



Smlouva příkazní

uzavřená v souladu s § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) mezi smluvními stranami
(dále také jen „smlouva“)

Smluvní strany

Příkazce: Jihočeský kraj

U Zimního stadionu 1952/2, 370 06 České Budějovice

Zastoupený: Mgr. Ivanou Stráskou, hejtmankou

IČO: 708 90 650

DIČ: CZ70890650

Bankovní spojení: 250000206/0300

(dále jen „příkazce“)

Příkazník: PhDr. Alexandra Zvonařová

Se sídlem: Anglická 1226, 37701 Jindřichův Hradec

IČO: 02752352

(dále jen „příkazník“)

Uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

příkazní smlouvu o zajištění odborných prací pro platformu „Etnografie“ v rámci projektu Mezinárodní kulturní platforma I-CULT ATCZ59

Čl. I

Předmět plnění

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce zajišťovat odborné práce podle konkrétního zadání objednávek příkazce a to zejména:
 - Příprava požadavků pro zpracovatele dokumentu
 - Odborná supervize – vedení odborných asistentů Etnografů
 - Spolupráce s projektovými partnery platformy „Etnografie“
 - Odborný dohled při natáčení dokumentu v lokalitě
 - Odborná korekce zpracovaného dokumentu
 - příprava publikace Kuchařka společně s ostatními zapojenými projektovými partnery
 - odborná příprava výstavy a výstavní publikace
2. Příkazce se touto smlouvou zavazuje zaplatit příkazníkovi za řádně odvedenou činnost odměnu dle č. III této smlouvy.

Čl. II

Doba plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2020.
2. Smluvní strany mohou v případě potřeby sjednat jiné trvání smlouvy písemným dodatkem k této smlouvě.

3. Příkazník bude pro příkazce vykonávat činnost ode dne účinnosti této smlouvy.

Čl. III

Odměna příkazníka

1. Za celkovou dobu plnění této smlouvy příkazníkovi náleží odměna v celkové maximální výši 330 000,- Kč (tři stat řícet tisíc korun českých).
2. Odměna je splatná měsíčně pozadu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení řádně vystaveného daňového dokladu – faktury příkazci.
3. V Odměně Příkazníka jsou již zahrnuty náhrady nákladů a to cestovné a hovorné.
4. Platební povinnost je splněna připsáním příslušné částky na účet příkazníka anebo na účet, který bude specifikován ve faktuře – daňovém dokladu.
5. Faktura musí obsahovat zákonné náležitosti daňového dokladu. V případě, že faktura nebude mít odpovídající zákonné náležitosti, je příkazce oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět příkazníkovi, aniž se dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu příkazci. Ve faktuře musí být také uveden následující text: Projekt ATCZ59 Mezinárodní kulturní platforma I-CULT je spolufinancován v rámci programu INTERREG V-A Rakousko – Česká republika.
6. Pro případ prodlení příkazce s úhradou odměny si smluvní strany sjednávají úrok z prodlení ve výši 0,05% denně z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

ČL. IV

Způsob provádění jednotlivých objednávek

1. Jednotlivé objednávky budou Příkazníkovi zasílány elektronickou cestou prostřednictvím e-mailu. Příkazce je povinen potvrdit přijetí objednávky, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jejího přijetí. Nepotvrzená nebo opožděně potvrzená objednávka se považuje za neplatnou, a objednatel ji musí učinit znovu.
3. Za platnou se považuje pouze objednávka učiněná mezi pověřenými zástupci smluvních stran uvedenými v čl. VI této smlouvy. V případě změny osob pověřených zástupců či jejich kontaktních údajů, je nutné uzavřít dodatek k této smlouvě.
4. Dojde-li ke změně pověřených zástupců smluvních stran, a v mezidobí, před uzavřením dodatku ke smlouvě, dojde k potřebě provést objednávku, bude objednávka odeslána prostřednictvím systému datových schránek, anebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem. Na straně objednatele může takovou objednávku provést vedoucí Odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Jihočeského kraje či vedoucí oddělení v Odboru kultury a památkové péče. Objednávka bude adresována buď na e-mail pověřené osoby zhotovitele, anebo v případě její nedosažitelnosti, k jejímu nadřízenému, případně k rukám vedení zhotovitele. Tento postup je též možné užít v případě nepřítomnosti pověřeného zástupce.

Čl. V

Další práva a povinnosti příkazce a příkazníka

1. Příkazník se zavazuje předat příkazci řádně a včas úplné a použitelné podklady potřebné k plnění předmětu této smlouvy a nese odpovědnost za jejich pravost, správnost, kvalitu a kompletnost.

2. Příkazník zajistí na své vlastní náklady veškeré administrativní práce potřebné pro plnění předmětu smlouvy ze strany příkazce, tzn. Sekretářské služby pro plnění předmětu této smlouvy.
3. Příkazce se zavazuje řádně a včas platit odměnu příkazníka a další náhrady podle této smlouvy.
4. V případě porušení povinnosti ze strany příkazníka nenese příkazce odpovědnost za škodu, která v důsledku toho příkazníkovi vznikne.
5. Příkazník je povinen vykonávat činnost dle smlouvy s odbornou péčí a podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát.

Čl. VI

Komunikace a doručování mezi smluvními stranami

1. Smluvní strany se výslovně dohodly, že ze strany příkazce jsou oprávněni zadávat pokyny, kontrolovat a schvalovat veškeré činnosti příkazníka hejtmanka kraje a dále osoby, které příkazce k takovému jednání zmocní.
2. Osoby oprávněné jednat za příkazce podle této smlouvy a kontakty:
Odpovědné osoby: Mgr. Marek Svoboda
Adresa: Jihočeský kraj – Krajský úřad, U Zimního stadionu 1952/2, 370 07 České Budějovice
Telefonní spojení: 386 720 886
E-mailové spojení: svoboda@kraj-jihocesky.cz
3. V případě doručování písemných dokumentů bude dokument považován za řádně doručený, je-li poslán elektronickou poštou s potvrzením o doručení zprávy nebo na adresu té které smluvní strany, a to formou dle jejich dispozic. V případě zaslání elektronickou poštou budou dokumenty zaslány bez odkladu i v písemné formě.

Čl. VI

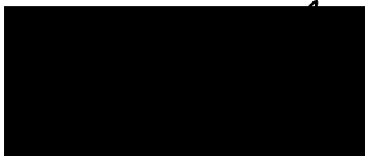
Ustanovení společná, přechodná a závěrečná

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
2. Příkazník bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv zřízeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 občanského zákoníku.
3. Pokud se v této smlouvě používá výrazu něco „učinit včas“, pak se tímto rozumí učinit ve stanovené lhůtě, a nebyla-li stanovena, učinit s takovým časovým předstihem, aby bylo možné příslušný úkon či jednání příjemcem účinně vykonat.
4. Příkazce má právo od této smlouvy odstoupit v případě závažného porušení povinností ze strany příkazníka, pokud tento své povinnosti řádně nesplní ani v přiměřené lhůtě stanovené mu příkazcem.
5. Smluvní strany se zavazují spory z této smlouvy řešit nejdříve dohodou, a to případně i za účasti mediátora, kterého si pro tento případ zvolí.
6. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, řídí se vzájemné vztahy smluvních stran obecnou právní úpravou, zejména pak občanským zákoníkem.
7. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky, schválenými a podepsanými oběma smluvními stranami, pokud smlouva nestanoví něco jiného.
8. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.

9. Smluvní strany závazně prohlašují, že se řádně a odpovědně seznámily s obsahem této smlouvy. Obsah smlouvy je pro každou ze smluvních stran plně srozumitelný a každé jednotlivé ustanovení včetně stanovených závazků je z jejich pohledu jednoznačné a určité. Dále prohlašují, že tato smlouva, uzavřená zcela svobodně a vážně a nikoli za nevýhodných podmínek, celým svým obsahem odpovídá jejich vůli. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Českých Budějovicích dne **30-04-2019**

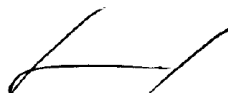
Za příkazníka:



Mgr. Alexandra Zvonařová
Podnikatel

6.5.2019

Za příkazce:



Mgr. Ivana Stráská
hejtmanka Jihočeského kraje

