

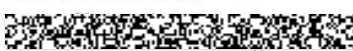


Náše č. j.: UT-01583/2020
Náše sp. zn.: UT-01583/2020/01
Smlouvy různé / V / 5


RÁMCOVÁ DOHODA
o poskytování integračních služeb pro oprávněné osoby v rámci Státního integračního programu
(Královehradecký kraj)

Smluvní strany:

Česká republika – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra
se sídlem Lhotecká 7, 143 01 Praha 12, doručovací adresa: P.O. BOX 110, 143 00 Praha 4,
IČ: 604 98 021

 ID DS: 7ruiypv
bankovní spojení: ČNB Praha 1, č. účtu: 52626881/0710,
zastoupená Mgr. et Mgr. Pavlem Bacíkem, ředitelem
(dále jen „*objednatel*“)

a

Diecézní katolická charita Hradec Králové
zapsaná v Rejstříku evidovaných právnických osob vedeném Ministerstvem kultury
IČ: 421 97 449, DIČ: CZ421 97 449,
se sídlem Velké náměstí 37/46, 500 01 Hradec Králové
bankovní spojení: UniCredit Bank, a.s. č.ú. 2112591844/2700,

zastoupená Ing. Janem Kočím, zástupcem ředitele
(dále jen „*poskytovatel*“)

Na základě výsledku veřejné zakázky „Poskytování integračních služeb podle Státního integračního programu na území Královehradeckého kraje“ vedené pod č.j. UT-36464/2019 uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování integračních služeb pro oprávněné osoby v rámci Státního integračního programu (Královehradecký kraj)

Článek I.
Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly na uzavření této Rámcové dohody s jedním poskytovatelem o poskytování integračních služeb v rámci Státního integračního programu (dále jen „SIP“) oprávněným osobám na základě zákona č. 325/1999 Sb. o azylu, v platném znění a Usnesení vlády č. 36 ze dne 16. ledna 2017 o změně Usnesení vlády č. 954 ze dne 20. listopadu 2015 o státním integračním programu pro osoby s udělenou mezinárodní ochranou v roce 2016 a v letech následujících.
2. Účelem této Rámcové dohody je zabezpečení poskytování služeb SIP oprávněným osobám po dobu účinnosti této dohody poskytovatelem za součinnosti a dohledu objednatele.



3. Tato Rámcová dohoda obsahuje podrobné podmínky pro poskytování služeb SIP oprávněným osobám a je závazným právním základem pro uzavírání jednotlivých dílčích dohod o poskytování konkrétní činnosti v rámci služeb SIP. Rámcová dohoda se použije v případech výslovně neupravených jednotlivými dohodami o poskytování integračních služeb – poskytovatelem akceptovanými objednávkami.

Článek II.

Předmět dohody, rozsah a místo plnění

1. Předmětem této Rámcové dohody je úprava podmínek, za nichž budou uzavírány a plněny jednotlivé dílčí dohody o poskytování služeb v rámci SIP. Tyto dílčí dohody budou uzavírané mezi objednatelem a poskytovatelem na základě této Rámcové dohody podle požadavků a potřeb objednatele způsobem uvedeným v článku VI. této Rámcové dohody.
2. Poskytovatel se po dobu účinnosti této Rámcové dohody zavazuje zajišťovat pro objednatele poskytování integračních služeb v rámci SIP oprávněným osobám, a to v rozsahu stanoveném dílčí dohodou.
3. Integrační služby budou poskytovány na území Královehradeckého kraje.
4. Integrační služby budou realizovány v předpokládaném celkovém rozsahu 190 hodin. Rozsah poskytovaných služeb bude určen dílčími dohodami – akceptovanými objednávkami. Poskytnuté služby však nesmí přesáhnout maximální finanční limit 95 000 Kč vč. DPH. Objednatel si vyhrazuje právo uvedený předpokládaný rozsah plnění nevyčerpat.

Článek III.

Podmínky poskytování služeb

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby SIP pouze oprávněné osobě, kterou je osoba, již byla udělena mezinárodní ochrana, a která dobrovolně požádala o zařazení do SIP a nejpozději do jednoho roku začala využívat integrační služby.
2. Konkrétní rozsah služeb poskytovaných oprávněné osobě bude určen Individuálním integračním plánem (dále jen „IIP“)
3. Poskytovatel se bude v součinnosti s objednatelem podílet na přípravě IIP (příloha písm. A, B), a to na sestavení jeho textové i ekonomické části, na jeho průběžné aktualizaci (příloha písm. C, D), bude vypracovávat záznam o ukončení integračních služeb (příloha písm. E), závěrečné zprávy (příloha písm. F), případně tzv. „upřesnění“ (příloha písm. B, příp. D) a zprávy o průběhu realizace plánu (příloha písm. A).
4. Poskytovatel bere na vědomí, že každý IIP schvaluje objednatel a podléhá konečné autorizaci Ministerstvem vnitra. Teprve okamžikem autorizace IIP Ministerstvem vnitra je IIP či jeho aktualizace schválena a je možné začít uskutečňovat aktivity v něm obsažené.
5. Náklady na veškeré aktivity budou z rozpočtu IIP realizovány v době do 12 měsíců od data jeho autorizace. Před autorizací Ministerstvem vnitra jsou uznatelnými náklady poskytovatele výhradně takové náklady, které jsou nezbytné pro sestavení IIP, tj. asistence a případné tlumočení, a to při dodržení postupu dle článku VI. této Rámcové dohody. Po ukončení IIP mohou probíhat výhradně aktivity, které byly řádně objednány a uhrazeny v době platnosti IIP (např. se jedná o podporu oprávněných osob v oblasti uvedené v čl. IV. odst. 1 písm. c) této Rámcové dohody.
6. Integrační služby budou realizovány formou asistence a poradenství oprávněné osobě zejména v oblastech bydlení, vzdělávání, sociální oblasti a oblasti zdravotní. Asistenci se

- rozumí aktivní práce s oprávněnou osobou jak v prostorách poskytovatele, tak i v terénu, za účelem naplnění cílů v jednotlivých oblastech integračních služeb.
7. Nelze-li oprávněnou osobu kontaktovat, oprávněná osoba nekomunikuje nebo dlouhodobě či trvale opustí území ČR, vypracuje poskytovatel Záznam o ukončení poskytování integračních služeb, který prostřednictvím objednatele předá Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra (dále jen „OAMP“). OAMP dále vede oprávněnou osobu jako neaktivní a po 12 měsících od nabytí právní moci rozhodnutí o udělení mezinárodní ochrany nebo uzavření plánu ji vyřadí ze seznamu. V takovém případě má osoba možnost začít znovu integrační služby čerpat, avšak pouze v době do 12 měsíců po nabytí právní moci rozhodnutí o udělení mezinárodní ochrany nebo sestavení plánu.
 8. V případě, že oprávněná osoba na sestavování nebo naplňování IIP aktivně nespolupracuje, k nabízené pomoci či asistenci se chová odmítavě, neplní úkoly IIP jí svěřené, úmyslně nebo z hrubé nedbalosti maří spolupráci či se dopouští podvodů, je poskytovatel oprávněn dát objednateli podnět k řešení situace. Objednatel takový podnět zváží a případně předá OAMP, který následně zašle oprávněné osobě písemné oznámení o vyřazení ze seznamu oprávněných osob SIP a o ukončení poskytování integračních služeb.

Článek IV. Oblasti integračních služeb

1. Poskytovatel bude vynakládat finanční prostředky na zajištění integračních služeb na základě individuálního posouzení případů jednotlivých oprávněných osob z hlediska potřeby a hospodárnosti a realizovat integrační služby zejména v níže uvedených oblastech a zajišťovat oprávněným osobám zejména tyto služby:
 - a. Oblast bydlení
 - asistence oprávněné osobě při zajištění bydlení formou nájemní nebo podnájemní smlouvy; pokud je daný byt v družstevním vlastnictví, je nutné k podnájemní smlouvě doložit souhlas bytového družstva s uzavřením podnájemní smlouvy
 - asistence oprávněné osobě při zajištění bydlení formou ubytovací smlouvy v případě, že má uzavřen pracovněprávní vztah na dobu nejméně jednoho roku
 - asistence oprávněné osobě při zajištění bydlení formou smlouvy o přechodném ubytování či obdobných smluv pro ubytování oprávněné osoby na studentské koleji, v azylovém domě, chráněném bydlení, domě na půli cesty apod.
 - v případě potřeby je poskytovatel oprávněn z rozpočtu IIP vynaložit finanční prostředky na úhradu tzv. vstupních nákladů na bydlení, jako je např.:
 - rezervační poplatek
 - provize realitní kanceláři v maximální výši odpovídající výši jednoho měsíčního nájemného
 - jednorázový a nevratný poplatek (jistota či tzv. kauce) do maximální výše dvojnásobku měsíčního nájemného včetně poplatku za služby
 - nájemné a poplatky za služby za období nejvýše prvních dvou po sobě jdoucích měsíců trvání nájmu
 - zajištění a úhrada nákladů na stěhování oprávněné osoby

- pořízení nezbytného základního nábytku a dalšího nezbytného základního vybavení bytu oprávněné osoby

b. Oblast zaměstnání

- asistence oprávněné osobě při hledání zaměstnání, jejímž výsledkem je registrace oprávněné osoby úřadu práce České republiky, a asistence při dalších návštěvách úřadu práce podle zákona o zaměstnanosti; asistence oprávněné osobě při podání žádosti o podporu v nezaměstnanosti
- asistence při hledání zaměstnání formou procházení nabídky volných pracovních míst; výsledkem je nabídka zaměstnání
- asistence při zajištění vstupní lékařské prohlídky do zaměstnání a úhrada případných výdajů za tuto prohlídku; výsledkem je úspěšné provedení vstupní lékařské prohlídky
- asistence při zajištění rekvalifikace oprávněné osoby včetně úhrady ceny za rekvalifikační kurz, nelze – li čerpat daný rekvalifikační kurz prostřednictvím úřadu práce
- asistence při zajištění dalších kurzů včetně případných zkoušek či certifikací, jejichž výsledkem je zvýšení kvalifikace a zlepšení možnosti uplatnění oprávněné osoby na trhu práce (např. úhrada kurzu řidičského oprávnění včetně úhrady lékařské prohlídky a závěrečné zkoušky a popř. i profesního osvědčení)
- asistence oprávněné osobě při zahájení samostatné výdělečné činnosti a úhrada nákladů spojených se založením a zahájením samostatné výdělečné činnosti

c. Oblast vzdělávání

- asistence při začlenění dětí do základní školy v rámci plnění povinné školní docházky - výsledkem je přijetí dítěte do základní školy; včetně úhrady nákladů spojených s přijetím a docházkou (stravování, školní pomůcky, školní kurzy, škola v přírodě, příspěvek do sdružení rodičů a přátel školy apod.)
- asistence a finanční podpora při zahájení studia na střední, popř. vysoké škole (nabídka nebo zprostředkování jazykové přípravy, doučování a další přípravy na přijímací zkoušky) – výsledkem je úhrada a zahájení doučování příp. jazykové přípravy
- asistence a finanční podpora při zajištění uznání zahraničního středoškolského nebo vysokoškolského vzdělání a dokladů o něm; výsledkem je zahájení řízení o nostrifikaci a úhrada nákladů s tím spojených včetně případných překladů
- asistence při začlenění dětí do mimoškolních zájmových aktivit – výsledkem je zápis dítěte do kroužku a úhrada nákladů na tyto aktivity
- asistence při začlenění dětí v rámci předškolního vzdělávání; výsledkem je zápis do jeslí, mateřské školy nebo dětské skupiny a úhrada souvisejících nákladů
- zajištění výuky českého jazyka v případě zájmu oprávněné osoby o pokračování v kurzu po absolvování 400 hodin bezplatného kurzu; výsledkem je zápis a úhrada jazykového kurzu

d. Oblast sociální

- asistence při podání žádosti o sociální dávky podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů a při dalších návštěvách úřadu práce; výsledkem je rozhodnutí Úřadu práce
- asistence při podání žádosti o sociální dávky podle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů a při dalších návštěvách úřadu práce; výsledkem je rozhodnutí Úřadu práce
- zajištění a úhrada jízdenek veřejné hromadné dopravy po dobu trvání IIP s možností spolufinancování ze strany oprávněné osoby
- podpora rodin s dětmi ve věku 0-3 roky, tj. podpora dětí – oprávněných osob; úhrada specifického základního vybavení pro děti v uvedeném věku a věci potřebných pro zajištění zdravého vývoje dítěte

e. Oblast zdravotní

- asistence při registraci oprávněné osoby u zdravotní pojišťovny
- asistence při registraci u lékařů
- úhrada doplatků na léky předepsané lékařem nebo zdravotních zákroků indikovaných z důvodu ohrožení zdraví oprávněné osoby, které nejsou hrazeny zdravotní pojišťovnou, a to zejména u zranitelných skupin osob
- asistence při nákupu speciálních zdravotních pomůcek na základě doporučení lékaře
- úhrada nákladů na ošetření oprávněné osoby zubním lékařem v odůvodněných případech

f. Další oblasti podpory a asistence

- z IIP lze dále hradit asistenci a sociálně-právní poradenství včetně nákladů za tlumočení na místě či po telefonu
- asistence při zajištění překladu důležitých dokumentů (např. rodný či oddací list) a zajištění nezbytných dokladů
- úhrada nákladů spojených s biometrickým průkazem (např. při změně adresy nebo při změně počtu rodinných příslušníků, při prodloužení doplňkové ochrany), s výjimkou případů ztráty průkazu oprávněnou osobou, a to až po vyčerpání dalších možností úhrady (např. žádosti o snížení poplatků, příspěvek v hmotné nouzi)
- je-li oprávněná osoba zproštěna povinnosti další docházky na bezplatný základní kurz českého jazyka na základě výsledků rozřazovacího testu nebo se účastní tohoto kurzu, lze jí dále poskytnout:
 - tlumočení při zajištění dalších kurzů včetně zkoušek
 - asistenci při zápisu do kurzu cizího jazyka (např. se zaměřením na výkon povolání) a jeho úhrad; podmínkou je, že oprávněná osoba daný jazyk ovládá alespoň na úrovni A2 a kurz je spojený s jazykovou zkouškou

2. Poskytovatel bude realizovat činnosti v oblastech uvedených v odstavci 1. i samostatně, buď v celém rozsahu daného IIP nebo jeho části. Pokud byl IIP započat jiným poskytovatelem či objednatelem, přebírá poskytovatel rozpracovaný plán.

3. Objednatel a poskytovatel úzce koordinují své kroky a postup při poskytování služeb SIP oprávněné osobě, vyměňují si informace a realizují společná setkání s oprávněnou osobou.

4. Oprávněným osobám sdílejícím společnou domácnost (rodině) se integrační služby poskytují jako celku.
5. Vybavení domácnosti a další položky se okamžikem pořízení stávají majetkem oprávněné osoby. O převzetí zakoupené položky oprávněnou osobou je poskytovatel povinen sepsat záznam do formuláře Čestného prohlášení podepsaného oprávněnou osobou (příloha G. příp. H). Čestné prohlášení je poskytovatel povinen předložit oprávněné osobě k podpisu také v případě, že z daňového dokladu není zřejmé, komu je daná položka hrazena.
6. Nejvyšší přípustná cena za jednotlivé položky z oblastí specifikovaných v článku IV. odst. 1 je stanovena „Přehledem oprávněných výdajů“, který bude poskytovateli předán při podpisu této dohody. Výdaje v Přehledu oprávněných výdajů neuvedené je nutné předem zdůvodnit v IIP a jsou oprávněné zejména s ohledem na situaci zranitelných osob.
7. Jednotlivé výdaje a nákupy musí souhlasit s typem a výší výdajů uvedenou v IIP nebo jeho rozpočtu.
8. Poskytovatel je oprávněn nákup či výdaj nepřevyšující částku 3 000,- Kč vč. DPH (za nákup/výdaj jako celek bez ohledu na počet položek) realizovat formou přímého nákupu (tj. bez nutnosti provést průzkum trhu). Není přípustné uměle rozdělovat nákup na více daňových dokladů. Poskytovatel je formou přímého nákupu oprávněn realizovat i výdaje přesahující tuto částku, které z jejich povahy nelze srovnávat v rámci konkurence (např. se jedná o úhradu kroužku pořádaného školou, kterou oprávněná osoba navštěvuje).
9. Pro všechny ostatní nákupy/výdaje musí poskytovatel provést průzkum trhu porovnáním alespoň tří nabídek identického či srovnatelného zboží u třech různých prodejců a tím prokázat oprávněnost a hospodárnost vybraného nákupu. Toto srovnání se týká všech jednotlivých položek pořizovaných v rámci jednoho nákupu s cenou nad 1.000,- Kč za položku a kus, levnější výdaje (spotřební povahy) poskytovatel nesrovnává.

Článek V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel:
 - a. je povinen poskytovateli zajistit potřebnou součinnost ve všech záležitostech vztahujících se k plnění této dohody a navazující dílčí dohody (akceptované objednávky)
 - b. v případě potřeby zajistí tlumočnicka pro osobní tlumočení či tlumočení po telefonu a předá na něj kontakt poskytovateli
 - c. je oprávněn kontrolovat plnění povinností poskytovatelem; kvalitu poskytovaných integračních služeb je objednatel oprávněn kontrolovat i bez předchozího upozornění poskytovatele.
 - d. je oprávněn zúčastnit se veškerých jednání vedoucích k úhradě vstupních nákladů při zajištění bydlení oprávněné osobě
 - e. je oprávněn zúčastňovat se schůzek poskytovatele s oprávněnou osobou, ovlivňovat podobu IIP a jeho případných aktualizací
 - f. je oprávněn zkontrolovat nájemní smlouvu uzavíranou mezi oprávněnou osobou a pronajímatelem, navrhopvat úpravy ve prospěch oprávněné osoby a vydat závazné stanovisko k uzavření či neuzavření nájemní smlouvy
 - g. je povinen předat poskytovateli veškeré relevantní podklady potřebné k poskytování integračních služeb oprávněné osobě
 - h. zřizuje informační systém a k zahájení jeho používání dá v předstihu poskytovateli pokyn

- i. zajistí poskytovateli školení vztahující se k používání informačního systému
2. Poskytovatel se zavazuje:
- a. postupovat dle metodických instrukcí objednatele
 - b. poskytovat službu pouze oprávněným osobám
 - c. vést řádně výkazový list na formuláři, který je přílohou písm. J této smlouvy a každý měsíc jej zasílat objednateli společně s fakturou
 - d. zaznamenávat průběh realizace svěřených integračních plánů a k poslednímu dni každého kalendářního měsíce je v elektronické podobě zasílat objednateli
 - j. projednávat s objednatелеm závěry provedených kontrol a akceptovat oprávněně námitky a náměty a bezodkladně napravit zjištěné nedostatky dle pokynu objednatele
 - e. poskytovat integrační služby pouze prostřednictvím osob, které mají potřebnou kvalifikaci, zkušenosti a jsou řádně poučeny
 - f. včas informovat objednatele o schůzkách podle odst. 1 písm. d)
 - g. v případě potřeby projednat s tlumočnickem obsah a rozsah tlumočnické služby včetně konkrétních časů a míst; poskytovatel je povinen zajistit přítomnost jeho pracovníka při tlumočení
 - h. neprodleně informovat objednatele, pokud přestane být registrovaným poskytovatelem sociálních služeb

Článek VI.


Postup při objednávání integračních služeb

1. Integrační služby budou poskytovatelem realizovány v souladu s touto Rámcovou dohodou na základě písemné objednávky objednatele, jejíž formulář tvoří přílohu této Rámcové dohody označenou písm. K. Objednatel má právo kdykoli v době účinnosti této Rámcové dohody zaslat poskytovateli objednávku, a to elektronicky na e-mailovou adresu poskytovatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen na objednávku reagovat do dvou pracovních dnů ode dne jejího doručení. Poskytovatel má právo zavázat se k poskytnutí objednané služby nebo její poskytnutí odmítnout.
3. V případě akceptace objednávky poskytovatelem je objednatel povinen zaslat mu elektronickou kopii schváleného IIP, pokud již existuje, a současně jeho editovatelnou verzi a další podklady relevantní pro poskytování služeb SIP.
4. Poskytovatel je po akceptaci objednávky povinen bezodkladně zahájit práci s oprávněnou osobou za účelem plnění IIP.
5. Objednatel je oprávněn snížit rozsah služby, snížit nebo zkrátit plánovanou a objednanou službu na základě oznámení zaslánoho elektronicky na adresu poskytovatele uvedenou v záhlaví této smlouvy. Zvětšení rozsahu služby je možné na základě písemné objednávky dle odst. 1 tohoto článku.

Článek VII.

Cena a platební podmínky


1. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za jednu hodinu (60 minut) poskytování služby cenu 500 Kč (osvobozeno od daně v rámci sociální služby). Za každou započatou čtvrt hodinu zaplatí objednatel poskytovateli 25% této ceny.

2. Cena uvedená v této smlouvě je konečná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele potřebné k realizaci této dohody, tj. veškeré provozní náklady, cestovné, amortizace, diety, PHM a náklady spojené s plněním služeb a vyúčtováním.
3. Služby tlumočnicka objednává a hradí objednatel.
4. Fakturace za služby:
 - a. Fakturace bude probíhat měsíčně zpětně vždy za uplynulý kalendářní měsíc, kdy byla služba poskytována. Vystavenou fakturu je poskytovatel povinen prokazatelně doručit objednateli nejpozději do 15. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, za nějž jsou služby fakturovány.
 - b. Poskytovatel je ve faktuře povinen uvést poskytnuté služby pro každý integrační plán zvlášť (každý plán musí mít samostatný řádek) a fakturovat objednateli všechna plnění poskytnutá v daném období na danou smlouvu.
 - c. Faktura musí splňovat veškeré náležitosti dle platných právních předpisů včetně zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je povinen označit fakturu identifikátorem „Státní integrační program“ a číslem smlouvy.
 - d. Poskytovatel je povinen připojit ke každé vystavené faktuře příslušné výkazové listy obsahující evidenci úkonů jednotlivě pro každý integrační plán.
5. Fakturace/vyúčtování přímých nákladů oprávněných osob:
 - a. Přímými náklady oprávněných osob se rozumí výdaje podle článku IV. odst. 1 této Rámcové dohody.
 - b. K pokrytí přímých nákladů dle IIP oprávněných osob může být poskytovateli objednatelům čtvrtletně poskytována záloha. Výše zálohy bude odpovídat výši přímých výdajů dle IIP oprávněných osob, jimž má poskytovatel v daném čtvrtletí poskytovat integrační služby. Na jednu oprávněnou osobu je poskytovatel oprávněn čerpat jednu zálohu. Před poskytnutím další zálohové platby musí být předcházející záloha poskytovatelem vyúčtována. Nebylo – li poskytnutí zálohy dohodnuto písemně mezi objednavatelem a poskytovatelem, platí, že poskytovatel financuje přímé náklady oprávněných osob ze svých prostředků a následně je přefakturuje objednateli.
 - c. Zálohy budou na konci každého čtvrtletí vyúčtovány objednateli, přičemž vždy se na jednu zálohovou fakturu bude vázat jedna faktura vyúčtovací. K vyúčtovacím fakturám je poskytovatel povinen připojit kopie všech daňových dokladů za vynaložené přímé náklady a vyplněné a oprávněnou osobou podepsané formuláře Čestných prohlášení ke každému IIP zvlášť.
 - d. Poslední vyúčtovací fakturu za účetní případy uskutečněné v daném kalendářním roce je poskytovatel povinen doručit objednateli nejpozději do 10. 12.
 - e. Nevyužité finanční prostředky z poskytnuté zálohy je poskytovatel povinen vrátit objednateli nejpozději do 15. 12. téhož roku.
 - f. Pokud hradí poskytovatel přímé náklady oprávněných osob z vlastních prostředků, bude tyto náklady fakturovat objednateli s měsíční nebo čtvrtletní frekvencí. K faktuře je poskytovatel povinen přiložit kopie všech účetních dokladů a čestných prohlášení oprávněné osoby pro každý IIP zvlášť.
6. Faktury se všemi přílohami je poskytovatel povinen doručit objednateli na adresu Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra, P.O. BOX 110, 143 00 Praha 4, elektronicky emailem na e-mail  nebo datovou zprávou do datové schránky objednatele. Doba splatnosti faktur bude činit 21 dnů od jejich prokazatelného doručení objednateli.
7. Poskytovatel se zavazuje předkládat objednateli k proplacení pouze faktury obsahující označení „Státní integrační program“.

8. V případě, že faktura nebude obsahovat některou z náležitostí danou právními předpisy nebo ujednanou touto nebo dílčí smlouvou, je objednatel oprávněn tuto fakturu ve lhůtě splatnosti vrátit poskytovateli. Poskytovatel je povinen doručit objednateli opravenou fakturu, přičemž ode dne jejího doručení objednateli počíná běžet nová lhůta její splatnosti 21 dnů.
9. Fakturovanou částku uhradí objednatel bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.
10. Poskytovatel je povinen uschovat originály účetních dokladů uplatněných k proplacení v rámci této smlouvy po dobu pěti let ode dne jejich předložení objednateli k proplacení.

Článek VIII.

Povinnost mlčenlivosti a ochrana osobních údajů

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu k třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele, nezprostí-li ho objednatel této povinnosti.
2. V případě, že při plnění předmětu této smlouvy přijde poskytovatel do styku s osobními údaji objednatele, zavazuje se k jejich ochraně v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení“) a souvisejícími vnitrostátními předpisy.
3. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel jakožto správce nakládá v souvislosti s uzavíráním smlouvy či plněním vyplývajícím z této smlouvy s jeho osobními údaji podle nařízení a vnitrostátních předpisů. Zejména se jedná o identifikační a adresní údaje. Objednatel zpracovává osobní údaje poskytovatele bez potřeby souhlasu na základě nezbytnosti pro plnění smlouvy. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné na internetových stránkách www.suz.cz, případně je možno o ně požádat elektronicky na adrese  či písemně na adrese uvedené v záhlaví smlouvy.
4. Povinnost dle odst. 1 a 2 tohoto článku platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. V případě porušení této povinnosti poskytovatel odpovídá za škodu tímto porušením vzniklou.

Článek IX

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury má poskytovatel právo požadovat zaplacení úroku z prodlení v zákonné výši.
2. Poruší – li poskytovatel některou z povinností dle čl. VIII této dohody, je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každé porušení povinnosti.
3. Poruší-li poskytovatel některou z povinností uloženou článkem V. odst. 2 nebo bez objektivních důvodů nezajistí službu, ke které se zavázal, je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každé porušení povinnosti nebo každý případ nezajištění služby, k níž se poskytovatel zavázal.
4. V případě prodlení poskytovatele s vrácením nevyužitých finančních prostředků z poskytnuté zálohy ve lhůtě dle čl. VII odst. 5. písm. e) je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč.

5. Objednatel je oprávněn vedle smluvní pokuty požadovat na poskytovateli náhradu škody v plném rozsahu.
6. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do 10 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k úhradě druhé smluvní straně.

Článek X. Odstoupení od smlouvy

1. Smluvní strany jsou oprávněny od této dohody odstoupit ze zákonných důvodů a v případě, že druhá smluvní strana poruší některou z povinností uloženou jí touto dohodou podstatným způsobem. Za podstatné porušení povinností se považuje zejména prodlení smluvní strany s plněním smluvní povinnosti trvajícím déle než 30 dní, nedohodnou-li se strany jinak. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této dohody také v případě, kdy druhá smluvní strana při činnosti s touto dohodou související závažným způsobem poruší zásady, na nichž spočívá občanský zákoník.
2. Odstoupení od této dohody se děje písemným projevem vůle smluvní strany formou doporučeného dopisu nebo datové zprávy zaslané do datové schránky. V případě, že doporučený dopis nebude adresátem převzat, má se za to, že byl doručen pátým dnem následujícím po jeho uložení u poskytovatele poštovních služeb.
3. Účinky odstoupení nastávají okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou ode dne účinnosti do 31. 1. 2024 nebo do vyčerpání objemu finančních prostředků stanovených pro financování SIP ve výši 95 000,- Kč podle toho, co nastane dříve.
2. Tuto smlouvu lze písemně vypovědět i bez udání důvodu písemnou výpovědí s výpovědní dobou jeden měsíc. Běh výpovědní doby počíná dnem následujícím po dni, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom výtisku.
4. Ve vztazích touto smlouvou založených, avšak výslovně neupravených, se smluvní strany řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
5. Doručovacími adresami se rozumí adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě změny adresy je smluvní strana, u které ke změně adresy došlo, povinna tuto změnu písemně sdělit druhé straně doporučeným dopisem či datovou zprávou zaslanou do datové schránky.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“).
7. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv dle zákona o registru smluv. Zveřejnění provede objednatel.
8. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným nebo neúčinným, platnost či účinnost ostatních ustanovení smlouvy tím zůstává nedotčena.
9. Jakékoliv změny této smlouvy mohou být provedeny pouze v písemné formě vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že rozumí jejímu obsahu a že tento obsah odpovídá jejich pravé a svobodné vůli prosté omylu, na důkaz čehož k ní připojují své podpisy.

Seznam příloh:

- A. Individuální integrační plán
- B. Rozpočet IIP
- C. Aktualizace integračního plánu
- D. Rozpočet aktualizace IIP
- E. Záznam o ukončení poskytování integračních služeb
- F. Závěrečná zpráva
- G. Čestné prohlášení o převzetí zboží klientem
- H. Čestné prohlášení klienta ke kofinancování
- I. Předávací protokol k bytu
- J. Výkazový list
- K. Objednávka

V Praze dne/...../2020

Kradice
Krdlove
V dne 27./1./2020

29-01-2020



Mgr. et Mgr. Pavel Bacík
ředitel SUZ MV
(objednatel)



Ing. Jan Kočí
zástupce ředitele
(poskytovatel)



Individuální integrační plán č. XXX



Státní integrační
program

Datum zpracování: 20.1.2020 10:33

Celková částka na zajištění integračních služeb na celé období plnění IIP

..... Kč

Poskytovatel integračních služeb: *název organizace*

Jméno a příjmení zpracovatele/ky: ...

a kontakt: ...

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE KLIENTA/RODINY – počet oprávněných osob: ...

Jméno a příjmení *Lze předvyplnit pracovníkem SUZ*

Pohlaví *Lze předvyplnit pracovníkem SUZ*

Datum narození *Lze předvyplnit pracovníkem SUZ*

Státní příslušnost *Lze předvyplnit pracovníkem SUZ*

Jazyk řízení *Lze předvyplnit pracovníkem SUZ*

Mezinárodní ochrana *Lze předvyplnit pracovníkem SUZ*

Nabytí právní moci
(+doba trvání DO) *Lze předvyplnit pracovníkem SUZ*

Adresa *Lze předvyplnit pracovníkem SUZ*

Telefon

E-mail

Dokončené
vzdělání/obor

Pracovní zařazení
v zemi původu

2. Popis situace (PŘÍPAD) - SOCIÁLNÍ ANAMNÉZA:

Případná specifika u jednotlivých členů rodiny zanést přímo do oblasti

Informace týkající se klientovi minulosti před příchodem do ČR, dosažené kvalifikace a zkušenosti. Průběh řízení o MO, spolupráce s NNO. Klientovi představy do budoucnosti.

Zpracovává se při vstupním pohovoru s klientem a při sestavování integračního plánu.



3. Zajištění integračních služeb - - - průběh případové práce po oblastech

BYDLENÍ

Otázky týkající se nalezení samostatného bydlení – vyhledávání bytů, finanční možnosti klienta (s ohledem na další části hlášení i anamnézu), asistence při prohlídkách bytů, zařizování vybavení, stěhování

Výchozí stav a cíl

Úkoly zadané pro dosažení cíle (*úkoly pro klienta, pro dodavatele i GPIS*)

ZAMĚSTNÁNÍ

Otázky týkající se zaměstnání – kvalifikace, zkušenosti, praxe, klientovi fyzické možnosti, výběr zaměstnání s ohledem na zvládnutí jazyka, vyhledávání vhodného zaměstnání, asistence a doprovody k pohovorům, zajišťování rekvalifikace či kurzů na zvýšení kvalifikace. Samozřejmě také evidence klienta jako uchazeče o zaměstnání na příslušném ÚP.

Výchozí stav a cíl

Úkoly zadané pro dosažení cíle (*úkoly pro klienta, pro dodavatele i GPIS*)

VZDĚLÁVÁNÍ

Docházka do kurzu ČJ, další vzdělávání, nostrifikace, povinná školní docházka a další vzdělávání dětí.

Výchozí stav a cíl

Úkoly zadané pro dosažení cíle (*úkoly pro klienta, pro dodavatele i GPIS*)

SOCIÁLNÍ OBLAST

Vyřízení dávek státní sociální podpory a pomoci v hmotné nouzi – asistence a doprovod.

Výchozí stav a cíl

Úkoly zadané pro dosažení cíle (*úkoly pro klienta, pro dodavatele i GPIS*)

DRAVÍ

Registrace k příslušným lékařům (praktický, zubař, gynekolog). Registrace (změna adresy) u zdravotní pojišťovny. Zajištění specializované lékařské péče (pokud potřeba – vychází se z anamnézy a průběžně z prohlídek a nálezů „základních“ lékařů). Zajištění a asistence v dalších situacích – kompenzační pomůcky...

Výchozí stav a cíl

Úkoly zadané pro dosažení cíle (úkoly pro klienta, pro dodavatele i GPIS)

TLUMOČENÍ a PŘEKLADY

Poznámky k případné nutnosti tlumočit nebo překládat, okolnosti spolupráce s tlumočnickem, specifika atd.

Generální poskytovatel integračních služeb prohlašuje, že bude shromažďovat a zpracovávat osobní údaje v souladu s účelem – zajištění integračních služeb, a to pouze v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu. Zaměstnanci generálního poskytovatele integračních služeb nebo jiné fyzické osoby, které zpracovávají osobní údaje na základě smlouvy, jsou povinny zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, a to i po skončení pracovního poměru nebo práci.

Podpis odpovědného pracovníka SUZ:

Byl jsem poučen a beru na vědomí, že jsem povinen aktivně spolupracovat s poskytovatelem integračních služeb případně generálním poskytovatelem integračních služeb na vypracování integračního plánu a jeho realizaci. S integračním plánem souhlasím a považuji jej za závazný dokument. Jsem si vědom/a, že nebudu-li na realizaci integračního plánu aktivně spolupracovat, má generální poskytovatel integračních služeb právo, po schválení ministerstvem, spolupráci ukončit.

Beru na vědomí, že SUZ MV jako správce a zpracovatel nakládá s mými osobními údaji (dále jen „OÚ“), případně s OÚ osob, jež zastupují jako jejich zákonný zástupce (děti, rodinní příslušníci) nebo osob, jimž jsem byl ustanoven jako opatrovník, a to ve výše uvedeném rozsahu a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES a příslušnými vnitrostátními předpisy, v případě poskytování integračních služeb v rámci státního integračního programu. Podrobné informace o zpracování OÚ jsou mi poskytnuty zvlášť, mimo tento dokument.

Podpis oprávněné osoby (u rodiny podpis všech zletilých členů):

Za poskytovatele integračních služeb zpracoval/-a:

Podpis tlumočnicka:

S výjimkou asistence a tlumočení je možné rozpočet oprávněné osoby čerpat až po autorizaci dokumentu OAMP.

Za Ministerstvo vnitra ČR – OAMP tento integrační plán autorizoval:

ROZPOČET INDIVIDUÁLNÍHO INTEGRAČNÍHO PLÁNU Č. xxx

	položka	cena
Přímá pomoc	<i>asistence a sociální poradenství</i>	
Zajištění bydlení	<i>realitní kancelář, nájmy, kauce</i>	
Vybavení domácnosti	<i>materiální vybavení, nábytek</i>	
Oblast zaměstnání	<i>rekvalifikační a kvalifikační kurzy aj.</i>	
Oblast vzdělávání	<i>školní pomůcky pro děti, jazykové zkoušky aj.</i>	
Zdravotní oblast	<i>kompensační pomůcky, léky apod.</i>	
Vybavení pro děti	<i>nákupy pro nově narozené dítě</i>	
Tlumočení a překlady		
Ostatní	<i>další položky dle Přehledu oprávněných výdajů</i>	
Celkem		0 Kč

AKTUALIZACE č.



Státní integrační
program

Datum zpracování:

Individuální integrační plán č. ...

Jméno a datum narození oprávněných osob: ...

Celková částka na zajištění integračních služeb na celé období plnění IIP

..... Kč

Poskytovatel integračních služeb: *název organizace*

Jméno a příjmení zpracovatele/ky: ...

a kontakt: ...

DŮVOD AKTUALIZACE

Popis změn v průběhu realizace IIP, které vedly k jeho aktualizaci (např. narození nového člena, odůvodněná změna v plánech klienta...)

BYDLENÍ

Popis změn, respektive beze změny oproti schválenému IIP.

ZAMĚSTNÁNÍ

Popis změn, respektive beze změny oproti schválenému IIP.

VZDĚLÁVÁNÍ

Popis změn, respektive beze změny oproti schválenému IIP.

SOCIÁLNÍ OBLAST

Popis změn, respektive beze změny oproti schválenému IIP.

ZDRAVÍ

Popis změn, respektive beze změny oproti schválenému IIP.

TLUMOČENÍ a PŘEKLADY



Popis změn, respektive beze změny oproti schválenému IIP.

Podpis odpovědného pracovníka SUZ:

Podpis oprávněné osoby (u rodiny podpis všech zletilých členů):

Za poskytovatele integračních služeb zpracoval/-a:

Podpis tlumočnicka:

S výjimkou asistence a tlumočení je možné rozpočet oprávněné osoby čerpat až po autorizaci dokumentu OAMP.

Za Ministerstvo vnitra ČR – OAMP tuto aktualizaci autorizoval:

AKTUALIZACE č.:
ROZPOČET INDIVIDUÁLNÍHO INTEGRAČNÍHO PLÁNU Č.

	položka	cena
Přímá pomoc	<i>asistence a sociální poradenství</i>	
Zajištění bydlení	<i>realitní kancelář, nájmy, kauce</i>	
Vybavení domácnosti	<i>materiální vybavení, nábytek</i>	
Oblast zaměstnání	<i>rekvalifikační a kvalifikační kurzy aj.</i>	
Oblast vzdělávání	<i>školní pomůcky pro děti, jazykové zkoušky aj.</i>	
Zdravotní oblast	<i>komenzační pomůcky, léky apod.</i>	
Vybavení pro děti	<i>nákupy pro nově narozené dítě</i>	
Tlumočení a překlady		
Ostatní	<i>další položky dle Přehledu oprávněných výdajů</i>	
Celkem		0 Kč



Z Á Z N A M

o ukončení poskytování integračních služeb

Datum zpracování:

Jméno a datum narození oprávněné osoby/osob:

Harmonogram dvou pokusů o navázání spolupráce s oprávněnou osobou (níže uvedené možnosti navázání spolupráce, nehodící se škrtněte):

Dne ... byl odeslán doporučený dopis s doručenkou na adresu uvedenou oprávněnou osobou.

Dne ... byl odeslán e-mail na adresu uvedenou oprávněnou osobou (archivovaný e-mail s potvrzením o doručení/přečtení).

Dne ... byla odeslána SMS na číslo mobilu uvedeného klientem (uložená SMS).

Dne ... byla uskutečněna návštěva klienta na adrese uvedené oprávněnou osobou.

Dne ... se podařilo prostřednictvím ... spojit s oprávněnou osobou. Oprávněná osoba uvedla, že nemá o poskytování integračních služeb zájem.

Ve smyslu přílohy usnesení vlády č. 36 ze dne 16. ledna 2017 (vzor Integračního plánu – příloha č. 10) je oprávněná osoba povinna aktivně spolupracovat s poskytovatelem integračních služeb případně generálním poskytovatelem integračních služeb na vypracování IP a jeho realizaci.

Vzhledem k tomu, že přes doložené pokusy (příloha) o navázání spolupráce se nepodařilo s oprávněnou osobou spojit či oprávněná osoba nemá o poskytování integračních služeb zájem, navrhuje SUZ – GPIS oddělení přesídlování a integraci azylantů OAMP ukončení další spolupráce s oprávněnou osobou a po uplynutí 12 měsíců od udělení mezinárodní ochrany přestane být oprávněnou osobou.

Datum a podpis odpovědného pracovníka generálního poskytovatele integračních služeb:

.....

Za Ministerstvo vnitra ČR – OAMP souhlasil s ukončením spolupráce s oprávněnou osobou (datum a podpis):

.....





Datum zpracování:

Individuální integrační plán č.

Jméno a datum narození oprávněných osob

IIP uzavřen dne:

IIP ukončen dne:

Celková částka na zajištění integračních služeb na celé období plnění IIP

Kč

Celková částka vyčerpaná za zajištění integračních služeb během plnění IIP

Kč

Poskytovatel integračních služeb: *název organizace*

Jméno a příjmení zpracovatele/ky: ...

a kontakt: ...

DŮVOD UKONČENÍ

Lhůta, vyčerpání rozpočtu, vycestování, přerušování spolupráce, naplnění cílů IIP...

HODNOCENÍ KLIENTEM

(vyplní uživatel služby)

S čím odcházím?

Naplnil program má očekávání?

Co bych chtěl jinak?

BYDLENÍ

Stručný popis poskytnutých služeb

Zajištění nájemního/podnájemního bydlení na adrese:

Doprava, montáž

ZAMĚSTNÁNÍ

Stručný popis poskytnutých služeb

ÚP – podíl na zajištění zaměstnání

Rekvalifikace

Kurzy (např. ŘP)

MHD

VZDĚLÁVÁNÍ

Stručný popis poskytnutých služeb

Začlenění dětí, studentů do ZŠ, SŠ

Český jazyk – účast klienta na jazykových kurzech

Cizí jazyk – účast klienta na jazykových kurzech

Nostrifikace



SOCIÁLNÍ OBLAST

Stručný popis poskytnutých služeb

Registrace na ÚP

Dávky SSP

Dávky HN

ZDRAVÍ

Stručný popis poskytnutých služeb

Zdravotní stav klienta

Zajištění lékaře

Registrace u VZP

Zubní péče

Kompenzační pomůcky

TLUMOČENÍ a PŘEKLADY

Stručný popis poskytnutých služeb

Telefonické tlumočení

Terénní tlumočení

Příloha závěrečné zprávy: Čerpání z rozpočtu IIP

Podpis odpovědného pracovníka SUZ:

Podpis oprávněné osoby (u rodiny podpis všech zletilých členů):

Za poskytovatele integračních služeb zpracoval/-a:

Podpis tlumočnicka:

Za Ministerstvo vnitra ČR – OAMP vzal závěrečnou zprávu na vědomí:

--

Čestné prohlášení o převzetí

Subjekt realizující IIP ¹ : (poskytovatel / Kontaktní místo / IAS)	
Odpovědná osoba za předávajícího:	
Oprávněná osoba ² :	

Za předávající stranu tímto čestně prohlašuji, že naše organizace uhradila částku _____,- Kč za nákup _____ (výčet položek nákupu) pro oprávněnou osobu.

.....
Podpis odpovědné osoby (předávajícího)

Za přebírající stranu tímto potvrzuji, že uhrazená částka a položkový výčet zboží souhlasí a od odpovědné osoby jsem je dne..... převzal/-a do svého držení.

.....
Podpis oprávněné osoby

Datum:

¹ Pořízeno z prostředků Státního integračního programu dle Usnesení vlády ČR č. 36 ze dne 16. ledna 2017.

² Zástupce rodiny / osob žijících ve společné domácnosti, popřípadě zákonný zástupce nezletilé oprávněné osoby.



SIP

Individuální integrační plán č.:

Čestné prohlášení klienta ke kofinancování

Subjekt realizující plán:¹ (Poskytovatel / Kontaktní místo / IAS)	
Oprávněná osoba:²	

Já, [jméno klienta], čestně prohlašuji, že rozdílную částku XXXXXXXXXXXXXXXX oproti celkové částce XXXXXXXXXXXXXXXX schválené v integračním plánu a jeho rozpočtu zahrnující _____ [výčet položek a jejich cena] uhradím osobně.

Za oprávněnou osobu tímto potvrzuji, že výše uvedená částka a položkový výčet souhlasí.

.....
Podpis oprávněné osoby

.....
Podpis subjektu realizujícího plán

¹ Pořízeno z prostředků Státního integračního programu dle Usnesení vlády ČR č. 36 ze dne 16. ledna 2017.

² Zástupce rodiny / osob žijících ve společné domácnosti, popřípadě zákonný zástupce nezletilé oprávněné osoby.



SPRÁVA
UPRCHLICKÝCH
ZAŘÍZENÍ MV



Státní integrační
program



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY



Státní integrační program

Individuální integrační plán č.:

Předávací protokol při úhradě nájemného

Já, [_____*pracovník*_____] ,

ev. č. [_____] ,

čestně prohlašuji, že jsem za klienta [_____*jméno a příjmení, datum narození*_____] na základě jeho/její nájemní smlouvy uzavřené na byt [_____*přesná adresa bytu*_____] a schváleného individuálním integračním plánem v hotovosti uhradil/-a pronajímateli z prostředků SUZ MV

[_____, - Kč] za jednorázový a nevratný finanční příspěvek na zajištění bydlení

[_____, - Kč] na úhradu 1. nájmu

[_____, - Kč] [_____*doplňte či vymažte řádky*_____]

čili celkem [_____, -Kč], slovy [_____ korun českých].

Datum:

Předala:
podpis pracovníka

Převzal:
jméno, příjmení a podpis



SPRÁVA
UPRCHLICKÝCH
ZAŘÍZENÍ MV



Státní integrační
program



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

SIP 2017

Výkazový list

Měsíc:

Poskytovatel:

Jméno a podpis odpovědné osoby:

den	počet hodin	činnost
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

den	počet hodin	činnost
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

den	počet hodin	činnost
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

Počet hodin celkem	0
--------------------	---

Cena za hodinu	
----------------	--

Celkem k úhradě	0,00 Kč
-----------------	---------



2

SIP 2020

Individuální integrační plán č.:

Objednávka

Jméno oprávněné osoby (klienta):

Objednatel

Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra, se sídlem Lhotecká 7, 143 01 Praha 12

Doručovací
adresa

P. O. BOX 110, 143 00 Praha 4 nebo



Poskytovatel

Doručovací
adresa

Na základě rámcové dohody č. j. objednávám poskytování integračních služeb dle uvedeného Individuálního integračního plánu.

Předpokládaný počet hodin:

Pozn.: Na vyšší než uvedený objem hodin nutno vystavit novou objednávku.

V dne

.....
podpis odpovědné osoby objednatele

Potvrzuji, že tuto objednávku za poskytovatele (**zaškrtněte jen jednu možnost**):

přebírám a akceptuji nebo

odmítám přijmout a umožňuji tím objednateli zadat integrační službu jinému poskytovateli.

V dne

.....
podpis odpovědné osoby poskytovatele