

Smlouva

o poskytování úklidových prací a služeb podle § 536 a následujícího obchodního zákoníku

uzavřená mezi

Finančním ředitelstvím v Plzni, Františkánská 18, 305 72 Plzeň
zastoupeným ředitelem [REDACTED]

IČO: 006891

DIČ: není plátce

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen objednavatel)

a

Lubomír Husák - PROGRES obchod a služby, Dlouhá 8, 360 17 Karlovy
Vary zastoupeným p. Lubomírem Husákem, majitelem firmy

IČO: 157 07 806

DIČ: [REDACTED]

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

Článek 1

Smluvní strany se ve smyslu ust. §262 obchodního zákoníku dohodly, že jejich vztah z této smlouvy se bude řídit obchodním zákoníkem.

Článek 2

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je poskytování úklidových prací a služeb v objektu objednavatele, vztahy mezi smluvními stranami a úhrada za provedené práce a služby. Vztahy neupravené v této smlouvě se řídí dle ustanovení Obchodního zákoníku.

Článek 3

Práva a povinnosti

Zhotovitel se zavazuje od 2.1.1996 provádět pro potřeby Finančního úřadu v Mariánských Lázních vlastními pracovníky, prostředky a ve vlastních nákladech úklidové práce a služby jejichž druh a časová četnost je přesně specifikována v příloze č.1 této smlouvy, které je nedílnou součástí.

Zhotovitel odpovídá objednavateli za:

- Kvalitu poskytovaných služeb a věcí s tím spojených, dodržování technologických předpisů a norem pro používání čistících a dezinfekčních přípravků, dodržování bezpečnosti práce při poskytování sjednaných prací a služeb.
- Za případně vzniklé škody na majetku objednavatele, které prokazatelně zavinili pracovníci zhotovitele.
- Dodržování interních směrnic a pokynů objednavatele, které upravují bezpečnostní podmínky pohybu pracovníků v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem této smlouvy - poskytování informací a upozornění pověřeným pracovníkům objednavatele na závady zjištěné při poskytování služeb.

- Odevzdávání věcí nalezených při provádění služeb v prostorách, které jsou předmětem této smlouvy.
- Dodavatel zabezpečí prokazatelné poučení svých pracovníků o povinnosti zachovávat mlčenlivost o skutečnostech z daňového řízení, se kterými se při výkonu činnosti podle této smlouvy seznámili (§ 42 zákona 337/1992 Sb. o správě daní ve znění dodatků.
- V případě, že zhotovitel není schopen ze závažných důvodů zajistit obsah sjednaných výkonů a služeb je oprávněn se souhlasem objednavatele na přechodnou dobu pověřit pracovníky jiné firmy o spolupráci při zajištění sjednaných výkonů a služeb. Zhotovitel plně odpovídá za plnění předchozích ustanovení i v případě provádění služeb pracovníky jiné organizace.

Objednavatel pro potřeby dodavatele zajistí:

- Při provádění sjednaných prací a služeb bude dodávající firmě umožněn bezplatný odběr vody a elektrické energie.
- Přístup vedoucích pracovníků dodavatele k telefonním přístrojům pro případné operativní řešení vzniklých problémů.
- Uzamykatelné prostory pro uskladnění materiálů a zařízení potřebných k provádění smluvních činností.
- Prostory pro převlékání pracovníků dodavatele.
- Poskytnutí prostor pro skladování a převlékání je bezplatné.

Článek 4

Platební podmínky

Cena za provádění činností je smluvna ve výši: 33.600,- Kč měsíčně včetně DPH. Cena obsahuje náklady na čisticí a dezinfekční přípravky.

Cena za provedené činnosti je splatná bezhotovostním převodem na účet zhotovitele do 15-ti dnů po obdržení měsíční faktury druhou stranou.

Fakturace bude prováděna dodavatelem vždy k poslednímu dni měsíčního období.

Článek 5

Smluvní sankce

V případě prodlení placení ze strany objednavatele bude dodavatelem účtován poplatek ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý i započatý den prodlení.

V případě reklamace ze strany objednavatele na nekvalitně provedené práce a služby, které nebudou do 2 pracovních dnů odstraněny, či v případě opakujících se závad má objednavatel právo uplatnit 10 % slevu z ceny. Při neprovedení sjednané práce nebo služby uplatní objednavatel slevu z fakturace až do výše neposkytnuté služby.

Reklamace na nekvalitně provedené nebo neprovedené práce musí být provedena bezprostředně po zjištění písemnou formou.

Článek 6

Trvání smlouvy

Smlouva se uzavírá od 2.ledna 1996 na dobu neurčitou.

článek 7

Ostatní ujednání

Tato smlouva může být měněna pouze písemnými číslovanými dodatky odsouhlasenými smluvními stranami.

Objednavatel i zhotovitel určí osoby odpovědné za vyřizování a realizaci této smlouvy.

Případné spory mezi stranami budou řešeny přednostně vzájemnou dohodou.

V případě hrubého nedodržování smluvních podmínek se strany dohodly na okamžitém ukončení smluvního vztahu. V ostatních případech lze smlouvu vypovědět písemně se tří měsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po obdržení písemné výpovědi druhou stranou.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každý má platnost originálu. Jeden výtisk obdrží zhotovitel a jeden objednavatel.

Tato smlouva je platná dnem podpisu oběma stranami.

V Karlových Varech 2. ledna 1996

V Plzni 2. ledna 1996

Zhotovitel

Objednavatel

PŘÍLOHA Č.1 KE SMLOVĚ O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ A SLUŽEB

Rozpis prací a služeb a jejich časová četnost :

1. Kanceláře

Četnost úklidu - 5 x týdně PO -PÁ

Denní práce :

- vysávání, resp. vytírání podlah na mokro
- otírání prachu z nábytku
- otírání pracovních, psacích stolů
- vyprazdňování odpadkových košů a popelníků

Týdenní práce :

- mytí skleněných stěn, dveří, výplní dveří, přepážek

Měsíční práce :

- mytí radiátorů, omývání světel

2. Toalety, kuchyňka

Četnost úklidu - 5 x týdně PO -PÁ

Denní práce :

- vytírání podlah na mokro
- kompletní dezinfekční mytí keramických ploch a sanitární techniky
- otírání nábytku na mokro

Týdenní práce :

- mytí dveří a delicích stěn na mokro s desinfekcí

Měsíční práce :

- mytí radiátorů, omývání světel

3. Vstupní chodba, schodiště, chodby, výtah

Četnost úklidu - 5 x týdně PO -PÁ

Denní práce :

- zametání, vytírání na mokro
- otírání vstupních dveří, stolů, jiného nábytku
- čištění rohoží

Týdenní práce :

- leštění skleněných ploch
- leštění podlah (dle potřeby)

4. Dražební místnost

Četnost úklidu - po použití

Denní práce :

- vysávání, resp. vytírání na mokro
- omývání vstupních dveří, stolů, jiného nábytku

Týdenní práce :

- zametání, vytírání na mokro
- leštění skleněných ploch, omývání stolů, nábytku

5. Skladové prostory (suterén, půda)

Četnost úklidu -

Týdenní práce :

- zametání, vytírání na mokro

6. Přístupová komunikace

Četnost úklidu -

Denní práce :

- zametání

Dodatek č. 1

ke smlouvě o poskytování úklidových prací

uzavřené mezi

Finančním ředitelstvím v Plzni, Františkánská 18, 305 72 Plzeň
zastoupeným ředitelem [REDACTED]
IČO : 006891
DIČ : není plátce
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu : [REDACTED]
(dále jen objednavatel)

a

Lubomír Husák - PROGRES obchod a služby, Dlouhá 8, 360 17 Karlovy
Vary zastoupeným p. Lubomírem Husákem, majitelem firmy
IČO: 157 07 806
DIČ: [REDACTED]
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]

Obě smluvní strany se dohodly na tomto dodatku.
Smlouva o poskytování úklidových prací ze dne 4.12 1995 se na
základě tohoto dodatku doplňuje a mění takto:

Článek 1. - beze změn

Článek 2. - beze změn

Článek 3. - beze změn

Článek 4. - Platební podmínky

Doplňuje se :

Platba za poskytnuté služby, podle doplněné přílohy, bude hrazena na základě zvláštní faktury vystavené dodavatelem. Cena bude fakturována dle skutečné spotřeby hygienických potřeb, počtu úklidových dnů inspekčních pokojů (cena poskytovaných služeb za jeden úklidový den je stanovena na 100,- Kč) a dohodnuté zálohy 600,-Kč měsíčně za zajištění úklidu sněhu. Dodavatel je povinen vyúčtovat zálohu za zajištění úklidu sněhu do 15 dnů od obdržení vyúčtování od Technických služeb města Mariánské Lázně.

Faktura bude vystavena k poslednímu dni kalendářního měsíce a správnost fakturované ceny potvrdí ředitel Finančního úřadu v Mariánských Lázních svým podpisem .Splatnost faktury je do 15 dnů po obdržení objednatelem.

Článek 5. - beze změn

Článek 6. - beze změn

Článek 7. - beze změn

Příloha č.1: Rozpis prací a služeb bude plně nahrazena přílohou č.1 tohoto dodatku.

Rozpis prací a služeb je doplněn o tyto služby :

- dodávka hygienických potřeb - tekuté mýdlo
- toaletní papír

- vyprázdnění odpadkových košů
 - převlečení ložního prádla
- Týdenní práce :
- zametání.vytírání na mokro
 - leštění skleněných ploch,omývání stolů,nábytku

6. Skladové prostory (suterén,půda)
Četnost úklidu -

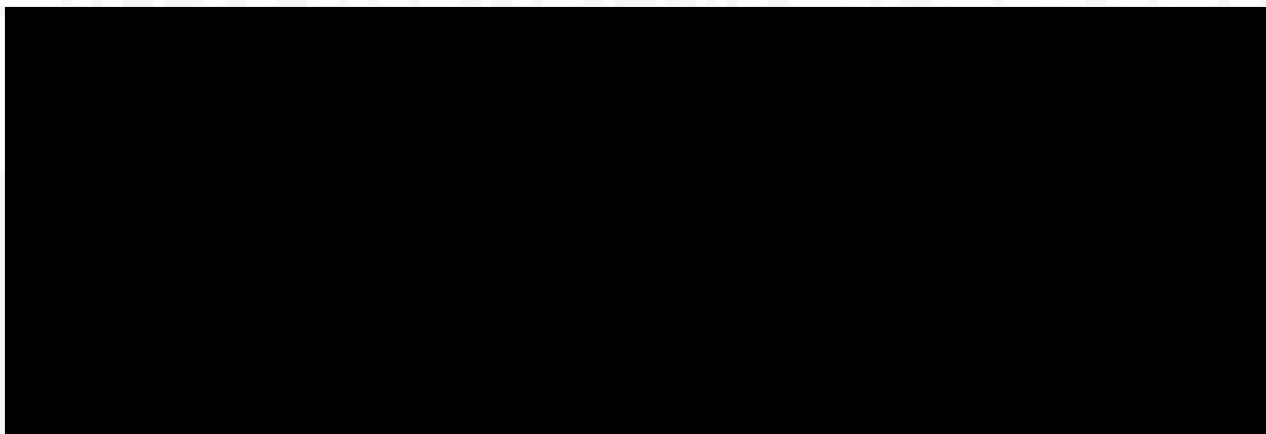
Týdenní práce :
- zametání.vytírání na mokro

7. Přístupová komunikace
Četnost úklidu -

Denní práce :
- zametání

8. Parkovací prostor,příjezdová komunikace
Četnost úklidu - zimní období - dle situace

SLUŽBA - úklid sněhu,zajištění posypu



PŘÍLOHA K DODATKU č.1 KE SMLOUVĚ O POSKYTOVÁNÍ UKLIDOVÝCH PRACÍ
A SLUŽEB

Rozpis prací a služeb a jejich časová četnost :

1. Kanceláře

Četnost úklidu - 5 x týdně PO -PÁ

Denní práce :

- vysávání, resp. vytírání podlah na mokro
- otírání prachu z nábytku
- otírání pracovních, psacích stolů
- vyprazdňování odpadkových košů a popelníků

Týdenní práce :

- mytí skleněných stěn, dveří, výplní dveří, přepážek

Měsíční práce :

- mytí radiátorů, omývání světel

2. Toalety, kuchyňka

Četnost úklidu - 5 x týdně PO -PÁ

Denní práce :

- vytírání podlah na mokro
- kompletní dezinfekční mytí keramických ploch a sanitární techniky
- otírání nábytku na mokro
- doplňování toaletního papíru a papírových ručníků dle potřeby

Týdenní práce :

- mytí dveří a delicích stěn na mokro s desinfekcí

Měsíční práce :

- mytí radiátorů, omývání světel

3. Vstupní chodba, schodiště, chodby, výtah

Četnost úklidu - 5 x týdně PO -PÁ

Denní práce :

- zametání, vytírání na mokro
- otírání vstupních dveří, stolů, jiného nábytku
- čištění rohoží

Týdenní práce :

- leštění skleněných ploch
- leštění podlah (dle potřeby)

4. Dražební místnost

Četnost úklidu - po použití

Denní práce :

- vysávání, resp. vytírání na mokro
- omývání vstupních dveří, stolů, jiného nábytku

Týdenní práce :

- zametání, vytírání na mokro
- leštění skleněných ploch, omývání stolů, nábytku

5. Inspekční pokoje

Četnost úklidu - po použití

Denní práce :

- vysávání, resp. vytírání na mokro
- omývání vstupních dveří, stolů, jiného nábytku
- úklid kuchyňky a sociálního zařízení

DODATEK č. 2
ke Smlouvě o poskytování úklidových prací a služeb
ze dne 2.1.1996

Finanční ředitelství v Plzni

Františkánská 18

305 72 Plzeň

zastoupené ředitelem [REDACTED]

IČO: 006891

bankovní spojení: [REDACTED], č.účtu [REDACTED]

jako objednatel

a

Lubomír Husák

Dlouhá 8

360 17 Karlovy Vary

IČO: 15707806

DIČ: [REDACTED]

bankovní spojení: [REDACTED], č.účtu [REDACTED]

jako dodavatel

uzavírají dnešního dne tento dodatek č. 2 ke Smlouvě o poskytování úklidových prací služeb.

I.

Článek 4 - „Platební podmínky“ se mění takto:

1. Cena za služby poskytované podle čl. 1 smlouvy činí měsíčně 46.532,- Kč, včetně DPH.
2. Cena obsahuje náklady na čisticí a desinfekční přípravky a prostředky.
3. Cena za provedené služby je splatná bezhotovostním převodem na účet dodavatele do 15 dnů od obdržení měsíční faktury druhou stranou. Fakturace bude prováděna dodavatelem nejdříve k poslednímu dni měsíčního období.
4. Bude-li objednatel v prodlení s placením ceny podle výše uvedeného článku, je povinen zaplatit dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,1 % z nezaplacené částky za každý započatý den prodlení.
5. Objednatel má právo vrátit neproplacenou fakturu dodavateli, pokud tato neobsahuje veškeré podstatné náležitosti. V tomto případě nemá dodavatel právo uplatnit jakékoliv sankce vůči objednateli.

- papírové ručníky
- úklid inspekčních pokojů
 - zajištění úklidu sněhu na přístupových komunikacích a parkovacích plochách Finančního úřadu v Mariánských Lázních.


Dodatek ke smlouvě o poskytování je vyhotoven ve dvou výtiscích, z nichž každý má platnost originálu, pro každou zúčastněnou stranu po jednom.

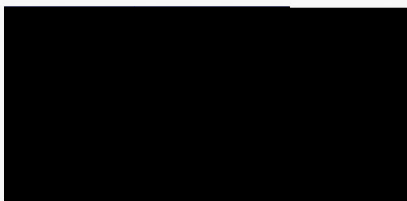
Dodatek vstupuje v platnost dnem 1.ledna 1996.

V Karlových Varech
29.prosince 1995

V Plzni
29.prosince 1995


Dodavatel


Objednatel



DODATEK Č. 3
ke Smlouvě o poskytování úklidových prací a služeb
ze dne 2.1.1996

Finanční ředitelství v Plzni

Hálkova 14, 305 72 Plzeň

zastoupené ředitelem [REDACTED]

IČO: 006891

bankovní spojení: [REDACTED], č. účtu [REDACTED]

jako **objednatel**

a

Lubomír Husák

Dlouhá 8, 360 17 Karlovy Vary

IČO: 15707806

DIČ: [REDACTED]

bankovní spojení: [REDACTED], č. účtu [REDACTED]

jako **dodavatel**

uzavírají dnešního dne tento dodatek č. 3 ke Smlouvě o poskytování úklidových prací a služeb.

I.

Článek 4 – „Platební podmínky“ se mění takto:

1. Cena za služby poskytované podle čl. 1 smlouvy činí měsíčně 49.348,- Kč, včetně DPH.

II.

Příloha č. 1 smlouvy se mění takto:

Rozpis prací a služeb a jejich časová náročnost (příloha č. 1 Dodatku č. 1 ke Smlouvě o poskytování úklidových prací a služeb ze dne 2.1.1996) se doplňuje takto:

9. Sekání, shrabování a úklid trávníku

Četnost úklidu – dle aktuální potřeby

III.

1. Tento dodatek ke smlouvě nabývá účinnosti 5.1.1997
2. Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají beze změny.

V Plzni dne 4.1.1997

[REDACTED]
objednatel

[REDACTED]
dodavatel

II.

Příloha č. 1 smlouvy se mění takto:

Příloha č. 1

Rozpis prací a služeb a jejich časová četnost

1. Kanceláře

Četnost úklidu - 5 x týdně PO - PÁ

Denní práce:

- vysávání, resp. vytírání podlah na mokro
- otírání prachu z nábytku
- otírání pracovních, psacích stolů
- vyprázdňování odpadkových košů a popelníků

Týdenní práce:

- mytí skleněných stěn, dveří, výplní dveří, přepážek

Měsíční práce:

- mytí radiátorů, omývání světel

2. Toalety, kuchyňka

Četnost úklidu - 5 x týdně PO - PÁ

Denní práce:

- vytírání podlah na mokro
- kompletní dezinfekční mytí keramických ploch a sanitární techniky
- otírání nábytku na mokro
- doplňování toaletního papíru a papírových ručníků dle potřeby

Týdenní práce:

- mytí dveří a dělicích stěn na mokro s dezinfekcí

Měsíční práce:

- mytí radiátorů, omývání světel

3. Vstupní chodba, schodiště, chodby, výtah

Četnost úklidu - 5 x týdně PO - PÁ

Denní práce:

- zametání, vytírání na mokro
- otírání vstupních dveří, stolů, jiného nábytku
- čištění rohoží

Týdenní práce:

- leštění skleněných ploch
- leštění podlah (dle potřeby)

4. Dražební místnost

Četnost úklidu - po použití

Denní práce:

- vysávání, resp. vytírání na mokro
- omývání vstupních dveří, stolů, jiného nábytku

5. Skladové prostory (suterén, půda)

Četnost úklidu -

Týdenní práce:

- zametání, vytírání na mokro

6. Inspekční pokoje

Četnost úklidu - po použití

Denní práce:

- vysávání, resp. vytírání na mokro
- omývání vstupních dveří, stolů, jiného nábytku
- úklid kuchyňky a sociálního zařízení
- vyprázdnění odpadkových košů
- převlečení ložního prádla
- leštění skleněných ploch, omývání stolů, nábytku

7. Parkovací prostor, příjezdová komunikace

Četnost úklidu - zimní období - dle situace

Denní práce :

- zametání a sběr odpadků

8. Úklid sněhu, zajištění posypu

- dle aktuálních klimatických podmínek

III.

1. Tento dodatek ke smlouvě nabývá účinnosti 1.1.1997.
2. Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají beze změny.

V Plzni dne 29.12.1996

objednatel

dodavatel

10 11

**Dodatek č. 4 ke
Smlouvě
o poskytování úklidových prací a služeb ze dne 2.1.1996**

**I.
Smluvní strany**

Dodavatel: Lubomír Husák – PROGRES obchod a služby
353 01 Valy, Na Stráni 158
IČ: 15707806
Bankovní spojení : ██████████, č.ú.: ██████████

Odběratel: Česká republika – Finanční ředitelství v Plzni, Hálkova 14, 305 72 Plzeň
osoba oprávněná jednat: ██████████, vedoucí oddělení vnitřní správy
IČ: 00006891
Bankovní spojení: ██████████, č.ú. ██████████

uzavírají dnešního dne dodatek č. 4 ke smlouvě o poskytování úklidových prací a služeb ze dne 2.1.1996 v platném znění.

Tímto dodatkem se mění ustanovení článků:

**Článek 3
Práva a povinnosti**

Ve článku 3. smlouvy se mění znění třetí odrážky odstavce "Zhotovitel odpovídá objednavateli za:" takto:

- Dodržování právních předpisů, interních směrnic a pokynů objednavatele, které upravují bezpečnostní podmínky pohybu pracovníků a požární ochranu v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem této smlouvy a dále za poskytování informací a upozornění pověřeným pracovníkům objednavatele na závady zjištěné při poskytování služeb.

Ve článku 3. smlouvy se doplňují šestá a sedmá odrážka odstavce "Objednavatel pro potřeby dodavatele zajistí:"

- seznámení zástupce zhotovitele s interními předpisy týkajícími se požární ochrany v objektu FÚ (požární poplachové směrnice, požární evakuační plán, rozmístění hasicích prostředků) a bezpečnostních podmínek pro pohyb pracovníků zhotovitele v objektu FÚ.
- předání tématického plánu a časového rozvrhu školení PO zaměstnanců, podle kterého je zhotovitel povinen pravidelně školit své zaměstnance ve lhůtách stanovených obecně závazným právním předpisem (vyhl. MV č. 246/2001 Sb.). Pokud zhotovitel provádí předmět smlouvy osobně, je povinen dodržovat stejné povinnosti a rozsah znalostí, jaké by měli dle výše uvedených ustanovení dodržovat jeho zaměstnanci.

Článek 4
Platební podmínky

Bod 1 článku 4 se nahrazuje textem:

„Cena za provádění činností je smluvna ve výši 19 165,- Kč měsíčně + příslušná DPH dle platných předpisů.“

Bod 2 článku 4 se nahrazuje textem:

„Cena zahrnuje náklady na nezbytně použité čisticí a dezinfekční přípravky. Ceny za mýdlo, ručníky a toaletní papír doplňované dodavatelem budou dodavatelem fakturovány samostatně, případně může odběratel rozhodnout, že tento materiál bude doplňován dodavatelem ze zásob pořízených odběratelem“

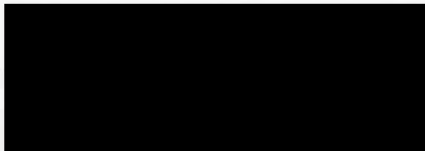
Tento dodatek je sepsán ve třech vyhotoveních, z nichž dodavatel obdrží po jednom a odběratel po dvou výtiscích.

Nedílnou součástí této smlouvy je příloha, která nově stanoví rozsah a četnost úklidových prací (příloha č. 1)

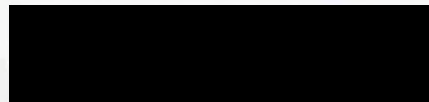
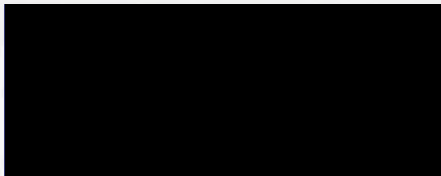
Dodatek nabývá účinnosti 1. ledna 2010.

V Plzni dne 15.prosince 2009

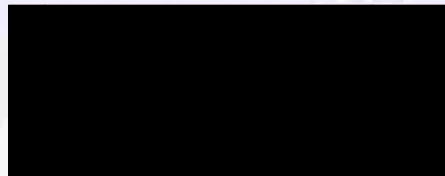
v K. Varech dne 21.12.2009



Finanční ředitelství v Plzni



Lubomír Husák- PROGRES



Rozsah a četnost úklidových prací od 1.1. 2010

Denní práce:

Vyprazdňování odpadkových košů
Vytírání dlažby a lina na mokro (chodby, schodiště, vstupní prostory, výtah, sociální zařízení, kuchyňky)
Dezinfekce sanitární techniky, kuchyněk
Doplňování mýdla, ručníků a toaletního papíru
Čištění skel vchodových dveří

Týdenní práce:

Otírání ploch pracovních stolů
Otírání prachu z nábytku
Úklid podlahových krytin v kancelářích (koberce-vysávání, PVC- stírání, čištění rohoží)

Měsíční práce:

Mytí prosklených stěn
Mytí dveří (včetně prosklených)
Čištění zrcadel

Čtvrtletní práce:

Vysávání čalouněného nábytku
Mytí parapetů
Stírání podlah a prachu z nábytku ve spisovnách a skladech

Provádění prací :

Pondělí až pátek dle sjednaného harmonogramu schváleného příslušným ředitelem FÚ

Práce na samostatnou objednávku:
Úklid zasedacích a školicích místností
Mytí oken a rámců (max. 1x ročně)
Čištění koberců (max. 1x ročně)

Ostatní činnosti na samostatnou objednávku:

Sekání trávy, likvidace, údržba zeleně smluvená cena 1 000.- Kč za provedení
Úklid sněhu smluvená cena 1.- Kč za m² provedeného úklidu (podle potřeby).

V Plzni 15.12.2009