

Č. smlouvy klienta: 001094 00 19
Č. kontraktu: 9002003039
Č. smlouvy poradce

Smlouva o poskytování daňového poradenství

Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost

se sídlem: Sokolovská 42/217, Vysočany, 190 00 Praha 9
zastoupená: Ing. Petrem Witowskim, předsedou představenstva
Ing. Ladislavem Urbánkem, místopředsedou představenstva
IČO: 00005886
DIČ: CZ00005886, plátce DPH
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1930731349/0800
OR: MS Praha, sp. zn.: oddíl B, vložka 847

(dále jen „klient“)

a

PRAGUE TAX SERVICES, a.s.

se sídlem: Praha 8 – Karlín, Sokolovská 5/49, 186 00
zastoupená: Ing. Markem Votlučkou, předsedou představenstva
IČO: 27202453
DIČ: CZ27202453, plátce DPH
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 35-2149010257/0100
OR: MS Praha, sp. zn.: oddíl B, vložka 9690

(dále jen „poradce“)

(společně dále jako „Smluvní strany“, jednotlivě také jako „Smluvní strana“)

Smluvní strany se dohodly na základě výsledku výzvy k podání nabídky, č. j. **1000209199** s názvem „**Daňové poradenství**“, jehož výsledky jsou pro poradce závazné, na uzavření této Smlouvy o dílo (dále jen „Smlouva“).

1. Preambule

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu po vzájemném projednání se snahou zajistit klientovi poskytování právní pomoci a finančně ekonomických rad ve věcech daní, odvodů poplatků a jiných obdobných plateb.

Poradce je právnickou osobou evidovanou v seznamu Komory daňových poradců ČR a je oprávněn poskytovat daňové poradenství. Daňové poradenství je poskytováno pomocí daňových poradců.

2. Předmět a účel smlouvy

1. Poradce se zavazuje poskytovat klientovi na základě a v rozsahu klientova zadání daňové poradenství, tedy právní pomoc a finančně ekonomické rady ve věcech

daní, odvodů, poplatků a jiných podobných plateb, včetně zpracovávání klientových daňových přiznání a zastupování klienta v daňovém řízení (dále rovněž „poradenství“ nebo „Služby“). Klient se zavazuje za poskytnuté Služby poradci zaplatit sjednanou odměnu.

2. Poskytováním poradenství se rozumí zejména:
 - poskytování právních porad a konzultací pro všechny druhy daní;
 - zpracování právních analýz, rozborů a připomínek pro všechny druhy daní;
 - zpracování daňových přiznání, na základě klientova zadání;
 - analýza uzavíraných smluv, vyjádření a listin z pohledu daňových povinností a případných rizik;
 - vykonávání klientem určených právních jednání v daňových věcech, přijímání v této souvislosti doručovaných písemností, podávání návrhů a žádostí;
 - komplexní zastupování klienta v daňovém řízení ve všech právních věcech před věcně a místně příslušnými správci daně, a to i v odvolacím řízení a v řízení před správními soudy a příprava kasačních stížností a zajištění klientova zastupování před Nejvyšším správním soudem České republiky, podávání řádných i mimořádných opravných prostředků, námitek, rozkladů, a vzdávání se jich.
 - převzetí zastupování klienta v již probíhajících řízeních před správcem daně a správními soudy dle předchozího bodu.
3. Účelem této smlouvy je úprava vzájemných práv a závazků mezi klientem a poradcem, na základě čehož, při dodržení předem dohodnutých pravidel v této smlouvě, spolu budou moci smluvní strany operativně spolupracovat při zachování vysoké míry právní jistoty, zejména co se vymezení vzájemných práv a povinností mezi nimi týká.
4. Předmětem této smlouvy je předně závazek smluvních stran dodržovat při uzavírání Dílčích smluv k této smlouvě podmínky stanovené touto smlouvou. „Dílčí smlouvou“ se pro účely této smlouvy rozumí smlouva uzavřená na základě písemné instrukce klienta směřované poradci za účelem objednání konkrétních služeb a jejím potvrzením ze strany poradce, a to za podmínek sjednaných v této smlouvě.
5. Předmětem této smlouvy je rovněž závazek klienta zaplatit poradci za provedené Služby dohodnutou smluvní odměnu, jejíž výpočet je stanoven v této smlouvě.

3. Poskytování daňového poradenství

1. Poradce poskytuje Služby dle této smlouvy na základě Dílčí smlouvy. Dílčí smlouvou vzniká závazek poradce k poskytnutí konkrétní poradenské služby.
2. Dílčí smlouva je uzavřena na základě písemného konzultačního zadání směřovaného poradci za účelem objednání konkrétních poradenských služeb (dále také jen „objednávka“) a jejím potvrzením ze strany poradce.
3. Objednávka klienta bude vždy obsahovat tyto náležitosti:
 - a) Identifikační údaje klienta včetně informace o bankovním spojení
 - b) Jméno a podpis oprávněné osoby klienta k uskutečnění objednávky poradenských služeb
 - c) Identifikační údaje poradce
 - d) Vymezení požadovaných poradenských služeb, včetně termínu jejich poskytnutí
 - e) Evidenční číslo objednávky

f) Hodinovou sazbu dle odst. 7.1 této smlouvy

Objednávka klienta může obsahovat rovněž předpokládaný časový rozsah požadovaných poradenských služeb v hodinách a další bližší vymezení požadované služby.

Poradce nejpozději do dvou pracovních dnů od obdržení objednávky klienta tuto písemně potvrdí a takto potvrzenou objednávku zašle zpět klientovi oprávněné osoby vedené na objednávce. Potvrzením objednávky ze strany poradce vzniká Dílčí smlouva. Dílčí smlouva se řídí ustanoveními v ní obsaženými a touto smlouvou. Pro případ, že se objednávka bude obsahovat odkaz na všeobecné obchodní podmínky klienta a poradce takovou objednávku potvrdí, Smluvní strany sjednávají, že ustanovení Dílčí smlouvy a této Smlouvy mají před ustanoveními všeobecných obchodních podmínek přednost.

Pokud odhadovaný rozsah pracnosti uvedený na objednávce přesáhne 10% nad rámec objednávky, je poradce povinen o této skutečnosti a jejích důvodech klienta informovat a vyžádat si písemné schválení takového překročení.

4. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednaly, že poradci nevzniká na základě této smlouvy jakýkoli nárok na zadání jakýchkoli Služeb (poradenství). Klient není povinen objednat u poradce na základě této smlouvy jakékoli plnění. Ve vztahu k Dílčím smlouvám Smluvní strany vylučují veškeré nároky případně vyplývající z předmluvní odpovědnosti Smluvních stran, přičemž klient neodpovídá poradci za jakoukoli případnou škodu či újmu vzniklou v souvislosti s tím, že na základě této smlouvy nebyla uzavřena žádná Dílčí smlouva.
5. Poradenství bude poskytováno formou konzultací, porad a jednání poradce s klientem, případně s třetími osobami, zejména se správcem daně. Klient se zavazuje umožnit poradci přístup k veškerým dokladům, které se váží k jeho podnikatelské činnosti a mají nebo by mohly mít, vliv na správné stanovení klientových daňových práv či povinností a řádné plnění předmětu této smlouvy.
6. Poradce je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy klienta. Poradce však má právo odmítnout poskytnutí takového poradenství, které by způsobem poskytování nebo svými důsledky vedlo k porušení všeobecně závazných právních předpisů, případně by vybočovalo z mezí dobrých mravů nebo v případě, kdy by poradce nebyl schopen zaručit dostatečnou kvalitu poradenství, ať již z jakéhokoli důvodu.
7. V případě, že v klientem dodaných podkladech budou zjištěny nesrovnalosti či budou neúplné, je klient povinen neprodleně odstranit tyto překážky v poskytování daňového poradenství, nebude-li dohodnuto jinak. Klient nese odpovědnost za správnost a úplnost poskytnutých podkladů pro poskytování poradenství. Poradce se však, s přihlédnutím k jeho odborným znalostem, zavazuje v případě existence nedostatků poskytnutých podkladů vypracovat klientovi zprávu, ve které uvede zjištěné nedostatky, návrhy na jejich řešení a případně též podklady a příkazy klienta, které jsou z pohledu platného práva nevhodné či v rozporu s ním a na jejichž užití klient trval. Klient se zavazuje potvrdit její příjem na kopii zprávy, pokyn poradci k postupu, který je dle poradce nevhodný nebo nesprávný se klient zavazuje vydat v písemné formě. Poradce není ani na základě takového pokynu povinen vykonat úkon, kterým by porušil platné právní předpisy.
8. Požaduje-li klient od poradce vyjádření, či stanovisko v daňové věci v písemné formě, poradce jej zpracuje. Poradce se zavazuje informovat klienta o nezbytných podkladech k vypracování stanoviska bez prodlení po té, kdy zjistí, že jsou zapotřebí. Poradce je povinen vypracovat stanovisko ve lhůtě mezi smluvními stranami dohodnuté.

9. Klient se zavazuje poskytovat poradci při plnění této smlouvy veškerou potřebnou součinnost, zejména poskytovat úplně, pravdivé a včasné informace. Poradce je na základě odborné péče povinen informace od klienta analyzovat a upozornit ho na zjištěné nedostatky.
10. Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví s výkonem daňového poradenství. Klient je oprávněn poradce této povinnosti zprostit svým prohlášením, avšak i v tomto případě je poradce nebo jeho zástupce povinen zachovávat mlčenlivost, pokud je to v zájmu klienta. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy zákonem uložené povinnosti překazit a oznámit spáchání trestného činu. Klient zproští poradce mlčenlivosti a umožní mu poskytnout nezbytné údaje v případech, kdy poradce uplatňuje náhradu škody způsobené klientovi ze svého pojištění u příslušné pojišťovny, vůči subjektu, který řeší spor mezi klientem a poradcem nebo jestliže klient požaduje po poradci poskytnutí svědecké výpovědi v jiném řízení.
11. Klient se zavazuje ve stanovených přiměřených lhůtách odstranit nedostatky, omyly a nesprávnosti v předložených podkladech, na které byl poradcem upozorněn, a předat je včas poradci ke kontrole. Při rozhodování o významnosti či nevýznamnosti položky se přihlíží ke všem okolnostem, zejména k charakteru dané položky a její výši vzhledem k obratu, vlastnímu kapitálu a hospodářskému výsledku před zdaněním.
12. Klient se zavazuje potvrdit převzetí písemností od daňového poradce, bude-li to poradce vyžadovat.
13. Poradce nenese odpovědnost za zákonnost postupů a obchodních aktivit klienta a neodpovídá za škodu vzniklou úkony klienta nebo jeho nečinností.
14. Na důsledky spojené s případnou nečinností nebo nezákonným postupem klienta se zavazuje poradce klienta vždy písemně upozornit v těchto případech: (a) je-li nezákonný postup klienta poradci znám, nebo (b) je patrný z podkladů předaných poradci, a (c) dále v těch případech, kdy jsou s nečinností klienta spojeny sankce ze strany správních úřadů (např. úkony související se včasným podáním daňového přiznání).
15. Poradce je oprávněn použít k poskytování poradenství i jiných osob, zejména spolupracujících daňových poradců, advokátů, auditorů a znalců. V takovém případě odpovídá klientovi za řádné zařazení záležitosti v plném rozsahu.
16. Poradce je povinen chránit práva a oprávněné zájmy svého klienta. Je povinen jednat s odbornou péčí, čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu klienta pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými předpisy a v jejich mezích i příkazy klienta. V oprávněném případě a je-li to naléhavě nezbytné a v zájmu klienta a není-li možné získat souhlas a není-li to klientem vysloveně zakázáno, může se poradce od příkazu klienta odchýlit. Vždy je však povinen o tomto kroku klienta neprodleně písemně informovat. Poradce je povinen využívat všech svých vědomostí, zkušeností a schopností k poskytování poradenství klientovi. Poradce je oprávněn ponechat si originály korespondence, kterou při výkonu daňového poradenství převzal.

4. Součinnost

1. Klient je povinen poskytnout poradci potřebnou součinnost. Klient je zejména povinen předložit poradci potřebné podklady, poskytnout na požádání doplňující vysvětlení a v případě poskytování poradenských služeb v klientově sídle vytvořit

- poradci vhodné pracovní podmínky.
2. Podklady je klient povinen poradci předložit současně s objednávkou/konzultačním zadáním, případně bez zbytečného odkladu poté, co budou poradcem vyžádány.
 3. Dostane-li se klient do prodlení s poskytnutím součinnosti není poradce povinen až do okamžiku řádného poskytnutí součinnosti plnit svoje povinnosti vyplývající ze smlouvy.

5. Plná moc

1. Poradce je povinen plnit své závazky, které vyžadují udělení plné moci klientem pouze v případě, že mu bude tato plná moc udělena.
2. Klient může udělit poradci plnou moc, která je potřebná pro splnění závazku poradce poskytovat poradenské služby klientovi kdykoli po dobu účinnosti této smlouvy.
3. Klient může udělit plnou moc poradci nebo kterémukoli z daňových poradců, kteří budou vykonávat daňové poradenství prostřednictvím poradce.

6. Odpovědnost za škodu

1. Poradce odpovídá klientovi za veškerou škodu, kterou mu způsobí v souvislosti s poskytováním poradenství a dalších služeb dle této smlouvy. Poradce je v souladu se zákonem o daňovém poradenství pojištěn z odpovědnosti za škodu, způsobenou výkonem daňového poradenství, na částku Kč 20 000 000,- a zavazuje se být takto pojištěn po celou dobu trvání závazkového vztahu založeného touto smlouvou.
2. Informaci o vzniku odpovědnosti poradce za škodu (zejména z důvodu vydání rozhodnutí, zakládajícího odpovědnost poradce za škodu) je klient povinen sdělit poradci nejpozději do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne, ve kterém se tuto informaci dozví. Klient se pro tento případ zavazuje poskytnout poradci veškerou potřebnou součinnost pro odvrácení nebo minimalizaci takové škody (zejména podání opravného prostředku nebo jiného kroku proti předmětnému rozhodnutí).
3. Poradce nenesे odpovědnost za škodu v případě, kdy se klient odchýlí od poradcem písemně navrhnutého postupu, kdy klient bude pokračovat ve svých úkonech i přesto, že budou poradcem označeny jako rizikové (např. v důsledku odlišných interpretací právních předpisů orgány státní správy), ke škodě dojde v důsledku změny právních předpisů nebo jejich obecně přijímaných interpretací, avšak pouze v případě pokud k takové změně dojde po poskytnutí poradenství, škodu utrpí třetí osoba v důsledku využití informací, poskytnutých poradcem klientovi, a nebo pokud klient uloží poradci postupovat určitým způsobem přesto, že poradce klienta písemně upozorní na možná rizika takového postupu.
4. Nesplní-li poradce kteroukoli ze smluvních povinností nebo dostane-li se s plněním této povinnosti do prodlení v důsledku okolnosti vylučující odpovědnost, není klient oprávněn uplatnit právo na náhradu škody.
5. Poradce i klient jsou povinni učinit veškerá potřebná opatření k tomu, aby nemohlo dojít k vzniku škod, případně aby vzniklé škody byly co nejmenší.
6. Poradce je povinen v případě vzniku jeho povinnosti nahradit klientovi škodu hradit pouze skutečnou škodu, zejména nikoli daň ani ušlý zisk a klient se zavazuje ušlý zisk na poradci nevymáhat.
7. Poradce je v případě vzniku jeho povinnosti nahradit klientovi škodu vzniklou v souvislosti s výkonem daňového poradenství povinen hradit škodu do výše

rovnající se pojistnému plnění poskytnutému z tohoto titulu pojišťovnou a klient se zavazuje na poradci vyšší částku náhrady škody nevybíhat.

7. Odměna

1. Klient se zavazuje platit poradci za poskytování poradenství smluvní odměnu, a to v částce 1 469,- Kč za každou i započatou hodinu poskytování poradenství a jednoho konzultanta.
Odměna poradce je sjednána hodinovou sazbou a vztahuje se na jednu hodinu práce jednoho konzultanta.
2. Smluvní strany se výslovně dohodly, že pokud jde o komplexní zastupování klienta v daňovém řízení před správními soudy a příprava kasačních stížností a zajištění klientova zastupování před Nejvyšším správním soudem České republiky, budou náklady na případné advokáty nebo jiné subjekty poskytující poradenské činnosti, jejichž služeb poradce využije k zajištění této činnosti, nepřekročí smluvní odměnu poradce uvedenou dle věty první tohoto odstavce. Vedle odměny náleží poradci náhrada výdajů účelně vynaložených při poskytování poradenství, zejména výdaje na správní a soudní poplatky, ověření a kopie listin, odměny znalců, tlumočnicků, notářů a další obdobné výdaje. Obvyklé náklady na cestovné jsou zahrnuty v ceně daňového poradenství.
3. Celková částka odměny za poskytování poradenství včetně všech plnění, která jsou součástí odměny za poskytování služeb dle této smlouvy, nepřesáhne v součtu za dobu trvání této smlouvy celkovou částku Kč 11 500.000,- (Jedenáct milionů pět set tisíc korun českých). V případě, že by sjednaná odměna za poskytování poradenských služeb měla takto stanovený limit překročit, zavazuje se poradce poskytnout klientovi slevu z částky odměny tak, aby k překročení sjednaného limitu nedošlo.
4. Daň z přidané hodnoty není součástí odměny a bude k odměně připočtena podle zákona o dani z přidané hodnoty.
5. Vyúčtování odměny bude provedeno ve formě faktury bez zbytečného odkladu (max.15 dnů) po poskytnutí poradenských služeb (datum uskutečnění zdanitelného plnění – dále jen DUZP); Faktura – daňový doklad bude mít náležitosti daňového a účetního dokladu dle zák. č. 235/2004 Sb. o DPH a zák. č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění. Kromě zákonných náležitostí bude faktura – daňový doklad obsahovat tyto náležitosti:
 - a) č. objednávky,
 - b) č. smlouvy klienta a poradce,
 - c) datum odeslání a vyznačení splatnosti faktury,
 - d) IČO a bankovní spojení poradce,
 - e) fakturovanou sumu (v členění na základ daně, DPH, suma celkem včetně DPH),
 - f) razítko a podpis oprávněné osoby poradce,
 - g) kopii podepsaného předávacího protokolu.

Nedílnou součástí Faktury musí být také rozpis účtovaných služeb s identifikací vykonaných činností, případně další odměna dle čl. 7 odst. 2 této smlouvy (dále jen „Rozpis“). V Rozpisu musí být uvedeny fakturované hodiny za jednotlivé poskytnuté služby.

Splatnost veškerých faktur vystavených na základě příslušné objednávky činí 30 dnů ode dne doručení řádně vystavené faktury klientovi.

6. Pokud faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo na ní nebudou uvedeny údaje specifikované v bodu 5.5 této smlouvy, nebo bude neúplná nebo nesprávná, je jí (nebo její kopii) klient oprávněn ve lhůtě splatnosti poradci vrátit k opravě či doplnění. V takovém případě se klient nedostává do prodlení a platí, že nová lhůta splatnosti faktury běží až od okamžiku doručení opravené faktury klientovi.
7. Klient je povinen nahradit poradci v souvislosti s poskytnutím poradenských služeb veškeré výdaje účelně vynaložené při poskytování poradenských služeb nebo v souvislosti s tím (dále rovněž vedlejší výdaje) ve výši stanovené ve smlouvě, jsou-li takto stanoveny.
8. Klient je na požádání povinen zaplatit poradci zálohu na odměnu. Požadovanou zálohu na odměnu je klient povinen zaplatit do jednoho týdne ode dne, kdy byl o její poskytnutí požádán.
9. Nárok na zaplacení odměny zůstává poradci zachován bez ohledu na to, zda očekávaný výsledek nastal či nikoli.
10. V případě prodlení se zaplacením odměny je klient povinen zaplatit poradci úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení. Klient je dále povinen zaplatit poradci veškeré náklady vynaložené na vymáhání dlužné odměny.
11. Klient bude hradit přijaté faktury pouze na zveřejněné bankovní účty. V případě, že Poradce nebude mít daný účet zveřejněný, zaplatí Klient pouze základ daně a výši DPH uhradí až po zveřejnění příslušného účtu v registru plátců a identifikovaných osob.
12. Stane-li se Poradce nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zaplatí Klient pouze základ daně. Příslušná výše DPH bude uhrazena až po písemném doložení Poradce o jeho úhradě příslušnému správci daně. V takovém případě nebudou zálohy, pokud by na ně měl Poradce jinak nárok, Klientem hrazeny.

8. Rozsah poskytování daňového poradenství

1. Daňové poradenství bude poskytováno dle aktuálních požadavků klienta.
2. Konkrétní termíny poskytování daňového poradenství v sídle klienta budou dohodnuty vždy v dostatečném předstihu.

9. Všeobecná ustanovení

1. Poradce je povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem poradenství. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na skutečnosti obecně známé. Poradce je povinen chránit obchodní tajemství klienta.
2. Poradci nevzniká uzavřením smlouvy závazek vést klientovy hospodářské agendy, sestavovat účetní závěrku či poskytovat jiné než ve smlouvě sjednané poradenství nebo poskytovat jiné služby, nemající charakter poradenství.
3. Poradci nevzniká uzavřením smlouvy závazek prověřovat správnost klientem předložených dokladů a jejich obsahu a nenesou žádnou odpovědnost za případné nesrovnalosti v klientových dokladech. Předmětem poradcovy činnosti není zjišťování nestandardních postupů, odhalování nedostatků či porušení právních předpisů ani informování klienta o takovýchto skutečnostech či chybné práci jeho zaměstnanců.
4. Nebude-li poradce plnit svoje povinnosti ze smlouvy z důvodu prodlení klienta s placením odměny, zálohy na odměnu nebo s poskytnutím součinnosti, je povinen

dodatečně svoje povinnosti splnit, jestliže klient nejpozději poslední den před zánikem závazkového vztahu dlužnou částku zaplatí, případně poskytne součinnost. Poradce splní svoje povinnosti za to období, za které bude zaplacená odměna nebo záloha na odměnu s příslušenstvím, případně za to období, za které bude poskytnuta součinnost. Lhůty a termíny pro splnění povinností poradce vyplývající ze smlouvy se prodlužují o dobu klientova prodlení s placením odměny, zálohy na odměnu nebo poskytnutím součinnosti.

5. Pověří-li účastníci smlouvy určité osoby k úkonům, k nimž obvykle dochází při plnění povinností ze smlouvy, nevztahuje se toto pověření na úkony směřující ke změně, zániku nebo zrušení závazkového vztahu smlouvou založeného. Změnu v pověření jsou účastníci smlouvy oprávněni provést jednostranným písemným oznámením o změně v pověření.
6. Výpovědní lhůta je dvouměsíční a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
7. Smlouva podléhá českému právnímu řádu. Smlouva o poskytování daňového poradenství, jakož i práva, závazky a právní poměry z ní vyplývající se řídí ustanoveními zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky a ustanoveními obchodního zákoníku, zejména o smlouvě mandátní. Ostatní smlouvy, jakož i práva, závazky a právní poměry z nich vyplývající se řídí ustanoveními obchodního zákoníku.
9. Poradce má právo od smlouvy odstoupit, dojde-li k narušení důvěry mezi námi a klientem, neposkytne-li klient dostatečnou součinnost nebo nezaplatí-li klient požadovanou zálohu na odměnu. V případě odstoupení od smlouvy závazkový vztah založený smlouvou zaniká dnem doručení odstoupení. Odstoupením od smlouvy nezaniká právo poradce na zaplacení poměrné části odměny.
10. Smluvní strany sjednávají, že klient i poradce, jsou oprávněni tuto smlouvu vypovědět a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců a začíná běžet prvním dnem od jejich doručení druhé smluvní straně
11. Právní úkony směřující ke změně, zániku nebo zrušení závazkového vztahu smlouvou založeného vyžadují písemnou formu.
12. Všechna ustanovení těchto podmínek a smlouvy jsou oddělitelná a pokud jakékoliv jejich ustanovení je anebo se stane neplatným nebo neúčinným, nebude tímto ovlivněna platnost a účinnost ostatních ustanovení, a závazkový vztah bude posuzován jako by podmínky nebo smlouva zmíněné ustanovení nikdy neobsahovaly. Účastníci smlouvy pak přijmou jiné ustanovení, které svým obsahem nejlépe odpovídá ustanovení původnímu, neplatnému či neúčinnému
13. Písemnost zasláná klientovi doporučenou zásilkou na adresu uvedenou ve smlouvě se považuje za doručenou, jestliže klient písemnost převezme nebo jestliže bude poštou vrácena poradci jako nedoručitelná. Účinky doručení nastanou dnem převzetí písemnosti klientem, případně dnem uložení písemnosti na poště, a to i v takovém případě, kdy se klient o uložení písemnosti nedozví. V případě pochybností se má za to, že písemnost byla klientovi doručena druhého dne po odeslání doporučenou zásilkou.

10. Závěrečná ustanovení

1. Za písemnou formu komunikace je považována i komunikace formou elektronické pošty.
2. Poradce je povinen před zánikem závazkového vztahu založeného touto smlouvou učinit všechny neodkladné úkony, pokud klient neučinil jiná opatření.

3. Jakékoliv změny a dodatky k této smlouvě musí mít písemnou formu a musí být podepsané oběma smluvními stranami. Případné dodatky k této smlouvě budou označeny jako „Dodatek“ a v zestupně číslovány v pořadí, v jakém byly postupně uzavírány tak, aby dříve uzavřený dodatek měl vždy číslo nižší, než dodatek pozdější.
4. Práva či povinnosti vzniklé z této Smlouvy nesmí být postoupeny bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv. Pro případ postoupení této smlouvy si strany ujednaly, že postoupená strana nemůže odmítnout osvobození postupitele za žádných okolností.
5. Tato Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu Smlouvy a o všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly v této Smlouvě sjednat, a které považují za důležité pro závaznost této Smlouvy. Žádný projev Smluvních stran učiněný při jednání o této Smlouvě, ani projev učiněný po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran.
6. Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této Smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této Smlouvy. Kromě ujištění, která si Smluvní strany poskytly v této Smlouvě, nebude mít žádná ze Smluvních stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá Smluvní strana informace při jednání o této smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná Smluvní strana úmyslně uvedla druhou Smluvní stranu v omyl ohledně předmětu této Smlouvy.
7. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 OZ. Zhotovitel dále bere na vědomí, že objednatel je povinen na žádost třetí osoby poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a bere na vědomí, že informace týkající se plnění této smlouvy budou poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají a jejich poskytnutí nebude v rozporu se zákonem č. 106/1999 Sb. Dílčí smlouvy budou uveřejněny v registru smluv, pokud finanční plnění z Dílčí smlouvy převyšuje částku 50.000,- Kč bez DPH. V registru smluv mohou být zveřejněny i Dílčí smlouvy nedosahující výše uvedené ho finančního limitu.
8. Každá ze Smluvních stran se zavazuje, že:
 - neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti se svojí činností za účelem ovlivnění nebo odměnění poskytnuté služby
 - nepřijme, nebude vyžadovat, ani si nedá slíbit úplatek, ať už pro sebe nebo pro jiného v souvislosti se svojí činností za účelem ovlivnění nebo odměnění poskytnuté služby
 - učiní všechna opatření k tomu, aby se ony ani její zaměstnanci či zástupci nedopustili jakékoliv formy korupčního jednání, zejména jednání spočívajícího v úplatkářství, které by mohlo naplnit znaky skutkové podstaty trestného činu dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „TZ“), a to trestného činu přijetí úplatku dle § 331 TZ, trestného činu podplácení dle § 332 TZ, trestného činu nepřímého úplatkářství dle § 333 TZ, či jiného trestného činu spojeného s korupcí dle TZ.
 - nebude tolerovat ani u svých obchodních partnerů jakoukoli formu korupce.

9. Každá ze Smluvních stran prohlašuje:
- že se nepodílela a nepodílí na páchání trestné činnosti ve smyslu zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „ZTOPO“);
 - že zavedla náležitá kontrolní a jiná obdobná opatření nad činností svých zaměstnanců a dalších odpovědných osob dle § 8 ZTOPO;
 - že učinila nezbytná opatření k předcházení vzniku své trestní odpovědnosti a zamezení nebo odvrácení případných následků spáchání trestného činu;
 - že z hlediska prevence trestní odpovědnosti právnických osob učinila vše, co po ní lze ve smyslu ZTOPO spravedlivě požadovat, přičemž objednatel proklamuje, že za tímto účelem přijal a aktivně aplikuje zejména Program předcházení trestné činnosti a Etický kodex;
 - každá ze smluvních stran se zavazuje dodržovat právní předpisy a jednat tak, aby její jednání nevzbudilo důvodné podezření ze spáchání trestného činu, přičitatelného jedné nebo oběma smluvním stranám ve smyslu ZTOPO.
10. Veškeré soudní spory vzniklé z této Smlouvy budou ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, rozhodovány soudem místně příslušným podle sídla Dopravního podniku hl. m. Prahy, akciová společnost.
11. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
12. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 4 roky počínaje dnem 1.7.2020, nebo do vyčerpání finančního plnění na základě dílčích smluv v celkové výši 10 989 328 Kč, podle toho, která skutečnost nastane dříve.
13. Smluvní strany se dohodly, že klient nevyzve poradce k poskytování Služeb dle této Smlouvy dříve než 1.7.2020.
14. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

Za Klienta:
V Praze dne

Za Poradce:
Vdne

.....
Ing. Petr Witowski
předseda představenstva
Dopravní podnik hl. m. Prahy,
akciová společnost

.....
Ing. Marek Votlučka
předseda představenstva
PRAGUE TAX SERVICES, a.s.

.....
Ing. Ladislav Urbánek
místopředseda představenstva
Dopravní podnik hl. m. Prahy,
akciová společnost