



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost  
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT			
Jméno a příjmení:	xxxxx		
Datum narození:	xxxxx		
Kontaktní adresa:	xxxxx		
Telefon:	xxxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx		
Vzdělání:	xxxxx		
Znalosti a dovednosti:	xxxxx		
Pracovní zkušenosti:	-		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	15 hodin 1 hodina		Motivační kurz Skupinové poradenství
b) Rekvalifikace	-		-

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Pematex s.r.o.

Adresa pracoviště: Stará Březovská 2255, 356 01 Sokolov

Vedoucí pracoviště: xxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxxxx

Kontakt: xxxxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora: Účetní

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/: Evidence majetku, systém EKO-KOM, fakturace

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	asistentka účetní
Místo výkonu odborné praxe:	Stará Březovská 2255, 356 01 Sokolov
Smluvený rozsah odborné praxe:	01.01.2017 – 31.12.2017 (12 měsíců)
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Dokončené středoškolské vzdělání s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	Ochota učit se novým věcem, komunikativnost
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Základní operace v podvojném účetnictví, administrativní zabezpečení obchodní kanceláře, spolupráce na ročních auditech ISO 9001, EKO-KOM, spolupráce s auditem v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

##### Zadání konkrétních úkolů činnosti

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

seznámení se bezpečností práce a požární ochrany na pracovišti, seznámení se se společností, vysvětlení celkového chodu společnosti a strategických cílů společnosti a způsobů jejich dosažení, seznámení se s chodem jednotlivých pracovišť, detailní seznámení se s chodem pracoviště účetního oddělení, seznámení se s časovým průběhem jednotlivých školení a časovým plánem na jednotlivá zaškolení, zahájení odborných školení dle harmonogramu

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

1.

Dosažení úrovně samostatná asistentka účetní (provádění základních účetních operací v systému společnosti – zadávání došlých plateb a párování je v systému společnosti, kontrola pohledávek, přenos dat z jednotlivých poboček, samostatná práce z evidencí odběratelů a dodavatelů, účtování bankovních výpisů, účtování přijatých nákladových faktur, interních dokladů a vydaných faktur a následně jejich elektronický přenos do účetnictví), samostatná práce, vystavování výkazů EKO-KOM, zvládnutá problematika ISO 9001, spolupráce na ročních auditech, zvládnutá problematika BOZP, spolupráce s externí společností, která BOZP pro společnost Pematex s.r.o. zajišťuje

##### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

*/doložte přílohou/*

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
<b>Příloha č. 8</b> Průběžné hodnocení absolventa	Čl. III, odst. 5 Dohody č. SOA-SO-26/2016 - Doložit vždy za jednotlivé měsíce.
<b>Příloha č. 9</b> Závěrečné hodnocení absolventa	31.01.2018 (odevzdání)
<b>Příloha č. 10</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	31.01.2018 (odevzdání)
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	31.01.2018 (odevzdání)

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

<b>Měsíc/Datum</b>	<b>Aktivita</b>	<b>Rozsah</b>	<b>Zapojení Mentora</b>
01/2017	Školení BOZP Seznámení se s činností a hlavními cíli společnosti, Seznámení se s jednotlivými odd. a popis činnosti jednotlivých oddělení Zahájení školení z oblasti podvojného účetnictví /účetní osnova společnosti, koloběh interních a externích dokladů, přenosy účetních operací mezi jednotlivými pobočkami) Zahájení školení firemním softwarem společnosti (základní atributy systému, jednotlivé moduly systému, základní ovládání)	40hod/týden	15 hod/týden
02/2017	Opakování dosažených znalostí z oblasti podvojného účetnictví, získávání nových znalostí (evidence odběratelů a dodavatelů – práce s databází v systému účetnictví, párování přijatých faktur a jejich přenos do účetnictví, evidence vydaných faktur) Firemní SW společnosti – účetní modul (ovládání základních účetních operací)	40hod/týden	15 hod/týden
03/2017	Kontrola dosažených znalostí v oblasti podvojného účetnictví, pokračování školení v oblasti podvojného účetnictví (účtování interních dokladů, nákladových faktur od dodavatelů, přenosy dokladů mezi pobočkami a následně jejich kontrola a zpracování) Pokračování ve školení systému společnosti – modul účetnictví (vyhledávání jednotlivých účetních operací, kontrola správnosti zaúčtování jednotlivých účetních případů, tisky a editace)	40hod/týden	15 hod/týden
04/2017	Zahájení samostatné práce s kontrolou Mentora v oblasti zvládnuté praxe v podvojném účetnictví, školení nových oblastí podvojného účetnictví (účtování bankovních výpisů, přijatých plateb, nevyžádané platby, poplatky bank, pohledávky a práce s nimi) Kontrola znalostí firemního software modul účetnictví,	40hod/týden	5 hod/týden

	nové školení pro oblast (propojení modulu velkoobchodní sklad s modulem účetnictví, přenosy dat)		
05/2017	<p>Pokračování v dosažené úrovni znalostí z oblasti podvojného účetnictví, kontrola provedené práce Mentorem, školení nových oblastí podvojného účetnictví (práce se zálohovými fakturami, problematika nákupu v zemích EU a mimo EU, včetně celních předpisů)</p> <p>Zahájení školení k problematice ISO 9001 (obecné pojmy normy, důležitost z hlediska firemní strategie)</p> <p>Samostatná práce s firemním software, školení nové oblasti (založení nového účetního období, meziroční převody účetních operací, inventarizace pohledávek a závazků)</p>	40hod/týden	5 hod/týden
06/2017	<p>Samostatná práce v podvojném účetnictví v rozsahu zvládnutých znalostí, školení nových oblastí podvojného účetnictví (zpracování DPH, výkazů a podání DPH, zpracování silniční daně a daně y nemovitostí).</p> <p>Příprava na audit ISO 9001 (hodnocení dosažení cílů společnosti, aktualizace manuálů společnosti, školení y příručky jakosti, kontrola dosažených stupňů normy)</p> <p>Samostatná práce s firemním softwarem modelem účetnictví, kontrola Mentorem, školení nových oblastí (elektronická komunikace EDI)</p>	40hod/týden	5 hod/týden
07/2017	<p>Samostatná práce v podvojném účetnictví v rozsahu zvládnutých znalostí, kontrola Mentorem, školení nových oblastí podvojného účetnictví (seznámení se s mzdovou agendou, zpracování mezd, statistické výkazy, závěrkové práce)</p> <p>Finální příprava na audit ISO 9001</p> <p>Samostatná práce s firemním softwarem modulem účetnictví, kontrola Mentorem</p>	40hod/týden	5 hod/týden
08/2017	<p>Samostatná práce v podvojném účetnictví v rozsahu zvládnutých znalostí, kontrola Mentorem, školení nových oblastí podvojného účetnictví (zpracování knihy jízd obchodních zástupců, účtování PHM, vymáhání pohledávek ve spolupráci s advokátní kanceláří)</p> <p>Školení problematiky EKO-KOM (obecné pojmy hospodaření s odpady, výkazy a povinnosti společnosti)</p> <p>Samostatná práce s firemním softwarem modulem účetnictví, kontrola Mentorem</p>	40hod/týden	Ne
09/2017	<p>Samostatná práce v podvojném účetnictví v rozsahu zvládnutých znalostí, kontrola Mentorem, školení nových oblastí podvojného účetnictví (komunikace s úřady státní správy FÚ, OSZP, VZP, Celní úřad, jednotlivé povinnosti společnosti k těmto institucím)</p>	40hod/týden	Ne

	Kontrola zvládnuté problematiky EKO-KOM Samostatná práce s firemním softwarem modulem účetnictví, kontrola Mentorem		
10/2017	Samostatná práce v podvojném účetnictví v rozsahu zvládnutých znalostí, kontrola Mentorem, vyhotovení kompletního daňového přiznání společnosti na daň z příjmu za rok 2016 v součinnosti s daňovým poradcem Samostatná práce s firemním softwarem modulem účetnictví, kontrola Mentorem	40hod/týden	Ne
11/2017	Samostatná práce v podvojném účetnictví v rozsahu zvládnutých znalostí, kontrola Mentorem, školení nových oblastí podvojného účetnictví (leasingy, úvěry, měnové konverze, nákupy cizích měn, platby do zahraničí) Samostatná práce s firemním softwarem modulem účetnictví, kontrola Mentorem	40hod/týden	Ne
12/2017	Samostatná práce v podvojném účetnictví v rozsahu zvládnutých znalostí, kontrola Mentorem Samostatná práce s firemním softwarem modulem účetnictví, kontrola Mentorem Závěrečné hodnocení zaměstnance	40hod/týden	Ne

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): ..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)