**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

# evidenční číslo objednatele: PL-001-1133-20

**fakturační číslo objednatele: 4244470924**

# evidenční číslo poskytovatele: TSML/005/20

(dále jen „**smlouva**“)

uzavřená podle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších změn (dále jen „**občanský zákoník**“)

**Zakázka: D10, I/35 Výstražný vozík k DN, pracovní pohotovosti**

## I. Smluvní strany

1. Objednatel:

**EUROVIA CS, a.s.**, se sídlem Národní **138/10,** Nové Město, 110 00 Praha 1

Kontaktní adresa: **EUROVIA CS, a.s., odštěpný závod oblast Čechy střed, závod Liberec,**

**Londýnská 564, 460 01 Liberec**

**Fakturační adresa: EUROVIA CS, a.s., Národní 138/10, Praha 1**

**MUCODE 1517 závod Liberec**

**PO BOX 202, 160 41 Praha 6**

Zastoupený na základě plné moci Ing. Miroslavem Slatinkou, ředitelem závodu Liberec

Zapsaný v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl B, číslo vložky 1561

IČ: 452 74 924, DIČ: CZ45274924

Bankovní spojení: Komerční banka a.s., číslo účtu: 141320112/0100

Ve věcech smluvních oprávněn jednat a podepisovat:

Ing. Miroslav Slatinka, ředitel závodu Liberec

Ve věcech smluvních a technických oprávněn jednat (vyjma podpisu smluvních dokumentů):

Ing. Václav Špetlík, provozně obchodní náměstek, tel. 731 601 130,

e-mail: [vaclav.spetlik@eurovia.cz](mailto:vaclav.spetlik@eurovia.cz)

Ve věcech plnění smlouvy oprávněn jednat:

Lukáš Kobosil, hlavní stavbyvedoucí úseku, tel. 731 601 120,

e-mail: [lukas.kobosil@eurovia.cz](mailto:lukas.kobosil@eurovia.cz)

Ing. Pavel Vach, vedoucí údržby komunikací, tel. 731 602 186,

e-mail: [pavel.vach@eurovia.cz](mailto:pavel.vach@eurovia.cz)

(objednatel je plátcem DPH)

dále jen „**objednatel**“

2. Poskytovatel:

**Technické služby města Liberce a.s.**, se sídlem Erbenova 376/2, Liberec VIII-Dolní Hanychov

Zastoupený Ing. Petrem Šimoníkem, předsedou představenstva

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem v oddíle B, vložce 877

IČ: 250 07 017, DIČ: CZ25007017

Bankovní spojení: Komerční banka a.s., číslo účtu: 639461/0100

Ve věcech smluvních oprávněn jednat a podepisovat:

Ing. Petr Šimoník, předseda představenstva

Ve věcech technických oprávněn jednat:

Ing. Petr Malaník, tel. 604 295 439, e-mail: [malanik@tsml.cz](mailto:malanik@tsml.cz)

Ve věcech plnění smlouvy oprávněn jednat:

Petra Plívová, tel. 604 299 533, e-mail: [plivova@tsml.cz](mailto:malanik@tsml.cz)

(poskytovatel je plátcem DPH)

dále jen „**poskytovatel**“

**II. Předmět a místo plnění**

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli plnění (služby), jejichž podrobný soupis včetně specifikace je uveden v příloze č. 1 smlouvy (dále jen „**služby**“).
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli služby na následujícím místě: D10, I/35 Liberecký kraj. Výstupy služeb poskytovatel předá (zašle) objednateli na adresu: [pavel.vach@eurovia.cz](mailto:pavel.vach@eurovia.cz).
3. Objednatel se zavazuje řádně a včas poskytnuté služby (jejich výstupy) převzít (akceptovat) a uhradit poskytovateli za poskytnutí služeb dle této smlouvy cenu uvedenou v čl. IV. této smlouvy.
4. Je-li součástí plnění poskytovatele dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje k němu poskytovatel objednateli nevýhradní, časově, územně a množstevně neomezenou licenci, a to ke všem způsobům užití (zejména s právem dílo dále upravovat, a to i prostřednictvím třetí osoby) a s právem udělení podlicence nebo postoupení licence na třetí osobu. Licenční poplatek je zahrnut v ceně uvedené v čl. IV. smlouvy.
5. Investorem zakázky je: Ředitelství silnic a dálnic ČR.

**III. Doba plnění**

1. Poskytovatel je povinen poskytnout Služby Objednateli do 31.7.2020 ode dne účinnosti smlouvy mezi objednatelem a investorem zakázky. Nabytí účinnosti smlouvy mezi objednatelem a investorem bude poskytovateli neprodleně oznámeno na e-mailovou adresu: [simonik.petr@tsml.cz](mailto:simonik.petr@tsml.cz), [malanik@tsml.cz](mailto:malanik@tsml.cz), [plivova@tsml.cz](mailto:plivova@tsml.cz).

**IV. Cena a platební podmínky**

1. Dohodnutá cena je stanovena na základě dohody obou smluvních stran pro služby specifikované v článku II. smlouvy. Celková sjednaná cena za služby je sjednána podle soupisu služeb (viz příloha č. 1 smlouvy), a bude vypočtena součtem součinů pevných a nepřekročitelných jednotkových cen daných přílohou č. 1 této smlouvy a množstvím jednotek prací provedených poskytovatelem a odsouhlasených osobami oprávněnými jednat ve věcech technických za objednatele.

**Předpokládaná celková cena za služby bez DPH činí 1 124 640,- Kč**

(dále jen **„cena“**). Daň z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“) bude vypočtena v souladu s platnými ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších změn (dále jen „**ZDPH**“).

1. V případě, že dojde v průběhu poskytování služeb ke změně rozsahu poskytovaných služeb (vícepráce či méněpráce oproti sjednanému rozsahu služeb), budou tyto změny oceněny na základě individuální kalkulace, kterou poskytovatel předloží ke schválení objednateli. Ke změně předmětu či ceny služeb je nutný písemný dodatek k této smlouvě, resp. písemná dohoda obou smluvních stran.
2. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za poskytování služeb cenu na základě faktur (daňových dokladů) vystavených poskytovatelem vždy po řádném poskytnutí jednotlivých částí služeb objednateli (včetně předání všech dokumentů a výstupů příslušných pro danou část služeb). Faktura bude vystavena na základě soupisu skutečně poskytnutých služeb odsouhlaseného a potvrzeného zástupcem objednatele.

Fakturační období pro dílčí měsíční faktury se stanovuje vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, v němž bude faktura vystavena. Podklady pro vystavení dílčích měsíčních faktur, tj. soupisy poskytnutých služeb, budou předány objednateli k odsouhlasení nejpozději první pracovní den v následujícím kalendářním měsíci. Na pozdější předání podkladů pro fakturaci nebude brán zřetel a nebudou objednatelem odsouhlaseny pro fakturaci v daném měsíci.

Konečná faktura bude vystavena do 10-ti kalendářních dní po ukončení poskytování služeb, dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude datum ukončení poskytování služeb.

1. Přílohou každé faktury musí být vždy soupis poskytnutých služeb odsouhlasený objednatelem.

Kromě těchto náležitostí bude na faktuře vždy uvedeno:

* evidenční číslo smlouvy objednatele,
* fakturační číslo objednatele (viz str. 1 této smlouvy),
* předmět a rozsah zdanitelného plnění, včetně termínu, kdy byly práce prováděny,
* jméno, příjmení, funkce a podpis osoby, která fakturu vystavila.

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy na cenu služeb nebudou účtovány a poskytovatel nemá právo účtovat zálohy (nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak).
2. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle příslušných ustanovení ZDPH. Splatnost faktury je **60** dnů ode dne doručení faktury objednateli výhradně na jeho fakturační adresu nebo na níže uvedenou e-mailovou adresu pro elektronické přijímání faktur. Smluvní strany se též dohodly, že bankovní účet uvedený poskytovatelem v daňovém dokladu, na který má být cena hrazena, musí být bankovním účtem zveřejněným správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup (ve smyslu ZDPH), jinak je objednatel oprávněn postupovat dle ust. § 109a ZDPH (zvláštní způsob zajištění daně).
3. Poskytovatel se zavazuje při zpracování faktury určené pro objednatele dodržovat minimální gramáž papíru 80g/m2 bez jakýchkoliv reklamních potisků na lícové či rubové straně, a dále nepřikládat kopii faktury, nelepit k faktuře přílohy a faktury nesešívat.
4. **Poskytovatel se zavazuje na fakturách uvádět tuto fakturační adresu objednatele (resp. adresu odběratele): EUROVIA CS, a.s., se sídlem Praha 1, Národní 138/10, MUCODE1517 závod Liberec, PO BOX 202, 160 41 Praha 6.**

**Faktury může poskytovatel zasílat klasickou poštou na výše uvedenou fakturační adresu objednatele nebo e-mailem při splnění podmínek uvedených v článku III. odst. 12. této smlouvy.**

1. **Podmínky pro přijímání faktur e-mailem ve formátu PDF s elektronickým podpisem či bez podpisu:**

Faktury zasílané mailem (1 e-mail = 1 faktura) mohou být pouze ve formátu pdf s maximálně jednou přílohou rovněž v pdf. Z názvů souborů musí být jednoznačně identifikovatelné, který soubor obsahuje fakturu a který přílohu. Oba soubory v mailu mohou mít dohromady maximálně 15 MB. Příloha může být spolu s fakturou v jednom souboru PDF. Akceptovaný formát faktury je pouze nekomprimované PDF.

V předmětu e-mailu nebo v textu mailu se musí vyskytnout některé ze slov: faktura, faktury, fakturace, fakturováno, fakturujeme, přefakturace, prefakturace, Invoice, facture, doklad, faktúr, rechnung, dobropis.

Pokud poskytovatel nedodrží tato omezení, faktura v pdf nebude akceptována.

V níže uvedeném e-mailovém boxu se automaticky zpracovávají pouze faktury pdf, ostatní pošta se odstraňuje.

Jiné dokumenty (např. upomínky, zápočty, smlouvy, žádosti o uvolnění pozastávek, předávací protokoly) se musí zasílat klasickou poštou na kontaktní adresu závodu Liberec(viz str. 1 této smlouvy).

**Faktury pdf zasílejte na e-mailovou adresu:** [**euroviacs.faktury@eurovia.cz**](mailto:euroviacs.faktury@eurovia.cz)**.**

1. Objednatel je oprávněn odmítnout úhradu faktury v případě, že služby nejsou poskytovány v souladu s touto smlouvou nebo faktura neodpovídá schválenému soupisu skutečně poskytnutých služeb, nebo faktura neobsahuje předepsané náležitosti. Poskytovatel je povinen v případě oprávněné reklamace fakturu nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nově vyhotovené faktury na adresu objednatele.
2. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele postoupit jakoukoliv pohledávku vzniklou na základě této smlouvy vůči objednateli, přičemž toto ustanovení se vztahuje i na případný faktoring.
3. Žádná smluvní strana není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany zastavit jakoukoliv pohledávku vůči druhé smluvní straně vzniklou ze smlouvy, její neplatnosti, nicotnosti, zrušení či porušení třetí osobě. Souhlas příslušné smluvní strany musí být vystaven vždy individuálně pro každý případ a musí být předem podepsán osobami oprávněnými za příslušnou smluvní stranu uzavřít smlouvu..

**V. Odpovědnost za vady, pojištění**

1. Objednatel je oprávněn uplatnit (reklamovat) u poskytovatele vady poskytnutých služeb včetně výstupů služeb, jestliže nebyly poskytnuty v souladu se smlouvou. Objednatel je povinen uplatnit vadu poskytnutých služeb u poskytovatele bez zbytečného odkladu poté, kdy objednatel vadu zjistil (dále jen „vytčení vady“). K vytčení vady výstupů služeb zachycených na hmotném podkladě je objednatel oprávněn ve lhůtě 26 měsíců ode dne převzetí daného výstupu služby, tj. ode dne podpisu příslušného předávacího protokolu nebo jiného relevantního dokladu o převzetí výstupu služby.
2. Poskytovatel je povinen zahájit práce na odstranění vytčené vady bez zbytečného odkladu po vytčení vady objednatelem, nejpozději však do 2 kalendářních dnů ode dne vytčení vady objednatelem (dále jen „vytčená vada“). Objednatel je oprávněn požadovat namísto odstranění vytčené vady slevu z ceny, resp. z ceny dané části služeb.
3. Jestliže je vytčená vada vzhledem k povaze služeb a výstupů služeb neodstranitelná, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli v rámci vytčení vady zcela nové provedení služeb nebo slevu z ceny služeb nebo je oprávněn od smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné v okamžiku uplatnění vady u poskytovatele.
4. Jestliže má vytčená vada charakter vady právní je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli odstranění vytčené vady spočívající v zajištění nerušeného užívání služeb, resp. výstupů služeb objednatelem, a/nebo slevu z ceny a/nebo je oprávněn od smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné při uplatnění vady služeb.
5. Smluvní strany se mohou na žádost objednatele písemně dohodnout na jiném způsobu řešení vytčení vady.
6. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádí, že pokud objednatel neuplatní v rámci vytčení vad jiné řešení vytčené vady, než je odstranění vytčené vady, je poskytovatel povinen vyřešit vytknutou vadu jejím bezplatným odstraněním.
7. Poskytovatel je povinen postupovat při odstraňování vytčených vad služeb, resp. vad výstupů služeb s odbornou péčí, vytčené vady odstraňovat ve lhůtách stanovených k tomu objednatelem s přihlédnutím k objektivní časové náročnosti odstranění dané vytčené vady. Při odstranění vady služeb je poskytovatel povinen postupovat v souladu s požadavky a instrukcemi objednatele a v souladu s jemu známými zájmy objednatele. Poskytovatel je povinen po celou dobu odstraňování vytčených vad informovat objednatele o postupu jejich odstraňování, a to způsobem, formou, rozsahem a v termínech či lhůtách určených objednatelem v rámci vytčení vady, pokud tuto povinnost poskytovatele v rámci vytčení vady objednatel stanoví. Pokud tuto povinnost poskytovatele v rámci vytčení vady ve smyslu předchozí věty objednatel nestanoví, platí, že je poskytovatel povinen objednatele informovat pouze na základě jednotlivé písemné žádosti objednatele, a to v termínu či lhůtě v této žádosti uvedené a nejsou-li uvedené, pak ve lhůtě přiměřené.
8. V případě vytčených vad výstupů služeb je poskytovatel povinen tyto vady odstranit ve lhůtě stanovené mu k tomu objednatelem (tj. předat objednateli v této lhůtě řádný výstup služeb). Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí výstupů služeb, pokud zjistí, že vytčené vady nebyly poskytovatelem řádně odstraněny. V případě, že objednatel odmítne převzít výstupy služeb, u nichž nebyly odstraněny poskytovatelem vady, má se za to, že vytčená vada je vadou neodstranitelnou, a objednatel má dále právo požadovat slevu z ceny služeb nebo zcela nové poskytnutí služeb nebo má právo od smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné při odmítnutí převzetí dokumentace nebo výstupů z důvodu neodstranění jejich vad.
9. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti, prostřednictvím které bude hradit případné škody způsobené objednateli nebo třetí osobě při plnění této smlouvy. Minimální výše pojistného plnění činí 1 000 000,- Kč. Tuto pojistnou smlouvu je poskytovatel povinen na výzvu objednatele bez zbytečného odkladu předložit objednateli.

## VI. Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje, že služby bude poskytovat s odbornou péčí, v kvalitě odpovídající požadavkům dle této smlouvy a jejích příloh.
2. Poskytovatel se zavazuje oznámit objednateli neprodleně všechny podstatné změny a skutečnosti, které mají vliv, mohou mít vliv, nebo souvisejí s předmětem smlouvy, nebo se jakýmkoliv způsobem předmětu smlouvy dotýkají.
3. Poskytovatel se zavazuje dodržovat příslušné platné bezpečnostní a protipožární předpisy, dále hygienické předpisy, předpisy v oblasti ochrany životního prostředí aj. právní předpisy v souvislosti s poskytováním služeb.
4. Důstojné pracovní podmínky

Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny poskytovatelem či jeho poddodavateli). Poskytovatel se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny poskytovatelem či jeho poddodavateli), jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR. Poskytovatel je dále povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny poskytovatelem či jeho poddodavateli) budou proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy, je-li používání osobních ochranných pracovních prostředků s ohledem na předmět Smlouvy vyžadováno. V případě, že poskytovatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného dle tohoto článku smlouvy orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je poskytovatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s objednatelem. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud poskytovatel nebo jeho poddodavatel bude orgánem veřejné moci uznán pravomocně vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání, v řízení dle tohoto článku smlouvy.

1. Poskytovatel je povinen při plnění svého závazku z této smlouvy jednat v souladu s dokumentem vydaným objednatelem, který je nazván „Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí“, a který tvoří součást této smlouvy (dále jen „Dokument BOZP“). Poskytovatel prohlašuje, že se s obsahem Dokumentu BOZP seznámil, jeho obsahu rozumí, a je si vědom všech svých povinností, které v souvislosti se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví, požární ochrany a ochrany životního prostředí má ze zákona či z této smlouvy. Stejně je srozuměn s důsledky, které pro něho porušení těchto povinností může mít.
2. Poskytovatel odpovídá za škody a jiné újmy v souvislosti s poskytováním služeb dle přísl. ustanovení občanského zákoníku. Smluvní strany se dále dohodly, že poskytovatel použije při plnění této smlouvy poddodavatele či jinou osobu, jen po předchozím písemném souhlasu objednatele. V takovém případě odpovídá poskytovatel vůči objednateli i vůči třetím osobám, jako by služby poskytovatel sám (včetně odpovědnosti za vady, za škody aj.). V případě, že se v této souvislosti obrátí jakákoliv třetí osoba či orgán veřejné moci na objednatele s jakýmkoliv nárokem, sankcí, pokutou apod., zavazuje se poskytovatel tyto nároky, sankce, pokuty apod. uhradit sám (pokud bude dle právních předpisů povinen tyto uhradit objednatel, zavazuje se poskytovatel nahradit objednateli veškeré s tím spojené náklady a vynaložené částky, a to na výzvu objednatele).

**VII. Smluvní sankce**

* 1. Za prodlení s poskytováním služeb, resp. za prodlení s předáním výstupů služeb, se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši **11.000,- Kč**, a to za každý i započatý den prodlení.
  2. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení povinnosti poskytovatele nechat si písemně odsouhlasit poddodavatele, kterého poskytovatel použije k plněné této smlouvy (viz čl. VI. odst. 6. této smlouvy), je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **50.000,- Kč** za každý takový případ.
  3. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení povinností vyplývajících z čl. IV. odst. 11. a 12. této smlouvy je příslušná smluvní strana oprávněna požadovat po smluvní straně, která danou povinnost porušila, úhradu smluvní pokuty ve výši **10%** z ceny uvedené v čl. IV. odst. 1. této smlouvy.
  4. V případě prodlení objednatele s uhrazením ceny je poskytovatel oprávněn po objednateli požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy.
  5. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost smluvní strany k náhradě škody druhé smluvní straně v plné výši. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost poskytovatele k poskytnutí služeb objednateli.

**VIII. Povinnosti smluvních stran ve vztahu k osobním údajům**

1. Smluvní strany této smlouvy potvrzuji, že si jsou vědomy, že s účinností od 25. května 2018 je zpracování a ochrana osobních údajů regulována nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Nařízení**“ nebo též „**GDPR**") a též i souvisejícími národními právními předpisy. Obě smluvní strany se při plnění této smlouvy zavazují jednat v souladu s Nařízením a souvisejícími právními předpisy.

2.  Při plnění této smlouvy a činnostech s tím souvisejících, jako je zejména uzavření této smlouvy, komunikace zástupců smluvních stran a jejich zaměstnanců, plnění závazků a právních povinností vyplývajících ze smlouvy, může být kterákoliv ze smluvních stran příjemcem osobních údajů týkajících se druhé smluvní strany (je-li smluvní strana fyzickou osobou), nebo zástupců, zaměstnanců či reprezentantů druhé smluvní strany (je-li smluvní strana právnickou osobou) (dále jen "**osobní údaje**").  Vedle postavení příjemce může být kterákoliv ze smluvních stran této smlouvy současně i správcem anebo zpracovatelem osobních údajů získaných od druhé smluví strany, stanoví-li tak Nařízení či související právní předpis.

3. Obě smluvní strany berou na vědomí, že při plnění této smlouvy může docházet i ke zpracování osobních údajů, které si vzájemně při plnění této smlouvy poskytly (zpřístupnily), či kterákoliv ze stran poskytla (zpřístupnila) druhé smluvní straně. V této spojitosti obě smluvní strany prohlašují, že k poskytnutí (zpřístupnění) osobních údajů druhé smluvní straně disponují od subjektu údajů potřebnými souhlasy či jinými právními tituly, stanoví-li tak právní předpis.

4. Každá ze smluvních stran je povinna plnit závazky, které ji vyplývají z Nařízení a souvisících právních předpisů při nakládání s osobními údaji, jako je například plnění informační povinnosti vůči subjektu údajů. Ta ze smluvních stran, která je příjemcem osobních údajů, se zavazuje, že zajistí odpovídající úroveň ochrany osobních údajů a práv subjektu údajů dle Nařízení a souvisejících právních předpisů. Dále je příjemce osobních údajů, které mu byly v souvislosti s touto smlouvou předány (zpřístupněny),  případně zpracovávat jen pro účely splnění této smlouvy, anebo pro účely oprávněných zájmů, nebo případně z jiných zákonných titulů. Ta ze smluvních stran, která je příjemce osobních údajů od druhém smluvní strany, je povinna druhé smluvní straně na její písemnou žádost ve lhůtě do 30 kalendářních dní od uplatnění žádosti: a) doložit v písemné formě způsob ochrany předaných (zpřístupněných) osobních údajů vč. uvedení technických a organizačních opatření přijatých k zabezpečení ochrany osobních údajů, b) sdělit v písemné formě, zda-li dochází ke zpracování předaných (zpřístupněných) osobních údajů a pokud ano, jakým konkrétním způsobem, c) sdělit v písemné formě jakoukoliv informaci (informace) vyplývající z ust. čl. 14 odst. 1 a odst. 2. Nařízení, d) vykonat veškeré právní povinnosti, které se váží (odpovídají) právům případně uplatněných subjektem údajů dle Nařízení a souvisejících právních předpisů a o jejich splnění vydat druhé smluvní straně písemné potvrzení.

**IX. Ukončení smlouvy**

1. Smluvní strany mohou smlouvu ukončit písemnou dohodou.
2. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy s účinky ex tunc v případě, že poskytovatel ve stanovených lhůtách či termínech nezapočne s plněním předmětu smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že poskytovatel opakovaně (minimálně třikrát) poruší své povinnosti dle této smlouvy a na tato porušení smluvních povinnosti byl objednatelem písemně upozorněn. Smluvní strany výslovně sjednávají, že objednatel je dle tohoto odstavce smlouvy oprávněny od smlouvy platně odstoupit i tím způsobem, že písemné odstoupení od smlouvy doručí poskytovateli společně s třetím písemným upozorněním na porušení smluvní povinnosti poskytovateli.
4. Dále je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že
   * 1. ve vztahu k poskytovateli bylo zahájeno insolvenční řízení, a to na základě dlužnického insolvenčního návrhu, návrhu osoby propojené s poskytovatelem či věřitelského návrhu, ke kterému poskytovatel jakožto dlužník přistoupil, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku poskytovatele nebo jiné rozhodnutí, které má obdobné právní účinky, či poskytovatel vstoupil do likvidace. Poskytovatel je povinen oznámit tuto skutečnost neprodleně objednateli.
     2. poskytovatel poruší své povinnosti související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví, požární ochrany a životního prostředí,

d) poskytovatel poruší ustanovení čl. VI. odst. 6. této smlouvy,

e) z důvodů, kdy dojde k zániku smlouvy s investorem zakázky, jejíž plnění, resp. částečné plnění tvoří předmět této smlouvy.

1. Objednatel je oprávněn písemně vypovědět smlouvu s účinky od doručení písemné výpovědi poskytovateli, a to i bez uvedení důvodu. V tomto případě je však povinen poskytovateli uhradit nejen cenu již řádně poskytnutých služeb, ale i poskytovatelem prokazatelně doložené marně vynaložené účelné náklady přímo související s neuskutečněnou částí předmětu plnění, které poskytovateli vznikly za dobu účinnosti smlouvy. Náklady ve smyslu předchozí věty se nerozumí ušlý zisk.
2. Poskytovatel může od smlouvy písemně odstoupit pouze z důvodů a způsobem uvedeným v občanském zákoníku, pokud to tato smlouva nevylučuje.

**X. Registr smluv**

1. Poskytovatel poskytuje souhlas s uveřejněním smlouvy v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“). Řádné uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí poskytovatel.
2. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadá pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v § 3 odst. 2 zákona o registru smluv.

**XI. Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva je platná dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinná dnem zveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění v registru smluv zajistí poskytovatel. Pokud tak neučiní, je oprávněn toto provést objednatel.
2. Smlouva je uzavřena na dobu určitou a skončí řádným a úplným splněním předmětu této smlouvy smluvními stranami.
3. Tuto smlouvu je možné měnit pouze prostřednictvím vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Pokud není ve smlouvě a jejích přílohách stanoveno jinak, řídí se právní vztah založený touto smlouvou Občanským zákoníkem.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž dvě vyhotovení obdrží objednatel a jedno poskytovatel.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Rozpis ceny služeb

Příloha č. 2 – Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí (Dokument BOZP).

Za objednatele: 21.1.2020 Za poskytovatele:

**EUROVIA CS, a.s. EUROVIA CS, a.s. Technické služby města Liberce a.s.**

…………………………….. ………………………….

Ing. Miroslav Slatinka Ing. Petr Šimoník

ředitel závodu Liberec předseda představenstva

*na základě plné moci*