaslané na jeho účet vedený u ČNB zpět na účet poskytovatele.**

Čl. 15

Závěrečné vyhodnocení akce

- 1) Po dokončení akce je příjemce povinen vypracovat závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), které zašle poskytovateli v termínu stanoveném v Rozhodnutí.
- 2) ZVA musí obsahovat:
 - a) slovní vyhodnocení akce, tj. Zpráva k ZVA (vzor Zprávy k ZVA je uveřejněn na www.hzscr.cz),
 - b) předávací protokol nebo jiný obdobný dokument o předání a převzetí předmětu plnění bez vad a nedodělků (předávací protokol k předání stavby a ukončení stavby),
 - c) kolaudační rozhodnutí (pokud byla stavba realizována na stavební povolení),
 - d) doklady o financování akce z vlastních zdrojů (faktury a výpisy z účtů).
- 3) Pokud poskytovatel v předložených podkladech nezjistí žádné vady, zašle příjemci doklad o ukončení závěrečného vyhodnocení akce.
- 4) Zjistí-li poskytovatel v předložených dokladech, které nebudou kvalifikovány jako porušení rozpočtové kázně, vyzve příjemce k jejich odstranění.
- 5) Dopustí-li se příjemce jednání, které by mohlo být kvalifikováno, jako porušení rozpočtové kázně předá poskytovatel toto zjištění místně příslušnému finančnímu úřadu jako podnět k zahájení řízení ve věci odvodů za porušení rozpočtové kázně. Současně s tímto závěrem závěrečné vyhodnocení ukončí.

Čl. 16
Závěrečná ustanovení

- 1) Použití dotace podléhá kontrole odborných útvarů Ministerstva vnitra, včetně poskytovatele, a jím pověřených osob, a dále kontrole ze strany územních finančních orgánů. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, vystavuje se sankcím podle rozpočtových pravidel.
- 2) Příjemce dotace je povinen archivovat veškerou dokumentaci a doklady vztahující se k poskytnuté dotaci po dobu 10 let pro potřeby kontrolních orgánů. Desetileté období se počítá od roku následujícího po roce, ve kterém bylo vydáno ZVA.
- 3) Stavbu z prostředků dotace nesmí příjemce dotace prodat, převést nebo jinak zcizit, a to po dobu nejméně 5 let. Období se počítá od roku následujícího po roce, ve kterém byla stavba převzata bez vad a nedodělků
- 4) Příjemce dotace bere na vědomí, že poskytovatel zveřejní informace uvedené v jeho žádosti a dokumenty související s poskytnutím dotace v informačním systému DOTInfo.
- 5) Vyhlášení této výzvy nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění na www.hzscr.cz

Čl. 17
Přechodná ustanovení

- 1) Při poskytování dotací, které byly vyhlášeny před účinností této výzvy, se postupuje v souladu se zásadami platnými v době vyhlášení.
- 2) Tato výzva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu. Zásady pro poskytování účelových investičních dotací obcím v rámci programu Dotace pro jednotky SDH obcí č.j. MV-165122-2/PO-IZS-2016 ze dne 10. března 2017 tímto pozbývají platnosti.

genmjr. Ing. Drahošlav Ryba
generální ředitel HZS ČR
podepsáno elektronicky

Kritéria pro hodnocení žádosti

Výzva: JSDH – V3 -2019 – stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice		hodnocení	body
1	Počet obyvatel v obci	do 1 000	3
		od 1 001 do 5 000	2
		od 5 001 do 10 000	1
		10 001 a více	0
2	Konkrétní počet obyvatel v obci	<i>hodnota</i>	*
3	Kategorie jednotky SDH obce	JPO II	2
		JPO III	1
		JPO V	0
4	Průměrný roční počet zásahů jednotky za poslední 3 roky (v ks zaokrouhlených na celá čísla, přičemž číslo 5 se zaokrouhluje nahoru)	75 a více	3
		51 až 74	2
		26 až 50	1
		0 až 25	0
5	Stav požární zbrojnice	havarijní stav (doložený přílohou)	5
		požární zbrojnice není	5
		nevyhovuje umístění techniky (příl. č. 4 k vyhl. 247/2001 Sb.)	2
		vnitřní prostory nejsou v souladu s ČSN 73 5710	0
6	Dislokace stanice HZS ČR v obci	ANO	0
		NE	1
7	Předurčení jednotky SDH obce pro systém DN, NL nebo OOB	ANO	1
		NE	0
8	Zařazení jednotky SDH obce v zóně havarijního plánování	ANO	1
		NE	0
9	Žádost podávána bez přerušení	počtvrté a vícekrát	5
		potřetí	3
		podruhé	1
		poprvé	0
10	Doporučení HZS kraje k poskytnutí dotace	doporučuje s vysokou prioritou	5
		doporučuje s prioritou	3
		doporučuje	0
		NEDOPORUČUJE	0

*pozn.: Otázka není hodnocena bodově, hodnota konkrétního počtu obyvatel slouží jako kritérium k určení pořadí v případě rovnosti bodů.

Princip řazení obcí v pořadníku dle bodového hodnocení

1. Nejvyšší celkový počet bodů (včetně priority HZS kraje)
2. Nejvyšší počet pomocných bodů, tj. součet bodů za otázky:
 - (1) Počet obyvatel v obci
 - (3) Kategorie JPO
 - (4) Průměrný roční počet zásahů jednotky za poslední 3 roky
 - (5) Stav požární zbrojnice
3. Nejvyšší počet bodů za (10) Priorita HZS kraje
4. Nejvyšší počet bodů za (9) Počet podaných žádostí obce bez přerušení
5. Nejvyšší počet bodů za (5) Stav požární zbrojnice
6. Nejvyšší počet bodů za (3) Kategorie JPO
7. Nejvyšší počet bodů za (1) Počet obyvatel v obci
8. Nejvyšší počet bodů za (4) Průměrný roční počet zásahů jednotky za poslední 3 roky
9. Nejvyšší počet bodů za (6) Dislokace stanice HZS ČR v obci
10. Nejvyšší počet bodů za (7) Předurčenost JSDH obce pro systém DN, NL nebo OOB
11. Nejvyšší počet bodů za (8) Zařazení JSDH obce v zóně havarijního plánování
12. Nejnižší (2) Konkrétní počet obyvatel v obci

Požadované velikosti prostor požární zbrojnice jednotky SDH obce					
Č.		Název místnosti	m ²	Dotčený čl. ČSN 73 5710	Poznámka
1	Povinné prostory I	Hygienická smyčka	20 až 40	Článek č. 9	u rekonstrukce musí být oddělená čistá a špinavá šatna a umývárna, ale nemusí být dodržena dispozice hygienické smyčky
2		Záchody	10 až 30		oddělené pro ženy a muže
3		Garáž	100 až 200	Článek č. 10	u kategorie JPO V může být minimum 50 m ²
4	Uznatelné prostory II	Denní místnost (místnost pro odbornou přípravu, „zasedačka“)	15 až 60	Článek č. 11,12	X
5		Prostor pro praní a sušení oděvů	5 až 15	Článek č. 9	osoby v dobrovolné jednotce vykonávají službu jako svoje zaměstnání nebo společná jednotka s HZS kraje (P0,P1)
6		Ložnice	8 až 20	Článek č. 11	osoby v dobrovolné jednotce vykonávají službu jako svoje zaměstnání nebo společná jednotka s HZS kraje (P0,P1)
7		Kuchyňka	6 až 15		X
8		Kancelář velitele JPO	6 až 15	Článek č. 12	X
9		Prostory technického zázemí	5 až 20	Článek č. 20, 22, 23, 24	např. kotelna, technologie prostředků varování a vyrozumění atd.
10		Skladovací prostory	6 až 40		X
11		Dílna	8 až 20		Článek č. 24
12		Věž na sušení hadic	3 až 12	X	
13		Posilovna	12 až 40	Článek č. 25	osoby v dobrovolné jednotce vykonávají službu jako svoje zaměstnání nebo společná jednotka s HZS kraje (P0,P1)
Při navrhování se vychází ze základního početního stavu členů jednotky SDH obce dle přílohy č. 4 vyhlášky 247/2001 Sb., pro jednotky kategorie JPO V se uvažuje s početním stavem 12 členů.					
Počet garážových stání požární techniky vyplývá z kategorie jednotky a přílohy č. 4 vyhlášky 247/2001 Sb. s přihlédnutím ke stávajícímu počtu techniky ve vybavení jednotky SDH obce.					
<p>Povinné prostory I: jedná se o prostory, které musí nová/rekonstruovaná požární zbrojnice obsahovat, včetně dodržení uvedených minimálních a maximálních podlahových ploch. U rekonstrukcí pož. zbrojnic lze v odůvodněných případech krátit stanovené podlahové plochy až o 50 %. V případě nedodržení minimálních ploch bude žádost vyřazena pro neúčelnost. V případě překročení maximálních ploch, je na individuálním posouzení HZS kraje, zda je pro potřeby fungování jednotky SDH obce tento požadavek oprávněný, nebo jde o neuznatelný výdaj.</p> <p>Uznatelné prostory II – jedná se o prostory, které může nová/rekonstruovaná požární zbrojnice obsahovat. V případě dodržení stanovených podlahových ploch se jedná o uznatelný výdaj, v opačném případě je na individuálním posouzení HZS kraje, zda je pro potřeby fungování jednotky SDH obce tento požadavek oprávněný, nebo jde o neuznatelný výdaj.</p> <p>Spojovací prostory např. chodby, zádveří, prostory schodiště, podesty jsou uznatelnými náklady.</p>					
Všechny ostatní prostory podléhají individuálnímu posouzení HZS kraje.					
Pro jednotky které zabezpečují výjezd dvou družstev, se aplikuje tabulka a všechny předpisy výše uvedené s individuálním přístupem od příslušného HZS kraje.					

