



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

příloha č. 4 dohody č.:		PMA-MN-132/2016					POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)					
Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě							za měsíc / rok:					
Zaměstnavatel :		Sumisho Global Logistics Europe GmbH, odštěpný závod					IČO:		27645312			
Název vzdělávací aktivity:		Řízení procesu logistiky, předvýrobní logistiky, kompletace a předmontáže										
Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě ¹⁾												
PČ	Zaměstnanec (příjmení, jméno, titul)	Datum narození	Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min.	Hrubá mzda ²⁾			Odvod pojistného ⁴⁾	Součet ⁵⁾	Úvazek ⁶⁾	Výše příspěvku ÚP ⁷⁾	Případné mzdové náklady z jiných dohod ⁸⁾	
				za hodinu	příplatek (byl -li schválen v žádosti)	za dobu na vzdělávání ³⁾					náklady	č. dohody
1						0,00						
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												

Vyplňte pouze bílá pole

celkem 0



- 1) V souladu s bodem III.5 dohody bude zaměstnavatel současně s tímto vyúčtováním dokládat evidenci docházky s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci zúčastnili vzdělávací aktivity. Nárokové mzdové náklady musí odpovídat mzdovým nákladům vynaloženým za hodiny účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě.
- 2) Uveďte hrubou mzdu zaměstnance za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě. Uvedená mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platu, které nesouvisí se vzděláváním (jako např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti další). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci.
- 3) Uveďte součin sloupce D a součtu sloupců E+F (hrubá mzda na hodinu vč. schváleného příplatku krát počet hodin v docházce).
- 4) Uveďte součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, a to za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě.
- 5) Uveďte součet sloupců "Hrubá mzda za dobu na vzdělávání" a "Odvod pojistného".
- 6) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku.
- 7) Nevyplňujte - určeno pro potřeby Úřadu práce ČR.
- 8) Uveďte částku mzdových nákladů za daného zaměstnance a příslušný měsíc, požadovanou v rámci dalších dohod týkající se projektu POVEZ II a to ve formátu: částka a číslo jiné dohody. Pokud se daný zaměstnanec neúčastní vzdělávacích aktivit souvisejících s jinými dohodami, pole proškrtněte. (nevyplňujte)

Prohlášení zaměstnavatele: *Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že **hrubá mzda** za uvedený měsíc a v uvedené výši **byla** zaměstnancům zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách **vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**. Dále prohlašuji, že **pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění**, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši **byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**.*

Datum:	
Vyřizuje:	Jana Siouda
Telefon:	724747894
Email:	jana.siouda@sgleurope.cz

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	
	Makoto Wakana, vedoucí organizační složky