



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxxxx			
Datum narození:	xxxxx			
Kontaktní adresa:	xxxxx			
Telefon:	xxxxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO		NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx			
Vzdělání:	xxxxx			
Znalosti a dovednosti:	xxxxx			
Pracovní zkušenosti:				
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství	15 hodin 1 hodina			Motivační kurz Skupinové poradenství
b) Rekvalifikace				

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Globál Union s.r.o.
Adresa pracoviště: Kališnická 2256, 356 01 Sokolov
Vedoucí pracoviště: xxxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Recepční fitness
Místo výkonu odborné praxe:	Kališnická 2265, 356 01 Sokolov
Smluvený rozsah odborné praxe:	1 rok
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ
Specifické požadavky na absolventa:	znalost práce na PC, vztah ke sportu, všeobecný přehled, komunikativnost, příjemné vystupování
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	obsluha provozu fitness - prodej vstupenek, vydávání a kontrola permanentních vstupenek, prodej nápojů a doplňků stravy, administrativní práce, úklid a zajištění čistoty fitness strojů a nářadí

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti pracovní pozice – recepční ve fitness centru

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí, školení na fitness trenéra, získání vědomostí o zdravé a správné stravě a přípravě nápojů

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 8 Průběžné hodnocení absolventa	30.4.2017, 31.7.2017, 31.10.2017 (odevzdání)
Příloha č. 9 Závěrečné hodnocení absolventa	31.1.2018 (odevzdání)
Příloha č. 10 Osvědčení o absolvování odborné praxe	31.1.2018 (odevzdání)
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	31.1.2018 (odevzdání)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
1/2017	Orientace ve firmě, seznámení s BOZP, s provozem fitness a pracovní pozicí – recepční, úklid a zajištění čistoty strojů a nářadí	40hodin/týdně	NE
2/2017 – 3/2017	Zaškolení pracovníka v přípravě několika nápojů z různých směsí a podpůrných prostředků pro regeneraci a růst svalové hmoty, školení s doplňky stravy, komunikace s klienty	40hodin/týdně	NE
4/2017 – 8/2017	Samostatná práce- příprava nápojů, prodej doplňků stravy, prodej permanentních vstupenek, vedení pokladny, úklid a zajištění čistoty fitness strojů a nářadí	40hodin/týdně	NE
9/2017 12/2017	Administrativní práce, příprava nápojů, prodej permanentních vstupenek, vedení pokladny, úklid a zajištění čistoty fitness strojů a zařízení, komunikace s klienty	40hodin/týdně	NE

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)