



S009P00MQME6

2020/001604/SOC/DS-IK

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA  
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA BLANSKO NA POSKYTOVÁNÍ  
SOCIÁLNÍCH SLUŽEB**

I.

**SMLUVNÍ STRANY**

**Poskytovatel:**

název: město Blansko  
sídlo: nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko  
IČO: 00279943  
DIČ: CZ00279943  
zastoupené Ing. Jiřím Crhou, starostou  
bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Blansko  
číslo účtu: [REDACTED]  
kontaktní osoba: Mgr. Ivana Kouřilová  
tel: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]

dále jen „poskytovatel“

a

**Příjemce:**

název: Společnost Podané ruce o.p.s.  
sídlo: Hilleho1842/5, Černá Pole, 602 00 Brno  
IČO: 605 57 621  
DIČ: CZ 605 57 621  
plátce DPH: ano  
zápis ve veřejném rejstříku: Obecně prospěšná společnost, spisová značka O 674 vedená  
u Krajského soudu v Brně  
zastoupený: Mgr. Jindřichem Vobořilem, ředitelem  
bankovní spojení: Oberbank AG.  
číslo účtu: [REDACTED]

kontaktní osoba: Bc. Pavel Novák  
tel: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]

dále jen „příjemce“

uzavírají dle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dle ustanovení § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů tuto

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVU  
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA BLANSKO NA POSKYTOVÁNÍ  
SOCIÁLNÍCH SLUŽEB**

## II.

### PŘEDMĚT SMLOUVY, ÚČEL DOTACE

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace ve formě vyrovnávací platby za plnění závazku veřejné služby (dále jen „dotace“) z rozpočtu města Blansko poskytované na základě ustanovení § 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
2. Dotace je poskytována na základě žádosti v souladu s „Metodikou pro poskytování dotací v oblasti sociálních služeb, Verze č. 3“ schválenou Zastupitelstvem města Blansko na 20. zasedání konaném dne 25.09.2018 usnesením č. 25 (dále jen "Metodika"). Metodika je zveřejněna na [www.kpss-blansko.cz](http://www.kpss-blansko.cz).
3. Příjemce na sebe převzal závazek poskytovat veřejnou službu v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).
4. Veřejnou službou se dle této smlouvy rozumí poskytování sociální služby v rozsahu určeném Pověřením k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v Jihomoravském kraji (dále jen „Pověření“) a touto smlouvou.
5. Tato smlouva je uzavřena v návaznosti na Pověřením.
6. Dotace je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb (dále jen „činnost“). Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v zákoně o sociálních službách.
7. Příjemce přijímá dotaci a zavazuje se, že bude činnost realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a Metodikou a zavazuje se, že sociální služba dle čl. II odst. 4 této smlouvy je poskytována v souladu s aktuálně platným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Jihomoravského kraje, Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji a Komunitním plánem sociálních služeb Blansko.
8. Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a vztahují se na ni všechna ustanovení těchto zákonů.

## III.

### VÝŠE DOTACE

1. Výše dotace se stanoví jako rozdíl mezi skutečnými (maximálně však optimalizovanými) náklady, které příjemci vzniknou v souvislosti s poskytováním sociální služby v souladu s Pověřením a výnosy vzniklémi v souvislosti s poskytováním sociální služby v souladu s Pověřením, maximálně však ve výši dle odst. 2 tohoto článku. Vyrovnávací platba zahrnuje všechny veřejné prostředky poskytnuté příjemci včetně dotace poskytnuté příjemci městem Blansko.

2. Účelová dotace se poskytuje příjemci v celkové výši 698.000 Kč (slovy: šestsetdevadesátosm tisíc korun českých).
3. Účelová dotace vypočítaná dle Metodiky na jednotlivé sociální služby příjemce se poskytuje ve výši uvedené níže v tabulce a je účelově určena k úhradě uznatelných nákladů uvedených sociálních služeb:

Druh služby	Název služby	Identifikátor služby	Výše dotace dle § 105 zákona o sociálních službách
Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež	NZDM v Blansku	2474603	533.000 Kč
Terénní programy	Terénní programy na Blanensku	6927954	165.000 Kč

4. Poskytnutou dotaci nelze převádět mezi jednotlivými sociálními službami.

#### IV.

#### POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Dotace bude vyplacena bankovním převodem na účet příjemce uvedený v čl. I této smlouvy do 30 kalendářních dnů od podpisu smlouvy.
2. Vyplacením se rozumí odeslání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
3. Výše uvedené termíny jsou pro poskytovatele závazné pouze v případě plné spolupráce příjemce, především při zajištění podpisu smlouvy o poskytnutí dotace statutárním orgánem, poskytnutí čísla aktivního bankovního účtu, apod.

#### V.

#### PODMÍNKY POUŽITÍ DOTACE, PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci činnosti od 01.01.2020 nejpozději **do 31.12.2020**. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním dotace se rozumí úhrada výdajů souvisejících s uznatelnými náklady činnosti hrazených z dotace a vzniklých při realizaci činnosti převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelné náklady jsou náklady na činnosti, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě, příp. v Metodice, a které jsou hrazeny z dotace, příp. i z jiných zdrojů.
2. Dotace je poskytována na úhradu výdajů souvisejících s uznatelnými náklady činnosti dle čl. II. a III. této smlouvy.
3. Finanční prostředky lze použít pouze na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociální služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby. Finanční prostředky nesmí být použity na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).
4. V rámci rozpočtu sociální služby lze zohlednit veškeré přímé náklady vynaložené při poskytování sociální služby v rozsahu základních činností a odpovídající podíl nákladů společných příslušné sociální službě a jiným činnostem poskytovatele služby, které jsou však nezbytné pro poskytování sociální služby.
5. Příjemce musí být schopen doložit (průběžně i po skončení financování sociální služby), podle jakého prokazatelného kritéria zahrnul odpovídající podíl společných nákladů

v rámci nákladů příslušné sociální služby. Kritéria musí být schválena odpovědnou osobou příjemce (touto osobou je statutární orgán, popř. jím pověřená osoba).

6. Z poskytnuté dotace nelze hradit tyto náklady (**neuznatelné náklady**):

- a) náklady na reprezentaci, tj. na pohoštění, dary a obdobná plnění,
- b) nákup léčiv, potravin a nápojů (pokud není ve smlouvě stanoveno jinak),
- c) rekondiční a rehabilitační pobyty,
- d) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku (např. akcie, termínované vklady, podíl v obchodní společnosti apod.),
- e) dlužný úrok, pokuty a sankce, ztráty devizových kurzů,
- f) výzkum a vývoj,
- g) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- h) nákupy pozemků nebo budov, rekonstrukce a opravy nemovitostí (netýká se oprav, které zachovávají provozuschopný stav),
- i) nájemné s následnou koupí (leasing),
- j) cestovní náklady, které nevyplývají z typu poskytované služby a nesouvisí s obsahem předkládaného projektu a typu služby,
- k) cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- l) podpora dalších organizací,
- m) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných, službách a správě (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů),
- n) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- o) splátky finančních závazků a leasingové splátky,
- p) odpisy majetku, tvorba kapitálového jmění (zisku),
- q) nespécifikované výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit a které nesouvisí s poskytovanou sociální službou.

7. Dotaci lze použít na úhradu **výdajů souvisejících s uznatelnými náklady** souvisejícími s poskytováním sociální služby, tj. na osobní a provozní náklady.

- a) Provozní náklady jsou náklady nezbytné pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu žádosti o dotaci. Jejich výše nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase.
- b) Osobní náklady jsou mzdové náklady včetně odvodů pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a další osobní náklady, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět (např. odvody do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání).

Jedná se o náklady na zaměstnance pracující u příjemce (na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce):

- a) pracovníci v přímé péči – sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, pedagogičtí pracovníci, manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby (odborní pracovníci uvedení v ustanovení § 115 odst. 1 písm. a), b), d) a e) zákona o sociálních službách),
- b) ostatní pracovníci, tj. vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.)

Činnost ostatních pracovníků musí souviset s poskytováním základních činností sociální služby.

Náklady musí odpovídat nominálním (hrubým) mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru.

Pokud se zaměstnanec podílí na poskytování příslušné sociální služby pouze částí svého pracovního úvazku, musí být náklady související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na náklady související s příslušnou sociální službou a na náklady s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria musí být příjemce schopen doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby.

8. Za uznatelné náklady se považují ty náklady, které věcně a časově souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby v období od 1. ledna do 31. prosince příslušného roku, na který jsou finanční prostředky poskytnuty. Za uznatelné výdaje lze považovat rovněž výdaje, které byly vyplaceny po 31. prosinci příslušného roku, za předpokladu, že náklad věcně a časově souvisí s obdobím do 31. prosince (např. mzdy za prosinec, vyplacené v lednu následujícího roku).
9. Příjemce je povinen použít poskytnutou dotaci nejpozději do 31.12. příslušného roku, přičemž úhrada osobních nákladů (mzdové náklady a související sociální a zdravotní pojištění) vztahujících se k danému období vyplacených nejpozději do 20.01. následujícího kalendářního roku, se považuje za úhradu nákladů v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta.
10. Pokud příjemce:
  - a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace činnosti, tj. do data uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebo po ukončení realizace činnosti, ale do data uvedeného v článku VI. odst. 1, a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům činnosti nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
  - b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům činnosti nárok na odpočet DPH na vstupu, může finanční podporu využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům činnosti (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
  - c) není plátcem DPH, může finanční podporu využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům činnosti (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
  - d) není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v článku VI. odst. 1a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům činnosti nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona o DPH, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování finanční podpory a uvést všechny uznatelné výdaje činnosti bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).
11. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle zákona o veřejných zakázkách.
12. Příjemce je povinen zajistit, aby účetnictví v souladu s obecně závaznými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů bylo příjemcem vedeno odděleně za účelem sledování skutečného použití výše uvedené dotace a aby účetnictví ohledně poskytnuté dotace bylo vedeno úplně, průkazným způsobem a tak, aby věrně zobrazovalo skutečnosti, které jsou jeho předmětem. Dotaci

získanou od poskytovatele nelze převádět do následujícího roku. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace města Blansko ve výši ..... Kč**“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba), originálech evidence docházky a mzdových listech.

13. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. II odst. 6 a čl. III odst. 3 této smlouvy.
14. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli bezodkladně ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, apod. Informaci je příjemce povinen podat do 15 dnů od vzniku skutečnosti.
15. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu činnosti a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů v souladu se zvláštními právními předpisy (zejména se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
16. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 5 kalendářních dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení veřejné podpory v režimu de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.
17. Příjemce se zavazuje neposkytovat finanční podporu jiným fyzickým a právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla dotace poskytnuta.
18. Příjemce je povinen po dobu **deseti let** od ukončení čerpání dotace archivovat následující podkladové materiály:
  - a) žádost včetně povinných příloh,
  - b) tuto smlouvu,
  - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
  - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
  - e) závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace.

## VI.

### VYÚČTOVÁNÍ DOTACE, VRÁCENÍ NEVYČERPANÉ ČÁSTKY

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 28.02.2021** finanční vyúčtování dotace. V tomto termínu musí být finanční vyúčtování dotace doručeno poskytovateli.
2. Nedočerpané finanční prostředky dotace vrátí příjemce nejpozději do 31.12. příslušného roku na účet poskytovatele č.ú. [REDAKCE]. Pokud příjemce zjistí nedočerpání při vyúčtování, vrátí tyto finanční prostředky nejpozději dnem podání vyúčtování na účet poskytovatele č.ú. [REDAKCE]. Současně se zasláním vratky dotace nebo její části zpět na účet města Blansko, zašle příjemce dotace poskytovateli (kontaktní osobě

poskytovatele uvedené v čl. I této smlouvy) písemné oznámení podepsané statutárním orgánem, ve kterém uvede důvod vrácení prostředků, účel, na který byla finanční podpora poskytnuta, číslo účtu plátce, číslo účtu příjemce a variabilní symbol platby.

3. V případě nedostatků zjištěných na základě kontroly (např. dotace využita nehospodárně nebo v rozporu s účelem dotace) vrátí příjemce tyto neuznatelné finanční prostředky do 30 dnů od doručení písemné výzvy k vrácení poskytnuté dotace na účet, který poskytovatel příjemci ve výzvě sdělí.
4. Finanční prostředky se považují za vrácené dnem, kdy bude příslušná částka připsána ve prospěch bankovního účtu poskytovatele.
5. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů činnosti na formuláři pro finanční vyúčtování dotace, který bude zveřejněn na webových stránkách poskytovatele nejpozději 31.12.2020. Na vyžádání pracovníka města Blansko, který bude pověřen kontrolou, je příjemce povinen předložit originál účetního dokladu.

## VII.

### KONTROLA UŽITÍ DOTACE

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem o obcích, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů činnosti a využití prostředků v souladu s účelem činnosti.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace činnosti, a to ještě po dobu **deseti let** od ukončení financování činnosti ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.

## VIII.

### SANKCE ZA NEDODRŽENÍ PODMÍNEK SMLOUVY

1. Pokud nebudou peněžní prostředky dotace účelně vynaloženy v souladu s podmínkami uvedenými v článku č. V. této smlouvy, příjemce poruší jiné podmínky stanovené touto smlouvou, nebo pokud bude poskytovateli znemožněno provedení kontroly, jakým způsobem byly tyto peněžní prostředky příjemcem využity, bude to poskytovatelem dotace posuzováno jako porušení rozpočtové kázně. Příjemce bude v takovém případě povinen podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů provést do rozpočtu poskytovatele odvod, který bude odpovídat částce neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, včetně možného penále.
2. Nedodržení povinnosti vyplývající z čl. VI. odstavce č. 1 Smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu § 22 odst. 5 zákona, o rozpočtových pravidlech

územních rozpočtů. Předložení vyúčtování po stanovené lhůtě - odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:

- |                                |                       |
|--------------------------------|-----------------------|
| a) do 5 kalendářních dnů       | 1 % poskytnuté dotace |
| b) od 6 do 30 kalendářních dnů | 2 % poskytnuté dotace |

- Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy bude příslušná částka připsána ve prospěch bankovního účtu poskytovatele.
- Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, v termínu a na číslo účtu, které poskytovatel příjemci sdělí.

## IX.

### UKONČENÍ SMLOUVY

- Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědi.
- Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, pokud příjemce:
  - použije dotaci (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou,
  - nedodrží termín pro čerpání dotace stanovený v této smlouvě,
  - neumožní poskytovateli provést kontrolu dle čl. VII této smlouvy,
  - uvede nepravdivé údaje v žádosti o dotaci ke dni jejímu podání,
  - příjemci registrující orgán zrušil registraci sociální služby, na niž je dotace poskytnuta,
  - orgán veřejné moci uložil příjemci povinnost spočívající ve významném omezení nebo zákazu poskytování služby, na niž je dotace poskytnuta,
  - příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, které byly podkladem pro výpočet dotace.
- Příjemce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, pokud nebude poskytnutou dotaci čerpat.
- Výpověď musí být podána písemně a musí v ní být uveden výpovědní důvod. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností o doručení se má za to, že je výpověď doručena 3. den od jejího prokazatelného odeslání.
- Smluvní strany se dohodly pro případ výpovědi, že příjemce vrátí dotaci poskytovateli nejpozději ke dni zániku smlouvy, tj. k poslednímu dni výpovědní doby. Nevrátí-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se veškeré finanční prostředky poskytnuté příjemci na základě této smlouvy za zadržené. Příjemce vrátí dotaci poskytovateli na účet, který poskytovatel příjemci sdělí.

## X.

### USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ

- Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednání podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení platnosti či účinnosti této smlouvy.
- Při realizaci činnosti, na kterou byla poskytnuta dotace, je příjemce povinen uvádět na příslušných místech (propagační materiály, plakáty, pozvánka apod.) větu: „Činnost je



realizována za finanční podpory města Blansko“ a je oprávněn použit na informačních materiálech vztahujících se k činnosti znak města Blansko.

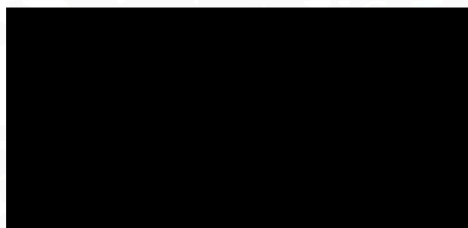
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
4. V souladu s § 4 Občanského zákoníku, kdy se má za to, že každá svéprávná osoba má rozum průměrného člověka i schopnost užívat jej s běžnou péčí a opatrností a že to každý od ní může v právním styku důvodně očekávat, strany posoudily obsah této smlouvy a neshledávají jej rozporným, což stvrzují svým podpisem. Účastníci smlouvy shodně prohlašují, že jsou způsobilí k tomuto právnímu jednání a že si smlouvu před jejím podpisem přečetli. Smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle po pečlivém zvážení všech okolností.
5. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit písemnou žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
6. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
7. Smluvní strany prohlašují, že při plnění podmínek dle této smlouvy budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČO, DIČ a číslo účtu.

#### XI.

#### DOLOŽKA PODLE § 41 ZÁKONA Č. 128/2000 Sb., O OBCÍCH (OBECNÍ ZŘÍZENÍ), VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

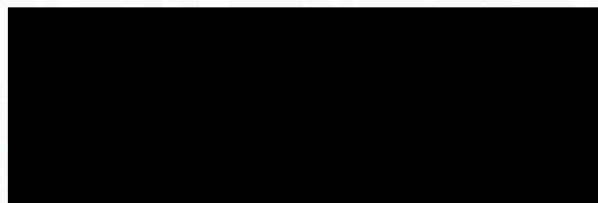
Poskytnutí dotace za podmínek této smlouvy schválilo Zastupitelstvo města Blansko na svém 6. zasedání konaném dne 10.12.2019 usnesením číslo 48.

V Blansku dne 22.1.2020



město Blansko  
Ing. Jiří Crha  
starosta  
poskytovatel

V Brně dne 24-01-2020



Společnost Podané ruce o.p.s.  
Mgr. Jindřich Vobořil  
ředitel  
příjemce

