



AGENTURA OCHRANY
PŘÍRODY A KRAJINY
ČESKÉ REPUBLIKY

KAPLANOVA 1931/1
148 00 PRAHA 11 – CHODOV
TEL: 283 069 242
FAX: 283 069 241
ID DS: DKKDKDJ
aopkcr@nature.cz

Číslo smlouvy: 15304/SVSL/19

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

UZAVŘENÁ DLE USTANOVENÍ § 2586 A NÁSL. ZÁK. Č. 89/2012 SB., OBČANSKÉHO
ZÁKONÍKU, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

I. Smluvní strany

1.1 Objednatel

Česká republika - Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky

Sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 - Chodov

Jednající: RNDr. František Pelc, ředitel

IČO: 629 335 91

Bankovní spojení: ČNB Praha, Číslo účtu: 18228011/0710

(dále jen "objednatel")

1.2 Poskytovatel

ABY servis, s.r.o.

Sídlo: Novodvorská 1062/12, 142 00 Praha 4

IČO: 289 84 030

DIČ: CZ289 84 030

Bankovní spojení: KB, a.s. Číslo účtu: 43 – 6183380217/0100

zapsaná v obchodním rejstříku vedeným Městským soudem v Praze, sp. zn. 157807

E-mail: obchos@saj.cz

Telefon: 605 200 403

Číslo datové schránky: Vf7fk8

(dále jen "poskytovatel")

II. Předmět smlouvy

2.1 Poskytovatel se zavazuje za podmínek stanovených v této smlouvě zajistit pro objednatele pravidelné úklidové služby a další úklidové služby, jak je blíže vymezeno v příloze č. 2 této smlouvy (dále jen „úklidové služby“), v prostorách objednatele nacházejících se v následujících objektech:

- Objekt A: Kaplanova 1931/1, 140 00 Praha 11 – Chodov (3256 m²)
 - Objekt B: Moravská 2116/30, 120 00 Praha 2 – Vinohrady (59 m²)
- (dále jen „dílo“)

III. Doba a místo plnění

- 3.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 01. 02. 2020 do 31. 1. 2021.
- 3.2 Úklidové služby budou prováděny od pondělí do pátku v čase od 16.00 hod. do 20.00 hod. Výjimku z uvedeného časového programu budou tvořit další úklidové služby uvedené v příloze č. 2 této smlouvy. Bližší specifikace prostor v objektech je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
- 3.3 Místem plnění jsou prostory objektů A a B specifikované v příloze č. 1 této smlouvy.

IV. Cena a platební podmínky

- 4.1 Celková cena za celé předmětné období (12 měsíců) činí:
- Cena bez DPH: 585 599,96
- DPH 21 %: 122 975,99
- Cena s DPH: 708 575,95
- 4.2 Z ceny uvedené v čl 4.1 je poskytovatel povinen spočítat a odvést DPH podle platných právních předpisů, je-li plátcem DPH.
- 4.3 V ceně jsou zahrnuty čisticí prostředky a sáčky do odpadkových košů, náklady na dopravu a veškeré další náklady poskytovatele s výjimkou věcí uvedených v čl. 4.4 této smlouvy.
- 4.4 Hygienické potřeby (toaletní papír, papírové utěrky, houbičky) a potřeby na mytí nádobí (prostředek na mytí nádobí, houbičky) jsou hrazeny a dodávány objednatelem.
- 4.5 Smluvní strany se dohodly na následujících platebních podmínkách pro pravidelné úklidové služby, tj. veškeré úklidové služby s výjimkou strojního mokrého čištění kobercových ploch a mytí oken a ostatních skleněných ploch:
- a) po splnění pravidelných úklidových prací za 1 měsíc poskytovatel vystaví bez zbytečného odkladu, nejpozději do 15 dnů následujícího měsíce, daňový doklad ve výši zlomku 1/12 celkové ceny za pravidelné úklidové služby uvedené v příloze č. 3;
 - b) splatnost daňového dokladu je 30 dní od data jeho vystavení;
 - c) daňový doklad obsahuje minimálně označení a číslo daňového dokladu, název a sídlo poskytovatele, IČO, bankovní spojení, fakturovanou částku a číslo smlouvy;

- d) zaplacení ceny objednatel provede bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený na daňovém dokladu. Jako variabilní symbol uvede číslo bankovního dokladu.
 - e) objednatel může daňové doklady vrátit do data jejich splatnosti, pokud obsahují nesprávné nebo neúplné náležitosti či údaje. Lhůta splatnosti pak začíná běžet od nového doručení bezvadného daňového dokladu.
- 4.6 Smluvní strany se dohodly na následujících platebních podmínkách pro další úklidové práce, tj. strojní mokré čištění kobercových ploch a mytí oken a ostatních skleněných ploch:
- a) další úklidové služby budou plněny na základě objednávky;
 - b) do 15 dnů od splnění dalších úklidových služeb uvedených v objednávce vystaví poskytovatel daňový doklad;
 - c) splatnost daňového dokladu je 30 dní od data jeho vystavení;
 - d) daňový doklad obsahuje minimálně označení a číslo daňového dokladu, název a sídlo poskytovatele, IČO, bankovní spojení, fakturovanou částku a číslo smlouvy;
 - e) zaplacení ceny objednatel provede bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený na daňovém dokladu. Jako variabilní symbol uvede číslo bankovního dokladu.
 - f) objednatel může daňové doklady vrátit do data jejich splatnosti, pokud obsahují nesprávné nebo neúplné náležitosti či údaje. Lhůta splatnosti pak začíná běžet od nového doručení bezvadného daňového dokladu.

V.Podmínky poskytování plnění

- 5.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat úklidové služby dle čl. 2.1 této smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí, potřebnými odbornými schopnostmi, dodržovat četnost prací a neprodleně odstranit zjištěné nedostatky.
- 5.2 Poskytovatel je povinen písemně doložit, pro každou z osob, vykonávající úklidové služby pro poskytovatele podle této smlouvy (dále jen „pracovníci úklidu“) platné školení pro nakládání s chemickými látkami a chemickými směsmi podle ustanovení § 44a zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, a odbornou způsobilost podle ustanovení § 44b zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, a to před tím, než příslušný pracovník úklidu započne s prováděním úklidových služeb podle této smlouvy.
- 5.3 Poskytovatel se zavazuje proškolit každého pracovníka úklidu z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, protipožárních právních předpisů a ostatních souvisejících obecně závazných právních předpisů, a to před tím, než příslušný pracovník započne s prováděním úklidových služeb podle této smlouvy.
- 5.4 Poskytovatel odpovídá za řádné provádění plnění dle této smlouvy, zejména za:
 - a) kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaného plnění,
 - b) údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu. Převzaté prostory se poskytovatel zavazuje předat objednateli po ukončení této smlouvy vyklizené a uvedené do původního stavu,
 - c) ukládání odpadů do kontejneru na tříděný odpad v prostoru, kde jsou tyto kontejnery umístěny,

- d) odevzdání veškerých zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky poskytovatele v místě plnění,
- e) dodržování vnitřních pokynů a předpisů objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu pracovníků v místě plnění,
- f) používání přístupů ke klíčům a čipovým kartám, poskytnutých objednatelem, pouze pro účely definované tímto smluvním vztahem,
- g) zajištění, aby se pracovníci úklidu při vstupu do objektů prokazovali PRŮKAZKOU s logem firmy, opatřenou razítkem a podpisem poskytovatele,
- h) dodržování ustanovení NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) při provádění díla, zejména přijmout opatření k prevenci a odvrácení rizik spočívajících v porušení zabezpečení osobních údajů pracovníky úklidu a ohlašovat neprodleně objednateli, že k takovému porušení zabezpečení osobních údajů ze strany poskytovatele došlo. Poskytovatel odpovídá za škody vzniklé případným porušením zabezpečení osobních údajů nebo jiných informací v případech, kdy tato škody vznikne v souvislosti s porušením povinností poskytovatele.

5.5 Poskytovatel a pracovníci úklidu jsou povinni:

- a) vzít na vědomí, že se v místě plnění nachází osobní údaje a zajistit, že při provádění díla nedojde k jejich odcizení, zničení či ztrátě,
- b) zdržet se nahlížení do jakýchkoliv listinných dokumentů či souborů z výpočetní techniky umístěných v místnostech, v nichž provádějí úklidové služby,
- c) zachovávat mlčenlivost ohledně všech osobních údajů i jiných informací, s nimiž přijdou do styku při provádění úklidových služeb,
- d) bez předchozího výslovného souhlasu objednatele se zdržet přemísťování či odnášení jakýchkoliv listin či vybavení, které nejsou jednoznačně umístěny jako odpad v odpadkových koších, a to jak uvnitř, tak i ven z místnosti, v nichž provádějí úklidové služby. Zejména nesmí dojít k tomu, že by jakékoliv listiny či vybavení byly přeneseny ze zamčeného prostoru a umístěny do prostor nezamčených (např. na chodbu), a to i jen dočasně po dobu provádění úklidu v daném prostoru.

5.6 Poskytovatel je povinen smluvně zavázat všechny pracovníky úklidu, k zachování mlčenlivosti, a tuto skutečnost na výzvu objednatele kdykoli doložit předložením příslušné listinné smlouvy s pracovníkem úklidu.

5.7 Objednatel je oprávněn vyžadovat po poskytovateli prokázání splnění povinností uvedené v čl. 5.4, 5.5 a 5.6.

5.8 Poskytovatel zajistí, aby byl v době poskytování plnění dle této smlouvy k zastížení na mobilním telefonu odpovědná osoba poskytovatele dle čl. 8.9 této smlouvy.

5.9 Poskytovatel se zavazuje, že bude mít po celou dobu trvání závazků vyplývajících z této smlouvy, sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu nebo jinou újmu způsobenou poskytovatelem v souvislosti s plněním této smlouvy třetím osobám vč. objednatele s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 1.000.000,- Kč. Kopii pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu osvědčující splnění povinností poskytovatele dle tohoto odstavce předloží poskytovatel objednateli kdykoliv na vyžádání. Při vzniku pojistné události zabezpečuje veškeré úkony vůči pojistiteli poskytovatel. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli v souvislosti s pojistnou událostí součinnost.

VI. Zvláštní ujednání o plnění povinnosti dle zákona o zaměstnanosti

- 6.1 Poskytovatel prohlašuje, že jako zaměstnavatel splňuje, a po celou dobu účinnosti této smlouvy bude splňovat, podmínky dle § 81 odst. 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“). Poskytovatel zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením (§ 67 zákona o zaměstnanosti), z celkového počtu zaměstnanců poskytovatele. Vzhledem k této skutečnosti se dodavatel výslovně a bezvýhradně zavazuje poskytnout objednateli plnění (tzv. náhradní plnění) ve výši 100 % ze skutečného plnění předmětu této smlouvy v celém rozsahu v rámci svého limitu dle § 81 odst. 3 zákona o zaměstnanosti.
- 6.2 Poskytovatel se vůči objednateli zavazuje, že mu umožní plnit povinnost § 81 odst. 1 zákona o zaměstnanosti způsobem uvedeným v § 81 odst. 2 písm. b) zákona o zaměstnanosti.
- 6.3 Poskytovatel prohlašuje, že má veškerá potvrzení, povolení a/nebo souhlasy či jakákoliv jiná rozhodnutí nezbytná pro řádné plnění jeho povinností vyplývajících ze zákona o zaměstnanosti a ověřené kopie je schopen doložit na základě písemné žádosti objednatele.
- 6.4 Poskytovatel je povinen v souladu s § 81 odst. 3 zákona o zaměstnanosti nejpozději do 30 kalendářních dnů od zaplacení poskytnutého plnění vložit údaje o poskytnutém plnění do evidence vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí podle § 84 zákona o zaměstnanosti.
- 6.5 Poskytovatel je povinen objednateli na jeho žádost bezodkladně, nejpozději však do 5 pracovních dnů, vystavit a předat písemné potvrzení o náhradním plnění (potvrzení o uznaném objemu náhradního plnění), a to pro celý rozsah plnění.
- 6.6 V případě, že poskytované úklidové služby nebudou splňovat 100% uznatelnost náhradního plnění dle zákona o zaměstnanosti, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100 % z ceny služeb vč. DPH, které tuto podmínku uznatelnosti náhradního plnění nebudou splňovat.
- 6.7 V případě, že poskytovatel v průběhu trvání smlouvy pozbyde možnosti poskytnout objednateli náhradní plnění dle předchozích článků, je povinen o tom neprodleně informovat objednatele.

VII. Odpovědnost za vady

- 7.1 Úklidové služby mají vady, jestliže provedeny nebyly nebo jejich provedení neodpovídá smluvně ujednaným požadavkům uvedeným v čl. II., III. a V. této smlouvy, a to v obvyklé kvalitě vyžadované pro tyto práce.
- 7.2 Při zjištění, že úklidové služby vykazují vady, má objednatel vůči poskytovateli přednostně právo na odstranění vady, přičemž je poskytovatel povinen poskytnout nápravu vadného stavu neprodleně po tom, co mu bylo oznámeno, nejpozději do 24 hodin od oznámení, pokud si smluvní strany nedohodnou v konkrétním případě lhůtu delší.
- 7.3 Poskytovatel je povinen vady způsobené při poskytování úklidových služeb odstranit na svůj náklad.
- 7.4 Objednatel má právo kontrolovat provádění díla. Zjistí-li, že poskytovatel porušuje svou povinnost, může požadovat, aby poskytovatel zajistil nápravu a prováděl dílo řádným způsobem. Neučiní-li tak poskytovatel ani v přiměřené době, může objednatel

odstoupit od smlouvy, vedl-li by postup poskytovatele nepochybně k podstatnému porušení smlouvy.

VIII.Sankční podmínky, odpovědnost za škodu či jinou újmu

- 8.1 V případě, že poskytovatel neodstraní vady ve lhůtě stanovené v čl. 7.2 této smlouvy, nebo nepředloží objednateli kopii pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu v souladu s čl. 5.9 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení.
- 8.2 Ustanoveními o smluvní pokutě není dotčen nárok oprávněné smluvní strany požadovat náhradu škody v plném rozsahu.
- 8.3 Poskytovatel odpovídá za škodu, která v souvislosti s plněním této smlouvy vznikne objednateli nebo třetím osobám, bez jakýchkoliv omezení.
- 8.4 Objednatel zaplatí poskytovateli, v případě prodlení s placením vyúčtování, úrok z prodlení v zákonné výši.
- 8.5 V případě, že poskytovatel poruší povinnosti v čl. 5.4 písm. e) nebo v čl. 5.5 této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 8.6 V případě, že poskytovatel nedodá před nástupem pro každou osobu vykonávající úklid pro poskytovatele platné písemné proškolení dle čl. 5.2, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 500 Kč, - za každou osobu a za každý den prodlení.

IX.Další ujednání

- 9.1 Poskytovatel bude vykonávat na výzvu objednatele obvyklou součinnost nutnou pro splnění předmětu smlouvy. Při plnění předmětu smlouvy je poskytovatel povinen řídit se pokyny objednatele, popř. jím pověřené osoby.
- 9.2 Poskytovatel se zavazuje dodat objednateli jmenný seznam pracovníků úklidu a v případě změn ho aktualizovat (včetně označení patra úklidu).
- 9.3 Odpovědná osoba objednatele je oprávněna namátkově kontrolovat a přebírat úklidové služby provedené poskytovatelem. Tato osoba bude současně oprávněna k udílení pokynů poskytovateli, popř. pracovníkům úklidu.
- 9.4 Objednatel obdrží k potvrzení od poskytovatele měsíční vyjádření ke kvalitě služeb tzv. list kvality za každý uplynulý měsíc poskytovaných služeb.
- 9.5 V případě změny pracovníka úklidu je poskytovatel povinen informovat o této skutečnosti druhou smluvní stranu písemně/mailem.
- 9.6 Poskytovatel zajistí na vlastní náklady pro pracovníky úklidu odpovídající vybavení ochrannými pomůckami (oděv, obuv, krémy na ruce v potřebném množství s ohledem na hygienické předpisy a normy). Každý pracovník úklidu bude označen logem firmy poskytovatele.
- 9.7 Smluvní strany se budou navzájem písemně informovat o všech skutečnostech, které by měly nebo mohly mít vliv na řádné poskytování plnění této smlouvy.
- 9.8 Odpovědné osoby za objednatele:

Dagmar Heřmanová, dagmar.hermanova@nature.cz, tel.: 724 332 048,

Vladimíra Hofmanová, vladimira.hofmanova@nature.cz, tel.: 603 299 932.

9.9 Odpovědná osoba za poskytovatele:

Ivana Žižková e-mail: ivana.zizkova@saj.cz, tel.: 603 154 728

X. Výpověď a odstoupení od smlouvy

10.1 Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.

10.2 Od této smlouvy lze odstoupit, pokud druhá smluvní strana porušuje povinnosti vyplývající z této smlouvy. V takovém případě zašle předem strana oprávněná odstoupit druhé straně písemnou výtku a stanoví ji lhůtu k nápravě nedostatků minimálně v délce 30 dnů. V případě, že nedojde v dodatečné lhůtě k nápravě, je možno od smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení druhé smluvní straně.

10.3 Objednatel i poskytovatel jsou oprávněni tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodů písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou v délce 2 měsíce. Počátkem výpovědní lhůty je první den měsíce následujícího po měsíci, kdy byla druhé smluvní straně výpověď doručena: dom

10.4 V případě skončení smluvního vztahu dle čl. 10.3 se obě smluvní strany zavazují vzájemně vypořádat veškeré závazky vyplývající z této smlouvy.

10.5 Ve všech případech ukončení smlouvy je povinen poskytovatel učinit takové úkony, které jsou potřebné k případnému odvrácení hrozící škody, a ihned po provedení o nich informovat objednatele.

XI. Závěrečná ustanovení

11.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněným zástupcem poslední smluvní strany.

11.2 Smlouvu je možné měnit či doplňovat pouze formou písemných číslovaných dodatků.

11.3 Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dva stejnopisy obdrží objednatel, jeden stejnopis obdrží poskytovatel.

11.4 Smluvní strany se zavazují, že v případě sporů o obsah a plnění této smlouvy vynaloží veškeré úsilí, aby tyto spory byly vyřešeny smírnou cestou. Pokud nedojde k dohodě, je příslušný obecný soud žalované strany.

11.5 Poskytovatel bere na vědomí, že tato smlouva může podléhat povinnosti jejího uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“), zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a/nebo jejího zpřístupnění podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a tímto s uveřejněním či zpřístupněním podle výše uvedených právních předpisů souhlasí.

11.6 Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

11.7 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona o registru smluv, ne však dříve, než 1. 2. 2020. Smluvní strany se budou vzájemně o nabytí účinnosti smlouvy neprodleně informovat.

11.8 Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1: Podrobná specifikace místností objektu A, B

Příloha č. 2: Rozsah poskytovaných služeb objektu A, B

Příloha č. 3: Cenová kalkulace objektu A, B

V Praze, dne 31.-01-2020

RNDr. František Pelc (objednatel)

Agentura ochrany přírody a krajiny ČR

Kaplanova 1931/1

148 00 Praha 11 - Chodov

-1-

V Praze dne 23.1.2020

Viera Jiroutová (poskytovatel)

ABY servis, s.r.o.

Novodvorská 1062/12, 142 00 Praha 4

mob. 605 200 403

IČ: 26984030 DIČ: CZ26984030

Příloha č. 1: Podrobná specifikace místností objektů A, B

Č. místnosti	Název místnosti	Výměra v m ²	Podlahová krytina
OBJEKT A			
AOPK ČR, Kaplanova 1931/1, Praha 11			
SUTERÉN			
002	umývárna	3,69	dlažba
003	předsíň WC	3,85	dlažba
004	WC	1,64	dlažba
005	WC	1,58	dlažba
010	chodba	16,87	dlažba
025	kancelář	13,25	koberec
028	kancelář	28,57	koberec
031	předsíň WC	2,07	dlažba
032	WC	1,27	dlažba
033	předsíň WC	5,13	dlažba
034	WC	1,34	dlažba
036	zasedací místnost	17,85	koberec
037	zasedací místnost	79,02	koberec
043	kancelář (technický prostor)	24,72	dlažba
060	umývárna	3,8	dlažba
061	předsíň WC	3,82	dlažba
062	WC	1,48	dlažba
063	WC	1,46	dlažba
064	chodba	45,92	dlažba
065	chodba	63,35	dlažba
066	chodba	30,65	dlažba
068	schodiště	19,77	dlažba
suterén celkem		371,1	
PŘÍZEMÍ			
1001	vstupní prostor - zádveři	37,19	dlažba
1002	vstupní prostor - hala, recepce	107,87	dlažba
1003	chodba	50,76	koberec
1004	chodba	8,6	koberec
1006	chodba	30,03	koberec
1007	chodba	5,22	koberec
1008	chodba	1,26	koberec
1009	chodba	1,24	koberec
1010	chodba	1,66	koberec
1011	chodba	49,76	dlažba
1012	chodba	57,37	dlažba
1014	venkovní prostor - atrium	32,5	
1015	chodba	23,36	dlažba
1016	schodiště	20,05	dlažba

103	kuchyňka	3,22	dlažba
104	umývárna	3,12	dlažba
105	předsíň WC	4,79	dlažba
106	WC	1,28	dlažba
107	WC	1,25	dlažba
108	WC	1,25	dlažba
109	kancelář - předsíň	2,35	koberec
110	kancelář	17,25	koberec
111	kancelář	14,98	koberec
112	kancelář	17,63	koberec
113	kancelář	17,49	koberec
114	kancelář	17,49	koberec
115	kancelář	17,51	koberec
116	kancelář	17,28	koberec
117	kancelář	14,72	koberec
119	kancelář	11,93	koberec
120	kancelář	11,04	koberec
124	knihovna - sklad a expedice	57,33	PVC
128	knihovna - lehké regály	50,80	PVC
129	knihovna a kancelář knihovníka	141,5	PVC
130	knihovna	17,9	PVC
131	chodba	12,6	PVC
132	knihovna	8,90	PVC
133	kancelář	16,6	PVC
134	kancelář	19,00	PVC
138	zasedačka	31,7	PVC
139	umývárna	4,37	dlažba
140	WC	1,65	dlažba
141	WC	1,65	dlažba
142	umývárna	4,37	dlažba
143	WC	1,49	dlažba
144	WC	1,58	dlažba
145	kuchyňka	14,45	PVC
146	kancelář	17,32	koberec
147	technické zázemí	4,91	dlažba
148	technické zázemí	4,13	dlažba
149	kancelář	22,15	koberec
150	kancelář	17,34	koberec
151	kancelář	35,48	koberec
152	umývárna	2,03	dlažba
153	WC	1,57	dlažba
154	kuchyňka	2,38	dlažba
155	umývárna	2,25	dlažba
156	WC	1,56	dlažba
157	kancelář	25,16	PVC

158	archiv - badatelna	20,18	PVC
168	bytová jednotka - předsíň	4,40	koberec
169	bytová jednotka - pokoj s kuchyňským koutem	15,16	koberec
170	bytová jednotka - koupelna, WC	4,05	dlažba
171	bytová jednotka - předsíň s kuchyňským koutem	4,12	dlažba
172	bytová jednotka - pokoj	15,46	koberec
173	bytová jednotka - koupelna, WC	3,96	dlažba
174	bytová jednotka - předsíň	3,92	koberec
175	bytová jednotka - koupelna, WC	4,08	dlažba
176	bytová jednotka - pokoj s kuchyňským koutem	13,45	koberec
177	bytová jednotka - předsíň	3,65	koberec
178	bytová jednotka - pokoj s kuchyňským koutem	13,06	koberec
179	bytová jednotka - koupelna, WC	3,67	dlažba
180	kancelář	17,54	koberec
181	kancelář	16,22	koberec
182	šatna	2,13	koberec
183	kancelář	16,29	koberec
184	spisovna	5,87	koberec
185	kancelář	15,17	koberec
186	kancelář	15,37	koberec
187	kancelář	17,78	koberec
188	kancelář	17,42	koberec
190	kancelář	14,79	koberec
191	kancelář	17,36	koberec
192	umývárna	3,20	dlažba
193	předsíň WC	5,90	dlažba
194	WC	1,39	dlažba
195	WC	1,39	dlažba
197	kuchyňka	3,20	dlažba
přízemí celkem		1403,8	
1. PATRO			
201	kancelář	16,43	koberec

202	kancelář	14,58	koberec
203	kuchyňka	2,92	dlažba
204	umývárna	3,36	dlažba
205	předsín WC	5,16	dlažba
206	WC	1,26	dlažba
207	WC	1,39	dlažba
208	WC	1,38	dlažba
209	kancelář - předsín	2,48	koberec
210	kancelář	17,5	koberec
211	kancelář	14,9	koberec
212	kancelář	17,34	koberec
213	kancelář	17,34	koberec
214	kancelář	17,6	koberec
215	kancelář	17,61	koberec
216	kancelář	17,55	koberec
217	kancelář	15,13	koberec
218	kancelář	22,96	koberec
219	kancelář	17,46	koberec
220	kancelář	19,1	koberec
221	kancelář	17,6	koberec
222	technické zázemí	4,88	PVC
223	technické zázemí	4,25	PVC
224	kancelář	15,62	koberec
225	kancelář	15,09	koberec
226	kuchyňka	3,22	dlažba
227	umývárna	3,41	dlažba
228	předsín WC	3,69	dlažba
229	WC	1,51	dlažba
230	WC	1,55	dlažba
231	kancelář - předsín	2,16	koberec
232	kancelář	17,49	koberec
233	kancelář	15,03	koberec
234	kancelář	17,54	koberec
235	kancelář	17,76	koberec
236	kancelář	17,71	koberec
237	kancelář	17,4	koberec
238	kancelář - sklad	3,72	koberec
239	kancelář	20,02	koberec
240	kuchyňka	3,37	PVC
241	kancelář	17,58	koberec
242	kancelář	35,71	koberec
243	kancelář	29,69	koberec
244	kancelář	17,42	koberec
245	kancelář	17,5	koberec
246	kancelář	8,64	koberec

247	chodba	60,65	dlažba
248	chodba	42,24	koberec
249	chodba	29,94	koberec
250	chodba	8,12	koberec
251	schodiště	20,7	dlažba
1. patro celkem		734,66	
2. PATRO			
301	kancelář	16,45	koberec
302	kancelář	15,49	koberec
303	kuchyňka	3,26	dlažba
304	umývárna	3,21	dlažba
305	předsíň WC	5,09	dlažba
306	WC	1,28	dlažba
307	WC	1,45	dlažba
308	WC	1,39	dlažba
309	kancelář - předsíň	2,64	koberec
310	kancelář	17,4	koberec
311	kancelář	14,66	koberec
312	kancelář	17,46	koberec
313	kancelář	17,42	koberec
314	kancelář	17,6	koberec
315	kancelář	17,71	koberec
316	kancelář	17,49	koberec
317	kancelář	15,47	koberec
318	kancelář	17,71	koberec
319	kancelář	17,64	koberec
320	kancelář - předsíň	2,28	koberec
321	kancelář	14,82	koberec
322	kancelář	17,25	koberec
323	kancelář	17,59	koberec
324	technické zázemí	5,07	PVC
325	technické zázemí	4,24	PVC
326	kancelář	16,51	koberec
327	kancelář	15,11	koberec
328	kuchyňka	3,27	dlažba
329	umývárna	3,32	dlažba
330	předsíň WC	5,64	dlažba
331	WC	1,6	dlažba
332	WC	1,58	dlažba
333	kancelář - předsíň	2,37	koberec
334	kancelář	17,46	koberec
335	kancelář	14,81	koberec
336	kancelář	17,52	koberec
337	kancelář	17,72	koberec
338	kancelář	17,83	koberec

339	kancelář	17,6	koberec
340	kancelář	17,71	koberec
341	kancelář	17,75	koberec
342	kancelář	17,59	koberec
343	kancelář	17,84	koberec
344	kancelář - předsíň	2,46	koberec
345	kancelář	14,97	koberec
346	kancelář	17,68	koberec
347	kancelář	17,43	koberec
348	kancelář	11,47	koberec
349	kancelář	14,95	koberec
350	chodba	57,98	dlažba
351	chodba	42,36	koberec
352	chodba	23,91	koberec
353	chodba	17,82	koberec
354	schodiště	20,07	dlažba
2. patro celkem		746,4	
celkem objekt A		3 256	

OBJEKT B

SLUŽEBNÍ BYT - Moravská 2116/30, Praha 2			
předsíň + KK	11,65	dlažba	
pokoj	22,94	plovoucí podlaha	
pokoj	18,15	plovoucí podlaha	
koupelna + WC	3,88	dlažba	
koupelna + WC	2,47	dlažba	
celkem objekt B		59	

ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

I.

Pravidelné úklidové služby

DENNĚ: (OBJEKT A – Kaplanova 1931/1, Praha 11)

- zametání a vytírání podlahových ploch s omyvatelným povrchem (chodby, schodiště, vstupní prostory, haly, sociální zařízení a kuchyňky);
- mytí a desinfekce sociálních zařízení, mytí umyvadel, klozetů, pisoárů, dřezů, výlevků, mytí obkladů v okolí pisoárů, leštění vodovodních armatur a zrcadel, mytí pracovních desek v kuchyních;
- vysávání kobercových ploch (kanceláře, chodby, zasedacích místností a čistící zóny ve vchodu do objektu);
- zametání, vytírání podlah a otírání úchytků ve výtahových kabinách (pouze objekt A);
- otírání a leštění vchodových dveří;
- vyprazdňování odpadkových košů a uložení odpadků na určeném místě (objem košů 30 l – 210 ks, objem košů 60 l – 60 ks) včetně doplnění sáčků;
- vyprazdňování třídících nádob na papír, sklo, plasty, tetrapak, kovy, případně bioodpadu do příslušných kontejnerů (pokud hrozí přeplnění nádob);
- stírání prachu z nábytku, okenních parapetů a na volně dosažitelných místech (do 1,6 m výšky);
- stírání povrchu pracovních stolů a povrchů počítačů, vyjma displejů monitorů;
- stírání povrchu stolů a vysávání sedacího nábytku v halách;
- stírání prachu ze zábradlí (objekt A);
- doplňování hygienických potřeb hrazených objednatelem (mýdlo, papírové utěrky, toaletní papír) a potřeb na mytí nádobí (prostředek na mytí nádobí, houbičky);

TÝDNĚ: (OBJEKT A – Kaplanova 1931/1, Praha 11)

- stírání prachu z obtížně dosažitelných míst (nad 1,6 m výšky) např. skříně, poličky, rámy obrazů;
- mytí dveří a okolí klik;
- mytí keramických obkladů sociálního zařízení, odstraňování minerálních nánosů u umyvadel, klozetů, pisoárů, dřezů;
- stírání telefonů a stolních svítidel a ohmatů z vypínačů osvětlení;
- mytí vybavení kuchyněk (mytí dvířek od lednice a myčky, mikrovlnné trouby vně i uvnitř, otření varné konvice);
- odstraňování pavučin z volně přístupných míst;

TÝDNĚ úklid 4 bytových jednotek: (OBJEKT A – Kaplanova 1931/1, Praha 11)

- den úklidu: pátek;
- vysávání kobercových podlah;
- stírání všech podlah s omyvatelným povrchem;
- mytí a desinfekce sociálních zařízení, mytí umyvadel, klozetů, sprchových koutů, leštění vodovodních armatur a zrcadel, mytí pracovních desek v kuchyních;
- mytí keramických obkladů sociálního zařízení, odstraňování minerálních nánosů u umyvadel, klozetů a sprchových koutů;
- vysypání odpadkových košů včetně doplnění sáčků (objem košů 30 l – 4 ks);
- stírání prachu z nábytku, televize, okenních parapetů a na volně dosažitelných místech;
- stírání stolů a kuchyňské linky (pracovní desky, dvířka linky);

Příloha č. 2: Rozsah poskytovaných služeb objektu A, B

- mytí dveří a okolí klik;
- doplňování hygienických potřeb hrazených objednatelem (toaletní papír);

TÝDNĚ: (OBJEKT B – Moravská 2116/30, Praha 2 - Vinohrady)

- vysávání a vytření podlah všech místností včetně prostoru pod postelemi;
- stírání prachu z nábytku, kuchyňské linky, lampiček a na volně dosažitelných místech, stírání prachu z okenních parapetů;
- mytí a desinfekce sociálních zařízení, mytí umyvadel, klozetů, sprchových koutů, leštění vodovodních armatur, mytí a leštění dřezů, varné desky a zrcadel, mytí pracovních desek v kuchyních, mytí mikrovlnné trouby vně i uvnitř;
- mytí keramických obkladů sociálního zařízení, odstraňování minerálních nánosů u umyvadel, klozetů a sprchových koutů;
- mytí topných žebříků, topných těles, dveří;
- odstranění pavučin;
- vysypání odpadkových košů a uložení odpadků na určeném místě (objem košů 30 l – 2 ks) včetně doplnění sáčků;
- doplňování hygienických potřeb hrazených objednatelem (mýdlo, toaletní papír) a potřeb na mytí nádobí (prostředek na mytí nádobí, houbičky);
- mytí lednice vně i uvnitř jednou za 2 měsíce;

MĚSÍČNĚ: (OBJEKT A – Kaplanova 1931/1, Praha 11)

- stírání prachu z přenosných hasicích přístrojů a hydrantových skříní (objekt A);
- mytí a vyleštění venkovních a vnitřních portálů vstupních dveří do budovy (objekt A);
- preventivní čištění odpadů pomocí aktivního čistícího prostředku (hrazeno objednatelem) (pisoáry na WC, dřezy v kuchyňkách);
- čištění a odstranění prachu ze stropního odvětrání v kuchyňkách a na WC;
- zametání venkovního prostoru od branky ke vstupním dveřím do budovy a prostoru atria ve vnitrobloku (objekt A);

PO DOHODĚ S OBJEDNATELEM: (OBJEKT A – Kaplanova 1931/1, Praha 11)

- úklid schodů vedoucích k parkovišti (odklizení listí, jehličí, zimního posypu)
- úklid venkovního prostoru od vchodových dveří k brance (odklizení listí, jehličí, zametení zimního posypu)
- vynášení odpadků z koše na hřišti před budovou
- udržování pořádku v okolí kontejnerů na odpad

II.

Další úklidové služby

DALŠÍ ÚKLIDOVÉ SLUŽBY (na objednávku): (OBJEKT A, B)

- 1 x ročně strojní mokré čištění kobercových ploch;
- 2 x ročně mytí oken a ostatních skleněných ploch (oboustranné) včetně rámu;

OBJEKT A: KAPLANOVA 1931/1, PRAHA 11 - CHODOV

Předmět služby	celková podlahová plocha prostor v m ²	cena za m ²	četnost po dobu trvání smlouvy	celková cena za prostory / měs		celková cena za prostory po dobu trvání smlouvy (tj. 12 měsíců)	
		v Kč bez DPH	počet měsíců	v Kč bez DPH	v Kč vč. DPH	v Kč bez DPH	v Kč vč. DPH
pravidelné úklidové služby	3 256,00	14,18	12,00	46 170,08	55 865,80	554 040,96	670 389,56
další úklidové služby			četnost x za rok	cena za službu		celková cena za službu dle počtu X četností (za 12 měs)	
				v Kč bez DPH	v Kč vč. DPH	v Kč bez DPH	v Kč vč. DPH
čištění koberců mokrou cestou (1 x ročně)	1 971,00	7,00	1,00	13 797,00	16 694,37	13 797,00	16 694,37
mytí oken včetně rámců (2x ročně)	425,00	9,00	2,00	3 825,00	4 628,25	7 650,00	9 256,50

OBJEKT B: MORAVSKÁ 2116/30, PRAHA 2 - VINOHRADY (služební byt)

Předmět služby	celková podlahová plocha prostor v m ²	cena za m ²	četnost po dobu trvání smlouvy	celková cena za prostory / měs		celková cena za prostory po dobu trvání smlouvy (tj. 12 měsíců)	
		v Kč bez DPH	počet měsíců	v Kč bez DPH	v Kč vč. DPH	v Kč bez DPH	v Kč vč. DPH
pravidelné úklidové služby	59,00	14,00	12,00	826,00	999,46	9 912,00	11 993,52
Další úklidové služby			četnost x za rok	cena za službu		celková cena za službu dle počtu X četností (za 12 měs)	
				v Kč bez DPH	v Kč vč. DPH	v Kč bez DPH	v Kč vč. DPH
mytí oken (2 x ročně)	10,00	10,00	2,00	100,00	121,00	200,00	242,00

REKAPITULACE, objekt A, B

CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA za dobu trvání smlouvy (tj. za 12 měsíců)	celková cena v Kč bez DPH	celková cena v Kč vč. DPH
	585 599,96	708 575,95

poznámka: uchazeči o zakázku nacení buňky "žlutě podbarvené"