**Specifikace bezpečnostních služeb**

Zadávací dokumentace definuje předmět plnění veřejné zakázky „Zajištění bezpečnostních služeb“ pro objekt Objednatele.

Nedodržením kteréhokoliv ustanovení, respektive podmínek a požadavků, obsaženého v tomto dokumentu
ze strany Dodavatele, bude považováno za porušení Smlouvy, a to se všemi důsledky s tím souvisejícími.

**Objekt Objednatele, Masarykova 19/275, Ústí nad Labem**

**Osnova:**

1. Cíl
2. Popis činností

2.1 Dodavatel služeb v rámci předmětu veřejné zakázky plní

1. Požadavky na pracovníky Dodavatele
	1. Stanovení směn a jejich funkční obsazení
	2. Požadavky na pracovníky Dodavatele
	3. Technické vybavení strážných
	4. Dokumentace vedená na stanovištích ostrahy
	5. Dispozice elektrických a dalších bezpečnostních systémů dislokovaných v recepci hlavního vchodu do objektu Objednatele
2. Kontrolní činnost
3. Ostatní součásti a podmínky služby
4. **Cíl:**

Chránit majetek a práva Objednatele, chránit životy, zdraví a práva zaměstnanců Objednatele a osob, které se budou v objektu Objednatele oprávněně vyskytovat. Preventivně působit, včas odhalovat a zabraňovat mimořádným událostem (požár, havárie atd.). Zajišťovat dodržování režimových opatření u všech osob vyskytujících se oprávněně v objektu Objednatele.

1. **Popis činností:**

Fyzická ostraha objektu Objednatele bude zajišťována ostrahou dle stanovených podmínek.

*2.1 Dodavatel služeb v rámci předmětu veřejné zakázky plní:*

* udržovat a rozvíjet ochranu zdraví osob a majetku,
* prostřednictvím recepční služby v objektech Objednatele zajišťovat reprezentativní a profesionální kontakt s návštěvníky a zaměstnanci Objednatele,
* provádět činnost telefonní ústředny Objednatele,
* prostřednictvím strážní služby v objektu Objednatele zabezpečovat naplnění požadavků Objednatele na udržení a zlepšení pracovního prostředí zaměstnanců Objednatele,
* používat pracovníky splňující potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné činnosti minimálně v rozsahu a úrovni stanovené právními i oborovými předpisy a v jejich mezích, i vnitřními předpisy a příkazy Objednatele,
* provádět veškeré činnosti v souladu s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně,
* provádět výkony činnosti na dohodnutém místě a v dohodnutém čase,
* zajišťovat vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou činnost a prostředí, označeným jmenovkou se jménem a logem společnosti,
* zajišťovat, aby se jeho pracovníci při vstupu do objektů Objednatele a při pohybu v nich řídili vnitřními předpisy Objednatele, se kterými je Objednatel seznámil,
* zajišťovat, aby si jeho pracovníci při provádění činností počínali maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chránili zájmy Objednatele,
* zajišťovat, aby jeho pracovníci dbali na vnější úpravu svého celého vzhledu, čistý oděv a na dobrý technický stav prostředků výstroje a výzbroje,
* zajišťovat slušné vystupování jeho pracovníků vůči zaměstnancům Objednatele i vůči třetím osobám, se kterými budou pracovníci Dodavatele přicházet při své činnosti do styku,
* v případě hrubého porušení směrnic pro výkon služby ze strany výkonného pracovníka, nebo z vážných zdravotních důvodů, zajistit výměnu výkonného pracovníka nejdéle do 2 hodin. Totéž platí v případě, že určená odpovědná osoba Objednatele (seznam odpovědných osob bude předán Dodavateli při podpisu Smlouvy) na základě zjištění nedostatků ve výkonu služby požádá o vystřídání (telefonicky, e-mailem, zápisem v knize služeb) oprávněného zástupce Dodavatele,
* zajišťovat na základě objednávky Objednatele posílení fyzické ostrahy v souladu s nezbytnými potřebami Objednatele na základě aktuální bezpečnostní situace,
* zajišťovat svým pracovníkům dostatečnou vybavenost mobilními komunikačními prostředky k nutnému pokrytí a dosahu mezi zaměstnanci uchazeče (telefonní přístroje, vysílačky),
* upozorňovat Objednatele na potenciální rizika vzniku škod na základě zjištěných nedostatků,
* zajišťovat okamžitou informovanost kontaktních osob Objednatele v případech vzniku mimořádných událostí,
* zpracovávat „Protokol o mimořádné události“, v případě jejího vzniku a zajišťovat do 24 hodin jeho předání určenému pracovníku Odboru bezpečnostní politiky a krizového řízení, jako podklad k dalšímu šetření,
* Objednateli předat kontaktní údaje odpovědných osob Dodavatele, určených k řešení záležitostí výkonu předmětné služby.
1. **Požadavky na pracovníky Dodavatele:**

*3.1 Stanovení směn a jejich funkční obsazení*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Doba** | **Funkce** | **Počet** |
| po - pá | Strážný | 1  |
| 06:00 - 18:00 |
|  |

*3.2 Požadavky na pracovníky Dodavatele:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Funkce** | **Náplň činnosti** | **Požadovaná kvalifikace** |
| Strážný | místo výkonu služby: recepce v hlavním vchodu budovy Objednatele,* vizuálně kontrolovat oprávněnost vstupu osob do objektu,
* kontrolovat vnášení věcí do objektu a jejich vynášení z objektu,
* sledovat monitory kamerového systému,
* vydávat klíče od místností,
* předcházet a snažit se zabránit vzniku MU, provádět nezbytné kroky k minimalizaci následků MU (včetně havárií, či poruch výtahů – zajištění vyproštění),
* vést denní záznamy v knize ostrahy o průběhu služby a vést další definovanou dokumentaci,
* přebírat zásilky dodané kurýrní službou v mimopracovní době kromě zpoplatněných zásilek,
* provádět přepojování tel. hovorů,
* zvýšenou pozornost zaměřit na režimové zóny a vstupy do objektu,
* zjištěné odchylky od normálního stavu zapsat do knihy ostrahy,
* monitoruje elektrické protipožární zařízení (EPS) a elektrický zabezpečovací systém PZTS - EZS,
* adekvátně reaguje na poplachové stavy EPS a PZTS - EZS,
* monitorování stavu otevřených dveří - ULICE, GARÁŽ,
* kontroluje a ovlivňuje situaci na parkovišti před budovou Objednatele, dle potřeby ovládá závoru a komunikuje s osádkou vozidel
* před odchodem zkontrolovat, zda jsou zavřená okna v celé budově a zhasnutá světla, zamčené kanceláře, zda je zavřená brána pro vjezd do garáže a garážová vrata, uzamyká vnitřní chodbové dveře,
* uzavírá hlavní vstupní dveře na dobu od 18:00 do 06:00 hodin,
* při příchodu do budovy odkódovat a při opuštění budovy zakódovat EZS (kód bude včas přidělen).
 | trestní bezúhonnost, fyzická zdatnost dokladovaná čestným prohlášením uchazeče, 3 roky praxe v oblasti poskytování strážní a bezpečnostní služby  |

*3.3 Technické vybavení strážných:*

*zajistí Dodavatel:*

* svítilna,
* mobilní telefon,
* obranný sprej

*zajistí Objednatel:*

* koncová signalizace elektrický zabezpečovacího systému,
* kamerový on-line přenos,
* koncová signalizace elektrické požární signalizace,
* komunikační a spojovací prostředky,
* mechanické zábranné prostředky a úschovné objekty,

**Služba v objektu Objednatele je vykonávána ve společenském stejnokroji Dodavatele označeným jmenovkou se jménem a logem společnosti.**

**Služba je vykonávaná beze zbraně.**

*3.4 Dokumentace vedená na stanovištích ostrahy objektu:*

Dodavatel povede povinnou provozní evidenci a dokumentaci, včetně další dokumentace v rozsahu a formě stanovené Objednatelem a v souladu s příslušnými právními předpisy, technickými normami a předpisy Objednatele.

*Hlavní vchod:*

* směrnice pro výkon fyzické ostrahy,
* plán služeb na měsíc,
* kniha ostrahy s evidencí mimořádných událostí,
* kniha evidence vstupu návštěv
* seznam odpovědných osob Objednatele,
* požární poplachové směrnice,
* požární evakuační plán,
* řád ohlašovny požárů,
* plánek s nákresem hlavních uzávěrů vody, plynu a elektřiny,
* pokyny pro ostrahu při střežení zabezpečených objektů a ovládání systému elektrické zabezpečovací signalizace,

*Strážný provádí pochůzku po objektu před jeho uzamčením v 18:00 hodin a zejména kontroluje:*

* signalizaci stavu zabezpečených a jednacích oblastí v objektu Objednatele,
* neporušenost opláštění budovy Objednatele,
* uzavřenost oken a dveří,
* únik vody a plynu,
* vznik požáru,
* parkující vozidla,
* neporušenost hasicích přístrojů,
* výskyt technických závad,
* únik nebezpečných látek,
* pohyb nepovolaných osob v objektu.

*3.5 Dispozice elektrických a dalších bezpečnostních systémů dislokovaných v recepci hlavního vchodu do objektu Objednatele:*

*Elektrický protipožární systém (EPS)*

* strážný pravidelně monitoruje EPS, jehož koncové vyvedení je k dispozici v recepci hlavního vchodu budovy Objednatele,
* strážný reaguje na poplachové stavy vyhlášené EPS,
* v případě vzniku poplachu, strážný v denní době telefonicky informuje kontaktní osobu Objednatele prostoru a prověří, zda se jedná o planý poplach nebo zda v prostoru vypukl požár,
* v případě planého poplachu provede úkony k obnovení funkce EPS,
* pokud v objektu vypukne požár, strážný postupuje podle požární poplachové směrnice,

*Poplachový zabezpečovací a tísňový systém (PZTS) – elektrické zabezpečovací zařízení (EZS)*

* v objektu Objednatele jsou instalovány PZTS – EZS,
* strážný monitoruje systémy PZTS – EZS a reaguje na poplachové stavy,
* v pracovní době ihned telefonicky informuje kontaktní osobu Objednatele a ve spolupráci s ní dále postupuje,
* na tento systém jsou napojeny vstupy do budovy

*Klíčový systém:*

* na recepci v hlavním vchodu do objektu Objednatele jsou umístěny náhradní klíče od vybraných prostor objektu Objednatele,
* klíče jsou vydávány pouze oprávněným zaměstnancům Objednatele,
* strážný kontroluje totožnost zaměstnance Objednatele podle vstupní čipové karty zaměstnance
* na recepci v hlavním vchodu do objektu Objednatele jsou uloženy klíče od zabezpečených oblastí. Tyto klíče jsou v zapečetěných obálkách nebo schránkách. Strážný tyto klíče použije pouze v případě vyhlášení poplachu PZTS – EZS, nebo EPS k prověření stavu narušení oblastí,
* v případě použití těchto klíčů k prověření poplachového stavu musí strážný ihned informovat kontaktní osobu Objednatele a vše zaznamenat do knihy služeb,

*CCTV:*

* strážný k výkonu strážní služby využívá kamerový systém,
* monitoruje definované prostory a reaguje na jakékoliv nestandardní situace, které mohou vést k ohrožení života, zdraví nebo majetku vně objektu Objednatele.
1. **Kontrolní činnost:**

Kontrolovat výkon služby strážných v objektu Objednatele jsou oprávněni vyjmenovaní pracovníci Objednatele, zejména útvarů:

* Oddělení správy budov

Za Dodavatele provádí kontrolní činnost v oblasti výkonu služby fyzické ostrahy objektu Objednatele vyjmenovaní pracovníci.

V knize ostrahy provede kontrolní orgán záznam o provedení kontroly. Následný záznam se zjištěními, respektive s uvedením nápravných opatření, předá odpovědný pracovník Dodavatele odpovědnému pracovníkovi Objednatele do 48 hodin od okamžiku provedení kontroly. V případě zjištění nedostatků Objednatelem, tento zpracuje záznam, který předá Dodavateli. Dodavatel ve lhůtě 5 pracovních dnů předá Objednateli zpětnou reakci s informací o jednotlivých řešeních.

Objednatel požaduje pravidelné provádění kontrol výkonu služby ostrahy v objektu, a to:

- provedení 1 kontroly za měsíc oblastním manažerem Dodavatele,

- provedení 4 kontrol za měsíc vedoucím ostrahy objektu

1. **Ostatní součásti a podmínky služby:**

Pracovníci uchazeče musí být prokazatelně seznámeni s obsluhou a provozem instalovaných a využívaných technických prostředků a zařízení a tyto bezpečně ovládat.

Ostraha se řídí „Směrnicí pro výkon strážní služby (fyzická ostraha) a recepční služby“, „Systémem pro řízení incidentů a mimořádných situací“ a „Zásahovým plánem“. Tyto dokumenty budou vypracovány Dodavatelem na základě běžných standardů a požadavků Objednatele a předloženy spolu s nabídkou. Do 14 dnů od podpisu Smlouvy na plnění veřejné zakázky budou tyto dokumenty dopracovány ve spolupráci s pověřenou osobou Objednatele tak, aby splňovaly specifika chráněné budovy. Dokumenty budou uloženy v recepci v hlavním vchodu do objektu Objednatele, další výtisk bude uložen na Oddělení správy budov. Schvalovatelem dokumentů je Objednatel. S uvedenými dokumenty budou pracovníci Dodavatele prokazatelně seznámeni.

Uchazečem předložená směrnice bude řešit následující postupy:

* doba reakce a provedení zásahu ostrahy v případě přijetí poplašného nebo nouzového signálu
z objektu nebo zabezpečené oblasti,
* způsob vybavení pracovníků ostrahy prostředky umožňujícími spojení se stanovištěm pro stálý výkon ostrahy,
* úkony prováděné v případě podezření na únik utajované informace, narušení objektu nebo zabezpečené oblasti a způsob jejich provedení,
* úkony prováděné v případě nálezu nebezpečných předmětů,
* vizuální kontrola průchodu osob na vstupu do objektu a způsob jejího provádění,
* vyhodnocování a reakce na výstupy kamerového systému CCTV, elektrické zabezpečovací signalizace PZTS - EZS a tísňového systému a způsob jejich provádění,
* přijímání návštěv vstupujících do objektu a způsob jejich provádění,
* dohled a obsluha klíčového depozita a způsob jeho provádění,
* kontrola oprávnění osob a dopravních prostředků pro vstup a vjezd do objektu a způsob jejího provádění,
* kontrola opatření při vstupu do objektu a způsob jejího provádění,
* kontrola pohybu osob v objektu a způsob jejího provádění,
* režim manipulace s klíči a identifikačními prostředky, jejich úschovu, evidenci a vydávání určených klíčů.

Pracovníci uchazeče, kteří budou zajišťovat ostrahu objektů Objednatele, povedou dokumentaci (služební záznam) každého neobvyklého nebo podezřelého jevu (mimořádné situaci), jež během služby zaznamenají a dle jeho závažnosti a momentální situace jej budou řešit vlastním zásahem, popř. zajištěním pachatele, zajištěním místa činu a přivoláním Policie ČR.

Pracovníci uchazeče budou nápomocni při dořešení jakéhokoli případu narušení či poškození majetku Objednatele, nebo ohrožení života a zdraví, jemuž byli přítomni nebo k jehož šetření mohou poskytnout jakékoli informace.

*Objednatel předá Dodavateli schválené interní předpisy a dokumentaci potřebné k výkonu strážní služby, zejména:*

* požární poplachové směrnice,
* evakuační plán,
* dokumentace zdolávání požáru a požárních řádů,
* seznam a umístnění hlavních uzávěrů plynu, vody, páry, elektro apod. včetně seznamu umístnění věcných prostředků požární ochrany a míst umístění lékárniček.

*Objednatel poskytne Dodavateli:*

* nezbytné prostory užívané výhradně v souvislosti s plněním činností ostrahy objektu (recepce, vrátnice, sociální zařízení apod.),
* informace nezbytné pro řádný výkon služby a dále po dobu plnění Smlouvy a informace o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné plnění Smlouvy,
* včasné informace o zásadních organizačních změnách, poznatcích z kontrolní činnosti, podnětech vlastních zaměstnanců a dalších skutečnostech významných pro plnění Smlouvy.

Uchazeč je povinen zabezpečit případné požadavky Objednatele na mimořádné zvýšení rozsahu služeb.