

Zadávací podmínky

k zadávacímu řízení k veřejné zakázce

Stravovací služby pro RBP na roky 2020 – 2021

zjednodušené podlimitní řízení

Obsah dokumentu

- Čl. 1.: Úvodní ustanovení
 - Čl. 2.: Vysvětlení zadávací dokumentace
 - Čl. 3.: Identifikační údaje zadavatele
 - Čl. 4.: Profil zadavatele
 - Čl. 5.: Smluvní zastoupení zadavatele a kontaktní údaje
 - Čl. 6.: Název veřejné zakázky
 - Čl. 7.: Režim veřejné zakázky
 - Čl. 8.: Druh veřejné zakázky
 - Čl. 9.: Předpokládaná hodnota
 - Čl. 10.: Komunikace zadavatele s dodavatelem
 - Čl. 11.: Podmínky účasti v zadávacím řízení
 - Čl. 12.: Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky
 - Čl. 13.: Lhůta plnění
 - Čl. 14.: Místo plnění
 - Čl. 15.: Prohlídka místa plnění
 - Čl. 16.: Obchodní podmínky
 - Čl. 17.: Jiné smluvní podmínky
 - Čl. 18.: Platební podmínky
 - Čl. 19.: Varianty
 - Čl. 20.: Podmínky sestavení nabídky
 - Čl. 21.: Ochrana informací
 - Čl. 22.: Podmínky pro překročení nabídkové ceny
 - Čl. 23.: Další podmínky pro uzavření smlouvy a bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy
 - Čl. 24.: Přílohy zadávacích podmínek
- Příloha č. 1: Identifikační údaje dodavatele (var. právnická osoba) – vzor
- Příloha č. 2: Identifikační údaje dodavatele (var. fyzická osoba podnikatel) – vzor
- Příloha č. 3: Obchodní podmínky
- Příloha č. 4: Údaje potřebné k hodnocení nabídek

Čl. 1.: Úvodní ustanovení

1. Zadávací podmínky, jakožto součást zadávací dokumentace, byly zadavatelem zpracovány v souladu se zásadami volného pohybu zboží, volného pohybu služeb, transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace, přiměřenosti, proporcionality a vzájemného uznávání, hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků.
2. Zadávací podmínky stanovují podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další pravidla pro uzavření smlouvy.
3. Zadávací podmínky zadavatel stanovil a poskytl dodavatelům v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení.
4. Zadávací podmínky byly zadavatelem stanoveny tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo nezaručovaly konkurenční výhodu nebo nevytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže.
5. Obsah zadávacích podmínek se vykládá v prvé řadě vždy podle jazykového vyjádření jednotlivých ujednání. K úmyslu zadavatele nebo dodavatele lze přihlídnout jen, není-li v rozporu s jazykovým vyjádřením. Teprve v případě nejasností ohledně významu jazykového vyjádření jednotlivých ujednání se použijí ostatní zákonná výkladová pravidla.
6. Pravidla pro platbu účastníkům zadávacího řízení: zadavatel neposkytne platbu účastníkům zadávacího řízení.
7. Hovoří-li se v zadávacích podmínkách o zákonu, má se tím na mysli zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (*dále i ZZVZ*).

Čl. 2.: Vysvětlení zadávací dokumentace

1. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit.
2. Vysvětlení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
3. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.
4. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle odst. 2 tohoto článku. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, není povinen dodržet lhůtu podle odst. 2 tohoto článku.
5. Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 ZZVZ, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace.

Čl. 3.: Identifikační údaje zadavatele

Zadavatelem je RBP, zdravotní pojišťovna se sídlem Michálkoviclá 967/108, Slezská Ostrava, 710 00 Ostrava, IČO 47673036 (*dále i RBP*).

Čl. 4.: Profil zadavatele

Profilem zadavatele je adresa <https://nen.nipez.cz/profil/RBPzadavatel>.

Čl. 5.: Smluvní zastoupení zadavatele a kontaktní údaje

1. Osoba zastupující zadavatele:

a. **JUSTITIA CONSULTING PARTNERS, s.r.o.** se sídlem Půtova 1219/3, Praha 1, PSČ 110 00, IČO 04549431. Společnost zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze pod spisovou značkou C 249 557 (*dále i zástupce*).

b. Jedná se o osobu zmocněnou zadavatele v zadávacím řízení zastupovat. Zmocnění je uděleno pro celé řízení vč. výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením, s výjimkou uvedenou v ust. § 43 odst. 2 ZZVZ.

c. Zástupce jedná jménem zadavatele.

d. Rozhodným datem pro začátek či ukončení běhu lhůt jsou úkony činěné zástupcem nebo vůči zástupci.

2. Doručovací adresy:

a. Adresa pro doručování písemností osobně nebo prostřednictvím doručovací služby: **JUSTITIA CONSULTING PARTNERS, s.r.o.**, 28. října 168, 70900 Ostrava.

b. Adresa pro doručování písemností e-mailem: consulting@justitia.cz

3. Kontaktní osoba:

[REDACTED]

Čl. 6.: Název veřejné zakázky

Stravovací služby pro RBP na roky 2020 - 2021

Čl. 7.: Režim veřejné zakázky

Veřejná zakázka je zadávána v podlimitním režimu.

Čl. 8.: Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka je zakázkou na služby.

Čl. 9.: Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 4 000 000 Kč bez DPH.

Čl. 10.: Komunikace zadavatele s dodavatelem

1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude probíhat písemně, není-li v ZZVZ uvedeno jinak.
2. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky s výjimkou uvedenou v ZZVZ.

Čl. 11.: Podmínky účasti v zadávacím řízení

Zadavatel stanovuje tyto podmínky účasti v zadávacím řízení:

- a. podmínky kvalifikace,
- b. technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c. obchodní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

Čl. 12.: Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky

1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka a vzdálený výdej teplých obědů pro zaměstnance zadavatele (*dále i oběd nebo strava*).
2. Teplým obědem (pokrmem) zadavatel rozumí potravinu kuchyňsky upravenou ke konzumaci v teplém stavu a udržovaná v teplém stavu po dobu rozvozu¹ a výdeje.
3. Dodávka obědů bude realizována formou víceporcové stravy v gastronádobách s ohřevem ve výdejně.
4. Dodávky obědů budou splňovat požadavky zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Obědy budou vyráběny z předem sestaveného jídelního lístku ve stravovacích zařízeních, jejichž prostory

¹ Rozvozem se rozumí zásobování pokrmů prováděné dodavatelem z místa výroby do místa výdeje.

a technické vybavení splňují vyhlášku č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů.

6. Dodávka obědů spočívá

- a. v tvorbě týdenního jídelního lístku (jídelníčků),
- b. provozu objednávkového systému,
- c. výrobě obědů,
- d. rozvoz obědů do místa výdeje,
- e. přemístění přepravních nádob z vozidla do výdejny,
- f. výdeji obědů, a
- g. umývání nádobí, úklidu prostor výdejny a jídelny, odvozu a likvidaci odpadů vzniklých při dodávce obědů.

7. Oběd

- a. Obědem se rozumí polévka a hlavní jídlo (včetně vhodné přílohy, přízdoby, oblohy, salátu, kompotu, nápoje, moučnicku, drobné pochutiny apod.).
- b. Součástí oběda bude samoobslužný salátový a ovocný bar.
- c. Při přípravě obědů musí být respektovány zásady racionální výživy, nutriční hodnoty a pestrosti stravy s přiměřenou časovou obměnou připravovaných druhů jídel (nejméně po dobu třech týdnů se nebudou opakovat stejné druhy jídel) a vyváženosti výživových hodnot.
- d. Denní menu bude obsahovat jednu polévku společnou pro všechna hlavní jídla a výběr z pěti druhů hlavních jídel.

8. Polévka

Zadavatel požaduje na každý den 1 druh polévky, a to v objemu minimálně 0,3 l.

9. Hlavní jídlo

- a. Zadavatel požaduje na každý den 5 druhů hlavních jídel v členění:

Hlavní jídlo č. 1	Maso + příloha	Ne ze stejného druhu masa	Např. plátek, medailonky, ryba, sekaná + příloha.
Hlavní jídlo č. 2	Maso + příloha		Např. jídla typu česká kuchyně – omáčky.
Hlavní jídlo č. 3	Masový pokrm		Např. jídla typu masová směs + příloha, těstoviny s masem a omáčkou, zapečené těstoviny.

Hlavní jídlo č. 4	Speciál (výběrové) menu		Např. hovězí ragů, hovězí medailonky, vepřová kotleta, řízek, vepřová panenka, kuřecí steak.
Hlavní jídlo č. 5	Týdenní zeleninový salát		Týdenní salát, který se bude měnit min. po týdnu, tzn. že stejný salát se bude nabízet vždy max. týden, pak se změní.

b. Minimálně 1x týdně bude součástí jídelníčku jedno bezmasé teplé jídlo, např. těstovinový salát, Cous cous s masem a zeleninou a jedno sladké jídlo.

c. Dle vhodnosti k receptuře bude součástí hlavního jídla zeleninový salát, kompot, sterilovaná zelenina, ovoce, moučník, dezert, zákusek.

10. Gramáže

a. Maso

Hlavní jídlo č. 1, 2 a 3

porce masa minimálně 120 g

Hlavní (výběrové) jídlo č. 4

porce masa minimálně 150 g

Porce masová směs

porce masa minimálně 100 g

Váhou masa se rozumí váha masa v již hotovém stavu bez kosti.

b. Zelenina

Týdenní zeleninový salát

porce minimálně 300 g

Zelenina (příloha na talíři jako součást hlavního jídla)

porce minimálně 200 g

c. Kynuté knedlíky

knedlíky kynuté ovocné

porce minimálně 300 g

d. Přílohy

brambory a bramborová kaše

porce minimálně 300 g

rýže, těstoviny

porce minimálně 250 g

knedlík houskový, bramborový

porce minimálně 200 g (5 ks)

11. Salátový a ovocný bar

Zadavatel požaduje na každý den samoobslužný salátový a ovocný bar, který budou moci strážníci využít ke svému menu.

12. Drobné pochutiny

Minimálně 1x, maximálně 2x týdně bude součástí menu drobná sladkost, např. müsli tyčinka.

13. Počet obědů

- a. Počet obědů bude realizován v rozmezí 80 - 120 ks obědů denně.
- b. Počet porcí bude odpovídat aktuálnímu počtu strážníků.

14. Jídelní lístek

- a. Jídelní lístek bude připravován dodavatelem jako týdenní.
- b. Dodavatel předá jídelní lístek na další týden v elektronické podobě zadavateli, a to nejpozději do středy, 14 hod.
- c. Zadavatel jídelní lístek uveřejní ve své aplikaci (RONPortál).
- d. Jídelníček se obměňuje v týdenním intervalu.

15. Objednání obědu

- a. Objednávání obědu strážníky bude probíhat prostřednictvím aplikace zadavatele (RONPortál). Aplikace umožňuje objednávání obědů, jak na celý týden dopředu, tak i na jednotlivé dny.
- b. Strážníci si mohou objednat oběd nejpozději do 7:30 hod. v den výdeje obědu.
- c. Stravovací systém bude provozován jako bezstravenkový.
- d. Dodavateli bude do aplikace umožněn přístup za účelem zjištění počtu obědů.

16. Storno objednávky

- a. Odhlášení obědu bude probíhat prostřednictvím aplikace zadavatele (RONPortál).
- b. Storno objednávky (odhlášení obědu) bude možné učinit nejpozději v den výdeje, a to do 7:30 hod.

17. Dny dodávání obědů

- a. Obědy budou dodávány v pracovní dny pondělí až pátek, mimo dny volna a pracovního klidu.
- b. Doba vymezená zaměstnancům zadavatele pro závodní stravování je od 11:30 do 13:15 hod.
- c. Doba zahájení výdeje obědů: od 11.30 hodin.
- d. Výdej bude ukončen ve 13:15 hodin.

18. Rozvoz obědů

- a. Rozvoz obědů bude zajišťovat dodavatel.
- b. Rozvoz obědů bude prováděn v přepravních nádobách určených pro přepravu stravy splňujících příslušné předpisy.
- c. Obědy budou přepravovány teplé.
- d. Při rozvozu budou obědy chráněny před mikrobiální kontaminací, znečištěním nebo jiným narušením zdravotní nezávadnosti.

- e. Po dobu rozvozu a výdeje obědů bude zachována teplota pokrmu.
- f. K rozvozu budou použity jen čisté a takové přepravní obaly, které po dobu rozvozu uchovávají obědy při stanovených teplotách, ochrání je před kontaminací a jsou snadno čistitelné a omyvatelné.
- g. K rozvozu obědů budou použity jen k tomu vyčleněné a vhodně upravené dopravní prostředky a přepravní prostory s omyvatelnou a dezinfikovatelnou ložnou plochou, které chrání produkty před narušením jejich zdravotní nezávadnosti a jakosti, jakož i před nepříznivými klimatickými vlivy.
- h. Přepravní prostory dopravních prostředků budou udržovány v čistotě.
- i. V případě nezbytnosti použití k rozvozu obědů dopravní prostředek sloužící i pro jiné účely budou provedena opatření k vyloučení jejich možné kontaminace nebo negativního ovlivnění

19. Nádobí

K výdeji obědů strážníkům bude použito nádobí (talíře, příbory, misky) ve vlastnictví zadavatele, které jsou součástí vybavení výdejny.

20. Výdej obědů

- a. Obědy budou porcovány na talíře.
- b. Interiér výdejny bude dodavatelem upraven tak, aby se v něm strážníci cítili příjemně (stoly budou dodavatelem vybaveny min. ubrusy, prostíráním a dochucovadly).
- c. Výdej obědů bude provádět dodavatel vlastním personálem. Výdej obědů budou zajišťovat min. dva zaměstnanci dodavatele.

21. Mytí nádobí, úklid prostor

Dodavatel bude po vydání oběda provádět mytí nádobí a úklid prostor výdejny a jídelny, a to vše v souladu s příslušnými hygienickými předpisy.

22. Sociální zázemí

Dodavateli bude během výdeje obědů k dispozici WC, šatna.

23. Jiné využití prostor

Jiné využití prostor výdejny jídel a jídelny je možné jen s předchozím písemným souhlasem zadavatele.

24. Další závazné požadavky zadavatele na plnění předmětu veřejné zakázky

- a. Dodavatel musí zajistit samovýrobu jídel.
- b. Jídla musí být vyrobena v den výdeje, bez použití metod šokování.
- c. Dodavatel je povinen ze zdravotního i ekonomického hlediska využívat sezónní zeleniny a ovoce.
- d. Nepřípustná jsou jídla neodpovídající zásadám zdravého stravování, jako např. jídla mimořádně kořeněná, pálivá, tepelně neupravená.

e. Jídla budou připravována z čerstvých surovin podle receptů bez používání polotovarů, instantních náhražek, umělých náhražek, barviv, instantních směsí, dochucovadel, potravinových přísad typu E (např. emulgátory, stabilizátory, zahušťovadla).

f. Zadavatel vylučuje plnění formou dodávky hotových pokrmů jako polotovarů k ohřátí.

g. Výroba jídla bude probíhat pod hygienickým dohledem a za dodržení všech norem a hygienických předpisů.

h. Pro zadavatele je důležité, aby vydávané jídlo bylo chutné, kvalitní a esteticky upravené.

25. Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Zadavatel vymezuje předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky na základě Nařízení komise (ES) č. 213/2008, kterým se mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV) a směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/25/EU a 2014/24/EU o zadávání veřejných zakázek, pokud jde o přezkum CPV takto:

kód CPV	popis
55500000-5	Služby závodních jídelen a zabezpečování pohostinských služeb pro zákazníky

Čl. 13.: Lhůta plnění

1. Zahájení dodávky stravování: 2. 1. 2020. Podmínkou je řádné dokončení zadávacího řízení.
2. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, a to do 31. 12. 2021, který je zároveň posledním dnem dodávky stravování.

Čl. 14.: Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je výdejna stravy na adrese sídla zadavatele, tj. RBP, zdravotní pojišťovna, Michálkovická 108, 71015 Slezská Ostrava (stará budova ředitelství).

Čl. 15.: Prohlídka místa plnění

1. Zadavatel tímto umožňuje prohlídku místa plnění.
2. Prohlídka místa plnění proběhne dne [redacted] od [redacted] hod.
3. Místo srazu: Před hlavním vchodem do budovy ředitelství zadavatele, Michálkovická 108, 71015 Slezská Ostrava (stará budova ředitelství).

4. S ohledem na zachování zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace proběhne prohlídka místa plnění dle tohoto scénáře: Dotazy ze strany dodavatelů během prohlídky nejsou přípustné, případné dotazy je dodavatel oprávněn položit formou žádosti o dodatečnou informaci.

Čl. 16.: Obchodní podmínky

1. Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanovuje obchodní podmínky, které jsou uvedeny v příloze zadávacích podmínek.
2. Dodavatel je povinen obchodní podmínky akceptovat. Zadavatel jejich změnu neumožňuje.
3. Dodavatel **doplněné** (*viz poznámky v textu obchodních podmínek, vyznačeno žlutě*) obchodní podmínky přiloží do nabídky.

Čl. 17.: Jiné smluvní podmínky

1. Záruka za jakost

Podrobněji viz obchodní podmínky.

2. Záruční a reklamační podmínky

Podrobněji viz obchodní podmínky.

3. Sociální zázemí

Dodavateli bude během výdeje obědů k dispozici WC, šatna.

4. Další závazné požadavky na zadavatele na plnění předmětu veřejné zakázky

- i. Dodavatel musí zajistit samovýrobu jídel.
- j. Jídla musí být vyrobena v den výdeje, bez použití metod šokování.
- k. Dodavatel je povinen ze zdravotního i ekonomického hlediska využívat sezónní zeleniny a ovoce.
- l. Nepřípustná jsou jídla neodpovídající zásadám zdravého stravování, jako např. jídla mimořádně kořeněná, pálivá, tepelně neupravená.
- m. Jídla budou připravována z čerstvých surovin podle receptů bez používání polotovarů, instantních náhražek, umělých náhražek, barviv, instantních směsí, dochucovadel, potravinových přísad typu E (např. emulgátory, stabilizátory, zahušťovadla).
- n. Zadavatel vylučuje plnění formou dodávky hotových pokrmů jako polotovarů k ohřátí.
- o. Výroba jídla bude probíhat pod hygienickým dohledem a za dodržení všech norem a hygienických předpisů.
- p. Pro zadavatele je důležité, aby vydávané jídlo bylo chutné, kvalitní a esteticky upravené.

Podrobněji viz obchodní podmínky.

Čl. 18.: Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

Čl. 19.: Varianty

Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

Čl. 20.: Podmínky sestavení nabídky

1. ÚDAJE POTŘEBNÉ K HODNOCENÍ NABÍDEK:

Dodavatel uvede údaje k hodnocení do obchodních podmínek a do přílohy č. 4 zadávacích podmínek.

2. POŽADAVKY NA ÚDAJE NEBO DOKUMENTY POTŘEBNÉ K POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK K ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ:

a. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil tyto údaje a dokumenty potřebné k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení:

- identifikační údaje dodavatele
- návrh smlouvy vč. příloh
- doklady ke kvalifikaci
- poddodavatelské schéma
- prohlášení dodavatele o tom, že kapacita výroby bude dostačující k výrobě min. 150 teplých obědů
- prohlášení dodavatele o tom, že výroba a dodávka obědů bude splňovat požadavky vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- vyplněné a podepsané údaje potřebné k hodnocení nabídek (příloha č. 4 zadávacích podmínek)
- jídelní lísky z 45., 46. a 47. týdnu roku 2019
- kopii smlouvy o rozdělení odpovědnosti, pokud dodavatelé podávají společnou nabídku

b. Vzorky: Zadavatel požaduje předložení vzorků.

c. Modely: Zadavatel nepožaduje předložení modelů.

3. FORMA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK:

a. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku, a to na celý předmět veřejné zakázky.

b. Nabídka bude předložena v elektronické podobě.

c. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

d. Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

e. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

f. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

g. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li ZZVZ jinak.

4. POŽADAVKY NA ODPOVĚDNOST ZA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

a. Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů tito v nabídce písemně doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky (např. smlouva).

b. Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů nesli odpovědnost všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Tuto skutečnost dodavatelé v nabídce písemně doloží (např. smlouva).

Čl. 21.: Ochrana informací

1. Za důvěrné se považují údaje nebo sdělení, které dodavatel poskytl zadavateli v zadávacím řízení a označil je jako důvěrné.

2. Zadavatel neposkytne podle zákona o svobodném přístupu k informacím,

a. do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,

b. důvěrnou informaci, to neplatí pro informace, které má zadavatel povinnost podle tohoto zákona uvést ve zprávě o hodnocení, oznámení o výběru dodavatele, výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele nebo v písemné zprávě zadavatele.

3. Zadavatel nemusí uveřejnit informaci, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

Čl. 22.: Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, bude prodávající ke kupní ceně bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši.

Čl. 23.: Další podmínky pro uzavření smlouvy a bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy

1. Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

2. Bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy:

Vybraný dodavatel je povinen ve lhůtě stanovené výzvou k poskytnutí součinnosti poskytnout součinnost potřebnou k uzavření smlouvy, která spočívá v předložení:

- a. originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici, a
- b. podepsaného čistopisu smlouvy vč. všech příloh ve znění jeho nabídky.

3. Podmínka uzavření smlouvy ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb.:

Zadavatel u vybraného dodavatele, bude-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále i „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli tímto postupem, zadavatel vyzve vybraného dodavatele:

- a. k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- b. ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli; těmito doklady jsou pak zejména:
 - i. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - ii. seznam akcionářů,
 - iii. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - iv. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Čl. 24.: Přílohy zadávacích podmínek

Příloha č. 1: Identifikační údaje dodavatele (var. právnická osoba) – vzor

Příloha č. 2: Identifikační údaje dodavatele (var. fyzická osoba podnikatel) – vzor

Příloha č. 3: Obchodní podmínky

Příloha č. 4: Údaje potřebné k hodnocení nabídek

V Praze dne 2019

za JUSTITIA CONSULTING PARTNERS, s.r.o.

Veřejná zakázka: Stravovací služby pro RBP na roky 2020 - 2021
Zadavatel: RBP, zdravotní pojišťovna



Příloha č. 1: Identifikační údaje dodavatele (var. právnická osoba) – vzor

Identifikační a kontaktní údaje dodavatele²

- právnická osoba -

Identifikační údaje:

obchodní firma nebo název: [obchodní firma nebo název]

společnost zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném u [název soudu – Městský, Krajský] soudu v [místo sídla soudu], oddíl [písmeno oddílu], vložka [číslo vložky]

sídlo: [adresa sídla]

právní forma: [právní forma – s.r.o., a.s. apod.]

pozn. dodavatel doplní požadované identifikační údaje

Kontaktní údaje:

osoba oprávněná za dodavatele v zadávacím řízení jednat: [jméno a příjmení]

telefon: [telefonní číslo]

e-mail: [e-mailová adresa]

pozn. dodavatel doplní požadované kontaktní údaje

Údaje o dodavateli:

Dodavatelem je malý či střední podnik³: ANO NE⁴

V [místo podpisu] dne [datum podpisu]

5

[jméno a příjmení podepisující osoby]

² pozn. dodavatel doplní žlutě vyznačené údaje, pokud je to relevantní

³ pozn. malý a střední podnik - podnik s počtem zaměstnanců do 250

⁴ pozn. dodavatel zaškrtně ANO, pokud se na něj údaj vztahuje, pokud nikoliv, zaškrtně NE

⁵ pozn. podpis osoby oprávněné jménem či za dodavatele jednat

Příloha č. 2: Identifikační údaje dodavatele (var. fyzická osoba podnikatel) – vzor

Identifikační a kontaktní údaje dodavatele⁶

- fyzická osoba podnikatel -

Identifikační údaje:

název: [název]

místo podnikání: [adresa]

pozn. dodavatel doplní požadované identifikační údaje

Kontaktní údaje:

telefon: [telefonní číslo]

e-mail: [e-mailová adresa]

pozn. dodavatel doplní požadované kontaktní údaje

Údaje o dodavateli:

Dodavatelem je malý či střední podnik⁷: ANO NE⁸

V [místo podpisu] dne [datum podpisu]

_____⁹
[jméno a příjmení podepisující osoby]

⁶ pozn. dodavatel doplní žlutě vyznačené údaje, pokud je to relevantní

⁷ pozn. malý a střední podnik - podnik s počtem zaměstnanců do 250

⁸ pozn. dodavatel zaškrtně ANO, pokud se na něj údaj vztahuje, pokud nikoliv, zaškrtně NE

⁹ pozn. podpis osoby oprávněné jménem či za dodavatele jednat

Příloha č. 3: Obchodní podmínky

Obchodní podmínky

viz samostatný soubor

Příloha č. 4: Údaje potřebné k hodnocení nabídek

Údaje potřebné k hodnocení nabídek

1. Ke kritériu Pestrost stravy

Dodavatel předloží jídelní lísky (jídelníčky) z 45., 46. a 47. týdnu roku 2019.

Jídelníčky budou součástí nabídky.

2. Ke kritériím hodnocení Chuť obědu a Vizuální dojem servírovaného hlavního jídla

Hodnocen bude oběd, tedy polévka a hlavní jídlo, každé samostatně.

Hodnocení provede hodnotící komise přímo ve výdejně strany dodavatele, který podal nabídku.

Hodnocena bude strava, kterou dodavatel v den provedení hodnocení ve výdejně nabízí svým strážníkům.

Hodnotící komise na místě provede výběr stravy z denní nabídky dodavatele.

Dodavatel hodnotící komisi provedení hodnocení ve výdejně umožní předložením stravy, kterou hodnotící komise určí.

Adresa výdejny stravy, kde hodnotící komise provede hodnocení: **pozn. dodavatel doplní adresy výdejny**

Kontaktní osoba ve výdejně, která hodnotící komisi umožní hodnocení stravy: jméno: příjmení: telefon: **pozn. dodavatel doplní požadované údaje**

Den návštěvy výdejny nebude hodnotící komise předem avizovat (výdejnu může hodnotící komise navštívit kdykoliv během hodnocení).

Dodavatel podáním nabídky souhlasí s tím, že hodnocení umožní.

3. Ke kritériu hodnocení Dodavatelský řetězec - poddodavatelé surovin

surovina	regionální poddodavatel ¹⁰		název poddodavatele ¹¹	jméno osoby vč. jejího tel., u které lze údaje ověřit ¹²
	ano	ne		
hovězí maso				

¹⁰ pokud dodavatel využívá u dané suroviny regionálního poddodavatele, uvede do talku ANO, pokud ne, uvede do tabulky NE

¹¹ u surovin, které dodavatel odebírá od regionálních poddodavatelů, dodavatel uvede do tabulky název (obchodní firmu) dodavatele

¹² u surovin, které dodavatel odebírá od regionálních poddodavatelů, dodavatel uvede jméno osoby vč. telefonického spojení, kde lze údaje ověřit

vepřové maso				
kuřecí maso				
brambory				
zelenina				
mrkev				
petržel				
cibule				
celer				
moučníky, dezerty				
pečivo				

V _____ dne _____¹³

_____¹⁴

za _____¹⁵

¹³ pozn. dodavatel doplní místo a datum podpisu návrhu smlouvy

¹⁴ pozn. dodavatel doplní podpis osoby oprávněné jménem či za dodavatele jednat

¹⁵ pozn. dodavatel doplní jméno a příjmení osoby podepisující smlouvu, funkci