

Smlouva č. 001/01/2005/113/LH
o zajištění úklidových prací pro Finanční úřad v Chebu,
Hálkova 30, Cheb
podle ust. § 563 a násl. obchodního zákoníku

I.
Smluvní strany

Dodavatel: ACTAPOL, spol. s r.o.
Družstevní 713/12, 360 17 Karlovy Vary
Zastoupená : [redacted] jednatelem
IČ: 25205412 DIČ: CZ25205412
Bankovní spojení : [redacted]
Zapsaná v OR u KS v Plzni, C 8300

Odběratel: Česká republika – Finanční ředitelství v Plzni, Hálkova 14, 305 72 Plzeň
osoba oprávněná jednat: [redacted] vedoucí oddělení vnitřní správy
IČ: 00006891
[redacted]

uzavírají dnešního dne podle § 6 odst. 3) zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, tuto smlouvu.

Smluvní strany se dohodly podle ustanovení § 262 odst. 1 obchodního zákoníku, že jejich závazkový vztah vyplývající z této smlouvy se řídí tímto zákoníkem.

II.
Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je provádění úklidových prací dodavatelem v prostorách Finančního úřadu v Chebu, stavební parcela 7157, Katastrální území Cheb. Rozsah a četnost úklidových prací je uveden v příloze č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí.

III.
Doba plnění

Smlouva se sjednává s nástupem služby od 21. února 2005 na dobu neurčitou. Výpovědní doba během této doby činí dva měsíce a začíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně. Výpověď může být podána kteroukoli smluvní stranou, a to i bez uvedení důvodu.

IV.

Cena služeb

Cena za poskytované služby se sjednává ve výši 32 043,- Kč/měsíc + příslušná DPH dle platných předpisů. Cena nebo rozsah a četnost prováděných úklidových prací mohou být upravovány pouze vzájemnou dohodou smluvních stran.

Sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady, které dodavateli v souvislosti s prováděním sjednaných prací vzniknou.

V.

Platební podmínky

Podkladem pro zaplacení řádně provedených služeb je faktura, kterou dodavatel zašle na adresu odběratele. Faktura musí obsahovat všechny potřebné údaje (identifikaci dodavatele a odběratele, vymezení předmětu a fakturovaného období, cenu, splatnost, datum vystavení, podpis dodavatele) jinak bude vrácena dodavateli k odstranění nedostatků. Doba na odstranění nedostatků se nezapočítává do lhůty splatnosti. Splatnost faktury je stanovena na 10 pracovních dnů od jejího doručení odběrateli.

VI.

Smluvní pokuty

V případě neplnění prací obsažených v Příloze č. 1 této smlouvy bude za každý zjištěný případ provedena odběratelem srážka z ceny ve výši Kč 500,- (maximálně Kč 5000,- za měsíc).

Při nedodržení splatnosti faktur se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý den prodlení.

VII.

Povinnosti dodavatele

Dodavatel je povinen počínat si v objektu FÚ tak, aby nedošlo ke vzniku požáru nebo jiné škodní události.

Dodavatel současně potvrzuje, že byl seznámen :

- a) s obsahem požárních poplachových směrnic – způsobem vyhlášení požárního poplachu
- b) s obsahem požárního evakuačního plánu
- c) s rozmístěním a použitím přenosných hasících přístrojů a hydrantů požárního vodovodu.

Odběratel předal dodavateli tématický plán a časový rozvrh školení PO zaměstnanců, podle kterého je dodavatel povinen pravidelně školit své zaměstnance ve lhůtách stanovených obecně závazným právním předpisem (vyhl. MV č. 246/2001 Sb.).

Dodavatel je povinen dodržovat všechna bezpečnostní opatření, která jsou dána obecně závaznými předpisy. S těmito předpisy své zaměstnance seznamuje samostatně v rámci svých školení BOZP.

Dodavatel provádí péči o BOZP vůči svým zaměstnancům samostatně, zejména ve smyslu § 132 a dalších zákoníku práce č. 65/1965 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Pokud dodavatel provádí předmět smlouvy osobně, je povinen dodržovat stejné povinnosti a rozsah znalostí, jaké by měli dle výše uvedených ustanovení dodržovat jeho zaměstnanci.

Dodavatel je dále povinen dodržovat technologické postupy, návody k obsluze, hygienické a další předpisy vztahující se k prováděným pracím a dohodnutý rozsah a harmonogram prováděných prací.

VIII.

Závěrečná ustanovení

Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž dodavatel obdrží po jednom a odběratel po dvou výtiscích.

Dodavatel se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví v souvislosti s prováděnou činností.

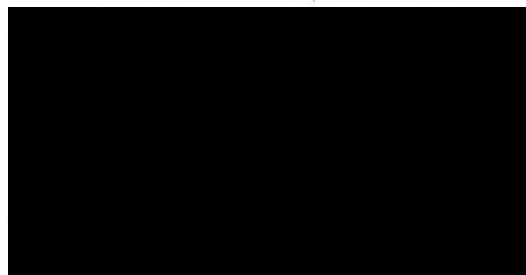
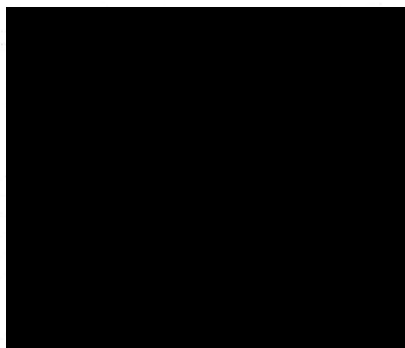
Dodržování kvality, rozsahu a četnosti úklidových prací je za odběratele oprávněn kontrolovat ředitel FÚ v Chebu nebo jeho zástupce a dále sekretariát ředitele FÚ.

Smlouvu lze měnit pouze písemnými číslovanými dodatky.

Nedílnou součástí této smlouvy je rozsah a četnost úklidových prací (příloha č. 1) a Tématický a časový rozvrh školení PO zaměstnanců (příloha č. 2)

V Plzni dne 25. ledna 2005

v K. Vavrečk dne 14. 2. 2005.



ACTAPOL, spol. s r.o.

Rozsah a četnost úklidových prací

Specifikace uklízených prostor: - celková rozloha 3 595,06 m².

Denní práce:

Vysávání kobercových krytin v kancelářích, čištění rohoží
Otírání prachu z nábytku
Otírání ploch pracovních stolů
Vyprazdňování odpadkových košů
Vytírání dlažby a lina na mokro
Dezinfekce sanitární techniky, kuchyněk
Doplňování mýdla, ručníků a toaletního papíru

Týdenní práce:

Kompletní dezinfekce sanitárních zařízení včetně obkladů a omyvatelných stěn
Mytí parapetů
Úklid suterénu

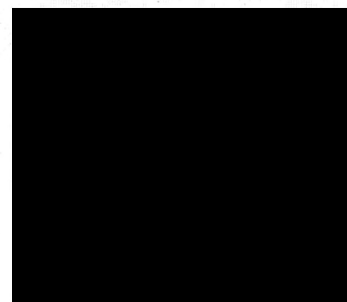
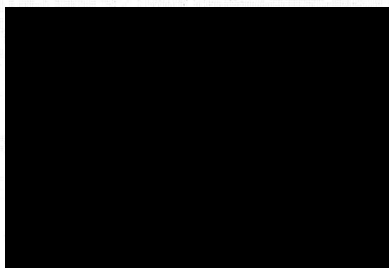
Měsíční práce:

Mytí prosklených stěn
Mytí dveří (včetně prosklených)
Stírání hůře dostupných míst (skříně apod.)

Čtvrtletní práce:

Vysávání čalouněného nábytku – v případě potřeby častěji
Čištění zrcadel – v případě potřeby častěji

V Plzni 25. ledna 2005



Tematický plán a časový rozvrh školení zaměstnanců o PO

1. Organizace a zajištění PO, základní povinnosti.....10 min.
 - a) Povinnost organizace
 - b) Základní povinnosti zaměstnanců
 - c) Pomoc při zdolávání požáru
 - d) Školení zaměstnanců

2. Požární nebezpečí na pracovištích vznikající při provozovaných činnostech.....10 min
 - a) Vytápění pracovišť
 - b) Elektrické tepelné spotřebiče
 - c) Ukládání hořlavých látek

3. Dokumentace PO.....10 min
 - a) Požární řád
 - b) Požární poplachové směrnice
 - c) Požární evakuační plán

4. Zvláštní požadavky na obsluhu instalovaných tech. zařízení v případě požáru.....10 min
 - a) Plynová zařízení
 - b) Elektrická zařízení
 - c) Servery, telefonní ústředny
 - d) Přístupy k hlavním uzávěrům vody, plynu a k rozvodným zařízením el. energie.

5. Zajištění PO v mimopracovní době.....10 min
 - a) Řád ohlašovny požárů
 - b) Operativní karta

6. Věcné prostředky PO.....10 min
 - a) Proces hoření a hašení
 - b) Hasiva a jejich použití
 - c) Rozmístění přenosných hasicích přístrojů
 - d) Druhy přenosných hasicích přístrojů a způsob jejich použití

7. Seznámení s funkcí a způsobem obsluhy požárně bezpečnostních zařízení na pracovišti.....10 min
 - a) Elektrická požární signalizace
 - b) Zařízení pro odvod kouře a tepla
 - c) Požární klapky
 - d) Zařízení pro zásobování požární vodou (hydranty)

