

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 28 11 20 o poskytnutí dotace z rozpočtu města Vyškova

uzavřená

v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, mezi

poskytovatelem: město Vyškov

se sídlem: Masarykovo nám. č. 108/1, 682 01 Vyškov

zastoupeným starostou města Karlem Jurkou

IČ : 00292427, DIČ: CZ00292427

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Vyškov, č. účtu [REDACTED]

(dále jen poskytovatel)

a

příjemcem: PIAFA Vyškov, z.ú.

se sídlem: Žerotínova 2, 682 01 Vyškov

zastoupené ředitelkou Janou Podrápskou

IČ : 49408500

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

č. účtu: [REDACTED]

(dále jen příjemce)

Článek I.

Úvodní prohlášení

Předmětem činnosti příjemce je poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce poskytuje sociální služby zejména ve smyslu § 70 citovaného zákona, konkrétně **Sociální rehabilitace**. K realizaci této činnosti je příjemce oprávněn na základě registrace v Registru poskytovatelů sociálních služeb u Krajského úřadu JmK v Brně pod číslem registrace 4227106.

Článek II.

Všeobecná ustanovení

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové dotace příjemci z rozpočtu města Vyškova za účelem realizace činnosti v oblasti registrovaných sociálních služeb ve smyslu § 70 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a to ve výši a za podmínek stanovených v článku III. a IV. této smlouvy.
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

Článek III.

Výše dotace, účel použití a způsob poskytnutí dotace

1. Poskytovatel se podle článku II. této smlouvy a v souladu s usnesením o poskytnutí dotace uvedeným v článku VII. této smlouvy zavazuje pro kalendářní rok 2020 poskytnout příjemci dotaci z rozpočtu města Vyškova ve výši 518 000 Kč (slovy:pětsetosmnácttisíc).
2. Účely dotace jsou určeny takto:
 - Platy/mzdy
 - Odvody – sociální, zdravotní pojištění

- Kancelářské potřeby, potraviny (nácvik vaření), drobný spotřební materiál – tonery, materiál na opravu
- Notebooky nebo tablety, vybavení kanceláře, tel. přístroje, GPS, zálohování dat
- Elektřina
- Vodné, stočné
- Nájemné (bez služeb s nájmem spojených)
- Poštovné, telefon, fax, internet
- Opravy a údržba – PC techniky, sítě, automobilů, prostorů
- Účetní a právní služby
- BOZP, revize
- Ochrana osobních údajů (pověřenec).

3. Částka 518 000 Kč bude příjemci poskytnuta převodem finančních prostředků jednorázově, a to na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy, v termínu do 15 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.

Článek IV.

Podmínky použití dotace a povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje použít prostředky dotace výlučně na výdaje podle čl. II. této smlouvy, a to při dodržení všech podmínek této smlouvy.
2. Finanční prostředky lze použít pouze na výdaje související se základní činností při poskytování sociálních služeb stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby. Finanční prostředky nesmí být použity na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách). Za uznatelné výdaje se považují výdaje uskutečněné v období od 1. ledna do 31. prosince 2020.
3. Příjemce odpovídá za řádné a hospodárné použití dotace.
4. Příjemce není oprávněn použít prostředky dotace na:
 - zálohové platby, které nebudou zúčtovány do konce kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, s výjimkou zálohových plateb za služby s nájmem spojené, uvedené v nájemních smlouvách, jenž má příjemce dotace uzavřeny,
 - platby pokut, penále, cla, pojištění, úroků, leasingových splátek,
 - platy (mzdy) zaměstnanců, zákonné odvody zaměstnavatele, platby za pojištění zaměstnanců a odměny statutárních orgánů žadatele, kteří se nepodílejí na realizaci konkrétní schválené činnosti v rámci registrované sociální služby,
 - tvorbu fondů,
 - členské příspěvky.
5. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci v průběhu příslušného kalendářního roku, tedy nejpozději do 31.12.2020. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího. V případě, že došlo k ukončení činnosti, na níž byla dotace poskytnuta, informuje příjemce o této skutečnosti neprodleně písemně poskytovatele. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od předčasného ukončení nebo zastavení činnosti.
6. Příjemce zajistí ve svém účetnictví v souladu s obecně závaznými platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, řádné a oddělené sledování poskytnutí a čerpání prostředků dotace. Originály dokladů prokazujících využití dotace musí být viditelně označeny textem „Hrazeno z dotace města Vyškova, sml. č. 281120, ve výšiKč“. U faktur a paragonů bude toto označení přímo na jejich originále, přičemž bude toto označení umístěno tak, aby nedošlo k jejich znehodnocení.
7. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději v termínu do 31.01.2021 závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace na předepsaném formuláři, který je k dispozici na webových stránkách města. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace kopiemi prvotních a účetních dokladů, objednávek, kopiemi dokladů prokazujících uskutečnění výdajů (faktury, výdajové pokladní doklady, příjmové pokladní doklady, cestovní příkazy s vyúčtováním pracovní cesty, bankovní výpisy) a dalšími doklady, které se vztahují k účelu, na nějž byla dotace poskytnuta. Vyúčtování čerpání dotace na platy (mzdy) a odvody je možné doložit rekapitulačními přehledy, v nichž budou uvedeny výdaje na platy (mzdy) a odvody čerpané na jednotlivé zaměstnance

- z poskytnuté dotace v jednotlivých měsících. Tyto rekapitulační přehledy budou opatřeny datem vyhotovení, podpisem statutárního orgánu a předepsaným textem viz. odst. 6.
- Nejpozději k tomuto termínu je příjemce dotace rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele případnou nepoužitou část z prostředků dotace.
8. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději v termínu do 30.06.2021 finanční vyúčtování záloh poskytnutých na služby s nájmem spojené, pokud tak nemohl učinit v termínu podání řádného vyúčtování dle odst. 7 tohoto článku, na předepsaném formuláři, který je k dispozici na webových stránkách města.
- Příjemce doloží vyúčtování poskytnutých záloh na služby s nájmem spojené kopiemi prvotních dokladů prokazujících uskutečnění výdajů na zálohy (faktury, výdajové pokladní doklady, bankovní výpisy) a kopiemi zúčtovacích dokladů. Pokud vznikne ze záloh poskytnutých na služby s nájmem spojené příjemci přeplatek, je příjemce povinen tento přeplatek vrátit poskytovateli převodem na jeho účet nejpozději do 30.06.2021.
9. Příjemce je povinen na vyžádání předložit poskytovateli veškeré potřebné podklady k provedení kontroly využití a dodržení účelovosti poskytnuté dotace a dodržení podmínek této smlouvy.
10. Příjemce je povinen průběžně a bez zbytečného odkladu informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit pozici poskytovatele s ohledem na dobytost pohledávek. Zejména je příjemce povinen do 15 dnů ode dne, kdy došlo k události, oznámit poskytovateli změny jeho právní formy, změny v osobách statutárních zástupců, změny v registraci ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a další změny související s činností, na niž se dotace poskytuje.
11. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.
12. Příjemce se zavazuje, že při případné prezentaci činnosti dle článku I. této smlouvy bude uvádět město Vyškov jako poskytovatele části finančních prostředků. V této souvislosti je příjemce oprávněn užít znak i logo města Vyškova.
13. Příjemce je povinen po dobu deseti let od roku následujícího po roce, v němž byla dotace poskytnuta, archivovat následující podkladové materiály:
- žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Vyškova,
 - tuto veřejnoprávní smlouvu,
 - originály dokladů, prokazující čerpání dotace,
 - závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace z rozpočtu města Vyškova,
 - vyúčtování záloh na služby s nájmem spojené poskytnutých z dotace z rozpočtu města Vyškova, pokud bylo předkládáno.

Článek V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech prvotních a účetních dokladů prokazujících využití prostředků dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta a dále pak účetní knihy, ve kterých jsou zachyceny pohyby prostředků z poskytnuté dotace. Dále je příjemce povinen kontrolním orgánům kdykoliv předložit ke kontrole materiál, popř. majetek či jiné hodnoty, pořízené z poskytnuté dotace.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak po dobu deseti let od roku následujícího po roce, v němž byla dotace poskytnuta (viz čl. IV odst. 13 této smlouvy).
4. Za dodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta, a za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost na závěrečné zprávě a finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

Článek VI. Sankční podmínky

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Pokud příjemce poruší povinnost vyplývající z ustanovení čl. IV odst. 6, 7, 8, 10 a 13 této smlouvy, půjde o porušení méně závažné povinnosti. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví procentním rozmezím 1% - 5% z poskytnuté dotace. Poskytovatel písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, jestliže povaha porušení povinnosti příjemcem umožňuje nápravu v náhradní lhůtě. Pokud příjemce provede opatření k nápravě, nedochází k porušení rozpočtové kázně.
3. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.
4. Uplatněním odvodu za porušení rozpočtové kázně a penále není dotčeno právo poskytovatele na náhradu škody.

Článek VII. Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany shodně prohlašují, že byly splněny všechny zákonné podmínky pro uzavření této smlouvy, a že její uzavření není v rozporu se zákonem, případně zakladatelskými nebo jinými závaznými dokumenty nebo pokyny smluvních stran, případně v rozporu s jinými závazky smluvních stran vůči třetím osobám.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, a každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s obsahem této smlouvy, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a je projevem jejich svobodné vůle, což stvrzují podpisy oprávněných zástupců na této smlouvě.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění.
4. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu zveřejní v registru smluv poskytovatel.
5. Změny v této smlouvě lze provádět pouze dohodou smluvních stran formou písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
6. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy.
7. Poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí příjemci bylo schváleno usnesením č. VII.ZM/1413-07 ze VII. zasedání Zastupitelstva města Vyškova, konaného dne 16.12.2019.

Ve Vyškově dne: 30. 01. 2020

.....
starosta města Vyškova



Ve Vyškově dne: 28. 1. 2020

statutární zastupce

