



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB č. MSP-3/2020-MSP-CES

Smluvní strany:

1. Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti

se sídlem: Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2

zastoupena: Ing. Zbyňkem Spoustou, náměstkem pro řízení sekce provozní a právní

IČO: 00025429

bankovní spojení: [REDACTED]

č. účtu: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“)

a

2. Ladislav Vaško

se sídlem: Na Dědince 8, Praha 8 180 00

IČO: 88513203

DIC: 6906045718

Fyzická osoba nezapsaná v obchodním rejstříku, podnikající dle živnostenského zákona

zastoupená: Ladislavem Vaškem

bankovní spojení: [REDACTED]

č. účtu: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“)

dále společně označeny jako „smluvní strany“ nebo též jednotlivě jako „smluvní strana“

Smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále též „občanský zákoník“) a § 27 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů tuto na základě veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Úklidové služby v budově Legerova 7“ tuto smlouvu o poskytování úklidových služeb (dále jen „smlouva“):

I.

Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je úprava a smluvní zajištění podmínek poskytování úklidových služeb a dalších souvisejících činností po dobu účinnosti této smlouvy, včetně stanovení způsobu provádění služeb a úhrady odměny.
2. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele na svůj náklad a na své nebezpečí, řádně a včas provádět pro objednatel úklidové služby a další související činnosti blíže specifikované v tomto článku a příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „služby“), a to za podmínek a způsobem stanoveným touto smlouvou; předmětem této smlouvy je zároveň závazek objednatel za řádně poskytnuté služby poskytovateli zaplatit úhradu (odměnu).

3. Pro účely této smlouvy se službami rozumí provádění pravidelných úklidových prací a souvisejících činností dle pokynů objednatele, včetně dodávky čistících a hygienických prostředků. Jedná se o běžný denní (mimo víkendů a státních svátků) úklid kanceláří a vnitřních prostor v budově uvedené v čl. II. této smlouvy a dodávku a rozmístění hygienických potřeb (spotřební zboží a materiál) na místa určení. Rozsah a četnost úklidových služeb, prostředky potřebné k provedení úklidu, včetně seznamu zboží, které je v rámci poskytování služeb dodáváno, jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy. Výkaz výměr uklízené plochy je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.
4. Poskytovatel je povinen účastnit se pracovních schůzek s objednatelem. Zápis z těchto pracovních schůzek bude proveden do provozní knihy úklidu.
5. Provozní kniha úklidu bude uložena na vrátnici budovy.
6. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje potřebnými oprávněními, odbornými znalostmi a praktickými zkušenostmi k řádnému splnění účelu této smlouvy, a že rozsah předmětu této smlouvy bude plnit pouze k tomu řádně proškolenými osobami s odpovídající kvalifikací.

II.

Doba a místo plnění

1. Místem plnění předmětu smlouvy je budova na adrese Legerova 7, Praha 2 (dále jen „budova“ nebo „objekt“).
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1.2.2020 do 30.6.2020.

III.

Odměna a platební podmínky

1. Odměna poskytovatele za řádné poskytování služeb dle této smlouvy odpovídá ceně uvedené v nabídce poskytovatele na základě veřejné zakázky malého rozsahu „Úklidové služby v budově Legerova 7“, a je stanovena v příloze č. 3 této smlouvy. Celková cena za poskytování služeb (tedy za 5 kalendářních měsíců) činí 169,175,00 Kč bez DPH (slovy: stošedesátdevět tisíc sedm set padesát pět korun českých), DPH ve výši 21 % činí 35.527,00 Kč. Celková cena poskytovaných služeb včetně DPH činí 204.702,00 Kč (slovy: dvě stě čtyřicet tisíc sedm set dva korun českých).
2. Cena za úklidové služby bude hrazena na základě daňových dokladů - faktur vystavených poskytovatelem měsíčně ve výši stanovené dle příslušného kalendářního měsíce v souladu s rozpisem ceny uvedeným v příloze č. 3 této smlouvy. Faktura bude vždy obsahovat soupis provedených služeb.
3. Cena dle odst. 1 a 2 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním předmětu této smlouvy, včetně nákladů na čistící prostředky a hygienické potřeby uvedené v příloze č. 1 této smlouvy, jakož i nákladů na spotřební zboží a materiál v příloze č. 1 této smlouvy výslovně neuvedeného, ale potřebného k řádnému poskytnutí služeb dle této smlouvy. Cena je konečná a nepřekročitelná.
4. Daňový doklad (faktura) bude obsahovat:
 - a. náležitosti stanovené v § 435 občanského zákoníku,

- b. náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
 - c. číslo této smlouvy,
 - d. kalendářní měsíc a rok, ve kterém byly poskytnuty služby.
5. Nebude-li faktura obsahovat předepsané náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti poskytovateli k doplnění; po doručení opravené faktury objednateli běží nová lhůta splatnosti. Před proplacením faktury musí být tato schválena objednatelem.
 6. Faktura je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Dnem úhrady se rozumí den podání bankovního příkazu k úhradě fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
 7. Cena dle tohoto článku je konečná a nepřekročitelná a poskytovatel nemá nárok na úhradu jakýchkoliv dalších nákladů. Změna ceny je přípustná pouze v případě změny zákonem stanovené sazby DPH, na základě písemného dodatku, podepsaného k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Ke sjednané ceně bez DPH se připočte daň z přidané hodnoty ve výši stanovené právními předpisy platnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje poslední den kalendářního měsíce, ve kterém byly služby poskytnuty.
 8. Objednatel neposkytuje zálohy a ani jedna smluvní strana neposkytla ani neposkytne druhé smluvní straně závdavek.

IV.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen provádět služby řádně, včas, s potřebnou odbornou péčí, na vlastní náklad a nebezpečí, plně v souladu se zájmy a pokyny objednatele. Služby budou prováděny v požadovaném čase a kvalitě podle určení a dispozic objednatele, při dodržování pracovních a technologických postupů. Poskytování služeb je podřízeno provozu budovy objednatele, proto v případě okamžité potřeby upraví poskytovatel pracovní dobu svých pracovníků tak, aby nedošlo k narušení provozních činností objednatele.
2. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb dodržovat obecně závazné právní předpisy a platné technické normy vztahující se k jeho činnosti, řídit se touto smlouvou, pokyny objednatele a podklady, které mu byly či budou prokazatelně předány. Způsob poskytování služeb musí po celou dobu realizace v maximální míře respektovat nutnost zajištění provozu objektu objednatele, zejména nerušený provoz v kancelářích.
3. Poskytovatel je povinen zajistit, aby provádění služeb bylo zajištěno pouze osobami jím k provádění služeb výslovně určených. Aktuální jmenný seznam těchto osob musí být objednateli kdykoli k dispozici. Poskytovatel se zavazuje, že nejpozději do tří pracovních dnů od podpisu této smlouvy předá objednateli jmenný seznam zaměstnanců poskytovatele a jejich náhradníků, kteří budou provádět úklidové práce v budově objednatele. V tomto seznamu poskytovatel rovněž uvede vedoucího pracovníka úklidových prací (manažera úklidu), který bude mít na starosti řešení

provozní problematiky. Tato osoba je rovněž osobou oprávněnou dle čl. X. odst. 2 této smlouvy. Poskytovatel se současně zavazuje, že tyto své zaměstnance řádně poučí o podmínkách smluveného plnění podle této smlouvy.

4. Vedoucí úklidových služeb poskytovatele nebo jeho zástupce je povinen provozní knihu úklidu denně kontrolovat a na každou závadu v ní objednatelem zaznamenanou do 24hodin učinit písemnou reakci.
5. Poskytovatel se zavazuje při každé změně v seznamu zaměstnanců, předložit neprodleně objednateli aktualizovaný seznam zaměstnanců. Poskytovatel se zavazuje v případě oprávněného požadavku objednatele vyměnit osobu provádějící úklid nejpozději do 5 dnů od doručení výzvy objednatele, nebude-li tato osoba opakovaně (více než 3x) provádět úklid v souladu s touto smlouvou.
6. V případě, že se opakovaně (více než 3x) vyskytnou problémy s komunikací či nečinností vedoucího pracovníka úklidových prací je objednatel oprávněn požadovat výměnu této osoby do 10 dnů od doručení písemného vyrozumění poskytovateli. Nově stanovená oprávněná osoba musí splňovat kvalifikační předpoklady stanovené v zadávací dokumentaci. Poskytovatel se zavazuje na vyžádání objednatele doložit potřebnou kvalifikaci oprávněné osoby bez zbytečného odkladu.
7. Poskytovatel je povinen zajistit, aby se osoby určené k provádění služeb zdržovaly v prostorách objednatele pouze po dobu nezbytnou k provádění služeb; uvedené osoby jsou povinny prokázat na výzvu oprávněného zástupce objednatele nebo příslušníků justiční stráže svoji totožnost při příchodu a odchodu z budovy objednatele. Při provádění služeb je poskytovatel povinen zajistit, aby si osoby určené k jejich provádění počínaly tak, aby nevzbuzovaly nepřiměřenou pozornost hlukem či jiným projevem a aby předcházely vzniku případných škod.
8. Poskytovatel se zavazuje, že poskytování služeb dle této smlouvy bude prováděno pouze trestně bezúhonnými zaměstnanci. Všichni zaměstnanci poskytovatele, případně jeho poddodavatelů, kteří se budou podílet v budově objednatele na plnění předmětu této smlouvy, budou disponovat čistým výpisem z rejstříku trestů po celou dobu poskytování služeb dle této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje předkládat k nahlédnutí objednateli na jeho žádost výpisy z rejstříku trestů zaměstnanců zařazených k poskytování služeb dle této smlouvy.
9. Poskytovatel se zavazuje provádět služby dle této smlouvy s použitím vlastního vybavení (vysavače, smetáky, mopy, apod.). K uskladnění uvedeného vybavení mu objednatel poskytne úklidový sklad.
10. Poskytovatel se zavazuje použít při poskytování služeb takové prostředky a materiály, které neobsahují zdraví škodlivé látky a dodržovat postupy a technologie dané ke splnění předmětu smlouvy bez vad. Objednatel má právo postupy a technologie ke splnění předmětu smlouvy kontrolovat.
11. Poskytovatel je povinen dbát na to, aby při poskytování služeb nebyl poškozen majetek objednatele, zejména kancelářská a výpočetní technika. V případě jakéhokoli poškození je poskytovatel povinen bezodkladně informovat objednatele. Poskytovatel odpovídá za nahlášení závad, případně následných škod zjištěných v souvislosti s prováděním úklidových prací.

12. Poskytovatel je povinen zajistit, aby všechna používaná zařízení a stroje odpovídala příslušným normám a právním předpisům.
13. Poskytovatel je povinen dodržovat veškeré platné předpisy protipožární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v budovách, kde budou poskytovány služby dle této smlouvy. Objednatel poskytne nezbytné informace o provozu předmětné budovy, zejména režim výdeje klíčů a vstupu a pohybu osob. Poskytovatel se zavazuje požadavky objednatele respektovat a zajistit.
14. Poskytovatel zodpovídá za věci nalezené jeho zaměstnanci při poskytování služeb dle této smlouvy. Jedná se o věci zjevně ztracené, nalezené zejména v prostorách mimo kanceláře. Tyto věci je nutné odevzdat oprávněnému zástupci objednatele.
15. Zaměstnanci poskytovatele, případně jeho poddodavatelů, kteří se budou podílet v budově objednatele na plnění předmětu této smlouvy, nesmějí konzumovat alkohol, užívat psychotropní látky před nástupem služby a v jejím průběhu nebo takovým způsobem, který ovlivňuje výkon práce či chování v budovách objednatele; provádět neoprávněnou manipulaci se svěřenými klíči nebo je vydávat neoprávněným osobám. Tito zaměstnanci nesmí používat zařízení objednatele jako např. telefon, výpočetní a jinou kancelářskou techniku. Použití zařízení je možné pouze v případě odvracení škody na zdraví či majetku. Za dodržování těchto zásad nese odpovědnost poskytovatel.
16. Poskytovatel se zavazuje seznámit své zaměstnance s povinnostmi a omezeními dle této smlouvy, jakož i s povinností, že při provádění úklidových prací v budově objednatele jim nesmí pomáhat ani je doprovázet jiné osoby. Poskytovatel a jeho zaměstnanci jsou v budově objednatele povinni dodržovat a respektovat pokyny objednatele a pokyny příslušníků justiční stráže.
17. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu platnosti této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ uplatňování nároků z titulu náhrady škody způsobené poskytovatelem třetí osobě, včetně škody způsobené v rámci podnikatelské činnosti poskytovatele, a to dle podmínek stanovených v čl. VIII. této smlouvy. Poskytovatel je povinen umožnit oprávněnému zástupci objednatele kdykoli nahlédnout do originálu pojistné smlouvy. Poskytovatel je dále povinen objednatele bezodkladně informovat o změně pojistné smlouvy.
18. Poskytovatel je oprávněn s předchozím písemným souhlasem objednatele zajistit provedení jednotlivých částí předmětu smlouvy třetí osobou (poddodavatelem).
19. Poskytovatel je povinen zajistit, že poddodavatel je osobou oprávněnou podle platných právních předpisů k provedení poddodávky.
20. Při poskytování služeb prostřednictvím poddodavatele má poskytovatel odpovědnost, jako by služby prováděl sám.
21. Poskytovatel se zavazuje udržovat veškeré informace zjištěné při plnění této smlouvy v tajnosti a tyto informace nezveřejňovat ani nesdělovat jiným osobám. Poskytovatel se

zavazuje, že učiní veškerá opatření k tomu, aby v důsledku poskytování služeb dle této smlouvy nedošlo k porušení povinnosti mlčenlivosti vůči objednateli a jeho činnosti.

22. Všichni pracovníci poskytovatele, případně poddodavatelů se na výzvu oprávněného zástupce objednatele nebo příslušníků justiční stráže prokáží svoji totožnost při příchodu anebo odchodu z budovy.

V.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytovat součinnost při poskytování služeb dle této smlouvy. Objednatel poskytne poskytovateli pro plnění předmětu smlouvy možnost odběru vody a elektrické energie. Poskytovatel se zavazuje používat tato média hospodárně a v nezbytně nutném množství.
2. Objednatel se zavazuje vytvořit pro poskytování služeb dle této smlouvy potřebné podmínky, tj. zejména umožnit přístup k prostorům, kde se mají úklidové práce vykonávat, ke zdrojům energií, zajistit dostatečný počet kontejnerů či jiných odpadových nádob, poskytnout k plnění úkolů dle této smlouvy řádně uzavíratelné a velikostně dostatečné prostory zejména pro uložení strojů, zařízení a materiálu poskytovatele, a to v rozsahu přiměřeném možnostem objednatele.
3. Objednatel je oprávněn kontrolovat způsob poskytování služeb poskytovatelem. Služby budou prováděny s odbornou péčí alespoň v takové kvalitě, která je v místě a v čase obvyklá tak, aby byla zajištěna čistota, hygiena a důstojná úprava smluvních prostor. Služby budou poskytovatelem prováděny v souladu s požadavky a pokyny objednatele, přílohou č. 1 této smlouvy, a rovněž i v souladu s veškerými pro poskytovatele závaznými normami a předpisy a touto smlouvou jako celkem. Zjistí-li objednatel, že poskytovatel provádí služby v rozporu s touto smlouvou nebo zadávacími podmínkami, je oprávněn na tyto nedostatky upozornit poskytovatele buď písemnou formou, zápisem do provozní knihy úklidu nebo elektronicky.
4. Objednatel poskytne informace poskytovateli o režimu úklidu v zabezpečených anebo objednatelem označených místnostech, ve kterých je možné provádět úklidové práce pouze za přítomnosti oprávněné osoby objednatele a v určené době. Objednatel poskytovateli předá písemný seznam těchto místností. Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce pouze za přítomnosti oprávněné osoby objednatele a v určené době také v těch místnostech, které tak objednatel označí v den úklidu.

VI.

Kontrolní mechanismy

1. Objednatel si vyhrazuje právo kdykoli požadovat ke kontrole dokumenty požadované v čl. VIII. této smlouvy a poskytovatel je povinen tyto doklady předložit.
2. Objednatel může kdykoli provést kontrolu pracovníků poskytovatele ve smyslu podmínek této smlouvy.
3. Objednatel si vyhrazuje právo provádět náátkové kontroly úklidu. K těmto kontrolám může být objednatelem požadována přítomnost vedoucího pracovníka

úklidových služeb. Zápis o kontrole v provozní knize úklidu oba podepíší. Objednatel vyzve k účasti na námtkové kontrole vedoucího pracovníka nejméně 1 den předem.

4. Objednatel si vyhrazuje právo kontrolovat čistící prostředky, postupy a technologie používané poskytovatelem ke splnění předmětu této smlouvy.

VII.

Odpovědnost za vady

1. Rozsah, kvalita a provedení služeb musí přesně odpovídat požadavkům objednatele a vymezení uvedenému v této smlouvě. Jakékoliv odchylky od požadavků objednatele či tohoto vymezení budou chápány jako vadné plnění. Vadami se rozumí i nedodělky a použití nesprávné technologie.
2. Objednatel má právo kontroly poskytovaných služeb. Bude-li objednatelem zjištěno nekvalitní provedení služeb, je poskytovatel povinen zjištěné vady odstranit. Objednatel upozorní poskytovatele na zjištěné vady při plnění předmětu smlouvy buď písemnou formou, zápisem do provozní knihy úklidu nebo elektronicky. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě 24 hodin od nahlášení zjištěné vady, bezúplatně zjištěné vady odstranit.
3. Poskytovatel odpovídá za majetkovou i nemajetkovou újmu (dále jen „újma“) a vady z činnosti a provozu spojené s plněním předmětu této smlouvy způsobené jeho zaměstnanci nebo v důsledku jejich jednání nebo opominutí jednání, a to i třetím osobám.
4. Poskytovatel je rovněž povinen objednatele odškodnit v případě veškerých nároků a nahradit výdaje vzniklé v souvislosti s jakýmkoli zraněním osob, které objednateli, jeho oprávněným zástupcům, zaměstnancům či třetím osobám při provádění služeb či v souvislosti s ním vzniknou.
5. Nároky z vad plnění se nedotýkají práva na náhradu újmy, na smluvní pokutu, úroky z prodlení ani na možnost odstoupení od smlouvy.

VIII.

Pojistná smlouva a mlčenlivost

1. Poskytovatel se zavazuje předložit ihned po podpisu smlouvy pojistnou smlouvu o odpovědnosti za újmu z činnosti a provozu způsobenou třetí osobě v minimální výši 3.000.000,- Kč a zavazuje se mít ji uzavřenou po celou dobu trvání smlouvy. Spoluúčast může být nejvýše ve výši 20.000,- Kč. Náklady na pojištění jsou zahrnuty v ceně plnění. Uvedená částka pojistného plnění se vztahuje jak na újmu při ublížení na zdraví a při usmrcení, tak na škodu na věci, a újmu na jmění vyplývající z újmy na zdraví, při usmrcení a ze škody na věci, a to včetně nákladů řízení s tím spojených.
2. Poskytovatel se zavazuje, že po dobu trvání dohody bude pojištění v minimální částce pojistného krytí udržovat v platnosti a účinnosti a bude za tímto účelem plnit povinnosti vyplývající pro něj z předmětné pojistné smlouvy, zejména platit pojistné a plnit oznamovací povinnosti.

3. Všechny informace, které se poskytovatel dozví v souvislosti s plněním dle této dohody, jsou důvěrné povahy. Poskytovatel se zavazuje zachovávat o důvěrných informacích mlčenlivost a důvěrné informace používat pouze k plnění této dohody. Poskytovatel zodpovídá za porušení mlčenlivosti svými zaměstnanci, jakož i třetími osobami, které se na provádění díla podílejí a přijmout opatření k ochraně důvěrných informací a zajistit utajení těchto skutečností a důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i u jiných spolupracujících třetích stran.
4. Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by důvěrné informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby, případně by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto důvěrných informací.
5. Poskytovatel je oprávněn předat důvěrné informace pouze svým zaměstnancům, případně poddodavatelům, kteří je potřebují znát pro plnění předmětu smlouvy a jejichž služby jsou nutné pro plnění předmětu smlouvy.
6. Povinností mlčenlivosti dle tohoto článku smlouvy není dotčena povinnost poskytovatele sdělit nebo zpřístupnit důvěrné informace třetí osobě, která vyplývá z platných právních předpisů nebo z rozhodnutí orgánů veřejné moci, jakož i zpřístupnění důvěrných informací svému právnímu, účetnímu nebo daňovému poradci, kteří jsou vázáni povinností mlčenlivosti.
7. Poskytovatel při plnění této smlouvy si je vědom povinností vyplývajících z platných právních předpisů týkajících se zpracování a ochrany osobních údajů, zejména ze zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů (dále jen „zákon o zpracování osobních údajů“) a z Obecného nařízení Evropské Unie o ochraně osobních údajů (GDPR). Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění předmětu této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv zhotovitele vyplývajících z této dohody, předávat zpracované osobní údaje objednateli, osobní údaje likvidovat, vše v souladu s platnými právními předpisy týkajícími se zpracování a ochrany osobních údajů, zejména se zákonem o ochraně osobních údajů a s Obecným nařízením Evropské Unie o ochraně osobních údajů (GDPR). Zhotovitel je rovněž povinen v souladu s Obecným nařízením Evropské Unie o ochraně osobních údajů (GDPR) vést písemné záznamy o činnostech zpracování osobních údajů a na vyžádání je poskytnout objednateli nebo dozorovému orgánu a plnit ohlašovací a oznamovací povinnost při porušení zabezpečení osobních údajů ve lhůtách a za podmínek stanovených v Obecném nařízení Evropské Unie o ochraně osobních údajů (GDPR).
8. Poskytovatel je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací. Poskytovatel má povinnost zachovat mlčenlivost i po skončení smluvního vztahu.
9. Poskytovatel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabráňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům.

IX.

Úrok z prodlení a smluvní pokuta

1. Je-li objednatel v prodlení s úhradou plateb dle čl. III. této smlouvy, je poskytovatel oprávněn požadovat na objednateli úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý den prodlení ve výši stanovené zvláštním předpisem v platném znění, kterým se stanoví výše úroků z prodlení.
2. Nenastoupí-li poskytovatel k plnění předmětu smlouvy, a to ani kdykoli během doby, na niž je uzavřena tato smlouva, uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 15.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
3. Neprovede-li poskytovatel dojednané služby na jednom patře budovy (dle přílohy č. 2 – Výkaz výměr), uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
4. Za každou vadu plnění zaznamenanou v provozní knize úklidu, která není vadou podle odstavce 2 nebo 3 tohoto článku, uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 300,- Kč za každou vadu nebo nedodělek zvlášť.
5. Za prodlení s odstraněním vad nebo nedodělků předmětu smlouvy ve lhůtě uvedené v čl. VII. této smlouvy uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každých i započatých 24hodin prodlení, a to za každou vadu nebo nedodělek zvlášť.
6. Za použití nevhodné technologie při plnění předmětu smlouvy uhradí poskytovatel smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
7. V případě prodlení s výměnou vedoucího pracovníka úklidových prací dle čl. IV. odst. 6 této smlouvy je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
8. V případě prodlení s výměnou pracovníka provádějícího úklid dle čl. IV. odst. 5 této smlouvy je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
9. V případě porušení povinnosti udržovat v platnosti pojistnou smlouvu dle čl. VIII této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat kromě náhrady újmy zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- za každý byt započatý týden, v němž nebude pojistná smlouva účinná.
10. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti poskytovatele, dle ustanovení čl. VIII. této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat kromě náhrady újmy zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000.000,- Kč (jedenmilion korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
11. Ujednáním o smluvních pokutách dle předchozích odstavců tohoto článku není dotčeno právo objednatele na náhradu újmy, úroků z prodlení ani na odstoupení od smlouvy.
12. Splatnost smluvních pokut je 10 dnů ode dne doručení výzvy k jejich úhradě.

13. Smluvní pokuta může být objednatelem započtena vůči ceně fakturované poskytovatelem za plnění objednateli. Poskytovatel s tímto započtením souhlasí.

X.

Oprávněné osoby

1. Za objednatele jsou oprávněni ve věci této smlouvy jednat ve věcech technických, včetně kontroly provádění prací, řešení provozní problematiky, odsouhlasení faktur apod.:
 - a) [REDACTED]
 - b) [REDACTED]
2. Za poskytovatele jsou oprávněni ve věci této smlouvy jednat ve věcech technických, řešení provozní problematiky, apod.:
jméno: Ladislav Vaško
tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
3. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny takovou změnu druhé smluvní straně bezodkladně písemně oznámit. V tomto případě nebude uzavírán dodatek dle čl. XII. odst. 5 této smlouvy.

XI.

Ukončení smlouvy

1. Kromě uplynutí doby uvedené v čl. II. této smlouvy lze smlouvu ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí nebo odstoupením.
2. Objednatel je oprávněn vypovědět smlouvu bez udání důvodu písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Dojde-li:
 - a) k přeměně společnosti poskytovatele nebo
 - b) ke změně vlastnické struktury společnosti poskytovatele nebo ke změně podílu na hlasovacích právech ve společnosti poskytovatele, v jejichž důsledku se změni ovládající osoba oproti dni uzavření smlouvy,je poskytovatel povinen písemně oznámit tuto skutečnost objednateli ve lhůtě 10 kalendářních dnů od účinnosti této změny. Objednatel je v tomto případě oprávněn písemně vypovědět tuto smlouvu. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně
4. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou stranou. Za podstatné porušení smlouvy je považováno opakované (více než 3x za měsíc) neposkytnutí služeb v požadované kvalitě a rozsahu stanoveném touto smlouvou nebo opakované (více než 3x) nedostatky při odstraňování vad, a to i v případě nedodržení lhůty, v níž má být vada odstraněna.

5. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce.
6. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek poskytovatele (v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů). Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že poskytovatel vstoupí do likvidace.
7. Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné strany doručeno druhé smluvní straně.
8. Ukončením této smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, náhrady újmy, ochrany důvěrných informací a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení účinnosti této smlouvy.
9. Při předčasném ukončení této smlouvy, budou vzájemné závazky a pohledávky vypořádány písemnou dohodou smluvních stran, a to nejpozději do 30 dní od ukončení této smlouvy. Poskytovatel bude v tomto případě mít nárok na odměnu pouze za plnění poskytnuté po dobu trvání této smlouvy.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky. Na právní vztahy, touto smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení občanského zákoníku. Nestanoví-li některý právní předpis jinak, budou veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní řešeny před věcně a místně příslušným soudem České republiky.
2. Poskytovatel je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Objednatel je oprávněn uveřejnit na svých webových stránkách celý text smlouvy, vše za předpokladu nebrání-li uveřejnění zvláštní právní předpis.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva obsahuje veškerý projev jejich shodné vůle a mimo ni neexistují žádná ujednání v jiné než písemné formě, která by ji doplňovala, měnila nebo mohla mít význam při jejím výkladu a že se tedy žádná ze smluvních stran nespolehá na prohlášení druhé smluvní strany, které není uvedeno v této smlouvě, jejích přílohách či dodatcích. Tím není dotčen význam následné komunikace stran, včetně pokynů oprávněných osob objednatele.

5. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této smlouvě, podepsaného k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
6. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným, zdánlivým či neúčinným, nemá tato skutečnost vliv na ostatní ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují písemnou dohodou nahradit ustanovení, které bylo shledáno neplatným, zdánlivým či neúčinným novým ustanovením, které po obsahové stránce nejlépe odpovídá zamýšlenému účelu původního ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
7. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou strany povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
8. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti pak dnem uveřejnění v Registru smluv. Uveřejnění v registru smluv zajistí objednatel. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, že si její obsah přečetly, bezvýhradně s ním souhlasí, považují jej za zcela určitý a srozumitelný, což níže stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

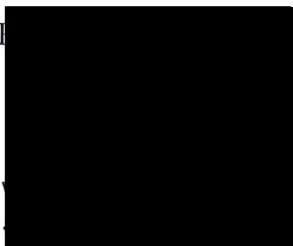
Příloha č. 1 – Rozsah úklidových služeb

Příloha č. 2 – Výkaz výměr

Příloha č. 3 – Rozpis ceny dle měsíců

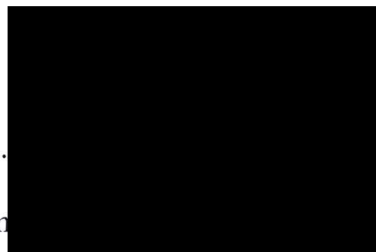
V Praze dne: 30 -01- 2020

Za I



V Praze dne: 28 -01- 2020

Za Objednatele:



nám ní a právní



Rozsah úklidových služeb

Předmětem veřejné zakázky je úklid v prostorách budovy Legerova 7, Praha 2 včetně dodávek čistících a hygienických prostředků. Předmět plnění zahrnuje tento rozsah služeb a dodávek:

- a) **běžný denní úklid** kanceláří a vnitřních prostor ve výše uvedených budovách MSp – viz režim úklidových služeb
- b) **dodávka a rozmístění hygienických potřeb** (spotřební zboží a materiál) na místa určení,
- c) **zajištění nepravidelného úklidu (jiného než denního)** – viz režim úklidových služeb

Režim úklidových služeb

(Legerova 7, Praha 2)

1. Denně (pondělí-pátek) – od 14:00 do 18:30 h (do 18:45 h je nutno opustit budovu). Dodavatel si může zvolit dobu úklidu v uvedeném rozsahu, je však potřeba zajistit, aby místnosti oranžově označené ve výkazu výměr (příloha č. 5) byly uklízeny za přítomnosti pracovníků zadavatele a ostatní kanceláře naopak později odpoledne. Chodby a schodiště nejsou blíže stanoveny.

1.1 Kanceláře (zasedací místnosti):

- odstranění zjevných nečistot
- Vysypání odpadkových košů a soustředění odpadků na místo určení, výměna sáčků do koše
- V případě potřeby omytí odpadkových košů

1.2 Sociální zařízení (umýt, desinfikovat, doplnit hygienickými prostředky):

- umytí a desinfekce umyvadel a chromových částí;
- umytí a desinfekce záchodových mis, pisoárů, výlevek a příslušenství;
- vytírání podlah desinfekčními prostředky;
- vysypání a desinfekce odpadkových košů a soustředění odpadků na místo určení;
- čištění zrcadel;
- čištění zásobníků mýdla a toaletního papíru včetně jejich doplnění.
- umytí potřísněných okolních obkladů
- odstranění zjevných nečistot

1.3 Kuchyňky :

- mytí pracovní plochy, vč. obložení stěn a nábytku
- mytí dřezů a baterií vč. odstranění vodního kamene

- vytření podlahy nebo vyluxování koberce (dle druhu podlah. krytiny)
- Vysypání odpadkových košů a soustředění odpadků na místo určení, výměna pytlů na odpad

1.4 Chodby, haly, schodiště, vestibuly:

- vytření nebo strojové omytí veškerých vodou omyvatelných podlahových ploch a schodů;
- vysávání všech kobercových ploch na chodbách a vestibulech;
- vysypání odpadkových košů a soustředění odpadků na místo určení, výměna pytlů na odpad
- vysávání a umytí interiérů osobních výtahů;
- čištění prosklených přepážek ve vstupní hale;
- vynášení kontejnerů s tříděným odpadem v komoditách: plast
- otírání prachu z nízkého nábytku,
- otírání prachu z parapetů.

1.5 Doplnování spotřebního materiálu:

- doplnění hygienických potřeb na WC a kuchyňkách
- doplnění toaletního papíru
- doplnění papírových ručníků
- doplnění tekutého mýdla
- doplnění aromatických. kostek do pisoárů, vůní
- doplnění mycího prostředku (vč. houbičky) na nádobí do kuchyně

2. Dvakrát týdně

- Vyluxování koberců / vytření podlah (dle podlahové krytiny) ve všech místnostech mimo chodby a schodiště

3. Týdně

Kanceláře a místnosti jinde neuvedené:

- odstranění pavučin
- vyčištění zrcadel, prosklených dveří a přiček
- otření rámců obrazů a plastik
- Otření prachu z nábytku, parapetů a volně dosažitelných míst

- omytí a přeleštění dveří a zárubní v sociálních zařízeních
- otírání zábradlí na schodištích
- stírání prachu z volně dosažitelných míst (stoly, poličky, skříňky, vypínače, stolní lampy, telefony atd.)
- otření přístupných okenních parapetů od prachu

4. Měsíčně

Kanceláře a místnosti jinde neuvedené:

- dveře a dvevní rámy (mytí)
- stírání prachu z těžko přístupných míst a nad 1,7 m výšky
- stírání prachu z osvětlení a topných těles (radiátorů)
- mytí okenních parapetů vč. meziokenních prostor (vnitřní část oken), obkladů stěn
- mytí a desinfekce keramických obkladů na sociálních zařízeních, odstranění nánosů

5. Průběžně

- doplňování toaletního papíru, tekutých mýdel a ručníků na WC, hyg. sáčků, vůní atd. (Odběratel nepožaduje průběžné doplňování během dne. Odběratel požaduje průběžné doplňování každý den v době provádění úklidu tak, aby na další pracovní den bylo ráno před začátkem pracovní doby vše doplněno.)

Dojde-li v průběhu plnění smlouvy ke změně podlahové krytiny v některých místnostech, změni dodavatel technologii úklidu takové plochy dle aktuálního druhu krytiny.

Nabídková cena zahrnuje také veškerý níže uvedený spotřební materiál:

Prostředky potřebné k provedení úklidu, jejichž spotřeba je zahrnuta v paušálu:

Ručník papírový, 2-vrstvý, jemný, skládaný ZZ, cca 23x23 cm
 Osvěžovač spray min. 300 ml
 Toaletní papír Jumbo 240, 2-vrstvý, do zásobníků
 Tekuté mýdlo jemné
 Mýdlový čistič na podlahy (PVC, dlažby)
 Prostředek na mytí WC (toaletních mís)
 Prostředek na odstranění rzi, vodního kamene
 Prostředek na nerezové plochy
 Prostředek na mytí dřevěných ploch
 Prostředek na leštění skel
 Pytle na odpad, min 115 l, o rozměrech cca 70x110 cm, 40 µm
 Sáčky na odpad do košů cca 63x74 cm
 Prostředek na mytí nádobí

Aromatická kostka do pisoárů
Mycí houbička na nádobí
Hygienické sáčky

Spotřebu hygienických potřeb a mycích prostředků dodavatel odhadne. Případné riziko nepřesnosti odhadu nese dodavatel. Počet osob v objektu se pohybuje v rozmezí cca 70 – 80 osob.

Bude-li k poskytnutí služeb dle odst. I. Režim úklidových služeb, zapotřebí použít další, výše výslovně neuvedené spotřební prostředky, započítá si je dodavatel též do měsíčního paušálu.

Další údaje:

- dveře a dvevní rámy (mytí) – cca 80 ks dveří
- stírání prachu z osvětlení a topných těles (radiátorů) – cca 90 ks radiátorů
- počet osvětlení: cca 96 ks osvětlení (chodby)
- mytí okenních parapetů, obkladů stěn, mytí a desinfekce keramických obkladů na sociálních zařízeních, odstranění nánosů – cca 80 ks parapetů, obklady stěn keramické cca 100 m²

Tabulka místností:

Legerova 1877/4, Praha 2 - Administrativní budova:

Místnosti, označené tm. šedě se neuklízí

1.PP + 1.NP :

č.místn.:	ÚČEL MÍSTNOSTI:	plocha(m2)
0.01	DÍLNA	13,27
0.02	KOTELNA	32,83
0.03	UHELNA	28,01
0.04	SKLAD	17,40
0.05	SKLAD	9,88
0.06	KOMORA	2,62
0.07	KOMORA	2,45
0.08	KOMORA	2,45
0.09	KOMORA	2,97
0.10	CHODBA S PODESTRU	26,81
0.11	SCHODIŠTĚ	4,67
0.12	CHODBA S PODESTOU	29,57
0.13	SPISOVNA	19,44
0.14	SPISOVNA	19,98
0.15	SPISOVNA	23,21
0.16	KANCELÁŘ OIM	14,28
0.17	CHODBA	10,21
0.18	CHODBA	9,88
0.19	PŘEDSÍŇ WC	1,53
0.20	WC	1,31
0.21	SVĚTLÍK	3,31
0.22	VÝTAHOVÁ ŠACHTA	2,85
0.23	PŘEDSÍŇ WC	1,52
0.24	WC	1,31
0.25	CHODBA	18,70
0.26	ATRIUM	30,75
0.27	ATRIUM	29,55
0.28	ZADNÍ DVŮR	
0.29	KATR	1,56
0.30	KATR	1,56
0.31	KATR	1,66
0.32	KATR	1,44
0.33	KATR	1,44
0.34	KATR	1,44
0.35	KATR	1,50

Celkem plocha místností:

371,36

Tabulka místností:

Legerova 1877/4, Praha 2 - Administrativní budova:

Místnosti, označené tm. šedě se neuklízí

1.NP+2.NP

č.místn.:	ÚČEL MÍSTNOSTI:	plocha(m2)
1.01	VSTUP	15,30
1.02	KANCELÁŘ	17,13
1.03	KANCELÁŘ	20,43
1.04	KUCHYŇ	15,99
1.05	SKLAD	0,82
1.06	KOUPELNA	4,22
1.07	WC	1,02
1.08	CHODBA	4,45
1.09	CHODBA S PODESTOU	19,32
1.10	SCHODIŠTĚ	10,55
1.11	CHODBA	9,41
1.12	PŘEDSÍŇ WC	3,22
1.13	WC - VEŘEJNOST	1,14
1.14	ÚKLID	1,16
1.15	SKLAD	16,20
1.16	SPISOVNA	15,30
1.17	PODATELNA	17,67
1.18	CHODBA S PODESTOU	12,42
1.19	PŘEDSÍŇ WC	1,78
1.20	WC	1,45
1.21	VÝTAHOVÁ ŠACHTA	2,85
1.22	SVĚTLÍK	3,31
1.23	PŘEDSÍŇ WC	1,75
1.24	WC	1,50
1.25	KANCELÁŘ	13,21
1.26	KANCELÁŘ	20,40
1.27	KANCELÁŘ	24,05
1.28	JUSTIČNÍ STRÁŽ	21,59
1.29	KANCELÁŘ	14,62
1.30	PŘEDSÍŇ	4,14
1.31	SERVER	12,08
1.32	CHODBA	11,95
1.33	PŘEDSÍŇ	4,48
1.34	PŘEDSÍŇ	6,87

Celkem plocha místností:

331,78

Tabulka místností:

Legerova 1877/4, Praha 2 - Administrativní budova:

Místnosti, označené tm. šedě se neuklízí

2.NP+3.NP

č.místn.:	ÚČEL MÍSTNOSTI:	plocha(m2)
2.01	KANCELÁŘ	16,43
2.02	KANCELÁŘ	17,42
2.03	KANCELÁŘ	25,50
2.04	KANCELÁŘ	26,56
2.05	KANCELÁŘ	20,60
2.06	KANCELÁŘ	16,31
2.07	KUCHYŇKA	3,37
2.08	UMÝVÁRNA	1,55
2.09	WC	1,26
2.10	CHODBA S PODESTOU	23,40
2.11	PŘEDSÍŇ WC	3,34
2.12	WC	1,25
2.13	ÚKLID	1,40
2.14	SCHODIŠTĚ	10,53
2.15	CHODBA S PODESTOU	28,06
2.16	PŘESÍŇ WC	2,06
2.17	WC	1,39
2.18	VÝTAHOVÁ ŠACHTA	2,85
2.19	SVĚTLÍK	3,31
2.20	PŘEDSÍŇ WC	1,85
2.21	WC	1,57
2.22	KANCELÁŘ	20,12
2.23	KANCELÁŘ	25,98
2.24	KANCELÁŘ	27,68
2.25	KANCELÁŘ	19,42
2.26	CHODBA	11,15
2.27	KANCELÁŘ	16,98
2.28	KANCELÁŘ	19,50

Celkem plocha místností:

350,84

Tabulka místností:

Legerova 1877/4, Praha 2 - Administrativní budova:

Místnosti, označené tm. šedě se neuklízí

3.NP+4.NP

č.místn.:	ÚČEL MÍSTNOSTI:	plocha(m2)
3.01	KANCELÁŘ	16,55
3.02	ZASEDACÍ MÍSTNOST	42,43
3.03	KANCELÁŘ	28,83
3.04	KANCELÁŘ	16,48
3.05	PŘEDSÍŇ KUCHYŇ	3,13
3.06	UMÝVÁRNA	1,39
3.07	WC	1,29
3.08	CHODBA	23,40
3.09	PŘEDSÍŇ WC	3,30
3.10	WC	1,19
3.11	ÚKLID	1,54
3.12	SCHODIŠTĚ	10,53
3.13	CHODBA S PODESTOU	27,65
3.14	WC PŘEDSÍŇ	1,97
3.15	WC	1,58
3.16	VÝTAHOVÁ ŠACHTA	2,85
3.17	SVĚTLÍK	3,31
3.18	PŘEDSÍŇ WC	1,58
3.19	WC	1,21
3.20	KANCELÁŘ	20,09
3.21	KANCELÁŘ	46,55
3.22	KANCELÁŘ	22,08
3.23	KANCELÁŘ	18,43
3.24	CHODBA	11,96
3.25	KANCELÁŘ	17,19
3.26	PŘEDSÍŇ	4,45
3.27	INFORMACE	19,65

Celkem plocha místností:

350,61

Tabulka místností:

Legerova 1877/4, Praha 2 - Administrativní budova:

Místnosti, označené tm. šedě se neuklízí

4.NP+5.NP

č.místn.:	ÚČEL MÍSTNOSTI:	plocha(m2)
4.01	KANCELÁŘ	16,56
4.02	KANCELÁŘ	12,74
4.03	KANCELÁŘ	19,87
4.04	KANCELÁŘ	16,59
4.05	KUCHYŇ	3,46
4.06	PŘEDSÍŇ WC	1,38
4.07	WC	1,21
4.08	CHODBA S PODESTOU	23,40
4.09	PŘEDSÍŇ WC	3,38
4.10	WC	1,26
4.11	ÚKLID	1,57
4.12	SCHODIŠTĚ	3,22
4.13	CHODBA S PODESTOU	27,65
4.14	PŘEDSÍŇ WC	1,60
4.15	WC	1,42
4.16	VÝTAHOVÁ ŠACHTA	2,85
4.17	SVĚTLÍK	3,31
4.18	PŘEDSÍŇ WC	1,95
4.19	WC	1,54
4.20	KANCELÁŘ	20,96
4.21	JEDNACÍ SÍŇ	47,83
4.22	KANCELÁŘ	25,37
4.23	KANCELÁŘ	19,82
4.24	CHODBA	11,96
4.25	VZT	4,55
4.26	KANCELÁŘ	20,70
4.27	KANCELÁŘ	28,53
4.28	KANCELÁŘ	21,81
4.29	PŘEDSÍŇ	5,17

Celkem plocha místností:

351,66

Tabulka místností:

Legerova 1877/4, Praha 2 - Administrativní budova:

Místnosti, označené tm. šedě se neuklízí

5.NP + PŮDA

č.místn.:	ÚČEL MÍSTNOSTI:		plocha(m2)
5.01	KANCELÁŘ		17,24
5.02	KANCELÁŘ		13,90
5.03	KANCELÁŘ		22,95
5.04	KANCELÁŘ		20,01
5.05	KANCELÁŘ		17,11
5.06	KUCHYNĚ		6,56
5.07	SCHODIŠTĚ		4,60
5.08	CHODBA S PODESTOU		23,90
5.09	PŘEDSÍŇ WC		3,39
5.10	WC		1,25
5.11	ÚKLID		1,09
5.12	PŮDA		196,20
5.13	CHODBA S PODESTOU		10,60
5.14	STROJOVNA VÝTAHU		6,50
5.15	SVĚTLÍK		3,40
5.16	KANCELÁŘ		28,86
5.17	PŘEDSÍŇ		3,06
5.18	PŘEDSÍŇ		5,18

Celkem plocha místností:

385,80

Rozpis ceny dle měsíců:

Měsíc	Částka bez DPH	Částka vč. DPH
Únor	33 835,00 Kč	40 940,35 Kč
Březen	33 835,00 Kč	40 940,35 Kč
Duben	33 835,00 Kč	40 940,35 Kč
Květen	33 835,00 Kč	40 940,35 Kč
Červen	33 835,00 Kč	40 940,35 Kč
Celková cena za 5 měsíců*	169 175,00 Kč	204 701,75 Kč

*hodnocená je cena bez DPH