

SMLOUVA
o poskytování pracovnělékařských služeb

CODUM s.r.o.

se sídlem v Praze 4, Soukalova 3355/3, PSČ: 143 00 - Modřany
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 42182
IČO: 64940870, DIČ: CZ64940870
zastoupená ~~Ing. Vítězslavem Soukupem~~ jednatel
bankovní spojení: č. ú. ~~5318910247/0100~~
Kontaktní email: ~~pls@poliklinikamodřany.cz~~
/dále též jen „poskytovatel“/

a

Dětský domov Charlotty Masarykové

se sídlem Praha - Zbraslav, U Včely 176, PSČ 15600
IČO: 00874957
Příspěvková organizace
zastoupená Mgr. Hanou Hrabětovou, pověřena řízením organizace
bankovní spojení: č. ú. ~~851806604/0600~~
kontaktní email: ~~reditel@ddzbraslav.cz~~
/dále též jen „objednatel“/

uzavřeli po vzájemné dohodě v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, § 41 a násl. zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotnických službách, ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy, tuto smlouvu:

I.
Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy jsou pracovnělékařské služby, včetně zajištění pracovnělékařských prohlídek (dále též jen „pracovnělékařské služby“), které bude poskytovatel poskytovat pro objednatele v rozsahu a za podmínek dále uvedených.
- 1.2. Rozsah pracovnělékařských služeb vychází z § 41 a násl., zejména § 53, zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotnických službách, ve znění pozdějších předpisů, a dále ze zásad stanovených Úmluvou o závodních zdravotních službách (č. 161) mezinárodní organizace práce, která byla publikována vyhláškou č. 145/1988 Sb., o Úmluvě o závodních zdravotních službách a vyhlášky č. 79/2013 Sb., o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče.
- 1.3. Obsahem pracovnělékařských služeb je:
 - 1.3.1. hodnocení zdravotního stavu zaměstnanců nebo osob ucházejících se o zaměstnání, a sice
 - a) zjišťování vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na jejich zdravotní stav a vývoj zdravotního stavu a posouzení zdravotní způsobilosti k práci, a to při pracovnělékařských prohlídkách, kterými jsou lékařské prohlídky prováděné poskytovatelem pracovnělékařských služeb nebo registrovaným poskytovatelem v oboru všeobecné praktické lékařství,
 - b) hodnocení výsledků sledování zátěže organismu zaměstnanců působením rizikových faktorů pracovního prostředí, včetně výsledků biologických expozičních testů, za účelem stanovení této zátěže; rizikovými faktory se rozumí rizikové faktory pracovních podmínek podle zákona upravujícího zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dále rizika ohrožení života a zdraví zaměstnance nebo jiných osob při výkonu práce,
 - c) hodnocení výsledků cíleně prováděných studií odezvy zdravotního stavu zaměstnanců na konkrétní pracovní podmínky,
 - d) zpracování rozborů vzniku a příčin pracovních úrazů, výskytu nemocí z povolání nebo ohrožení nemocí z povolání, nebo nemocí související s prací,
 - e) hodnocení údajů o vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví zaměstnanců a s tím související nemocnosti,
 - f) sledování vlivů rizikových faktorů pracovních podmínek, které se mohou nepříznivě projevit i po delší době na zdraví zaměstnanců, a to v rámci pracovnělékařských prohlídek, je-li to s ohledem na charakter těchto faktorů účelné,

1.3.2 poradenství - poradenská činnost

- a) v problematice ergonomie včetně fyziologie práce, psychologie práce, režimu práce a odpočinku, stanovení výkonových norem,
- b) při projektování, výstavbě a rekonstrukci pracovišť a dalších zařízení objednatele jako zaměstnavatele,
- c) při zavádění nových technologií, látek a postupů, z hlediska jejich vlivu na pracovní podmínky a zdraví zaměstnanců,
- d) při úpravách pracovních míst, včetně míst pro zaměstnance se zdravotním postižením,
- e) při výběru technických, technologických a organizačních opatření a výběru osobních ochranných pracovních prostředků,
- f) v problematice pitného režimu a poskytování ochranných nápojů,
- g) v problematice pracovní rehabilitace,
- h) při výcviku a výchově zaměstnanců v oblasti ochrany a podpory zdraví při práci, správných pracovních návyků a při rekvalifikaci zaměstnanců nezpůsobilých vykonávat dosavadní práci,
- i) při identifikaci nebezpečí a hodnocení rizik při práci a při zařazování prací do kategorií podle zákona upravujícího ochranu veřejného zdraví,
- j) při zpracování plánu pro řešení mimořádných událostí,
- k) k návrhům opatření k nápravě v případě zjištění závad, které mohou vést u zaměstnanců k poškození zdraví,
- l) spočívající v provádění školení zaměstnanců určených objednatelem jako zaměstnavatelem v první pomoci a zpracování návrhu vybavení pracoviště prostředky pro poskytování první pomoci pro objednatele jako zaměstnavatele,

1.3.3 dohled, tj.

- a) pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce za účelem zjišťování a hodnocení rizikových faktorů,
- b) dohled v zařízení závodního stravování a dalších zařízeních objednatele jako zaměstnavatele,
- c) hodnocení rizik s využitím informací o míře expozice rizikovým faktorům při výkonu práce a výsledků analýzy výskytu nemocí z povolání, pracovních úrazů a nemocí souvisejících s prací,
- d) spolupráce při vypracování návrhů pro objednatele jako zaměstnavatele na odstranění zjištěných závad, včetně návrhu na zajištění měření rizikových faktorů pracovních podmínek.

1.4. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat provádění preventivních pracovnílékařských prohlídek. Obsah a rozsah této pracovnílékařské služby poskytované poskytovatelem je závislý na stupni zdravotní náročnosti prací a pracovních úkonů zaměstnanců objednatele, jež vyplývá z obecně závazných právních předpisů (zejména zákoníku práce, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, a z právních předpisů o kategorizaci prací).

1.5. Poskytovatel bude pro objednatele provádět, resp. zajišťovat, tyto pracovnílékařské prohlídky jeho zaměstnanců:

- 1.5.1. vstupní prohlídky všech uchazečů o zaměstnání u objednatele a zaměstnanců objednatele,
- 1.5.2. periodické prohlídky, jejichž periodicita je závislá na typu vykonávané práce podle právního předpisu o kategorizaci prací a na věku zaměstnance,
- 1.5.3. výstupní prohlídky zaměstnanců končících pracovníprávní vztah u objednatele,
- 1.5.4. mimořádné prohlídky zaměstnanců objednatele,
- 1.5.5. následné prohlídky zaměstnanců objednatele.

1.6. K pracovnílékařským prohlídkám vysílá zaměstnance nebo budoucí zaměstnance personální oddělení objednatele. Ten zaměstnance vybaví žádostí, jejíž součástí je formulář posudku (tři stejnopisy), který vyplní poskytovatel.

1.7. Objednatel se zavazuje provádět objednání jednotlivých pracovnílékařských služeb na následujících kontaktních adresách: e-mail: pls@poliklinikamodransky.cz, tel. 770 184 448, a to nejméně 10 dní předem.

1.8. Poskytovatel obdrží do 10 pracovních dnů od uzavření této smlouvy od personálního oddělení objednatele seznam zaměstnanců s termíny absolvovaných periodických pracovnílékařských prohlídek, pro účely kontroly jeho správnosti a kontroly jeho plnění. Personální oddělení bude poskytovatele průběžně (jednou ročně) informovat o změnách v počtech a struktuře zaměstnanců.

1.9. Poskytovatel seznámí posuzovaného zaměstnance se závěry vyplývajícími z pracovnílékařské prohlídky a předá mu proti podpisu lékařský posudek o posouzení jeho zdravotní způsobilosti. V případě negativního posudkového závěru, vylučujícího další výkon příslušné práce zaměstnancem, bude poskytovatel informovat objednatele neprodleně (telefonicky: 240 736 106 220, e-mailem: reditel@ddzbraslav.cz). To se netýká posouzení budoucího navrhovaného pracovního zařazení, ani výstupních prohlídek. Informace o výsledcích prohlídek budou ve všech případech poskytnuty objednateli se zachováním povinné zákonem stanovené mlčenlivosti.

1.10. Poskytovatel se dále zavazuje:

- 1.10.1. zajišťovat dohled nad pracovními podmínkami - minimálně 1x ročně provádět dohled na pracovištích objednatele, přičemž termíny provádění dohledu určí poskytovatel, a vyhodnocovat expozici zaměstnanců škodlivinám v pracovním procesu, spolupracovat s pracovníky státního odborného dozoru nad bezpečností práce a s orgány hygienické služby a podílet se na vyhlášení rizikových pracovišť;
 - 1.10.2. neprodleně písemně informovat objednatele o závadách, které zjistil na jeho pracovištích při činnosti uvedené v odstavci 1.10.1;
 - 1.10.3. poskytovat pracovnílékařské poradenství objednateli a spolupracovat s jednotlivými odbornými útvary objednatele, zejména s personálním oddělením a s oddělením kvality, či BOZP (popř. subjektem zajišťujícím BOZP);
 - 1.10.4. o činnostech podle bodů 1.10.1. až 1.10.3. vést záznamy s uvedením výsledků dohledu a porad, zjištěných závad a navržených opatření; tyto záznamy předkládat objednateli k vyhodnocení jedenkrát za rok.
- 1.11. Další pracovnílékařské služby a výkony zdravotní preventivní péče či jiné služby (například zpracování provozních řádů, traumatologického plánu apod.) budou poskytovány objednateli v termínech a za podmínek dle dohody smluvních stran.
- 1.12. Objednatel se zavazuje zajistit, že každý z jeho zaměstnanců předloží při pracovnílékařské prohlídce výpis ze své zdravotnické dokumentace od svého registrujícího lékaře. V případě, že zaměstnanec při pracovnílékařské prohlídce nepředloží výpis ze své zdravotnické dokumentace, nemůže být prohlídka provedena, avšak tato bude objednateli plně účtována, jako by byla provedena.
- 1.13. Smluvní strany se dohodly, že každý zaměstnanec, kterého se pracovnílékařská prohlídka týká, a/nebo objednatel, jsou oprávněni provedení příslušné pracovnílékařské prohlídky odvolat, a to nejméně 24 hodin před jejím konáním oznámením na e-mail pis@poliklinikamodřany.cz nebo telefonicky na telefonním čísle 770 184 448. Bude-li provedení pracovnílékařské prohlídky řádně a včas odvoláno, nebude tato pracovnílékařská prohlídka poskytovatelem objednateli účtována. Smluvní strany se dále dohodly, že v opačném případě, tj. nebude-li provedení pracovnílékařské prohlídky řádně a včas odvoláno, bude prohlídka považována za provedenou bez ohledu na neúčast zaměstnance objednatele na příslušné pracovnílékařské prohlídce a bude tedy objednateli plně účtována.

II.

Další závazky smluvních stran

- 2.1. Objednatel se zavazuje poskytovat poskytovateli potřebnou součinnost, zejména:
 - 2.1.1. zajistit poskytovateli vstup na všechna svá pracoviště
 - 2.1.2. poskytovat poskytovateli veškeré aktualizované informace o technologii, o povaze práce a pracovních podmínkách a o povaze škodlivin v pracovním procesu,
 - 2.1.3. v odůvodněných případech zajistit poskytovatelem navrhovaná měření a expertizy,
 - 2.1.4. informovat poskytovatele o změnách v počtu svých zaměstnanců, personálním obsazení pracovních míst, případně o vzniku nových pracovních míst,
- 2.2. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s touto smlouvou, zejména údaje, které jsou předmětem lékařského tajemství ve vztahu lékař - pacient, obchodního tajemství objednatele.
- 2.3. Další povinnosti smluvní stran v rámci poskytování pracovnílékařských služeb jsou stanoveny obecně závaznými právními předpisy, zejména § 55 a násl. zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.

III.

Místo plnění

- 3.1. Sjednané pracovnílékařské služby budou realizovány podle povahy:
 - 3.1.2. na pracovišti poskytovatele, tj. na adrese: Praha 4, Soukalova 3355/3, PSČ: 143 00 - Modřany
 - 3.1.3. v prostorech dalších zdravotnických zařízení a
 - 3.1.4. na pracovištích objednatele.

IV. Cenová a platební ujednání

1. Smluvní strany uzavírají touto smlouvou zároveň **dohodu o cenách** poskytovaných pracovnělékařských služeb, výkonů a hygienických služeb. Objednatel souhlasí s tím, že poskytnuté výkony mu poskytovatel vyúčtuje v cenách, jejichž specifikace je následující:
 - 1.1. Pracovnělékařské prohlídky podle bodu 1.5 shora:
 - 4.1.1.1. prohlídky zaměstnanců dle ceníku, který je přílohou č. 1;
 - 4.1.1.2. speciální odborná vyšetření, jejichž cena bude předem dohodnuta mezi poskytovatelem a objednatelem
 - 4.1.1.3. příp. další odborná vyšetření, např. laboratorní, rentgenová, neurologická apod., zajištěná u jiných zdravotnických zařízení, k nimž byl zaměstnanec objednatele v rámci pracovnělékařských prohlídek vyslán poskytovatelem, jejichž cena bude předem dohodnuta
 - 1.2. Ceny pracovnělékařských služeb podle bodu 1.10 shora budou účtovány v cenách, jejichž výše je uvedena v podrobném položkovém členění v ceníku výkonů, který je přílohou č. 1 této smlouvy.
 - 1.3. Ceny služeb poskytovaných dle bodu 1.11 této smlouvy se řídí dohodou smluvních stran. Není-li cena těchto služeb sjednána dohodou smluvních stran, řídí se cenami dle ceníku, který je přílohou č. 1 této smlouvy a ustanoveními tohoto článku.
 - 1.4. Obecná hodinová sazba ve výši 600,- Kč bude používána u všech ostatních služeb, výkonů, měření a hodnocení, u nichž není cena stanovena položkově.
 - 1.5. Související výkony a dopravné – čas strávený na cestě jsou oceněny 600,- Kč/hod.
 - 1.6. Měsíční paušál dle ceníku, který je přílohou č. 1 k této smlouvě. Nárok na měsíční paušál vzniká poskytovateli také v případě, že v daném měsíci žádné pracovnělékařské služby dle této smlouvy pro objednatele nevykonal.
2. Pokud není cena odborných vyšetření sjednána dle bodů 4.1.1.2 a 4.1.1.3 a jiné zdravotnické zařízení bude účtovat cenu speciálního odborného vyšetření, které provedlo u jednotlivých zaměstnanců objednatele, na které byli zaměstnanci objednatele vysláni poskytovatelem v rámci pracovnělékařských prohlídek, je sjednáno, že tyto výkony zdravotnické zařízení vyúčtuje poskytovateli a poskytovatel je tomuto zdravotnickému zařízení uhradí. Následně provede jejich přeúčtování objednateli.
3. Za uskutečněné pracovnělékařské prohlídky i za uskutečněné další výkony a pracovnělékařské služby bude poskytovatel účtovat objednateli příslušné částky ve fakturách po provedení těchto výkonů a služeb, zpravidla 1x měsíčně. Fakturu zašle poskytovatel objednateli elektronicky na kontaktní email uvedený v této smlouvě. Splatnost faktury splňující všechny náležitosti daňového a účetního dokladu je sjednána na 14 dnů ode dne vystavení objednateli. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené příslušnými předpisy. Pokud nebude faktura splňovat tyto náležitosti, může ji objednatel vrátit k doplnění či opravě. Pokud bude faktura takto vrácena, přerušuje se doba splatnosti.
4. Veškeré ceny v této smlouvě jsou uvedeny bez DPH. K cenám se připočte DPH dle právních předpisů účinných v den uskutečnění zdanitelného plnění.
5. Pro případ, že bude objednatel v prodlení s úhradou vyúčtovaných částek, sjednávají smluvní strany úrok z prodlení, a to ve výši půl promile dlužné částky za každý den prodlení, ode dne splatnosti faktury, do dne uskutečnění platby, čímž se rozumí připsání platby na účet poskytovatele.

V. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá s účinností od 1.1.2020, a to na dobu neurčitou.
2. Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět, výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po měsíci doručení písemné výpovědi. V případě, že druhá smluvní strana výpověď nepřevzme či doručení výpovědi jinak zmaří, má se za to, že doručeno bylo 3. dnem po odevzdání výpovědi k doručení držiteli poštovní licence v podobě doporučeného dopisu, adresovaného na poslední známou adresu druhé smluvní strany.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti v této smlouvě blíže neupravené se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění. Pro všechny změny a doplňky k této smlouvě je nutná písemná forma. Za písemnou formu se pro účely změny a ukončení této smlouvy nepovažují e-mailové či jiné elektronické zprávy.

4. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neplatného či neúčinného.
5. Veškerá oznámení, zprávy, žádosti nebo požadavky vyžadované nebo povolené touto smlouvou budou zaslány prostřednictvím držitele poštovní licence, kurýrem, e-mailem nebo faxem a musí být opatřeny správnou adresou příslušné strany uvedenou výše. Smluvní strany berou na vědomí, že písemné učiněná právní jednání je doručeno okamžikem, kdy dojde do sféry dispozice adresáta. Písemnosti jsou tak doručeny například doručením (předáním) písemnosti či oznámení o uložení zásilky na adresu sídla (bydliště či místa podnikání) a není rozhodné, zda se adresát s obsahem písemnosti fakticky seznámí. Smluvní strany prohlašují, že si uvědomují důsledky uvedení adresy svého sídla (bydliště či místa podnikání) i ostatních kontaktních údajů v této smlouvě a v případě jejich změny je příslušná smluvní strana povinna tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit druhé smluvní straně. V tomto případě se dnem doručení takového oznámení považuje za doručovací adresu nová adresa účastníka.
6. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, každá smluvní strana obdrží jeden. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy č. 1.
7. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně, nikoli v tísní či za jednostranně nevýhodných podmínek, že se s obsahem smlouvy před podpisem seznámily a na důkaz souhlasu se zněním této smlouvy připojují smluvní strany své podpisy.

Příloha č. 1



Měsíční paušál			CELKEM/MĚS
Administrativní vedení klienta			800 Kč
Správa dat			
Aktualizace systému dle legislativy			
Zajištění zdravotnického materiálu			
Vybavení a odborné vedení závodní ordinace			
Aktualizace systému PLS			
Kontaktní osoba			
Plánování a hlídání dohledů na pracovišti			
Možnost objednávání na konkrétní hodinu, bez čekání			
Zavedení systému - odborná část	SAZBA		
Zavedení systému PLS – jednorázový poplatek	800 Kč		
Vstupní prohlídka	580 Kč		
Periodická prohlídka	580 Kč		
Mimořádná prohlídka	580 Kč		
Výstupní prohlídka	580 Kč		
Opakovaná prohlídka (např. doplnění zdravotní dokumentace zaměstnancem, opakované vyšetření atd.)	40% z ceny prohlídky		
Administrativní poplatky	130 Kč		
Zákonné poradenství - dohled	SAZBA/HOD	HOD/MĚS	
Šetření na pracovišti - dohled na pracovišti	800 Kč		1 x ročně
Poradenství	900 Kč	objednávka	
Šetření zdravotních rizik lékařem na pracovišti	1 200 Kč	objednávka	
Odborné řízení zdravotních rizik	SAZBA/HOD	HOD/MĚS	
Řízený postup případu odvolání proti posudkovým závěrům	1 200 Kč	objednávka	
Zavedení systému - kategorizace	SAZBA/HOD	HOD/MĚS	
Revize kategorizace prací	800 Kč	objednávka	
Zpracování změn v kategorizaci prací	900 Kč	objednávka	
Doplňování podkladů	600 Kč	objednávka	
Vedení lhůtníku	SAZBA/HOD bez DPH	HOD/MĚS	
Zavedení lhůtníku – jednorázový poplatek	4 800 Kč	objednávka	
Vedení lhůtníku včetně vyzývání na prohlídky	25,- Kč/ us.	objednávka	
Zavedení systému - 1. pomoc	SAZBA/HOD	HOD/MĚS	
Revize lékárničky první pomoci, traumatologického plánu	600 Kč	objednávka	
Školení první pomoci	900 Kč	objednávka	
Zavedení systému - zdravotní část - smluvní odborní lékaři	SAZBA/HOD	HOD/MĚS	
Zajištění smluvních specialistů pro odborná vyšetření	600 Kč	objednávka	
Koordinování a plánování doplňkových vyšetření	400 Kč	objednávka	
Meeting	SAZBA/HOD	HOD/MĚS	
1. koordinační meeting - předání systému PLS	800 Kč	objednávka	
Zasílání pravidelného reportingu (zdravotní a odborné služby)	600 Kč	objednávka	
Roční prezentace služeb a plán příštího roku (včetně přípravy)	800 Kč	objednávka	