Dále uvedeného dne, měsíce a roku byla uzavřena tato

**Smlouva o technické podpoře a podpoře change managementu při přechodu na cloud služby Office 365**

(dále jen „**Smlouva**“) podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, mezi dále specifikovanými smluvními stranami:

**SoftwareONE Czech Republic s.r.o.**

IČ: 242 07 519

se sídlem Praha 4, Vyskočilova 1410/1, PSČ: 140 00

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 188674

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxx

zastoupená Petrem Pánkem a Janem Knyttlem, prokuristy

dále jen jako „**Dodavatel**“ na straně jedné

a

**Národní muzeum**

IČ: 00023272

se sídlem Václavské náměstí 1700/68, 110 00 Praha, Nové Město

zastoupená Ing. Martinem Součkem Ph.D.

dále jen jako **„Národní muzeum“** na straně druhé

Dodavatel a Národní muzeum budou pro účely této Smlouvy společně dále označováni jen jako „**Strany**“, každý z nich jednotlivě bez bližšího rozlišení pak jen jako „**Strana**“.

**PREAMBULE**

S ohledem na skutečnost, že:

1. Dodavatel je obchodní společností, součástí mezinárodní skupiny SoftwareONE, která se zabývá prodejem softwarových produktů a také poskytováním služeb spojených s užíváním a údržbou tohoto software. Dodavatel je držitelem statusu Microsoft Licensing Solution Partners (LSP);
2. Národní muzeum má na základě výsledku zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem „Licence Office 365 a Technická podpora migrace a change management přechodu NM na Office 365“ zájem o čerpání technické podpory prostřednictvím Dodavatele;

se Strany dohodly na uzavření této Smlouvy:

**Vymezení předmětu Smlouvy**

* 1. Dodavatel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Národnímu muzeu služby v oblasti technické podpory migrace a change managementu přechodu Národního muzea na Office 365, které jsou podrobně specifikované v **Příloze č. 1**, které tvoří nedílnou součást této Smlouvy (dále jen „**Služby**“). Národní muzeum se zavazuje zaplatit Dodavateli za Služby cenu za podmínek sjednaných v této Smlouvě.
  2. Dodavatel se zavazuje poskytnout Národnímu muzeu Služby dle předem odsouhlaseného časového harmonogramu.
  3. Místem plnění této Smlouvy je adresa Národní muzeum, Vinohradská 1, Praha 1.
  4. Národní muzeum je povinno poskytnout Dodavateli veškerou součinnost, která je nezbytná   
     k poskytnutí Služeb. Řádné poskytnutí Služeb bude mezi Stranami potvrzeno písemně.

**II.**

**Cena za plnění dle Smlouvy**

**2.1** Cena za Služby dle této Smlouvy činí celkem **844 062,- Kč** bez DPH, tedy **1 021 315,02 Kč** včetně DPH.

**2.2** Cena za poskytované Služby je konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady Dodavatele související s poskytováním plnění dle této Smlouvy.

**2.3** Změna ceny je přípustná pouze v případě změny zákonem stanovené sazby DPH, na základě písemného dodatku, podepsaného k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

**2.4** Ke sjednané ceně bez DPH se připočte daň z přidané hodnoty ve výši stanovené právními předpisy v době zdanitelného plnění.

**2.5** Dodavatel nemá právo provést jednostrannou úpravu ceny.

**2.6** Národní muzeum má právo na slevu z odměny hrazené Dodavateli za poskytované Služby v případě nedodržení dohodnuté úrovně Služeb, ať již ve formě slevy z dosud neuhrazené odměny za poskytované Služby, nebo ve formě vrácení odpovídající části již vyplacené odměny, případně právo na jinou rovnocennou náhradu při nedodržení dohodnuté úrovně Služeb.

**III.**

**Platební podmínky**

* 1. Cena za Služby implementace bude uhrazena jednorázově po akceptaci plnění implementační fáze ze strany Národního muzea a ukončení pomigrační podpory.
  2. Pro potřeby této Smlouvy bude poté, kdy se naplnily předpoklady sjednané v čl. 3.1 Smlouvy, ze strany Dodavatele vystaven a Národnímu muzeu doručen řádný daňový doklad (faktura).
  3. Splatnost faktur je 30 kalendářních dnů ode dne doručení Národnímu muzeu.
  4. Národní muzeum neposkytuje zálohy.
  5. Všechny faktury musí splňovat náležitosti řádného daňového dokladu požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“), avšak výslovně vždy musí obsahovat následující údaje: označení smluvních stran a jejich adresy, IČO, DIČ (je-li přiděleno), údaj o tom, že vystavitel faktury je zapsán v obchodním rejstříku včetně spisové značky, označení Smlouvy, číslo faktury, den vystavení a lhůtu splatnosti faktury, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku, razítko a podpis oprávněné osoby. Přílohou faktury bude doklad o předání a převzetí Služby.
  6. Národní muzeum bude hradit přijaté faktury pouze na bankovní účty Dodavatele zveřejněné správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že Dodavatel nebude mít svůj bankovní účet tímto způsobem zveřejněn, uhradí Národní muzeum Dodavateli pouze základ daně, přičemž daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) uhradí Dodavateli až po zveřejnění příslušného účtu dodavatele v registru plátců a identifikovaných osob Dodavatelem.

**IV.**

**Vymezení práv a povinností**

**4.1** Dodavatel je povinen a zavazuje se poskytovat Národnímu muzeu veškerá relevantní data a další informace související s činnostmi vykonávanými na základě Smlouvy.

**4.2** Dodavatel je povinen a zavazuje se bezodkladně informovat Národní muzeum o hrozícím nebo vzniklém ohrožení řádného výkonu dané činnosti.

**4.3** Dodavatel je povinen a zavazuje se informovat Národní muzeum o podstatných změnách Služeb či jednostranné změně smluvních podmínek Dodavatele.

**4.4** Dodavatel je povinen a zavazuje se bez zbytečného odkladu oznámit Národnímu muzeu všechny okolnosti, které zjistil při provádění činností a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Národního muzea. Dodavatel je povinen upozornit Národní muzeum na nevhodnost prostředků a pokynů daných mu Národním muzeem.

**4.5** Dodavatel garantuje řádné poskytování Služeb v dohodnuté úrovni po celou dobu trvání Smlouvy.

**4.6** Dodavatel je povinen a zavazuje se poskytnout Národnímu muzeu veškeré návody (manuály) k použití, doklady a dokumenty, které se k poskytovanému plnění vztahují a jež jsou obvyklé, nutné či vhodné k převzetí a k užívání dodaného plnění. Tyto dokumenty budou v českém jazyce, existují-li. Pokud neexistuje česká mutace těchto dokumentů, budou poskytnuty v jazyce anglickém.

**4.7** Dodavatel je povinen a zavazuje se mít uzavřenou pojistnou smlouvu na škodu způsobenou třetím osobám s limitem pojistného plnění alespoň na částku ve výši 10.000.000,- Kč za pojistnou událost.

**V.**

**Odpovědnost**

**5.1** Dodavatel je plně odpovědný za řádné plnění Smlouvy, zejména řádné poskytování Služeb, vč. jejich poskytování v dohodnuté úrovni a zajištění bezpečnosti a důvěrnosti uchovávaných a zpracovávaných Dat Národního muzea.

**5.2** Dodavatel odpovídá za újmu způsobenou Národnímu muzeu v důsledku porušení Smlouvy ze strany Dodavatele.

**5.3** Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strana, která poruší svoji povinnost ze Smlouvy, je povinna nahradit skutečnou škodu tím způsobenou druhé smluvní straně. Povinnosti k náhradě škody se strana zprostí, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti ze Smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli. Škoda, způsobená zaměstnanci příslušné smluvní strany nebo třetími osobami, které příslušná smluvní strana pověří plněním svých závazků ze Smlouvy, bude vždy posuzována jako škoda způsobená příslušnou smluvní stranou.

**VI.**

**Smluvní sankce**

**6.1** Národního muzeum má v případě prodlení Dodavatele s řádným provedením a odevzdáním Služeb Národnímu muzeu právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 1% z dohodnuté ceny za každý započatý den prodlení v případě prodlení prokazatelně způsobeného Dodavatelem.

**6.2** Smluvní pokuty jsou splatné třicátý (30.) den ode dne doručení faktury, nahrazující písemnou výzvu oprávněné smluvní strany k jejich úhradě povinnou smluvní stranou, není-li ve faktuře uvedena lhůta delší.

**6.3** Zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na právo poškozené strany domáhat se náhrady škody v plné výši, ani na její právo odstoupit od Smlouvy. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Dodavatele povinnosti řádně poskytnout sjednané plnění.

**6.4** Národní muzeum má právo dle svého uvážení započítat jakýkoliv svůj nárok na úhradu smluvní pokuty dle této Smlouvy oproti nároku Dodavatele na úhradu ceny plnění.

**VII.**

**Ukončení smlouvy**

**7.1** Národní muzeum má právo vypovědět Smlouvu, a to:

a) s okamžitou platností v případě, kdy opakovaně dojde k závažnému porušení Smlouvy;

b) s výpovědní lhůtou 1 měsíc kdykoli a bez uvedení důvodu;

**7.2** Při ukončení Smlouvy je Dodavatel povinen, bude-li to možné, poskytnout veškerou součinnost při zájmu Národního muzea o přenos uchovávaných a zpracovávaných Dat Národního muzea zpět Národnímu muzeu nebo jím určené třetí osobě.

**7.3** Národní muzeum má právo, zjistí-li, že Dodavatel porušuje některou ze svých smluvních povinností či zákonných povinností, které se vztahují k poskytování Služeb požadovat, aby Dodavatel zajistil nápravu a poskytoval plnění řádným způsobem. Neučiní-li tak Dodavatel ani v přiměřené době, Národní muzeum může odstoupit od Smlouvy, vedl-li by postup Dodavatele k jejímu podstatnému porušení.

**7.4** Ukončením Smlouvy s Dodavatelem nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, náhrady vzniklé škody, povinnosti mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení účinnosti Smlouvy.

**VIII.**

**Závěrečná ustanovení**

**8.1** Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění této Smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, zajistí Národní muzeum.

**8.2** Tato Smlouva se řídí českým právem.

**8.3** Případné spory vyplývající z této Smlouvy s Dodavatelem nebo s ní související budou řešeny s konečnou platností příslušnými obecnými soudy České republiky.

* 1. Veškeré změny nebo doplňky této Smlouvy s Dodavatelem mohou být učiněny pouze písemně.

**8.5** Dodavatel není oprávněn postoupit tuto Smlouvu ani jakékoliv práva a povinnosti z ní vůči Národnímu muzeu na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Národního muzea.

* 1. Tato Smlouva je uzavřena a podepsána ve dvou stejnopisech v českém jazyce, každý s platností originálu, z nichž každá ze Stran obdrží po jednom vyhotovení.
  2. Strany prohlašují, že Smlouva odpovídá jejich pravé a svobodné vůli, že nebyla uzavřena v tísni za nápadně nevýhodných podmínek, že jejímu vyhotovení v českém jazyce zcela rozumějí a na důkaz toho ji podepisují.

V Praze dne ………………… V Praze dne …………………

………………………………… …………………………………

**Dodavatel Národní muzeum**

Petr Pánek a Jan Knyttl Martin Souček

*prokuristé ředitel Odboru digitalizace a informačních systémů*

**Příloha č. 1 – Podrobná specifikace**

# **Technická podpora migrace a change management přechodu NM na Office 365**

# Specifikace předmětu plnění

## Podpora pro zajištění technické migrace do Office 365

Migrace z on-prem prostředí Národního muzea - poštovní řešení IceWarp do prostředí Office 365 (Exchange Online). Součástí nabídky musí být následující kroky.

### Analýza připravenosti

Revize současného stavu prostředí a navržení cílového stavu dle možností a potřeb Národního muzea. Součástí revize je revize Active Directory služby provozované on-prem, revize uživatelských identit/účtů a jejich atributů a revize síťového (LAN/WAN) propojení mezi jednotlivými místně odloučenými pracovišti Národního muzea. Pod pojmem revize se myslí popis současného stavu (před zahájením migrace) a zhodnocení tohoto stavu vzhledem k záměru provozovat tyto služby v prostředí Office 365.

### Ustavení ADConnect, synchronizace účtů, synchronizace hesel uživatelů

Nastavení funkčního propojení mezi on-prem infrastrukturou a cloud službou Office 365 včetně synchronizace identit, mail flow, SMTP relay a dalších služeb (Antispam, SPF, DKIM atd.) minimálně na stejné kvalitativní úrovni jako současné poštovní řešení IceWarp. Řešení IceWarp má vlastní databázi identit, nezávislou na Active Directory. Cílové řešení v Office 365 musí používat identitu (účet)v Active Directory.

### Pilotní migrace

Ověření funkčnosti navrženého migračního scénaře na vzorku minimálně deseti uživatelů, migrace poštovních schránek, kalendářů, kontaktů. Vyhodnocení průběhu pilotní migrace a navržení migračního plánu pro všechny uživatele. Na základě vysledků pilotní migrace bude vytvořen Migrační a komunikační plán. Jeho součástí musí mimo jiné být i navržení způsobu migrace pro sdílené poštovní schránky a neadresné (hromadné) poštovní schránky, navržení postupu přepnutí MX záznamů, řešení mail flow po dobu migrace a řešení SMTP relay.

### Vlastní migrace

Migrace všech uživatelů a sdílených poštovních schránek z on-prem řešení (IceWarp) do cloudu - maily, kalendáře, kontakty, migrace lokálních poštovních archivů (pst soubory).

### Postmigrační podpora a řešení problémů

Řešení problémů spojených s migrací, podpora migrovaných uživatelů po dobu minimálně jednoho měsíce.

## Podpora Change managementu a adopce nových nástrojů sady Office 365

Cílem podpory change managementu je představení a zavedění nástrojů Microsoft Office 365 do prostředí Národního muzea s ohledem na potřeby koncových uživatelů a bezpečnostní nastavení technologie. Součástí nabídky musí být následující kroky.

### Koncepce využití Office 365

Vytvoření základní koncepce využití nástrojů a služeb platformy Office 365 formou roadmapy. Roadmapa bude definovat z hlediska času a technologické připravenosti adopci jenodtlivých služeb balíku Office 365.

### Analýza potřeb a definice scénářů

Zjištění specifických potřeb koncových uživatelů s cílem navržení uživatelské skupin a pracovních scénářů pro využítí služeb balíku Office 365. Zjištění bude provedeno ideálně formou workshopů s vybranými koncovými uživateli Národního muzea postihující všechny aspekty jejich potřeb vzhledem k nasazované technologii.

### Zpracování vzdělávacího a komunikačního plánu

Vypracování komunikačního a vzdělávacího plánu, pro realizaci komunikace, propagace a vzdělávacích aktivit. Cílem by mělo být rozšíření znalostí zaměstnanců Národního muzea o praktické dovednosti v oblasti využívání nástrojů Office 365 a usnadnění přechodu na tuto platformu.

### Interní kampaň

Navržení propagace cílů projektu cíleně na všechny složky Národního muzea pomocí videa, komunikačních newsletterů, vizuálů a dalších kanálů používaných interně v Národním muzeu.

### Edukační portál

Vytvoření portálu v prostředí SharePoint online, který bude obsahovat všechny scénáře, návody, videa, záznamy ze školení a webinářů. Koncepce portálu je shromáždit veškeré informace na jednom místě. Edukační portál musí být v prostředí SharePoint online koncipován tak, aby se mohl stát základem pro budoucí novou podobu intranet portálu Národního muzea.

### Školení uživatelů

Školení uživatelů musí zahrnovat přípravu a realizaci oddělených onsite školení v rozsahu

Minimálně 1 školení pro management Národního muzea

Minimálně 6 školení pro koncové uživatele

Zpracování alespoň tří online webinářů pro koncové uživatele včetně jejich záznamu a interní publikace.