

Smlouva o poskytování úklidových služeb

Základní škola a mateřská škola Ostrava - Bělský Les, B. Dvorského 1, příspěvková organizace

Zastoupena ředitelem: Mgr. Miloš Kosík, Ph.D.

IČO: 70978352

sídlo: Bohumíra Dvorského 1049/1, Ostrava-Jih, Bělský Les

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě v odd. Pr, vložka č. 285 dne 29.4.2003

(dále jen „objednatel“)

a

Bohumila Káňová

IČO: 08755353

sídlo: U Prodejny 1023/27, 700 30, Ostrava - Hrabůvka

živnostenské oprávnění k provozování živnosti „Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí“ č.

S-SMO/680973/19/ŽÚ vydané 9.12.2019

bankovní spojení: 207028385/0300

(dále jen „dodavatel“)

uzavírají tuto smlouvu:

I.

Předmět plnění

1.1 Dodavatel se zavazuje provádět úklidové práce v prostorech objednavatele, jejichž seznam obsahuje příloha č. 1 k této smlouvě, obsluha vrátnice, vydávání a příjem klíčů a propustek žáků.

1.2 Dodavatel se zavazuje provádět pro objednatel na svůj náklad a nebezpečí včas a řádně úklidové práce ve stanovených prostorách v rozsahu – setření podlah, setření prachu, vynesení odpadkových košů, další nutný úklid vyplývající z běžného užití uklizených prostor, úklid sociálního zařízení .

II.

Cena a platební podmínky

2.1 Cena úklidových prací za dobu trvání smlouvy činí 125,- Kč/hod. s DPH a je splatná v na základě vystavené faktury

2.2 Sjednané měsíční platby uhradí objednatel na základě faktur s náležitostmi daňového dokladu vystavených dodavatelem, splatných do 15 dnů ode dne doručení objednateli.

2.3 Dodavatel je povinen vystavit fakturu vždy nejpozději do 5. dne každého kalendářního měsíce, v němž má být platba zaplacená.

2.4 Fakturace bude prováděna měsíčně pozadu na základě rozpisu prací v členění dle příloh předem odsouhlaseného objednatel.

2.5 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit ve lhůtě její splatnosti v případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo bude neúplná. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury objednateli.

III.

Doba trvání smlouvy

3.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od 6.1.2020 s dvouměsíční výpovědní lhůtou pro oba účastníky. Výpovědní lhůta začíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhému účastníku a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.

IV.
Další ujednání

4.1 Dodavatel je dále povinen zejména:

- přizpůsobit se při provádění prací provozu objednavatele a respektovat požadavky objednatele, které z tohoto provozu vyplývají,
- zajistit, aby při plnění závazků neohrozil dobré jméno dodavatele,
- dodržovat povinnost mlčenlivosti o všech skutečnostech, které se při plnění smlouvy dozví,
- dodržovat vnitřní předpisy a pravidla objednatele,
- respektovat při plnění svých závazků pokyny a požadavky objednatele,

4.2 Dohodnou-li se zástupci smluvních stran na operativním snížení sjednaného rozsahu nebo četnosti prací, bude zhotovitel fakturovat cenu, která bude odpovídat skutečně provedenému množství práce.

4.3 Zhotovitel odpovídá za vady, které má dílo v době jeho odevzdání objednateli.

V.
Sankce

5.1 Objednatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé porušení právní povinnosti dodavatele.

VI.
Závěrečná ujednání

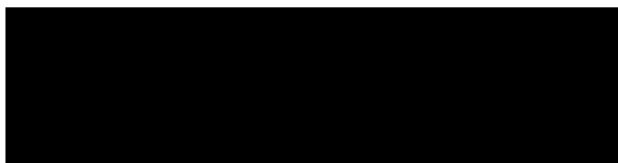
6.1 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom.

6.2 Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy podrobně seznámily a tuto považují za právní úkon určitý a srozumitelný, učiněný svobodně a vážně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

6.3 Smluvní strany, na důkaz pravosti projevu své vůle, připojují níže své vlastnoruční podpisy.

V Ostravě, dne 12.12.2019

Podpisy smluvních stran:



objednatel



dodavatel