

SMLOUVA

číslo 081 / 2011

O ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY A OSTRAHY MAJETKU,
uzavřená v souladu s ustanovením § 269/2 a následujících zákona č. 513 / 1991 Sb.,
Obchodní zákoník (ve znění pozdějších změn a doplňků).

1. SMLUVNÍ STRANY

- Dodavatel** : **Bezpečnostní služba IBIS s.r.o.**
Kpt. Jaroše 593
432 01 Kadaň
- Zastoupený** : **Ing. Tomáš Rohlík, jednatel, výkonný ředitel**
společnost zapsána u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C.,
vložka 22388.
- Osoby oprávněné k jednání** : - Dr. Václav Válek - ve věcech smluvních, obchodní manažer
- Miroslav Maliňák – ve věcech provozních, ředitel oblasti
- IČ** : 27282368
- DIČ** : CZ 27282368
- Bankovní spojení** : KB a.s., Kadaň, číslo účtu : 35-3224260227 / 0100
- Telefon** : 474 335 657, 474 602 915, dispečer 474 602 047
- Fax:** : 474 331 265,
- E-mail** : obchod@bs-ibis.cz,
- Objednatel** : **Technické služby Kadaň, s.r.o.**
Polní čp. 1900
432 01 Kadaň
- Zastoupený** : **Ing. Ivan Holka, jednatel společnosti**
společnost zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí
nad Labem, oddíl C, vložka 18469
- Osoby oprávněné k jednání** : - Jan Sojka - ředitel
- Luboš Herejk – provozní náměstek
- IČ** : 254 41 094
- DIČ** : CZ25441094
- Bank.spojení** : KB a.s., Kadaň, číslo účtu : 27-6249110237 /0100
- Telefon** : 474 345 143
- Fax** : 474 345 142
- E-mail** : ts.kadan@centrum.cz

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem plnění této smlouvy je zajištění ochrany a ostrahy majetku objednatele v areálu Technických služeb Kadaň s.r.o., Polní 1900, 432 01 Kadaň, který je vymezen vnějším oplocením, dále samostatnému objektu „Autodílna“, který se nachází cca 300 metrů od strážného areálu.

2.1. Rozsah poskytovaných služeb :

Ve všední dny, o sobotách, nedělích a ve svátek :

jedním (1) bezpečnostním pracovníkem (BP) na ranní 12 hodinové směně, v době od 06,00 do 18,00 hodin a jedním (1) bezpečnostním pracovníkem (BP) na noční 12 hodinové směně, v době od 18,00 do 06,00 hodin následujícího dne, tedy v rozsahu 24 služebních hodin fyzické ve všední dny, o sobotách, nedělích a ve svátek.

2.2. Níže uvedené povinnosti budou rozpracovány ve „Směrnici pro výkon služby“, kterou dodavatel předloží ke schválení oprávněné osobě objednatele. Dodavatel se zavazuje zejména :

Kontrolní činnost při vstupu osob do areálu a při jejich odchodu :

- ve stanovených časech (duben – září – pracovní doba od 06,00 do 14,00 hod.) a (říjen – březen – pracovní doba 07,00 – 15,00 hod.) zabezpečovat odemykání a zamykání vjezdové brány a branky u administrativní budovy, odemykání a zamykání hlavní budovy a šaten,
- kontrolovat doklad opravňující ke vstupu do strážného areálu TS – vlastní zaměstnanci (označují si příchod a odchod na hodinách umístěných na vrátnici),
- příchod pracovníků servisních firem a zákazníků oznámit oprávněné osobě objednatele,
- zabránit vstupu do areálu TS osobám pod vlivem alkoholu a tuto skutečnost neprodleně oznámit odpovědné osobě objednatele,
- provádět namátkové kontroly obsahu tašek a příručních zavazadel u vlastních zaměstnanců při odchodu ze strážného areálu TS,
- kontrolovat dodržování stanovených směrnic a nařízení v oblasti ochrany majetku,
- zabezpečovat stanovený klíčový režim, tj. výdej a příjem klíčů oprávněným osobám, vést o výdeji a příjmu předepsanou evidenci,
- zabezpečovat obsluhu telefonní ústředny v mimopracovní době – vést záznam o přijatých hovorech,
- v případě vzniku požáru ihned informovat hasiče, zahájit hašení a činit opatření k jeho minimalizaci,
- plnit úkoly vyplývající ze „Směrnice pro veřejnou ohlašovnu požáru“,
- v zimním období zabezpečovat úklid sněhu a posyp chodníků v okolí vrátnice.

Informační činnost :

- při styku s návštěvou a obchodními partnery objednatele vzorně reprezentovat obě smluvní strany,
- informovat odpovědnou osobu o příchodu návštěvy, vést nezbytné údaje o návštěvě,
- poskytovat nezbytné informace pro orientaci návštěv uvnitř areálu,
- je zakázáno poskytovat jakékoliv údaje médiím nebo druhým osobám o skutečnostech se kterými se BP seznámili v průběhu služby (např. o vnitřním chodu, finančních a personálních záležitostech).

Činnosti související s ostrahou areálu :

1) Výdej pohonných hmot

- zabezpečovat obsluhu výdejního místa pohonných hmot (pro vlastní vozidla objednatele a cca 6 smluvních odběratelů),
- odebrané množství pohonných hmot zapisovat do jednotlivých karet vozidel a výkazu jízdy,

2) Zabezpečení provozu sběrného dvoru – pondělí – neděle od 07,30 do 17,00 hodin

- dle Směrnice pro provoz Sběrného dvora zabezpečovat odběr nebezpečného odpadu a klasického odpadu,
- od firem za úplaty a občanů zdarma,
- vést přehled o vybrané hotovosti a při předání a převzetí služby provádět fyzické předání této hotovosti,
- zabezpečovat drobný prodej např. posypové soli v zimním období,

3) Parkování motorových vozidel za úhradu

- u trvale smluvních partnerů vést přehled o zaparkovaných vozidlech v předepsané dokumentaci
- v případě parkování jinými zájemci zabezpečovat evidenci a výběr parkovného,
- ve stanovených termínech zabezpečovat odevzdání vybrané hotovosti, při předání a převzetí služby provádět fyzické předání této hotovosti,

4) Informační činnost při havarijních situacích

- při havarijních situacích, zvláště v zimním období provádět vyrozumění technika objednatele který má hotovost,

Kontrolní činnost při vjezdu a výjezdu vozidel :

- vést evidenci o vjezdu a výjezdu **cizích** motorových vozidel,
- kontrolovat při výjezdu motorová nákladní vozidla jejich přepravní prostory, kabiny a u osobních vozidel kufry s cílem zabránit zcizování nebo neoprávněnému vyvážení majetku objednatele,
- zabránit výjezdu a provedení prvotních úkonů při zjištění neoprávněného vyvážení majetku objednatele (informovat oprávněnou osobu objednatele),
- kontrolovat propustky vystavené techniky na materiál a zboží, které předkládají zaměstnanci nebo zákazníci,
- kontrolovat, aby vozidla uvnitř areálu parkovala pouze na vyhrazených místech a byla zabezpečena průjezdnost komunikací,
- poskytovat nezbytné informace řidičům při neznalosti areálu,

Kontrolní činnost při pochůzce :

Dle „Směrnice pro výkon služby“ provádět **pochůzkovou činnost denně v čase od 18,00 do 05,00 hodin, z toho 2 pochůzky provést na objektu „Autodílna“ mimo střežený areál.**

Při pochůzkové činnosti být trvale na spojení pomocí mobilního telefonu s Dispečerem PCO na Dole nástup Tušimice a v případě nutnosti s vyžádat pomoc přivoláním mobilní zásahové jednotky, Policie ČR nebo MěP Kadaň. Dále je bezpečnostní pracovník vybaven obranným sprejem, tonfou a svítilnou.

- hlavní pozornost zaměřit na kontrolu neporušenosti vnějšího oplocení areálu TS, dále na kritické prostory a zařízení jako jsou hlavní administrativní budova, dílny, garáže MHD, sklady, výdejny PHM, kontejnery odpadového hospodářství, sklad nebezpečného odpadu, stroje a zařízení, venkovní sklad přebytečného materiálu v samostatném oplocení,
- v prostoru tzv. „dvoru dopravy“ se jedná o budovu dispečera dopravy, garáže, rampy, vřakoviště, halu pro multikáry, AB budovu a sklady,
- kontrolovat uzamčení vchodů, technických vstupů a neporušenost oken, zvláštní pozornost věnovat vozidlům, která parkují v areálu za úhradu – uzamčení kabin, palivových nádrží a ložných ploch,
- zabránit vstupu nepovolaným osobám do střeženého areálu a v odůvodněných případech provést zákonný zásah proti osobám, jejichž jednání směřuje k poškození, nebo zcizení majetku objednatele,
- plnit úkoly k šetření energiemi všeho druhu, zabezpečovat prevenci vzniku požáru a ekologických nehod,
- na objektu „Autodílna“ mimo střežený areál provést kontrolu uzamčení vrat do dílen, uzamčení skladu olejů, dále provádět zapínání a vypínání osvětlení,
- kontrolovat dodržování platných norem ve vztahu k ochraně života, zdraví osob a majetku, **zákaz kouření ve střeženém areálu mimo vyhrazených míst,**

Vést stanovenou dokumentaci :

- knihu předání a převzetí služby,
- knihu vjezdu a výjezdu motorových vozidel,
- knihu evidence návštěv,
- knihu výdeje a příjmu klíčů,
- dokumentaci k obsluze telefonní ústředny,
- dokumentaci k provozu výdejny PHM,
- dokumentaci k provozu Sběrného dvora,

- dokumentaci k provozu hlídaného parkoviště.

2.3. Materiální zabezpečení : Bezpečnostní pracovníci budou ustrojeni v uniformě BS IBIS (letní a zimní modifikace) a označení osobní identifikační kartou, dále budou vybaveni mobilním telefonem, distanční tyčí, obranným sprejem a svítilnou.

3. MÍSTO A ČAS PLNĚNÍ

Místem plnění předmětu této smlouvy je areál **Technických služeb Kadaň s.r.o., Polní 1900, 432 01 Kadaň.**

Tato smlouva je uzavřena na dobu **neurčitou od 01. února 2012**

Závazkový vztah založený touto smlouvou zaniká pouze z těchto důvodů :

- 3.1. Písemnou dohodou oprávněných zástupců obou smluvních stran (v termínu na kterém se dohodnou).
- 3.2. Písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran, a to i bez udání důvodu, s výpovědní lhůtou **3 (tři) měsíce**, která počíná plynout prvním dnem měsíce následujícím po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 3.3. Odstoupením od smlouvy jednou ze smluvních stran. Objednatel i dodavatel jsou oprávněni odstoupit od smlouvy tehdy, poruší-li druhá strana své povinnosti vyplývající z této smlouvy podstatným způsobem, který bude druhé straně písemně oznámen.
Za podstatné porušení povinností na straně dodavatele rozumí obě strany zejména opakované a hrubé porušení povinností vyplývajících z této smlouvy a Směrnice pro výkon služby.
Za podstatné porušení povinností na straně objednatele rozumí obě strany zejména prodlení s placením faktur o dobu delší než je jedno fakturační období.

4. CENA

Cena za plnění předmětu této smlouvy byla stanovena dohodou obou smluvních stran podle zákona číslo 526/1990 Sb. o cenách a **činí:**

95,- Kč (devadesát pět korun českých) za každou hodinu fyzické ostrahy v rozsahu stanoveném v bodě 2.1. této smlouvy.

K celkové ceně služby bude připočtena DPH v zákonem stanovené výši.

Dodavatelem je výše uvedená cena garantována do konce roku 2012. Smluvní strany dohodly, že budou jednat o přiměřené úpravě ceny za poskytované služby pokud dojde k zásadním vnějším, zejména legislativním změnám v této oblasti podnikání nebo v návaznosti na inflační vývoj.

5. PLATEBNÍ A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY

Cena plnění sjednaná podle ustanovení bodu 4. této Smlouvy je splatná měsíčně, na základě faktury vystavené dodavatelem. Právo fakturovat vzniká dodavateli uplynutím posledního dne měsíce, za který je fakturováno, nebo posledním dnem trvání smluvního vztahu. Dnem uskutečněného zdanitelného plnění je vždy poslední kalendářní den měsíce, ve kterém bylo plnění poskytnuto. Za nedílnou součást faktury považují obě strany přehled o odpracovaných strážních hodinách v daném měsíci.

Objednatel provede úhradu do 30-ti dnů ode dne vystavení faktury dodavatelem, na jeho účet u KB Kadaň, číslo 35-3224260227 / 0100. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle Zákona číslo 235/2004 Sbírky. Nebude-li tyto náležitosti splňovat, objednatel fakturu vrátí a platí, že není v prodlení s jejím placením. Doba splatnosti se prodlouží o dobu, která uplynula ode dne odeslání faktury k opravě do dne doručení opravené faktury objednateli.

Bude-li objednatel v prodlení s placením jednotlivých faktur dodavatele, vzniká dodavateli právo na zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

6. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

6.1. Dodavatel je dále na základě této smlouvy povinen:

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s plněním předmětu této smlouvy. Zajistit neprodlené vystřídání svých zaměstnanců v případě pracovního úrazu, nebo při náhlé nevolnosti.

Zajistit plnění předmětu smlouvy v souladu s objednatelovými interními směrnici, předpisy, pokyny jeho kompetentních pracovníků a dle vlastních prováděcích předpisů. Do zahájení účinnosti této smlouvy předložit ke schválení Směrnici pro výkon služby.

Zajistit operativní styk s místně příslušnou složkou Policie ČR a Hasičským záchranným sborem. Dohodnutým informačním systémem zabezpečit operativní informovanost objednatele o průběhu a událostech během služby i o provedených zásazích a opatřeních přijatých k ochraně majetku objednatele.

6.2. Objednatel se na základě této smlouvy zavazuje :

Zajistit včasnou a dostatečnou informovanost dodavatele o všech skutečnostech majících vliv na plnění předmětu této smlouvy, zejména :

Po vzájemné dohodě, z hlediska účinnosti ochrany majetku, akceptovat odborná stanoviska a návrhy dodavatele ke zkvalitnění plnění předmětu této smlouvy a ke snižování bezpečnostních rizik.

Seznámit dodavatele se všemi interními předpisy vztahujícími se k realizaci předmětu smlouvy a provést školení jeho zaměstnanců v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Poskytnout stanoviště a sociální zázemí pro zaměstnance dodavatele zabezpečující fyzickou ostrahu. Tímto obě strany rozumí zejména odběr vody a energií v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu této smlouvy a ve výši spotřeby potřebné k dodržení zásad BOZP a hygieny práce.

7. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

Právo stran na náhradu škody způsobené porušením této smlouvy se řídí příslušnými právními předpisy. Strany jsou v plném rozsahu odpovědné za škodu způsobenou druhé straně svými zaměstnanci, a to včetně škody způsobené trestnou činností svých zaměstnanců. Předpokladem náhrady škody je její prokázání či uznání oběma stranami formou písemného zápisu podepsaného zástupci obou stran.

Nárok na úhradu škody musí být uplatněn do 30 dnů od doby zjištění události, a to písemnou formou. Náhrada škody musí být uhrazena v termínu dohodnutém oběma stranami nebo podle pravomocného rozhodnutí.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Obsah této smlouvy i skutečnosti, se kterými se smluvní strany seznámí v průběhu plnění této smlouvy, tvoří předmět obchodního tajemství a obě strany se tedy zavazují k zachování mlčenlivosti o těchto skutečnostech.

Ostatní práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou touto smlouvou výslovně upravena, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník (ve znění pozdějších změn a doplňků).

Tato smlouva je vyhotovena ve 4 (čtyřech) vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží 2 vyhotovení. Každé z těchto vyhotovení má platnost originálu. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být realizovány pouze formou písemných dodatků.

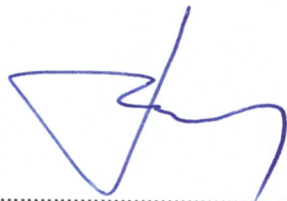
Tato smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu, v účinnost dnem **01. února 2012.**

V Kadani dne : *18* : ledna 2012

V Kadani dne : *18* : ledna 2012

Za dodavatele :

Za objednatele :



Ing. Tomáš ROHLÍK
jednatel, výkonný ředitel



Ing. Ivan HOLKA
jednatel společnosti

Bezpečnostní služba iBiS s.r.o. (72)
432 01 Kadaň, Kpt. Jaroše 593
tel. 474 335 657, fax: 474 331 265
IČO: 27282368 DIČ: CZ27282368

Technické služby Kadaň, s.r.o.
Pohní ul. 1900, 432 01 KADAŇ
IČ 25 44 10 94, DIČ CZ 25 44 10 94
tel.: 474 345 143
fax: 474 345 142 (5)