



## Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II – v režimu „de minimis“ III. VÝZVA

Č. j.: UPCR-OT-2019/274172-20170511

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Ostravě  
Kontaktní pracoviště Ostrava

Zastoupený: Mgr. Dagmar Petříková, ředitelka Odboru zaměstnanosti  
Kontaktního pracoviště Ostrava

Žadatel: SUNGWOO HITECH s.r.o.

IČO: 26869918

Zastoupený: Jin Ook Kim, jednatel

Vážený pane,

dovoluji si Vám oznámit, že Vaše žádost reg. č. **POVEZ/3/2019/003239** o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053, je tímto na základě doporučení hodnotící komise ze dne 11.11.2019 **schválena** Úřadem práce České republiky – Krajskou pobočkou v Ostravě, Kontaktním pracovištěm Ostrava v následujícím rozsahu a za následujících podmínek:

### I. Specifikace vzdělávací aktivity:

Název:	<b>ZK 135 1.1. Svařování v ochranné atmosféře tavící se elektrodou</b>
Schválená výše nákladů dle HK:	80 000 Kč bez DPH
Maximální příspěvek na vzdělávací aktivitu:	<b>68 000 Kč bez DPH</b>
Minimální rozsah vyuč. hodin (včetně ověření získaných znalostí a dovedností): <b>160 VH/60 min.</b> (resp. 213,33 VH/45 min.)	Výuka: 156 VH/60 min. (resp. 208 VH/45 min.) Závěrečná zkouška: 4 VH/60 min. (resp. 5,33 VH/45 min.)
Počet zapojených zaměstnanců:	10
Počet zapojených potenciálních zaměstnanců:	0
Předpokládaný termín realizace:	01.12.2019 – 30.04.2020

Příspěvek na mzdové náklady:	<b>316 800 Kč</b>
------------------------------	-------------------



Uvedené specifikace jsou závazné. Uvedená vzdělávací aktivita, musí být poptávána pro počet účastníků uvedený v Žádosti a v tomto Vyrozumění a dále v minimálním hodinovém rozsahu stanoveném v Žádosti a v tomto Vyrozumění, může však být poptávána i ve vyšším hodinovém rozsahu. Název a termín realizace může být dále vyspecifikován na základě výběru konkrétního kurzu a dohody s dodavatelem.

Předpokládaná (ani maximální) hodnota veřejné zakázky není ze strany ÚP ČR stanovena. Příspěvek však bude poskytnut nejvýše v hodnotě výše uvedeného maximálního příspěvku na vzdělávací aktivitu, který je vypočítán z výše uvedené schválené výše nákladů hodnotící komisí. Vyúčtování zaměstnavatel dokládá ve výši 100 % skutečně vynaložených nákladů. Do režimu „de minimis“ bude započtena pouze skutečně vyplacená podpora ze strany ÚP ČR, nejvýše tedy částka odpovídající výše uvedenému maximálnímu příspěvku na vzdělávací aktivitu.

## II. Výběr dodavatele

Převzetím tohoto dokumentu se žadatel zavazuje v případě externího dodavatele vzdělávání provést výběr dodavatele výše uvedené aktivity v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) ve verzi platné v den vyhlášení výzvy (objednávky) a zároveň dodržet výše uvedené závazné specifikace vzdělávací aktivity.

Dále se žadatel zavazuje provést výběr dodavatele výše specifikované vzdělávací aktivity a ve lhůtě do 05.05.2020 předložit Úřadu práce České republiky – Krajské pobočce v Ostravě, Kontaktnímu pracovišti Ostrava kopie veškeré dokumentace prokazující způsob a výsledek výběru dodavatele vzdělávacích aktivit.

Realizace vzdělávací aktivity může být zahájena až po podepsání Dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg.č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053. Dohoda bude uzavřena až po splnění výše uvedených podmínek a předložení potřebné dokumentace o výběru dodavatele. V případě, že bude shledán Úřadem práce ČR rozpor mezi Vámi provedeným výběrem a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz), Dohoda uzavřena nebude.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

V případě, že zaměstnavatel bude poptávat vzdělávání podle akreditovaného vzdělávacího programu nebo vzdělávacího programu podle zvláštních právních předpisů, je povinen vymežit kvalifikační požadavek na doložení kopie dokladu opravňujícího ke vzdělávání v uvedeném vzdělávacím programu. Kopii tohoto dokladu je zaměstnavatel povinen předložit spolu s doklady vztahujícími se k výběru dodavatele vzdělávání.

Zaměstnavatel je povinen informovat Úřad práce ČR o výsledku výběru spolu s doložením objednávky nebo oslovení určeného počtu potenciálních dodavatelů nebo případně výzvy k předložení nabídek společně se zápisem o posouzení a hodnocení nabídek a smlouvy s dodavatelem vzdělávání ještě před uzavřením Dohody (v závislosti na výši příspěvku na vzdělávací aktivitu a v souladu s Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Vzdělávání musí být zahájeno do 6 měsíců ode dne vydání tohoto vyrozumění.

#### **Stručné shrnutí v rámci věcného hodnocení žádosti:**

Hodnotící komise při rozhodování o poskytnutí příspěvku vycházela z podkladů a informací, které žadatel doložil v žádosti a na základě kterých přidělila jednotlivým hodnotícím kritériím body dle stanovené metodiky v celkové výši 72 bodů. **Požadované mzdové náklady zaměstnanců za dobu jejich účasti na vzdělávací aktivitě jsou vyšší než stanovené limity. Maximální výše mzdového limitu je 198 Kč na hodinu za osobu. Náklady na vzdělávací aktivity jsou vyšší než ceny v místě a čase obvyklé. Cenu komise stanovila na základě dosud doložených výběrových řízení na svářečské kurzy, které realizovali jiní žadatelé.** Žádost byla po provedeném hodnocení s úpravou maximální výše příspěvku na mzdové náklady s ohledem na mzdový limit a s úpravou maximální výše příspěvku na vzdělávací aktivitu s rozsahem 160 vyučovacích hodin v délce 60 min, ve výši 8 000 Kč bez DPH za 1 osobu shledána jako hospodárná, efektivní a účelná pro žadatele i navržené účastníky.

V Ostravě dne 05.12.2019

-----  
Mgr. Dagmar Petříková,  
ředitelka Odboru zaměstnanosti  
Kontaktního pracoviště Ostrava

Převzal (datum, podpis):

---