



## DODATEK č. 1

č. dohody PYA-MN-3/2020

**k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 ze dne 6.1.2020**

---

uzavřené mezi

### Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Jaroslava Martínková, ředitelka kontaktního pracoviště pro Prahu-východ  
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
IČO: 72496991  
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště pro Prahu-východ, Dobrovského č.p. 1278/25, Holešovice, 170 00 Praha 7  
číslo účtu: x  
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**zaměstnavatelem:** x  
zastupující osoba: x  
sídlo firmy (místo podnikání): x  
IČO: x  
adresa provozovny: x  
číslo účtu: x  
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

### Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

### Článek II Předmět dodatku

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5	Termín realizace vzdělávací aktivity:	
	Datum zahájení	<b>13.1.2020</b>
	Datum ukončení	<b>13.3.2020</b>

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště pro Prahu-východ dne 23.1.2020

.....  
x

.....  
Jaroslava Martínková  
ředitelka kontaktního pracoviště pro Prahu-  
východ

Za Úřad práce vyřizuje: x  
Telefon:

**Přílohy**

příloha : Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“