**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB BOZP A PO**

**MĚSTO RÝMAŘOV**

Sídlo : Městský úřad Rýmařov, náměstí Míru 230/1, 795 01 Rýmařov

Zastoupeno : Ing. Luděk Šimko, starosta města

IČO : 00296317

DIČ : CZ00296317

Bankovní spojení : Komerční banka a.s., Rýmařov

Číslo účtu : 19-1421771/0100

(dále jen **zadavatel**“) a

**INTERICA, s.r.o.**

Sídlo: : Dlouhá 730/35, Praha 1, 110 00

Zastoupen : **Ing. Jakub Neplech**, garant oboru a osoba odborně způsobilá:

OZO pro prevenci rizik (dle z. č.309/2006 Sb.)

OZO v požární ochraně (dle z. č.133/1985 Sb.)

Koordinátor BOZP (dle z. č.309/2006 Sb.)

Jiráskova 2232/42, Šternberk 78501

IČO : 24302481

DIČ : CZ24302481

Bankovní spojení : FIO banka, a.s., V celnici 1028/10, Praha 1, 117 21

Číslo účtu: : 2600301690/2010

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze spisová značka: oddíl C, číslo vložky 194616

(dále jen „**dodavatel**“)

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování služeb BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy

v platném znění a zákona č.133/1985 Sb., o požární ochraně v platném znění a podle zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník (dále jen „**smlouva**“) v platném znění

## Předmět smlouvy

* 1. Strany sjednaly závazek dodavatele poskytovat zadavateli odbornou činnost na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „**BOZP**“) a na úseku požární ochrany (dále jen „**PO**“) v rozsahu **Přílohy č.1** této smlouvy.
  2. Místem poskytování služeb dodavatele je sídlo zadavatele jeho provozovny/pracoviště, které jsou specifikovány v **Příloze č. 1** této smlouvy.
  3. Dodavatel prohlašuje, že má sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností (kterou poskytuje zadavateli dle této smlouvy) a zavazuje se toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy.

## Odměna a platební podmínky

* 1. Strany se dohodly na odměně **8.000,- Kč + 21% DPH = 9 680,- Kč** měsíčně.
  2. Splatnost faktur se sjednává na 14 dní od jejího doručení Zadavateli e-poštou.

## Povinnosti dodavatele

* 1. Dodavatel je povinen poskytovat sjednané služby řádně a profesionálním způsobem dle obecně uznávaných standardů v ČR s vynaložením odborné péče, podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy při dodržování obecně závazných předpisů platných na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.
  2. Veškerá upozornění a pokyny vedoucím zaměstnancům a pověřeným zaměstnancům zadavatele budou dodavatelem, tj. jeho zaměstnanci předkládány zadavatelem (jeho zaměstnanci) písemně prostřednictvím e- mailu tj. v prokazatelné podobě.
  3. Dodavatel je povinen oznamovat bez odkladu pověřenému zaměstnanci zadavatele písemně okolnosti, které zjistil při plnění této smlouvy a okolnosti, jež mohou mít vliv na změnu pokynů zadavatele z oblasti BOZP a PO na jeho pracovištích např. změnu legislativních povinností, prověrkách BOZP, preventivních požárních prověrkách.
  4. V případě komunikace nebo kontroly orgány státní správy nebo jiného oprávněného orgánu v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany se dodavatel zavazuje účastnit se na základě společné dohody a požadavku zadavatele jednání s příslušnými „orgány“, ať již na pozici poradce či jako zástupce na základě udělené plné moci a zavazuje se zpracovat k závěru těchto kontrol opatření k odstranění zjištěných závad a nedostatků. Zadavatel je v takovém případě povinen bez zbytečného odkladu dodavatele informovat o plánovaných kontrolách orgánů státní správy nebo jiného oprávněného orgánu v oblasti BOZP a PO.
  5. Plnění předmětu této smlouvy je závazkem dodavatele. Dodavatel nesmí bez souhlasu zadavatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě. Dodavatel výslovně prohlašuje, že splňuje zákonem stanovenou odbornou způsobilost ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb. Dodavatel se zavazuje, že po dobu trvání této smlouvy bude udržovat svou odbornou způsobilost k poskytování sjednaných činností v rozsahu požadovaném zákonem č.309/2006 Sb.

Touto smlouvou nejsou dotčeny zákonné povinnosti zadavatele a jejich povinnost je plnit jako zaměstnavatele a zákonné povinnosti vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP a PO, které jsou uvedeny a popsány v právních a ostatních předpisech k zajištění BOZP a PO - (Základní povinnosti v oblasti BOZP a PO jsou uvedeny: zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce a zákon č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zákon č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, v platném znění.).

## Povinnosti zadavatele

* 1. Zadavatel je povinen umožnit dodavateli prostudování stávající dokumentace BOZP a PO poskytnout informaci o pracovištích a činnostech na nich, a o pracovněprávních vztazích a pracovních úkolech zaměstnanců zadavatele, resp. o dalších skutečnostech, jež bude dodavatel požadovat vzhledem k jeho činnosti dle této smlouvy.
  2. Zadavatel, jeho pověření zaměstnanci, budou poskytovateli podávat včas všechny informace o nových pracovněprávních vztazích a neprodleně aktualizovat seznam zaměstnanců.
  3. Zadavatel se tímto zavazuje včas informovat dodavatele o všech zamýšlených nebo připravovaných akcích, které souvisí s BOZP a PO a vč. změn v činnosti zadavatele, změn či zavádění nových pracovních či technologických postupů, změn profesí a, nebo pracovních úkolů zaměstnanců atd., které by měly podstatný vliv na plnění této smlouvy a zajištění BOZP a PO na pracovištích zadavatele.
  4. Zadavatel ustanovuje pro styk se zhotovitelem pověřeného zástupce: XXXXXX, XXXXX
  5. Zadavatel umožní poskytovateli vhodné prostory pro vedení administrativních prací, které nesnesou odkladu nebo je výhodnější provedení těchto prací na místě z důvodu dostupnosti potřebných informací.
  6. Zadavatel se zavazuje vytvoří vhodné prostorové a časové podmínky pro zabezpečení školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP a PO.
  7. Zadavatel, jím pověření vedoucí zaměstnanci, zajistí neprodlené odstraňování zjištěných závad v oblasti BOZP a PO a to i samostatně a i dle pokynů dodavatele a v případě potřeby vydá zaměstnavatel dokumentaci zpracovanou dodavatelem jako své vnitřní předpisy nebo vydá přímo pokyny k zajištění BOZP jako konkrétní pokyny dané zaměstnanci vedoucími zaměstnanci, kteří jsou mu nadřízeni.
  8. Zadavatel se zavazuje informovat dodavatele o vzniku pracovního úrazu a úrazu jiné osoby, která se s jeho vědomím zdržuje na pracovišti, a informovat o vzniku mimořádné události - úrazu, a to bez zbytečného odkladu tak, aby mohl vedoucí zaměstnanec na pracovišti zadavatele ve spolupráci s dodavatelem připravit návrh hlášení a opatření.
  9. Zadavatel jako zaměstnavatel je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců při práci s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, která se týkají výkonu práce. Péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci uložená zaměstnavateli je nedílnou a rovnocennou součástí pracovních povinností všech vedoucích zaměstnanců na všech stupních řízení v rozsahu pracovních míst, která u zadavatele zastávají.

## Odpovědnost za škodu

* 1. Dodavatel odpovídá za škodu, která zadavateli vznikne vadným plněním předmětu této smlouvy v rozsahu daném občanský zákoníkem. Za škodu se považuje i újma, která zadavateli vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností dodavatele.
  2. Dodavatel neodpovídá za škodu, která vznikne tím, že zadavatel postupuje v rozporu s pokyny dodavatele a/nebo neprovede opatření doporučená dodavatelem.

## Doba trvání smlouvy

* 1. Smlouva je uzavřena na dobu 12 kalendářních měsíců od 1.1.2020. Po uplynutí této doby je smlouva automaticky prodloužena na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou tři měsíce. Výpověď musí být doručena druhé straně písemně, nejdéle však do dvacátého dne předchozího měsíce.
  2. Každá ze smluvních stran může ukončit tuto smlouvu výpovědí i bez uvedení důvodu, v takovém případě trvá

výpovědní doba tři (3) měsíce počínaje prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

* 1. Každá ze smluvních stran je dále oprávněna ukončit tuto smlouvu výpovědí s okamžitou účinností (bez výpovědní doby) ke dni doručení druhé smluvní straně v případě že druhá smluvní strana poruší tuto smlouvu, resp. své povinnosti z ní a toto porušení nenapraví ani v dodatečné lhůtě
  2. V případě ukončení smlouvy z jakéhokoli důvodu je dodavatel povinen učinit všechny případné neodkladné úkony a předat zadavateli agendu včetně informací o aktuálním stavu řešených záležitostí a informací k datům platnosti školení, průkazů, předpisů atd.

## Mlčenlivost a ochrana osobních údajů

* 1. Dodavatel je povinen nakládat se všemi informacemi jež získá v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy a které se týkají zadavatele a jeho činností a s veškerými osobními údaji (dále jen „**chráněné informace**“) jako s důvěrnými. Dodavatel není oprávněn chráněné informace a zejména osobní údaje zveřejnit, resp. sdělit je jakékoli třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem. Dodavatel je povinen zajistit mlčenlivost i u svých zaměstnanců a případných zástupců či spolupracovníků, a je povinen je proškolit o jejich povinnosti mlčenlivosti trvající i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací.
  2. Nebude-li dodavatel moci z jakýchkoli důvodů zajistit dodržování zákonných povinností či pokyny zadavatele, případně dojde-li k porušení důvěrnosti chráněných údajů, je dodavatel povinen o tom zadavatele neprodleně informovat. V případě, že některá z chráněných informací bude neoprávněně sdělena/zpřístupněna třetí osobě, nebo se o nich třetí osoba jakýmkoli způsobem dozví, je dodavatel povinen přijmout veškerá opatření za účelem minimalizace škod tím způsobených, a odpovídá za škody, jež tím zadavateli vzniknou.
  3. Ve vztahu k ochraně osobních údajů je zadavatel i dodavatel povinen dodržovat ustanovení Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a relevantních vnitrostátních právních předpisů, zejm. zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je ve vztahu k osobním údajům, s nimiž se při výkonu své práce pro zadavatele seznámí, zejména povinen:
     1. shromažďovat a zpracovávat pouze pravdivé a přesné osobní údaje odpovídající stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanového účelu, v souladu s příslušnými právními předpisy, smlouvou a/nebo pokyny Správce vydanými v souladu s příslušnými právními předpisy a údaje uchovávat pouze po dobu nezbytnou k účelu jejich zpracování;
     2. přijmout organizační a technická bezpečnostní opatření pro zajištění ochrany osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití (zejm. zabezpečený přístup do prostor, v nichž probíhá zpracování osobních údajů, přístup k osobním údajům jen pro vybrané pracovníky Zpracovatele, kteří tento přístup potřebují pro účely plnění smlouvy, speciální opatření pro účely automatizovaného zpracování aj.);
     3. neprodleně oznamovat Správci veškeré případy náhodného nebo neoprávněného přístupu k osobním údajům;
     4. poskytnout na žádost subjektu údajů informace o zpracování jeho osobních údajů, a to za úhradu věcných nákladů s tím spojených.

## Závěrečná ustanovení

* 1. Tato smlouva je platná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinná dnem jejího zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu, po jejím podpisu zveřejní v registru smluv Zadavatel.
  2. Smlouva byla uzavřena v souladu s českým právem a řídí se platnými právními předpisy České republiky.
  3. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
  4. Smluvní strany se dohodly, že veškerá komunikace související s plněním předmětu této smlouvy bude probíhat prostřednictvím e-mailu oprávněných osob, přičemž se e-mailová zpráva považuje za doručenou tehdy, potvrdí-li oprávněná osoba druhé smluvní strany její doručení; osobním předáním, prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu sídla smluvní strany, pokud ve smlouvě není stanoveno jinak. Pro případ doručování prostřednictvím pošty si smluvní strany sjednávají, že zásilka je druhé smluvní straně doručena desátým dnem ode dne jejího odeslání první smluvní stranou, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
  5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující **Přílohy: Příloha č. 1 Základní technická specifikace**
  6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, každý stejnopis má platnost originálu, z nichž každá ze stran obdrží po jednom. Jakékoliv změny a dodatky této smlouvy lze činit pouze písemnými dodatky.

## Obě smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a nikoli za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz projevu své vážné, svobodné a pravé vůle být vázány ustanoveními této dohody, se kterými se tímto seznámily a plně jim porozuměly, k ní strany připojují své podpisy.

V **Rýmařově**, dne 31.1.2020 V **Rýmařově**, dne 31.1.2020

## ZADAVATEL: DODAVATEL:

## Příloha č. 1

**ZÁKLADNÍ TECHNICKÁ SPECIFIKACE**

* Správa a vedení agendy BOZP a PO
* Vytvoření a údržba komplexní agendy BOZP a PO

**Plnění v sobě zahrnuje:**

správa a vedení agendy BOZP a PO

1. informování o změnách legislativy v oblasti BOZP a PO s návrhy příslušných opatření a jejich zapracováním do stávající agendy BOZP a PO
2. neomezené e-mailové a telefonické poradenství k problematice BOZP a PO
3. HOT-LINE pro řešení mimořádných událostí nebo požadovanou osobní účast odborného konzultanta na pracovišti zaměstnavatele
4. v intervalech 1xza 6 měsíců provádět preventivní požární prohlídku pracovišť uvedených, které jsou začleněna do činností se zvýšeným požárním nebezpečím
5. v intervalech 1x za 12 měsíců provádět roční prověrku BOZP na všech pracovištích

Požární ochrana (PO) - činnosti, dokumentace, odborná příprava a školení

1. začlenění provozovaných činností do kategorie požárního nebezpečí
2. směrnice ke stanovení organizace požární ochrany ve společnosti
3. požární řád pracoviště
4. osnova školení, tematické plány školení o PO, dokumentace o provedení školení
5. požární kniha

Bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci (BOZP) - činnosti dokumentace a školení

1. odborné poradenství, konzultační a informační činnost
2. kontroly jednotlivých pracovišť, pracovního prostředí, pracovních podmínek, strojů a technických zařízení
3. roční prověrky BOZP dle zákonných předpisů
4. školení BOZP, PO zaměstnanců, vedoucích zaměstnanců formou elearningu
5. elektronická evidence školení, automatické upozorňování na termíny vypršení platnosti,
6. specifická školení periodická pro práce ve výškách a nad volnou hloubkou, práce s křovinořezy atp.
7. tvorba a novelizace interních předpisů
8. identifikace, analýza a hodnocení rizik
9. evidence a kontrola přidělování OOPP
10. poskytování součinnosti s kontrolami orgánů inspekce práce a technické inspekce ČR a dalších oprávněných kontrolních orgánů
11. v oblasti vyhrazených technických zařízení kontrola dodržování lhůt revizí pomocí automatizovaného systému v prostředí poskytovatele
12. realizace opatření vyplývajících z provozních revizí, spoluúčast na tvorbě provozních předpisů
13. v oblasti pracovních podmínek kontrola dodržování předpisů
14. riziková pracoviště - spolupráce s KHS
15. v oblasti pracovně-lékařské služby zpracování interního předpisu, součinnost se smluvním lékařem
16. evidence platnosti lékařských prohlídek vzhledem k věku a kategorii zaměstnance.
17. Stanovení termínů, lhůt a rozsahu kontrol, zkoušek, revizí, termínů atd. dle NV 101/2005 a související evidence příslušných lhůt
18. u stavebních činností spolupráce při tvorbě pracovních postupů se zajištěním BOZP
19. kontrola značení pracovišť
20. kategorizace dle zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů
21. vedení evidence pracovní úrazovosti
22. zpracování návrhu plánu revizí a kontrol technického zařízení

**Povinnosti dodavatele dle této smlouvy se vztahují na objekty zadavatele:**

a) Městský úřad Rýmařov, náměstí Míru 230/1, 795 01 Rýmařov

b) Městský úřad Rýmařov, náměstí Svobody 5, 795 01 Rýmařov

c) Městský úřad Rýmařov, 8. května 48, 795 01 Rýmařov