

RÁMCOVÁ DOHODA

o vzdělávání pracovníků Centra v oblasti Soft Skills

Smluvní strany

Objednatel: Centrum pro regionální rozvoj České republiky
Sídlo: U Nákladového nádraží 3144/4, 130 00 Praha 3
IČ: 04095316
Zastoupen: Ing. Zdeňkem Vašákem, generálním ředitelem

(dále jen „**Objednatel**“) na straně jedné

a

Poskytovatel: Moore Czech Republic s.r.o.
Sídlo: Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8 - Karlín
IČ, DIČ: 27244784, CZ27244784
Datová schránka: uriusvn
č. účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Registrován: u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 107235
Zastoupen: Ing. Radovanem Haukem, jednatelem

(dále jen „**Poskytovatel**“) na straně druhé

Vzhledem k tomu, že

- (a) Objednatel vyhlásil otevřené řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), týkající se nadlimitní rámcové dohody na služby s názvem „**Vzdělávání pracovníků Centra pro regionální rozvoj České republiky v oblasti Soft Skills**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“),
- (b) na základě výsledků tohoto zadávacího řízení Objednatel rozhodl o přidělení Veřejné zakázky Poskytovateli,

uzavírají smluvní strany níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

rámcovou dohodu o vzdělávání pracovníků Centra v oblasti Soft Skills
dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a ust. § 131 a násl. ZZVZ

(dále jen „**rámcová dohoda**“)

Článek 1. Výkladová ustanovení

Při výkladu obsahu rámcové dohody budou níže uvedené pojmy vykládány takto:

- 1.1. **Nabídka** – nabídka Poskytovatele podaná do otevřeného řízení k Veřejné zakázce.
-

- 1.2. **Veřejná zakázka** – nadlimitní veřejná zakázka na služby s názvem „Vzdělávání pracovníků Centra pro regionální rozvoj České republiky v oblasti Soft Skills“, evidenční číslo ve Věstníku veřejných zakázek – Z2019-037566.
- 1.3. **Dílčí veřejná zakázka** – veřejná zakázka na realizaci konkrétních Kursů a v jejich rámci konkrétních Lekcí zadávaná Objednatelem Poskytovateli na základě a v souladu s touto rámcovou dohodou. Ustanovení této rámcové dohody upravující práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této rámcové dohody, se aplikují rovněž na vztahy mezi smluvními stranami vzniklé na základě zadání Dílčích veřejných zakázek.
- 1.4. **Kurs** – jedna Lekce či ucelená řada více Lekcí, v jejichž rámci probíhá skupinové nebo individuální vzdělávání v oblasti Soft Skills; jednotlivé druhy kursů (typu A až E) jsou popsány dále v čl. 4. a Příloze č. 1 této rámcové dohody.
- 1.5. **Lekce** – jedna vzdělávací jednotka, jejíž časový rozsah a počet účastníků je stanoven pro ten který Kurs dále v čl. 4. a Příloze č. 1 této rámcové dohody.

Článek 2. Základní ustanovení

- 2.1. Poskytovatel se na základě této rámcové dohody a za podmínek v ní stanovených zavazuje zajistit pro Objednatele služby vzdělávání zaměstnanců Objednatele v oblasti Soft Skills prostřednictvím skupinových a individuálních Lekcí vedených kvalifikovanými lektory a s tím související další plnění, v této rámcové dohodě stanovené (dále také jen „**služby**“).
- 2.2. Dílčí veřejné zakázky zadávané Objednatelem Poskytovateli na základě této rámcové dohody budou zadávány postupem bez obnovení soutěže v souladu s ust. § 134 ZZVZ, a to postupem podrobně popsaným dále v čl. 3. této rámcové dohody.
- 2.3. Objednatel se zavazuje platit Poskytovateli za služby uvedené v odst. 2.1. této rámcové dohody odměnu, a to ve výši a za podmínek stanovených touto rámcovou dohodou.
- 2.4. Předmět této rámcové dohody a v jejím rámci předmět jednotlivých Dílčích veřejných zakázek bude spolufinancován z finančních prostředků z Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), konkrétně prostřednictvím projektu „**Vzdělávání pracovníků ZS IROP v Centru 2019 - 2020**, registrační číslo projektu: **CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0012173**, resp. z navazujících projektů připravovaných Objednatelem za tímto účelem (dále jen „**Projekt**“).

Článek 3. Zadávání Dílčích veřejných zakázek na základě rámcové dohody

- 3.1. Objednatel bude zadávat Dílčí veřejné zakázky na realizaci konkrétních Kursů a Lekcí formou vystavení písemné objednávky (návrhu na uzavření smlouvy na plnění Dílčí veřejné zakázky) a jejího doručení Poskytovateli na kontaktní adresu advisory@bdo.cz případně, dle volby Objednatele, do datové schránky Poskytovatele.
- 3.2. Každá objednávka musí obsahovat přinejmenším následující údaje:
 - identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele
 - odkaz na tuto rámcovou dohodu
 - specifikaci požadovaného plnění a to přinejmenším:
 - druh Kurzu (A až E)
 - počet Lekcí
 - požadované místo realizace Lekcí (v souladu s místy realizace stanovenými v popisu jednotlivých Kursů v čl. 4 a v Příloze č. 1 této rámcové dohody)
 - požadovaný termín realizace Lekcí (který nebude stanoven na dobu dřívější než 10 pracovních dní ode dne odeslání objednávky Poskytovateli); Objednatel se v té souvislosti zavazuje před odesláním objednávky konzultovat vhodnost stanovení termínů jednotlivých lekcí s Poskytovatelem, a to s ohledem na kapacitní možnosti lektorů Poskytovatele a současně aktuální potřeby Objednatele.

- 3.3. Objednatel je oprávněn vystavit první objednávku bezprostředně po nabytí účinnosti rámcové dohody.
- 3.4. Poskytovatel je povinen reagovat na objednávku nejpozději do 5-ti pracovních dnů od jejího odeslání na kontaktní adresu Objednatele uvedenou v čl. 14. této rámcové dohody, a to jejím potvrzením (akceptací). Doručením akceptace Objednateli je smlouva na plnění Dílčí veřejné zakázky uzavřena.

Článek 4. Specifikace Kursů, Lekcí a dalších povinností

- 4.1. Kurzy budou probíhat celoročně dle potřeb a požadavků Objednatele.
- 4.2. Podrobný popis náplní Kursů a Lekcí a další, pro Poskytovatele závazné podmínky pro jejich realizaci, jsou obsaženy v Příloze č. 1 této rámcové dohody.
- 4.3. Potřebu vzdělávání v souladu s touto rámcovou dohodou, za celou dobu její účinnosti, Objednatel předpokládá v následujícím rozsahu:

Kurz	Místo	Počet lekcí	doba trvání 1 lekce (hodin)	počet hodin celkem
A Individuální koučing	Praha	86	1,5	129
	České Budějovice	17	1,5	25,5
	Plzeň	17	1,5	25,5
	Karlovy Vary	17	1,5	25,5
	Ústí nad Labem	17	1,5	25,5
	Liberec	17	1,5	25,5
	Hradec Králové	17	1,5	25,5
	Pardubice	17	1,5	25,5
	Jihlava	17	1,5	25,5
	Ostrava	17	1,5	25,5
	Olomouc	17	1,5	25,5
	Zlín	17	1,5	25,5
	Brno	17	1,5	25,5
	Místo	Počet dnů	doba trvání výukového dne (hodin)	počet hodin celkem
B Development centrum	Praha	12	8	96
	Místo	Počet dnů	doba trvání výukového dne (hodin)	počet hodin celkem
C Manažerské dovednosti	Praha	45	8	360
	Brno	6	8	48
	Olomouc	9	8	72
	Místo	Počet dnů	doba trvání výukového dne (hodin)	počet hodin celkem
D Koučing vedoucí zaměstnanci	Praha	90	8	720
	Brno	12	8	96
	Olomouc	18	8	144

	<i>Místo</i>	<i>Počet dnů</i>	<i>doba trvání výukového dne (hodin)</i>	<i>počet hodin celkem</i>
E Ostatní semináře	Praha	258	8	2064
	Brno	48	8	384
	Olomouc	54	8	432

Poskytovatel bere na vědomí, že výše uvedený předpokládaný rámcový rozsah je kvalifikovaný odhad Objednatele odvíjející se od počtu zaměstnanců plánovaného dle systemizace pro rok 2020 a aktuálních potřeb organizace Objednatele. Objednatel výslovně uvádí a Poskytovatel akceptuje, že uvedená množství, skladba Lekcí a rozmístění mezi jednotlivými pobočkami Objednatele nejsou neměnné či jinak pro Objednatele závazné a tyto mohou být aktuálně upraveny dle konkrétních potřeb Objednatele a vývoje stavu počtu zaměstnanců Objednatele.

- 4.4. Objednatel je oprávněn stornovat kterýkoliv objednaný Kurs / Lekci písemným oznámením prokazatelně odeslaným e-mailem na kontaktní adresu Poskytovatele uvedenou v čl. 14 této rámcové dohody.
- 4.5. Objednatel je oprávněn stornovat kteroukoliv Lekci oznámením prokazatelně odeslaným Poskytovateli; je-li storno způsobem dle tohoto odstavce oznámeno minimálně 24 hodin před plánovaným začátkem Lekce, nebude taková Lekce účtována, v případě pozdějšího storna je Poskytovatel oprávněn Lekci účtovat.
- 4.6. V případě, že se lektor nebude schopen dostavit na Lekci, je Poskytovatel povinen tuto skutečnost telefonicky nebo e-mailem prokazatelně oznámit Objednateli minimálně 48 hodin před plánovaným začátkem Lekce (kontaktní osoba je uvedena v čl. 14 této rámcové dohody). V případě, že nedojde ze strany Poskytovatele k řádnému a včasnému stornování Lekce, bude Objednateli vždy následující Lekce (ze stejného Kursu) poskytnuta zdarma. Poskytovatel není oprávněn jakkoliv tuto Lekci účtovat Objednateli.
- 4.7. Poskytovatel je dále povinen zajistit na své náklady vybavení lektorů, zejména výukovými materiály (základní odborné publikace pro jednotlivé Kurzy/Lekce), programy Kursů/Lekcí a výukovými prezentacemi (včetně tisku), apod., podrobněji viz Příloha č. 1.
- 4.8. Poskytovatel dále zajistí průběžné roční hodnocení realizovaných Kurzů zahrnující přinejmenším vyhodnocení rozvojových potřeb zaměstnanců Objednatele jako účastníků Kurzů a jejich osobnostního rozvoje v závislosti na účasti v Kurzech. Hodnocení Poskytovatel provede nejméně 4 x za dobu účinnosti této rámcové dohody, a to vždy po uplynutí cca 12-ti měsíců od předchozího hodnocení, resp., v případě prvního hodnocení, od nabytí účinnosti této rámcové dohody. Hodnocení bude provedeno za účasti zaměstnanců Objednatele, kteří se v uplynulém 12-ti měsíčním období Kurzů účastnili, a to formou vyplnění on-line dotazníků, připravených a zpřístupněných Poskytovatelem v rozhodném období na minimálně 14 dnů všem zaměstnancům Objednatele. Závěrečné vyhodnocení každého 12-ti měsíčního období bude Objednateli předloženo nejpozději do 10-ti pracovních dnů od ukončení sběru informací od zaměstnanců Objednatele a bude kromě vyhodnocení odpovědí jednotlivých zaměstnanců Objednatele zahrnovat rovněž vyhodnocení průběhu a vlastního přínosu Kurzů Objednateli z pohledu Poskytovatele a jeho návrhy na případné úpravy a další směřování vzdělávání na následující období.

Článek 5. Personální zázemí

- 5.1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli pro účely plnění této rámcové dohody dostatečné personální zázemí pro všechny Kurzy a Lekce dle účelu této rámcové dohody, tedy zajistit plnění předmětu rámcové dohody výlučně kvalifikovanými lektory přičemž jednotliví lektoři musí splňovat tyto minimální požadavky:
 - a) praxe v oblasti vedení vzdělávání (na pozici lektora) Soft Skills minimálně 3 roky,
 - b) vysokoškolské vzdělání (min Bc.) pedagogického či psychologického směru,

- c) osobní zkušenost s výukou Soft Skills v rámci alespoň 2 referenčních služeb odpovídajících definici významné služby dle čl. 4.4.1. zadávací dokumentace na Veřejnou zakázku.
- 5.2. V případě, že se okruh lektorů, jejichž prostřednictvím bude Poskytovatel plnit předmět této rámcové dohody, bude lišit od okruhu lektorů, které Poskytovatel doložil v rámci prokazování splnění technické kvalifikace ve své Nabídce, je Poskytovatel povinen na vyžádání Objednatele, ve lhůtě 10-ti pracovních dnů, doložit doklady týkající lektorů neuvedených v Nabídce, v rozsahu požadovaném Objednatelem v rámci zadávacích podmínek na Veřejnou zakázku, prokazující splnění minimálních požadavků dle odst. 5.1. této rámcové dohody (zejména profesní životopisy jednotlivých lektorů jimi vlastnoručně podepsané a kopie dokladů o dosaženém vzdělání lektorů).
- 5.3. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat výměnu kteréhokoliv lektora v případě nespokojenosti, a to především s kvalitou či způsobem jeho výuky, znalostmi či vystupováním (zejména v případě opakovaného porušování povinností či v případě jeho nevhodného chování) apod. Objednatel je povinen žádost o výměnu lektora Poskytovateli vždy zdůvodnit, Poskytovatel však tento důvod není oprávněn rozporovat a je povinen žádosti do 14-ti dnů vyhovět.
- 5.4. Poskytovatel je povinen zajistit stabilní náhradu za lektora, který z jakéhokoliv důvodu nemůže dále vykonávat náplň své práce v souladu s touto rámcovou dohodou, a to nejpozději do 14-ti dnů ode dne oznámení této skutečnosti lektorem nebo Objednatelem. Do doby zajištění stabilní náhrady je Poskytovatel povinen, požaduje-li to Objednatel, zajistit zástup jiným (náhradním) lektorem splňujícím minimální požadavky dle odst. 5.1. této rámcové dohody.
- 5.5. Poskytovatel může v případě, že se lektor nemůže dostavit na Lekci, vyslat na Lekci náhradního lektora, avšak vždy takového, který splňuje minimální požadavky dle odst. 5.1. této rámcové dohody. V tomto případě bude Lekce účtována běžným způsobem.

Článek 6. Doba plnění

- 6.1. Tato rámcová dohoda je uzavírána na dobu 4 let.

Článek 7. Místo plnění

- 7.1. Místem plnění této rámcové dohody, tj. místem realizace Lekcí, jsou následující prostory Objednatele:
- Praha: U Nákladového nádraží 3144/4, 130 00 Praha 3 – Strašnice
 - České Budějovice: L. B. Schneidera 362/32, 370 01 České Budějovice
 - Brno: Mariánské náměstí 617/1, 617 00 Brno – Komárov
 - Zlín: J. A. Bati 5648 (budova max 32), 760 01 Zlín
 - Olomouc: Hálkova 171/2, 779 00 Olomouc
 - Plzeň: 17. listopadu 1926/1, 301 00 Plzeň
 - Karlovy Vary: Závodní 391/96C, 360 06 Karlovy Vary
 - Ústí nad Labem: Dvořákova 3134/2, 400 01 Ústí nad Labem
 - Liberec: U Jezu 525/4, 460 01 Liberec
 - Hradec Králové: Evropský dům, Švendova 1282, 500 03 Hradec Králové
 - Pardubice: náměstí Republiky 12, 530 02 Pardubice
 - Jihlava: Brněnská 2806/71, 586 01 Jihlava
 - Ostrava: 30. dubna 635/35, 702 00 Ostrava
 - Písek: Otakara Ševčíka 1943, 397 01 Písek
 - Chomutov: Školní 5335, 430 01 Chomutov

Předpokládaná četnost využití jednotlivých prostor Objednatele je uvedena v čl. 4.3. a v Příloze č. 1 této rámcové dohody.

- 7.2. Dojde-li v průběhu plnění této rámcové dohody ke změně adresy některého z míst plnění uvedených v odst. 7.1. výše, oznámí Objednatel tuto skutečnost Poskytovateli písemně s předstihem minimálně 7 dní na kontaktní e-mail Poskytovatele uvedený v čl. 14 této rámcové dohody. Smluvní strany se dohodly, že takto oznámený požadavek na změnu místa plnění je pro Poskytovatele závazný.

Článek 8. Cena

- 8.1. Cena za poskytování služeb dle této rámcové dohody je stanovena dohodou na základě Nabídky Poskytovatele. Cena služeb je stanovena dle jednotkové ceny následovně:

Kurz	Název	1 Lekce - rozsah	cena za 1 Lekci v Kč bez DPH	cena za 1 Lekci v Kč včetně DPH
A	Individuální koučing	1,5 hodiny	3 500,00 Kč	4 235,00 Kč
B	Development centrum	2 výukové dny	80 000,00 Kč	96 800,00 Kč
C	Manažerské dovednosti	3 výukové dny	50 000,00 Kč	60 500,00 Kč
D	Koučing vedoucí zaměstnanci	6 výukových dnů	90 000,00 Kč	108 900,00 Kč
E	Ostatní semináře	1 výukový den	10 000,00 Kč	12 100,00 Kč

Podrobnosti k časovému rozsahu a náplni Lekcí v rámci jednotlivých Kurzů jsou obsaženy v Příloze č. 1 této rámcové dohody.

- 8.2. Služby bude Poskytovatel účtovat vždy ke konci příslušného kalendářního měsíce podle počtu skutečně realizovaných celých Lekcí (tedy v daném kalendářním měsíci dokončených). Za realizovanou Lekci se počítá i Lekce, na kterou se posluchači nedostavili, pokud nedošlo ze strany Objednatele k řádnému stornování výuky minimálně 24 hodin před plánovaným začátkem výuky podle odst. 4.5. této Smlouvy.
- 8.3. Jednotkové ceny jsou cenami konečnými a maximálně přípustnými, tj. zahrnují zejména veškeré náklady spojené s plněním jakýchkoliv povinností či závazků Poskytovatele vyplývajících z této rámcové dohody (zejména, nikoliv výlučně, z čl. 4, čl. 10 a Přílohy č. 1 této rámcové dohody) a dále též veškeré další výdaje Poskytovatele (např. na administrativní podporu, náklady na hardwarové a softwarové prostředky apod.). Poskytovatel tak není v souvislosti s plněním předmětu této rámcové dohody, resp. jednotlivých Dílčích veřejných zakázek, oprávněn účtovat a požadovat na Objednateli úhradu jakýchkoliv jiných či dalších částek. Tyto jednotkové ceny nemohou být po dobu trvání rámcové dohody překročeny (navýšeny), s výjimkou případů dle čl. 9.8. této rámcové dohody.

Článek 9. Platební podmínky

- 9.1. Zálohy nejsou sjednány.
- 9.2. Cena bude Objednatelem hrazena měsíčně zpětně, a to na základě daňových dokladů - faktur vystavených Poskytovatelem na podkladě skutečně poskytnutých služeb v příslušném kalendářním měsíci.
- 9.3. Splatnost faktury je vždy 30 dnů od jejího vystavení. Poskytovatel je povinen doručit Objednateli fakturu vždy alespoň 20 dnů přede dnem její splatnosti, jinak se přiměřeně posouvá termín splatnosti.
- 9.4. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude obsahovat některou z předepsaných náležitostí, nebo ji bude obsahovat chybně, je Objednatel oprávněn vrátit takovou fakturu Poskytovateli. Lhůta splatnosti v takovém případě neběží, přičemž nová lhůta splatnosti počíná znovu běžet až od vystavení

- opravené či doplněné faktury. I takováto faktura bude Objednateli doručena alespoň 20 dnů přede dnem její splatnosti.
- 9.5. Každá faktura musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy obsahovat i písemný přehled poskytnutých služeb v souvislosti s realizací příslušné Dílčí veřejné zakázky, s uvedeným jmenného seznamu účastníků Lekcí, data, místa realizace Lekcí a odkaz na Projekt, ze kterého je předmět této rámcové dohody spolufinancován (název projektu „Vzdělávání pracovníků ZS IROP v Centru 2019 – 2020“ a registrační číslo projektu: CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0012173, ve vztahu k projektům navazujícím sdělí aktuální název a číslo projektu Objednatel Poskytovateli písemně bez zbytečného odkladu po té, co tyto informace budou známy).
 - 9.6. Veškeré faktury bude Poskyvatel zasílat na adresu sídla Objednatele, případně do jeho datové schránky, nedohodnou-li se smluvní strany na jiném způsobu (např. doručování na kontaktní spojení dle čl. 14 této rámcové dohody).
 - 9.7. Cena bude Objednatelům hrazena bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele, jehož číslo je uvedeno v záhlaví této rámcové dohody. Veškeré platby dle rámcové dohody budou probíhat výlučně v Kč.
 - 9.8. Jednotkovou cenu je možno překročit pouze v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši jednotkové ceny, a to konkrétně v případě zvýšení sazby DPH. V případě, že dojde ke snížení sazby DPH, bude jednotková cena úměrně snížena oproti ceně uvedené v Nabídce Poskytovatele.
 - 9.9. V případě prodloužení Objednatele s úhradou ceny je Poskyvatel oprávněn požadovat na Objednateli zákonný úrok z prodlení ve výši stanovené právními předpisy. Poskyvatel není oprávněn požadovat náhradu škody vzniklé v důsledku prodloužení Objednatele s úhradou ceny.
 - 9.10. Poskyvatel není oprávněn započíst své pohledávky proti nárokům Objednatele. Pohledávky a nároky Poskytovatele vzniklé v souvislosti s touto rámcovou dohodou nesmějí být postoupeny třetím osobám, zastaveny nebo s nimi jinak disponováno. Jakýkoli právní úkon učiněný Poskyvatel v rozporu s tímto ustanovením této rámcové dohody bude považován za přičící se dobrým mravům.

Článek 10. Další práva a povinnosti Poskytovatele, součinnost Objednatele

- 10.1. Poskyvatel je povinen plnit předmět rámcové dohody v souladu s rámcovou dohodou, právními předpisy, svojí Nabídkou a pokyny průběžně udělovanými Objednatel. Od pokynů Objednatele se může Poskyvatel odchýlit pouze v případě, je-li to v zájmu Objednatele a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas. Poskyvatel je v takovém případě povinen bez zbytečného odkladu informovat Objednatele o tom, že se odchýlil od jeho pokynu a jakým způsobem, a na žádost Objednatele tento svůj postup též zdůvodnit. Poskyvatel je vždy povinen upozornit Objednatele na nevhodnost jím udělených pokynů, jestliže tuto nevhodnost je schopen zjistit při vynaložení odborné péče. Poskyvatel je však povinen pokyny Objednatele splnit vždy, bude-li na tom Objednatel trvat i přes jeho upozornění.
- 10.2. Poskyvatel je povinen při plnění předmětu této rámcové dohody postupovat s náležitou odbornou péčí, přičemž je povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele. Poskyvatel je povinen brát v úvahu a respektovat povinnosti vyplývající pro Objednatele z obecně závazných právních předpisů, přičemž se zavazuje zajistit, aby v přímém důsledku Poskyvatel vykonaných činnostech nedošlo k porušení nebo nesplnění těchto povinností Objednatele.
- 10.3. Poskyvatel je povinen zajistit odpovědným pracovníkům Objednatele informační servis (klientský systém apod.) v jehož rámci budou mít tito pracovníci Objednatele přístup k informacím o naplnění Lekcí, o docházce na Lekce apod. Poskyvatel je povinen tento servis zajistit buď prostřednictvím on-line přístupu do systému Poskytovatele, kde budou požadované informace pověřeným pracovníkům objednatele neustále dostupné, případně prostřednictvím telefonické či emailové „hot line“ dostupné nejméně v pracovní dny v čase od 8.00 hod. do 17.00 hod. s reakční dobou do 30-ti minut.

- 10.4. Poskytovatel se zavazuje utajovat a chránit všechny důvěrné informace týkající se Objednatele či jeho zaměstnanců, které se v souvislosti s plněním předmětu této rámcové dohody dozví. V případě, že se Poskytovatel či osoby, jejichž prostřednictvím plní předmět této rámcové dohody, dostane do styku s osobními údaji, zavazuje se s nimi nakládat v souladu s povinnostmi týkajícími se nakládání s osobními a citlivými údaji, jak jsou tyto stanoveny v Příloze č. 2 k této rámcové dohodě (Pravidla GDPR).
- 10.5. Poskytovatel je oprávněn poskytovat služby na základě této rámcové dohody jak prostřednictvím svých zaměstnanců, tak i prostřednictvím jiných pracovníků (typicky poddodavatelů), přičemž odpovídá za veškeré škody způsobené těmito osobami Objednateli v souvislosti s plněním povinností dle této rámcové dohody.
- 10.6. Poskytovatel odpovídá za škodu vzniklou Objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s plněním, nedodržením nebo porušením povinností vyplývajících z této rámcové dohody.
- 10.7. Poskytovatel je povinen Objednateli neprodleně oznámit jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i částečně, vliv na schopnost Poskytovatele plnit své povinnosti vyplývající z této rámcové dohody. Takovým oznámením však Poskytovatel není zbaven povinnosti nadále plnit své závazky vyplývající z této rámcové dohody.
- 10.8. Objednatel se zavazuje, že Poskytovateli poskytne veškerou součinnost potřebnou k plnění jeho povinností dle této rámcové dohody, zejména mu poskytne veškeré potřebné informace, které má nebo bude mít k dispozici a které mohou mít vliv na řádné plnění smluvních povinností Poskytovatelem, a dále že bude Poskytovateli udělovat pokyny nezbytné k řádnému plnění jeho smluvních povinností. Pokud bude k řádnému plnění povinností Poskytovatele z této rámcové dohody zapotřebí udělení speciální plné moci, zavazuje se Objednatel mu takovouto plnou moc na jeho žádost udělit.

Článek 11. Smluvní pokuty

- 11.1. V případě, že Poskytovatel poruší povinnosti stanovené touto rámcovou dohodou, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu, a to:
 - při porušení povinnosti zajišťovat plnění předmětu této rámcové dohody výlučně kvalifikovanými lektory splňujícími kvalifikační požadavky dle bodu 5.1. této rámcové dohody je Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý zjištěný případ porušení (tedy za každou zjištěnou nekvalifikovanou osobu lektora),
 - při porušení povinnosti doložit doklady týkající se lektorů neuvedených v nabídce ve lhůtě dle čl. 5.2. této rámcové dohody je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení se splněním této povinnosti,
 - při porušení povinnosti vyměnit či zajistit lektora v souladu s odst. 5.3. a 5.4. této rámcové dohody, je Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý zjištěný případ porušení,
 - nedostaví-li se lektor bez řádné omluvy (učiněné v souladu s odst. 4.6. této rámcové dohody) na Lekci, je Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý zjištěný případ porušení,
 - nereaguje-li Poskytovatel na objednávku akceptací ve lhůtě dle čl. 3.4. této rámcové dohody, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení se splněním této povinnosti,
 - nerealizuje-li poskytovatel Lekci v souladu s akceptovanou objednávkou, tedy zejména v termínu v objednávce stanoveném, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý zjištěný případ,
 - uskutečňuje-li Poskytovatel opakovaně jednotlivé Lekce v rozporu s požadavky Objednatele obsaženými v této rámcové dohodě a zejména v její Příloze č. 1 a nezjedná-li nápravu ani po písemné výtce doručené mu Poskytovatelem na kontaktní adresu uvedenou v čl. 14 této rámcové dohody, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to i opakovaně,

- poruší-li Poskytovatel kteroukoliv svoji povinnost uvedenou v čl. 10.4. této rámcové dohody (porušení Pravidel GDPR a/nebo ochrany důvěrných informací), je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý zjištěný případ porušení.
- 11.2. Vznikem povinnosti hradit smluvní pokutu, uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím faktickým zaplacením nezanikne povinnost Poskytovatele splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou. Poskytovatel tak bude i nadále povinen ke splnění takovéto povinnosti.
- 11.3. Vznikem povinnosti hradit smluvní pokutu ani jejím faktickým zaplacením není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody (včetně náhrady případných sankcí uložených Objednateli poskytovatelem dotace prostřednictvím Projektu) v plné výši ani na odstoupení od Smlouvy. Odstoupením od Smlouvy nárok na již uplatněnou smluvní pokutu nezaniká.
- 11.4. Smluvní pokuta je splatná doručením písemné výzvy Objednatele k jejímu zaplacení Poskytovateli. Objednatel je oprávněn svou pohledávku z titulu smluvní pokuty započíst oproti splatné pohledávce Poskytovatele na zaplacení ceny dle Smlouvy.
- 11.5. Smluvní strany shodně prohlašují, že s ohledem na charakter povinností, jejichž splnění je zajištěno smluvními pokutami, jakož i s ohledem na veřejný zájem na jejich splnění, považují smluvní pokuty uvedené v tomto článku za přiměřené.

Článek 12. Ostatní ustanovení

- 12.1. Poskytovatel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci Projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 12.2. Poskytovatel je povinen uchovávat veškeré originální dokumenty související s realizací Veřejné zakázky po dobu uvedenou v závazných právních předpisech upravujících oblast zadávání veřejných zakázek, nejméně však po dobu 10 let. Po tuto dobu je Poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací Veřejné zakázky.
- 12.3. Poskytovatel svým podpisem pod textem této rámcové dohody uděluje Objednateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním obsahu této rámcové dohody, resp. jednotlivých objednávek vystavených v souladu s čl. 3.1. této rámcové dohody, podle povinností, které se na Objednatele vztahují ve smyslu ustanovení § 219 ZZVZ, resp. dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění rámcové dohody, resp. jednotlivých objednávek, zajistí Objednatel.

Článek 13. Ustanovení o zániku rámcové dohody

- 13.1. Objednatel je oprávněn od rámcové dohody odstoupit, a to i částečně, v případě, že Poskytovatel v souvislosti s plněním předmětu této rámcové dohody poruší ustanovení zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, hrubým způsobem, případně poruší povinnosti stanovené mu touto rámcovou dohodou, a to zejména v následujících případech:
 - Poskytovatel opakovaně poruší povinnost zajišťovat plnění předmětu této Smlouvy výlučně kvalifikovanými lektory splňujícími minimální požadavky dle odst. 5.1. této rámcové dohody,
 - nedostaví-li se lektor opakovaně bez řádné omluvy na Lekci,
 - Poskytovatel opakovaně nepotvrdí objednávku ve lhůtě dle čl. 3.4. této rámcové dohody,
 - Poskytovatel odmítne-li na objednávku vystavenou a doručenou dle čl. 3.1. až 3.3. této rámcové dohody reflektovat,

- Poskytovatel opakovaně nezajistí náhradu za lektora, který se na Lekci nemůže z jakéhokoli důvodu dostavit, nebo nereflektuje na žádost Objednatele nahradit lektora dle čl. 5.3. této rámcové dohody a nápravu nezjedná ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté mu k tomu Objednatelem,
 - Poskytovatel nesplní povinnost provést průběžné roční hodnocení dle čl. 4.8. této rámcové dohody a nezajistí nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté mu k tomu Objednatelem.
- 13.2. Poskytovatel je oprávněn od rámcové dohody odstoupit v případě, že Objednatel je v prodlení s úhradou plateb za služby dle této Smlouvy delším než 60 kalendářních dnů a nápravu nezjednal ani do týdne po prokazatelném doručení písemné výzvy Poskytovatele k nápravě.
- 13.3. Odstoupení od rámcové dohody musí mít písemnou formu, přičemž písemný projev vůle odstoupit od rámcové dohody musí být druhé smluvní straně řádně doručen.
- 13.4. Účinky odstoupení od rámcové dohody nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od rámcové dohody druhé smluvní straně. Odstoupení od rámcové dohody se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením rámcové dohody ani nároku na zaplacení smluvních pokut.
- 13.5. Objednatel je oprávněn tuto rámcovou dohodu vypovědět v případě, že na další kalendářní rok v průběhu trvání rámcové dohody neobdrží do svého rozpočtu, případně prostřednictvím Projektu či projektů navazujících na Projekt, finanční prostředky nezbytné k úhradě služeb, které jsou předmětem plnění dle této rámcové dohody. V takovém případě činí výpovědní lhůta 1 měsíc od doručení písemné výpovědi.
- 13.6. V případě předčasného ukončení rámcové dohody je Poskytovatel povinen poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost tak, aby Objednateli nevznikla škoda.

Článek 14. Kontaktní osoby

- 14.1. Kontaktní osobou určenou za Objednatele je: Mgr. Ivana Zelenková, tel.: xxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx
- 14.2. Kontaktní osobou určenou za Poskytovatele je: Ing. Radovan Hauk, tel.: xxxxxxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx

Článek 15. Závěrečná ustanovení

- 15.1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této rámcové dohodě neupravené se řídí obecně platnými právními předpisy České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 15.2. Veškeré změny této rámcové dohody je možné provést pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Poskytovatel bere na vědomí, že změny rámcové dohody lze sjednat pouze za podmínek stanovených právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek.
- 15.3. Strany se tímto zavazují, že vynaloží veškeré úsilí k urovnání všech sporů smírnou cestou.
- 15.4. Rámcová dohoda je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
- 15.5. Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti jejím uveřejněním v souladu s ustanovením § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 15.6. Nedílnou součástí této rámcové dohody jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – Popis požadavků na Kursy a Lekce
Příloha č. 2 – Pravidla GDPR

V Praze dne 29. 1. 2020

V Praze dne 29.1.2020

**Centrum pro regionální rozvoj
České republiky**
Ing. Zdeněk Vašák
generální ředitel

BDO Advisory s.r.o.
Ing. Radovan Hauk
jednatel

Náplň kursu A – „Individuální koučing“

• **Forma a metody realizace**

- **Výukové metody:** interaktivní výklad, trénink a případové studie, příklady, praktická cvičení, ilustrativní test/dotazník, diskuse, řešení individuálních dotazů a kazuistik
- **Cílová skupina:** ředitelé odborů (18x), generální ředitel Centra (1x) + 10 osob rezerva (změny na postech ředitelů v průběhu platnosti rámcové dohody, zařazení dalších osob apod.)
- **Velikost skupiny na lekci:** 1 účastník
- **Rozsah:**
 - 1 lekce = 1,5 hod
 - každý účastník zařazený to tohoto kursu absolvuje 10 lekcí
 - celkem se předpokládá vzdělávání až 29 osob po 10-ti lekcích
- **V ceně:** výukové materiály pro lektora i účastníky, lektorské zajištění, doprava lektora na místo konání a zpět, roční hodnocení v souladu s čl. 4.8. rámcové smlouvy
- **Místo konání:** Praha, České Budějovice, Plzeň, Karlovy Vary, Ústí nad Labem, Liberec, Hradec Králové, Pardubice, Jihlava, Ostrava, Olomouc, Zlín, Brno
- **Zadavatel zajistí:** konferenční prostory včetně techniky (dataprojektor, flipchart, plátno) a občerstvení.

• **Cíle**

- profesní a osobní rozvoj pro zvýšení zodpovědnosti a důvěry v sebe i v organizaci,
- nový, účinný postoj k profesním i osobním cílům,
- objevení možných i nemožných cest, jak dosáhnout stanovených cílů,
- řešení situace z různých úhlů pohledu,
- zlepšování empatických schopností, a schopnosti dívat se na věci z pohledu ostatních.

• **Obsah rozvojového programu**

- stanovení a pojmenování cíle a vize,
- odhalení potenciálu rezerv, jejich aktivace a využití,
- rozvoj způsobilostí a posílení slabých stránek,
- sladění profesních cílů s osobními hodnotami,
- nalezení možností a cest vedoucích k cíli,
- zlepšení komunikačních dovedností, vyjednávání a přesvědčování,
- empatie, schopnost porozumění druhých,
- kreativita a kreativní myšlení,
- zvládání konfliktů, řízení a řešení konfliktů na pracovišti,
- týmová spolupráce a role v týmu,
- jak zlepšit své prezentační dovednosti,

- asertivita, umění asertivního jednání.

Náplň kursu B – „Development centrum“

• **Forma a metody realizace**

○ **Výukové metody:**

- individuální modelové situace s následnou prezentací,
- hraní rolí a řešení individuální situací,
- cílené pozorování účastníků při jednotlivých aktivitách,
- logické problémy a komunikační hry,
- standardní psychodiagnostické a výkonové testy,
- skupinové diskuse a sdílení osvědčených postupů a zkušeností,
- úlohy na stanovování priorit;

- **Cílová skupina:** ředitelé odborů (18x), generální ředitel Centra (1x) + 10 osob rezerva (změny na postech ředitelů v průběhu platnosti rámcové dohody, zařazení dalších osob apod.)

- **Velikost skupiny na lekci:** cca 4 – 5 účastníků

○ **Rozsah:**

- 1 lekce = 2 výukové dny
- výukový den 8:30 – 16:30 hod., v rámci každého výukového jedna dopolední a jedna odpolední krátká přestávka (cca 15 min.), v poledne přestávka na oběd (cca 30 min.), tzn. 7 hodin čistého výukového času
- celkem se předpokládá až 6 lekcí s následujícím obsazením (5, 5, 5, 5, 5, 4)

- **V ceně:** výukové a podkladové materiály pro lektora i účastníky, lektorské zajištění, doprava lektora na místo konání a zpět, roční hodnocení v souladu s čl. 4.8. rámcové smlouvy

- **Místo konání:** Praha

- **Zadavatel zajistí:** konferenční prostory včetně techniky (dataprojektor, flipchart, plátno) a občerstvení.

• **Cíle**

- identifikace aktuální úrovně rozvoje kompetencí jednotlivých účastníků,
- posílení profesního rozvoje u každého účastníka,
- zjištění a posouzení potenciálu každého účastníka se zaměřením na jeho osobní růst,
- stanovení úrovně znalostí, dovedností a schopností každého účastníka,
- možnost učit se nápodobou díky sdílení osobních zkušeností a společným hledáním řešení v různých situacích,
- poznání růstového potenciálu a vytvoření individuálního plánu vzdělávání pro každého účastníka.

• **Obsah rozvojového programu**

1. výukový den:

- Individuální prezentace:

- zařazení metody sebezprezentace s projektivními prvky,
- metoda Ice – Breaker – pro uvolnění atmosféry ve skupině,
- Vliv prostředí a stresu na pracovní výkon:
 - práce pod stresem,
 - zvládání pracovní zátěže,
 - pracovní tempo,
 - moderovaná diskuse,
 - nominační technika,
- Strukturovaný rozhovor.

2. výukový den:

- Individuální, dialogové a skupinové aktivity:
 - modelové situace,
 - řešení problémů a krizových situací,
 - hraní rolí – např. vedení motivačního, vytýkacího rozhovoru,
 - práce ve skupinách,
- Osobnostní dotazníky:
 - sledování vybraných osobnostních charakteristik,
 - sebehodnocení a vzájemné hodnocení,
 - diskuse.

Náplň kursu C – „Manažerské dovednosti“

• **Forma a metody realizace**

- **Výukové metody:** interaktivní výklad, trénink a případové studie, příklady, praktická cvičení, ilustrativní test/dotazník, diskuse, řešení individuálních dotazů a kazuistik
- **Cílová skupina:** vedoucí oddělení a jejich zástupci (cca 102 osob) + 40 osob rezerva
- **Velikost skupiny na lekci:** cca 7 – 8 účastníků
- **Rozsah:**
 - 1 lekce = 3 výukové dny
 - výukový den 8:30 – 16:30 hod., v rámci každého výukového jedna dopolední a jedna odpolední krátká přestávka (cca 15 min.), v poledne přestávka na oběd (cca 30 min.), tzn. 7 hodin čistého výukového času
 - celkem se předpokládá až 20 lekcí s následujícím obsazením (20 x 7 až 8 osob)
- **V ceně:** výukové a podkladové materiály pro lektora i účastníky, lektorské zajištění, doprava lektora na místo konání a zpět, roční hodnocení v souladu s čl. 4.8. rámcové smlouvy
- **Místo konání:** Praha (cca 15 lekcí), Brno (cca 2 lekce), Olomouc (cca 3 lekce)
- **Zadavatel zajistí:** konferenční prostory včetně techniky (dataprojektor, flipchart, plátno) a občerstvení.

- **Cíle**

- posílit u účastníků vnímání své role vedoucího/manažera,
- osvojit si účinné postupy pro vedení lidí,
- naučit se zadávat, delegovat i kontrolovat úkoly a efektivně řídit svůj čas,
- osvojit si vybrané techniky komunikace s podřízenými i nadřízenými a s interními zákazníky,
- seznámit se s nástroji motivace podřízených,
- naučit se sdělovat zpětnou vazbu,
- naučit se asertivnímu stylu komunikace a jednání,
- získat doporučení pro zvládání stresu a vyzkoušet si pohotové regenerační techniky,
- přispět k týmové sounáležitosti účastníků a posílit sdílení zkušeností mezi nimi,
- metoda GROW,
- vedení lidí v týmu, týmová spolupráce, motivace a zpětná vazba.

- **Obsah rozvojového programu**

- 1. výukový den:

- Role manažera:
 - role vedoucího ve vztahu k vedenému týmu a k úkolům oddělení (interpersonální, rozhodovací, informační),
 - charakteristika efektivního vedoucího – manažerské kompetence na úrovni první linie vedení lidí,
- Styly vedení lidí – volba vhodného přístupu vzhledem k situaci a individualitě podřízeného:
 - tradiční styly a vyváženost konzultativního, autoritativního a participativního stylu,
 - transformační a transakční styl vedení,
 - podpora týmové spolupráce a zapojování podřízených do rozhodování,
 - situační vedení
- Motivace a zpětná vazba:
 - individuální přístup k podřízeným z pohledu motivace, motivační typologie,
 - motivační nástroje – tradiční i nové, praktické způsoby průběžného motivování podřízených,
 - motivační zpětná vazba – pochvala, kritika, pozitivní usměrnění, odměňování.

- 2. výukový den:

- Komunikace při vedení lidí:
 - hlavní komunikační situace, které vedoucí řeší ve vztahu k podřízeným, kolegům i vnitřním zákazníkům,
 - komunikační proces a bariéry komunikace,
 - komunikační styly,
 - verbální a neverbální komunikace,
 - jak jednat s různými lidmi,
 - jednání s pracovníky a tolerance vůči nim,

- komunikační nástroje a techniky (naslouchání, otázky, zjišťování názoru druhých lidí, řízení dialogu, partnerská nikoliv přesilová komunikace atd.),
- přesvědčování a efektivní argumentace, vedení diskuse,
- základy prezentačních dovedností.

3. výukový den:

- Delegování a zadávání úkolu:
 - výhody a bariéry delegování – vztah účastníka k delegování,
 - postup delegování a zadávání úkolu,
 - stanovení úkolů podřízeným a určování pravomocí,
 - jasné a srozumitelné vymezení cíle,
 - delegování různým typům zaměstnanců, osobní přístup,
 - zřetelně vyjadřovat pokyny,
- Time management:
 - včasné zadávání úkolů,
 - plánování, rozvržení úkolů s časovým předstihem,
 - určování priorit a analýza úkolů,
 - 4 generace časového managementu,
 - metoda GTD (Getting Things Done),
 - analýza časových ztrát a překážek efektivního využívání času,
- Rozhodování:
 - jak správně rozhodnout ve složitých situacích,
 - předvídání situací,
 - schopnost operativně se přizpůsobit změnám,
- Kontrola:
 - vyhodnocení a kontrola zadaného úkolu,
 - zjištění odchylek od zadaného úkoly,
 - hledání příčin odchylek od zadaného úkoly.

Náplň kursu D – „Koučing vedoucích zaměstnanců“

• Forma a metody realizace

- **Výukové metody:** interaktivní výklad, trénink a případové studie, příklady, praktická cvičení, nácvik modelových situací, ilustrativní test/dotazník, diskuse, řešení individuálních dotazů a kazuistik
- **Cílová skupina:** vedoucí oddělení a jejich zástupci (cca 102 osob) + 40 osob rezerva
- **Velikost skupiny na lekci:** cca 7 – 8 účastníků
- **Rozsah:**
 - 1 lekce = 3 bloky po 2 výukových dnech, tj. 1 lekce = 6 výukových dnů

- výukový den 8:30 – 16:30 hod., v rámci každého výukového jedna dopolední a jedna odpolední krátká přestávka (cca 15 min.), v poledne přestávka na oběd (cca 30 min.), tzn. 7 hodin čistého výukového času
- celkem se předpokládá až 20 lekcí s následujícím obsazením (20 x 7 až 8 osob)
- **V ceně:** výukové materiály pro lektora i účastníky, lektorské zajištění, doprava lektora na místo konání a zpět, roční hodnocení v souladu s čl. 4.8. rámcové smlouvy
- **Místo konání:** Praha
- **Zadavatel zajistí:** konferenční prostory včetně techniky (dataprojektor, flipchart, plátno) a občerstvení.
- **Cíle**
 - osobní rozvoj, posílení role vedoucího,
 - získání nových metod, jak efektivněji vést tým,
 - zlepšování empatických schopností, a schopnosti dívat se na věci z pohledu ostatních,
 - kreativita a kreativní myšlení, ochota riskovat,
 - krizová komunikace a krizové řízení,
 - řešení konfliktů ve vypjatých situacích,
 - profesní a osobní rozvoj pro zvýšení zodpovědnosti a důvěry v sebe i v organizaci,
 - nový, účinný postoj k profesním i osobním cílům,
 - objevení možných i nemožných cest, jak dosáhnout stanovených cílů,
 - strategické, strukturované a koncepční myšlení,
 - řešení situace z různých úhlů pohledu.
- **Obsah rozvojového programu**
 - koučink a jeho metody,
 - stanovení a definování cíle a vize,
 - vedení, koučování týmu k dosažení co nejefektivnějších cílů,
 - odhalování potenciálu rezerv, jejich aktivace a využití,
 - rozvoj způsobilostí a posílení slabých stránek,
 - sladění profesních cílů s osobními hodnotami,
 - nalezení možností a cest vedoucích k cíli,
 - zlepšení komunikačních dovedností, vyjednávání a přesvědčování,
 - empatie, schopnost porozumění druhých,
 - kreativita a kreativní myšlení,
 - zvládání konfliktů, řízení a řešení konfliktů na pracovišti,
 - týmová spolupráce a role v týmu,
 - jak zlepšit své prezentační dovednosti,
 - asertivita, umění asertivního jednání.

1. výukový blok (2 výukové dny):

- Co je koučing:
 - vymezení pojmu,
 - typy koučingu (sebekoučing, koučování týmu),
 - metody koučingu (GROW, ...),
- Role kouče v týmu a týmová spolupráce:
 - efektivní složení pracovního týmu,
 - jaké jsou týmové role a jejich uvědomění
 - vliv kouče na správné fungování týmu
 - nefunkční tým, charakteristika a příčiny
 - jak pozitivně motivovat a ovlivňovat tým
 - jak dosáhnout synergický efekt v týmu
 - vytváření pozitivních vztahů, důvěra a pozitivní očekávání
 - motivace pracovního týmu, uvolnění a odstranění napětí v týmu
 - nácvik týmové spolupráce z pozice kouče- principy týmové spolupráce
 - komunikace a vztahy v týmu
 - lepší vzájemné poznání spolupracovníků a porozumění si
 - nácvik modelových situací
- Řešení konfliktů a krizových situací:
 - jak konflikty vznikají a co ovlivňuje jejich průběh
 - předvídání konfliktů
 - fáze konfliktu a jeho vývoj
 - negativní a pozitivní řešení konfliktů
 - výhody a nevýhody různých strategií řešení, jak konflikt ovlivňovat
 - konkrétní komunikační techniky, které lze při konfliktu použít (dohoda, kompromis, konfrontace ...)
 - asertivní řešení konfliktů vedoucí k sebeprosazení a k vnitřní spokojenosti, ale také ke spolupráci, k rozvoji přátelství, k pocitu sounáležitosti a k uspokojení potřeb všech zúčastněných.

2. výukový blok (2 výukové dny):

- Time management, Stress management:
 - podmínky a bariéry pracovní a osobní efektivity, co nám nejčastěji ubírá čas a energii,
 - řízení času jako nástroj efektivního dosahování cílů i seberealizace,
 - metoda GTD (Getting Things Done),
 - kde brát čas, zdroje naší mysli, biorytmus, soustředění, využívání rezerv,
 - efektivní plánování, stanovování priorit, rozdělení úkolů během dne a týdne,
 - jak si plánovat čas, typy plánů a užitečných pomůcek, rady a tipy,
 - obvyklé chyby v organizaci vlastního času a jejich prevence,
 - realizace plánů v praxi - jak se ubránit vyrušení, umění říkat NE,

- stres a nejčastější projevy, vliv stresu na pracovní výkon i pohodu, nejčastější příčiny stresu v dnešní době,
 - neproduktivní způsoby reagování ve stresové situaci,
 - co v akutním stresu, jak kvalitně relaxovat, tipy a nácvik modelových situací,
 - možnosti prevence stresu z dlouhodobého hlediska, jak si udržet „work – life balance“,
 - řízení času jako nástroj efektivního dosahování cílů i seberealizace.
- Jak zvládnout vlastní emoce, empatie:
 - emoční inteligence – jak nám může pomoci,
 - jak v praxi funguje empatie,
 - základy aktivního naslouchání, respektování přirozených potřeb druhého,
 - trénink empatie a naslouchání, vzájemná tolerance,
 - nakažlivé emoce,
 - jak pečovat o sociální klima a vztahy,
 - jak dosáhnout respektu a dojít od empatické reakce k řešení problémů.
 - Asertivita:
 - princip asertivního jednání a možnosti jeho uplatnění,
 - odlišení asertivity od pasivity, agresivity a manipulace,
 - asertivní práva,
 - podstata pozitivní asertivity,
 - vybrané asertivní techniky.

3. výukový blok (2 výukové dny):

- Kreativita a kreativní myšlení:
 - zapojování kreativity do každodenního života,
 - kreativita dovednost budoucnosti,
 - metody kreativního myšlení a jejich využití nejen na pracovišti,
 - tipy pro využití kreativity při pracovních jednáních a dalších aktivitách.
- Strukturované a logické myšlení:
 - paměť, práce s pamětí,
 - jak se naučit logicky myslet,
 - techniky ke zlepšení paměti.

Náplň kursu E – „Ostatní semináře“

- **Forma a metody realizace**
 - **Výukové metody:** interaktivní výklad, trénink a případové studie, příklady, praktická cvičení, ilustrativní test/dotazník, diskuse, řešení individuálních dotazů a kazuistik
 - **Cílová skupina:** řadoví zaměstnanci Zadavatele
 - **Velikost skupiny na lekci:** cca 8 – 12 účastníků
 - **Rozsah:**
 - 1 lekce = 1 výukový den

- výukový den 8:30 – 16:30 hod., v rámci každého výukového jedna dopolední a jedna odpolední krátká přestávka (cca 15 min.), v poledne přestávka na oběd (cca 30 min.), tzn. 7 hodin čistého výukového času
- celkem se předpokládá až 360 lekcí
- **V ceně:** výukové materiály pro lektora i účastníky, lektorské zajištění, doprava lektora na místo konání a zpět, roční hodnocení v souladu s čl. 4.8. rámcové smlouvy
- **Místo konání:** Praha (cca 258 lekcí), Brno (cca 48 lekcí) a Olomouc (cca 54 lekcí)
- **Zadavatel zajistí:** konferenční prostory včetně techniky (dataprojektor, flipchart, plátno) a občerstvení.
- **Cíle**
 - naučit se efektivnímu plánování času a úkolů, stanovení priorit
 - naučit se asertivnímu stylu komunikace a jednání,
 - naučit se pracovat s vlastními emocemi, porozumět svým spolupracovníkům
 - získat doporučení pro zvládání stresu a vyzkoušet si pohotovostní regenerační techniky,
 - přispět k týmové soudržnosti účastníků a posílit sdílení zkušeností, spolupráci a pozitivní komunikaci mezi nimi,
 - nebát se být kreativní a přicházet s novými nápady,
 - získat náhled na svou osobu, přijímat kritiku a zodpovědnost,
 - naučit se efektivně pracovat se stresem, předcházet mu, zvládání zátěžových situací pomocí nácviku.
- **Obsah rozvojového programu – témata**
 - Seznam témat, na která by měly být semináře zaměřeny:
 - Zvládání konfliktů na pracovišti a jejich předcházení (60 lekcí),
 - Time management, zvládání stresu a zátěže (60 lekcí),
 - Jak pracovat s vlastními emocemi, empatie schopnost porozumění motivům druhých (60 lekcí),
 - Pozitivní komunikace, komunikační dovednosti, vyjednávání a přesvědčování (60 lekcí),
 - Flexibilita, schopnost přizpůsobit se a učit novým věcem (60 lekcí),
 - Sebereflexe a schopnost přijímat kritiku (60 lekcí).

Zpracování osobních údajů

1. Poskytovatel jakožto zpracovatel osobních údajů (dále také jen „**Zpracovatel**“) a Objednatel jakožto správce osobních údajů (dále také jen „**Správce**“) se zavazují, v souvislosti se touto rámcovou dohodou, postupovat v souladu s právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů, zejména v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Nařízení GDPR**“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.
2. Zpracovatel prohlašuje a potvrzuje, že ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů se považuje a bude považovat za zpracovatele osobních údajů ve smyslu čl. 4 odst. 8 Nařízení GDPR, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Správce je a bude nadále považován za správce osobních údajů ve smyslu čl. 4 odst. 7 Nařízení GDPR, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
3. Ustanovení o vzájemných povinnostech Správce a Zpracovatele při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se subjektů údajů ve smyslu čl. 4 odst. 1 Nařízení GDPR ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod subjektů údajů při zpracování osobních údajů Zpracovatelem.
4. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této rámcové dohody.
5. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje, ke kterým má přístup na základě této rámcové dohody či v souvislosti s jejím plněním pouze a výlučně po dobu účinnosti této rámcové dohody.
6. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze v souladu s účelem této rámcové dohody.
7. Zpracovatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit písemnými pokyny Správce, budou-li mu uděleny. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně emailu. Zpracovatel je povinen neprodleně informovat Správce, pokud dle jeho názoru udělený pokyn Správce porušuje Nařízení GDPR nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
8. Zpracovatel nesmí ani k částečnému výkonu svých práv či plnění svých povinností z této rámcové dohody užít jakékoliv třetí osoby, které nejsou zavázány mlčenlivostí ohledně veškeré činnosti související s touto rámcovou dohodou, zejm. pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup a/nebo se kterými přijdou do kontaktu.
9. Zpracovatel je povinen dle čl. 32 Nařízení GDPR bez zbytečného odkladu přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejm. pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením GDPR.
10. Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně seznámit Správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů, ke kterým má Zpracovatel přístup na základě této rámcové dohody či v souvislosti s jejím plněním, zejména s jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro Správce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů

v rozporu s Nařízením GDPR. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.

11. Zpracovatel není oprávněn, ve smyslu čl. 28 Nařízení GDPR, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího písemného souhlasu Správce. Plní-li Zpracovatel své povinnosti při zpracování osobních údajů pomocí dalšího zpracovatele, byť se souhlasem Správce, odpovídá Správci, jako by plnil sám.
12. Zpracovatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se Správcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení GDPR. Zpracovatel je v této souvislosti zejména povinen na písemnou žádost Správce zpřístupnit Správci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu, audit či inspekci dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří (3) pracovních dní od doručení písemné žádosti Správce.
13. Po skončení účinnosti této rámcové dohody je Zpracovatel povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal Správci, předat je Správci a dále vymazat všechny existující kopie. To neplatí, je-li Zpracovatel povinen ukládat osobní údaje i po skončení účinnosti této rámcové dohody dle příslušných právních předpisů.
14. Poruší-li Zpracovatel či třetí osoba užitá Zpracovatelem k plnění této rámcové dohody (poddodavatel) kteroukoliv povinnost týkající se či související se zpracováním osobních údajů, ať již vyplývá z Nařízení GDPR, zákona č. 110/2019 Sb. nebo z jiných právních předpisů či z této rámcové dohody, a Správci bude v důsledku takového porušení pravomocně uložena pokuta, zejména ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů, zavazuje se Zpracovatel na výzvu Správce, k níž bude přiloženo pravomocné rozhodnutí o uložení pokuty, zprostit Správce takového dluhu včetně veškerého příslušenství, a to uhrazením pokuty orgánu, který ji uložil Správci, a to nejpozději do konce lhůty k zaplacení pokuty uvedené v pravomocném rozhodnutí o jejím uložení. Uhradí-li Správce pravomocně uloženou pokutu dříve než Zpracovatel, zavazuje se Zpracovatel poskytnout Správci peněžitou náhradu rovnající se výši takto Správcem uhrazené pokuty, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dní od obdržení písemné výzvy Správce, k níž bude přiloženo pravomocné rozhodnutí o uložení pokuty a doklad o jejím zaplacení.
15. Poruší-li Zpracovatel či třetí osoba užitá Zpracovatelem k plnění této smlouvy (poddodavatel) kteroukoliv povinnost týkající se či související se zpracováním osobních údajů, ať již vyplývá z Nařízení GDPR, zákona č. 110/2019 Sb. nebo z jiných právních předpisů či z této rámcové dohody, a vznikne-li v souvislosti s takovým porušením třetí osobě jako subjektu údajů materiální či nemateriální újma, zavazuje se Zpracovatel takovou újmu v plném rozsahu nahradit poškozené třetí osobě. Uplatní-li poškozená třetí osoba pohledávku na náhradu takové újmy přímo u Správce, tak o tom Správce písemně vyrozumí Zpracovatele, který bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dní od obdržení tohoto vyrozumění, zprostit Správce takového dluhu včetně veškerého příslušenství, a to jeho uhrazením poškozené třetí osobě. Uhradí-li Správce poškozené třetí osobě pohledávku na náhradu materiální či nemateriální újmy dříve než Zpracovatel, zavazuje se Zpracovatel poskytnout Správci peněžitou náhradu rovnající se výši takto Správcem uhrazené pohledávky, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dní od obdržení výzvy Správce k jejímu zaplacení, k níž bude přiložen doklad o jejím zaplacení třetí osobě.
16. Smluvní strany se dohodly, že porušení kterékoliv povinnosti Zpracovatele plynoucí z právních předpisů v oblasti ochrany osobních údajů, zejména z Nařízení GDPR, zákona č. 110/2019 Sb. či z této rámcové dohody, představuje podstatné porušení této rámcové dohody, pro které je Správce oprávněn od této rámcové dohody písemně odstoupit. Odstoupením tato rámcová dohoda zaniká, a to ke dni jeho doručení Zpracovateli.