

Výtisk číslo: 3
Počet stran: 9
Přílohy: 5Č.j. Poskytovatele:
Evidenční číslo
Poskytovatele: **GORDIC 0679LY**Č.j. Objednatele:
Evidenční číslo Objednatele:


SMLOUVA

o

zřízení služeb – pronájmu GINIS


(dále též "Smlouva")

Čl. 1 Smluvní strany

1. Česká republika – Národní sportovní agenturase sídlem: Nábřeží Edvarda Beneše 128/4, Praha 1, 11800, Malá Strana
IČ: 07460121
Bankovní spojení: 
Číslo účtu:
Zástupce:

dále označovaný též jako "Objednatel"

a

2. GORDIC spol. s r.o.se sídlem: v Jihlavě, Erbenova 4, PSČ: 586 01, zapsaná ve vložce č. 9313 oddílu C obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně
IČ: 47903783
DIČ: CZ47903783
Bankovní spojení: 
Číslo účtu:
Zástupce:

dále označovaný též jako "Poskyvatel"

(Objednatel a Poskyvatel označování společně dále též jako "Smluvní strany")

Čl. 2 Preambule

1. Tato Smlouva se uzavírá v souladu se zadávací dokumentací Objednatele, a to na základě výsledků veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Integrovaný informační systém“ (dále jen „veřejná zakázka“) a dále v souladu s cenovou nabídkou, kterou Poskyvatel přiložil do své nabídky v rámci veřejné zakázky. Poskyvatel prohlašuje, že je přímo či prostřednictvím svých poddodavatelů držitelem všech potřebných oprávnění a povolení k realizaci předmětu veřejné zakázky a že disponuje vybavením, zkušenostmi a schopnostmi potřebnými k včasné a řádné realizaci předmětu této Smlouvy.
2. Poskyvatel prohlašuje, že je jediným oprávněným nositelem majetkových práv a jediným oprávněným distributorem uživatelských práv k počítačovému systému GINIS® (GORDIC® Integrovaný Informační Systém).
3. Poskyvatel je kvalifikovaným dodavatelem IT řešení, mající zájem realizovat implementaci a pronájem licence k GINIS® pro Objednatele.
4. Objednatel je organizační složka státu mající zájem pořídit, implementovat a provozovat GINIS® formou implementačních prací a pronájmu licence včetně poskytování legislativního update resp. upgrade.
5. Objednatel pořizuje počítačový systém GINIS® mj. s cílem zajistit v maximální míře digitalizaci chodu svého úřadu a má záměr v maximálním možném rozsahu využívat potenciál počítačového systému, který je předmětem této Smlouvy. Poskyvatel prohlašuje, že se před podáním nabídky podrobným způsobem seznámil se záměrem a požadavky Objednatele, jakož i že předložené podklady týkající se předmětu Smlouvy nemají

zjevné vady a nedostatky, neobsahují nevhodná řešení a že je tak možno za jím nabídnutou cenu nabízený počítačový systém GINIS® včetně užívacích práv k němu dodat a že je tento pro Objednatele vhodný.

Čl. 3 Výklad pojmů

1. Smluvní strany se dohodly, že pro účely Smlouvy (včetně jejích příloh) budou dále uvedené pojmy vykládány takto:

Pojem	Význam pojmu pro účely Smlouvy
Akceptace	Vyslovení souhlasu s funkčností Systému nebo jeho části podléhající Akceptaci prostřednictvím podpisu akceptačního protokolu Objednatelem a Poskytovatelem. Vzor akceptačního protokolu je uveden v Příloze č. 3 Smlouvy.
Důvěrné informace	Význam uvedený v článku 14 této Smlouvy.
IT Prostředí	Veškerý hardware, software ve vlastnictví Objednatele nebo využívaný Objednatelem. Jedná se zejména o hardware serverů, diskových polí a stanic, operační systémy, virtualizační nástroje, databáze, aplikace třetích stran, pasivní a aktivní datová infrastruktura.
Kontaktní osoby	Pracovníci Objednatele oprávnění k vznesení požadavku a připomínky z hlediska odborné problematiky, praktického fungování systému, rutinního provozu a k jejich řešení s odbornými pracovníky Poskytovatele. Pověření pracovníci Poskytovatele, podílející se na plnění předmětu Smlouvy, kteří přímo komunikují s Kontaktními osobami Objednatele. Seznam je uveden v Příloze č. 2 Smlouvy.
Licence	Způsob a podmínky užívání předmětu Plnění nebo jeho části.
Pilotní provoz	Nebo také „Zkušební provoz“ má za cíl prověřit Systém v reálném, produkčním, provozu, s ostrými daty, ale zpravidla pouze pro vybranou skupinu uživatelů, nebo pro vybrané části Systému, případně ze speciálního režimu podpory a dohledu ze strany Objednatele nebo Poskytovatele.
Plnění	Předmět plnění této Smlouvy, má význam uvedený v odst. 4.1 Smlouvy.
Produkční provoz	Běžný provoz Systému nebo systémů, případně celého Plnění s ostrými daty a s běžným režimem podpory. Produkční provoz Plnění je primárním cílem implementace řešení.
Předání	Potvrzení převzetí kompletně akceptovaného Systému (tj. jsou provedeny akceptace všech částí Systému, které podléhají Akceptaci) Objednatelem se všemi právy a závazky, které se na tento akt vážou, prostřednictvím předávacího protokolu Systému.
SaaS	Software jako služba (Software as a Service; SaaS). Podstatou je poskytování softwarových aplikací formou služby, která umožňuje volitelně definovat a měnit parametry jednotlivých komponent podle potřeb objednatelů a jeho detailního zadání.
Systém	Počítačový systém GINIS, plnící svoji jedinečnou a definovanou funkci v rámci celého předmětu Plnění. Systém může být pro účely realizace Plnění rozdělen do logických částí, které mohou podléhat samostatné Akceptaci. V případě, že Systém je rozdělen do částí, jsou tyto jednoznačně identifikovány v rámci rozpočtu Plnění. Plnění může mít jeden nebo více Systémů.

Čl. 4 Předmět plnění Smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje dle této Smlouvy implementovat Systém, zajistit školení osob určených Objednatelem, zajistit v termínech dohodnutých Smluvními stranami asistenci svých pracovníků a poskytnout pronájem licence k GINIS®, to vše v rozsahu uvedeném v Příloze č. 1 – Specifikace a harmonogram plnění (tj. předmět plnění Smlouvy Poskytovatel provede v plném rozsahu určeném zadávací dokumentací veřejné zakázky). Poskytovatel se rovněž zavazuje provést činnosti, práce a dodávky, které nejsou uvedeny v tomto odstavci Smlouvy, ale o kterých Poskytovatel věděl nebo podle svých odborných znalostí vědět měl a mohl, že jsou k řádnému a kvalitnímu předmětu plnění dané povahy třeba, a dále, které jsou s řádným provedením předmětu plnění nutně spojeny a vyplývají ze standardní praxe realizace plnění analogického charakteru.

Počet funkcionalit pro jednotlivé uživatele (maximálně do 20 uživatelů) bude Poskytovatelem zřizován a jeho nárok na jejich zaplacení vzniká průběžně, a to výhradně dle požadavků a potřeb Objednatele.

2. Objednatel se zavazuje řádně a včas dokončené Plnění převzít a zaplatit Poskytovateli dohodnutou cenu Plnění dle Čl. 7 této Smlouvy.

Čl. 5 Termín a místo Plnění

1. Předání Plnění musí být provedeno nejpozději do 30. 9. 2020. Poskytovatel se však zavazuje provést a předat část Plnění účetnictví a personalistika za rok 2019 Objednateli tak, aby výkazy pro státní správu za období do

31.12.2019 byly odeslány v řádných termínech v měsíci lednu 2020. V této souvislosti Poskytovatel prohlašuje a podpisem této Smlouvy potvrzuje, že jsou mu tyto termíny známy a zavazuje se provést a Objednateli předat část tohoto Plnění tak, aby byly tyto termíny řádně dodrženy. Plněním se rozumí Akceptace všech částí Plnění implementace Systému podléhajících Akceptaci. Podrobnější dílčí činnosti, postupy a harmonogram Plnění je uveden v příloze č. 1 Smlouvy.

2. Dodržení konečného nebo dílčího Předání Plnění dle této Smlouvy je podmíněno součinností Objednatele v rozsahu specifikovaném v článku 8 této Smlouvy.
3. Doba Plnění Poskytovatele se přiměřeně prodlužuje, pokud dojde k přerušení prací z některého z následujících důvodů:
 - 3.1 vzájemné písemné dohody Smluvních stran,
 - 3.2 vznik okolností, které Poskytovatel nebo Objednatel nemohl odvrátit a ani je nemohl předvídat dle § 2913 odst. 2 občanského zákoníku,
 - 3.3 neplnění součinnosti Objednatele,
 - 3.4 rozšíření předmětu plnění.
4. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.
5. Místem Plnění je cloudové prostředí zajišťované Poskytovatelem a prostory Objednatele.

Čl. 6 Předání a převzetí Plnění

1. Předání, resp. převzetí Plnění nebo jeho části provádí odpovědný pracovník Poskytovatele, resp. Objednatele uvedený v příloze č. 2 Smlouvy, pokud nebude výslovně oběma Smluvními stranami stanoveno jinak.
2. Poskytovatel se zavazuje předmět Plnění předat v ujednaném množství, v jakosti a provedení sjednaných Smlouvou, včetně veškerých dokladů potřebných k převzetí a užívání Plnění. Veškeré náklady spojené s předáním, resp. převzetím Plnění v místě Plnění nese Poskytovatel.
3. Při předání části Plnění podléhajícímu akceptačnímu řízení, dále též Akceptaci, bude postupováno podle pravidel akceptačního řízení dle článku 6 odstavce 4 Smlouvy.
4. Způsob Akceptace Plnění jako celku nebo jeho části:
 - 4.1 Poskytovatel je povinen Objednatel nejmeně 3 pracovní dny před zahájením procesu Akceptace části Plnění podléhajícímu akceptačnímu řízení o této skutečnosti písemně (připouští se i e-mailem) informovat.
 - 4.2 Předmět Akceptace bude protokolárně předán Poskytovatelem Objednateli k akceptačnímu řízení. Smluvní strany se dohodly, že Akceptaci podléhá část Plnění implementace Systému.
 - 4.3 Převzetí částí Plnění podléhajících Akceptaci Objednateli k akceptačnímu řízení bude uskutečněno vždy po uskutečnění Pilotního provozu s tím, že se Objednatel zavazuje ve lhůtě 4 pracovních dnů vyjádřit k předmětu Plnění, zejména z hlediska obsahu, rozsahu, funkčních a technických požadavků v rámci Produkčního provozu. Smluvní strany si sjednaly následující možnosti výsledku akceptačního řízení:
 - 4.3.1 Akceptováno bez výhrad: V případě, že Objednatel shledá předmět Akceptace bez vad a nedodělků, předá Poskytovateli Objednatel podepsaný akceptační protokol s výrokem Akceptováno.
 - 4.3.2 Neakceptováno: V případě, že Objednatel shledá v předmětu Akceptace vady bránící užívání Plnění, předá Poskytovateli akceptační protokol s výrokem Neakceptováno, ve kterém definuje svoje oprávněné požadavky na doplnění či změny předmětu Plnění či jeho rozsahu.
 - 4.3.3 Akceptováno s výhradou: V případě, že předmět Akceptace obsahuje drobné vady a nedodělky může Objednatel akceptovat předmět Akceptace s výhradou. V tomto případě součástí akceptačního protokolu bude výrok Akceptováno s výhradou, dále seznam výhrad a vad, které se Poskytovatel zaváže v termínu dohodnutém oběma smluvními stranami odstranit. V případě, že Poskytovatel tyto vycílené vady neodstraní v dohodnutých termínech, považuje se Plnění za neakceptované a uplatní se případně odpovědnost Poskytovatele za vady dle této Smlouvy.

V případě, že se Objednatel písemně nevyjádří k předmětu Akceptace ve lhůtě do 14 pracovních dnů, považuje se předmět Akceptace za Akceptovaný.

Čl. 7 Cena a platební podmínky

1. Celková cena za Plnění je stanovena dohodou smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, ve výši 1 023 875,- Kč bez DPH, 1 238 888,75 Kč vč. DPH, přičemž její podrobná specifikace je uvedena v příloze č. 4 této Smlouvy.
2. Uvedené ceny jsou nejvýše přípustné a jsou v nich zahrnuty i veškeré náklady Poskytovatele související se zhotovením a předáním Plnění Objednateli, vyjma ceny za servisní práce dle přílohy č. 4 Smlouvy.
3. Cena je splatná na základě daňových dokladů (faktur) vystavených Poskytovatelem. Poskytovatel je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a Objednateli předat fakturu ve 2 (slovy: dvou) vyhotoveních s rozepsáním jednotlivých položek dle předmětu Smlouvy. Tímto ujednáním není dotčen bod 9 tohoto článku Smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje vystavit příslušnou fakturu vždy za příslušné uskutečněné plnění, a to vždy bezodkladně po datu uskutečnění zdanitelného plnění a prokazatelně doručit daňový doklad (fakturu) na adresu sídla Objednatele do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů ode dne vystavení (ujednání bodu 9 tohoto článku zůstává tímto nedotčeno). Datum uskutečnění zdanitelného plnění je:
 - a) v případě platby za implementaci Systému je tímto dnem datum Akceptace Plnění Objednatel;
 - b) v případě platby za pronájem licence GINIS a služby podpory po dobu trvání Smlouvy je tímto dnem vždy poslední den kalendářního čtvrtletí; tato cena bude fakturována tedy poměrně k počtu měsíců poskytování plnění, přičemž za toto plnění začne být fakturováno počínaje koncem prvního čtvrtletí poté, co dojde k Akceptaci Plnění.
5. Jednotlivé faktury musí obsahovat číslo Smlouvy Poskytovatele i Objednatele, číslo účtu a všechny údaje uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a v § 435 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Nedílnou součástí faktury je protokol o akceptaci služeb podepsaný oprávněnými osobami, s výjimkou pravidelně se opakujících plateb dle článku 7 odst. 1 písm. b) Smlouvy.
6. Faktury jsou splatné do 30-ti (slovy: třiceti) kalendářních dnů po jejich prokazatelném doručení Objednateli na adresu sídla Objednatele.
7. Objednatel je oprávněn vrátit Poskytovateli fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti, není vystavena v souladu se Smlouvou, nebo která obsahuje jiné cenové údaje než dohodnuté ve Smlouvě, k opravě nebo doplnění, aniž tím bude v prodlužení se zaplacením. Objednatel musí uvést důvod vrácení. Doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení Objednateli.
8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele.
9. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu v elektronické podobě, přičemž každý takto vystavený doklad pro Objednatele bude s přílohou/přílohami tvořit jeden dokument, který bude opatřen zaručeným elektronickým podpisem nebo elektronickou značkou, založenou v době přijetí faktury na platném certifikátu akreditované certifikační autority, ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Akceptovatelné je rovněž zaslání nepodepsaných faktur, pokud budou poslány e-mailem, podepsaným podle výše uvedených pravidel. Adresa pro příjem faktur v elektronické podobě je info@agenturasport.cz, případně datová schránka vna2i2. Akceptovatelným způsobem je také zaslání faktury do datové schránky Objednatele. V tomto případě není elektronický podpis Poskytovatele požadován. Za datum doručení se považuje den přijetí e-mailu nebo okamžik dodání datové schránky do schránky Objednatele.
10. Platby budou probíhat bezhotovostní formou na bankovní účet Poskytovatele uvedený v této Smlouvě. Tento bankovní účet musí být bankovním účtem vedeným u tuzemského poskytovatele platebních služeb a zveřejněným způsobem umožňujícím dálkový přístup dle § 96 odst. 2 zákona o DPH. Změnu bankovního spojení může Poskytovatel provést pouze písemným sdělením prokazatelně doručeným Objednateli, nejpozději s příslušnou fakturou. Toto sdělení musí být podepsáno osobami oprávněnými k podpisu Smlouvy. Změna bankovního spojení musí splňovat výše uvedené, tj. musí se jednat o bankovní účet vedený u tuzemského poskytovatele platebních služeb a tento účet musí být zveřejněný způsobem umožňující dálkový přístup.

Čl. 8 Práva a povinnosti smluvních stran

1. V rámci plnění předmětu Smlouvy mají obě Smluvní strany zejména, nikoliv však výlučně, následující povinnosti:
 - a) vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků vyplývajících z této Smlouvy;
 - b) neprodleně informovat druhou smluvní stranu o vzniku nebo hrozícím vzniku překážky plnění mající významný vliv na řádné a včasné plnění dle této Smlouvy;
 - c) poskytovat druhé smluvní straně úplné, pravdivé a včasné informace o veškerých skutečnostech,

- které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění dle této Smlouvy;
- d) plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.

2. Poskytovatel je zejména, nikoliv však výlučně, povinen:

- a) zabezpečit v přiměřeném rozsahu uvolnění pracovníků pro práci na předmětu Smlouvy v průběhu celého jejího trvání;
- b) vyvinout veškeré úsilí k tomu, aby v průběhu realizace Plnění nedocházelo k výměně pracovníků;
- c) v případě nenadálých událostí (nemoc atd.) poskytnout za příslušného pracovníka na potřebnou dobu náhradního pracovníka stejné kvalifikační kategorie;
- d) zajistit provedení a provést dostatečné proškolení pracovníků určených Objednatelem v rozsahu 50 hodin;
- e) v případě incidentu spočívajícího v nefunkčnosti komunikace se státní pokladnou, ČNB a institucemi státní správy zajistit okamžitou reakci a vyřešení;
- f) při svém plnění dodržovat povinnosti kybernetické bezpečnosti a povinnosti týkající se ochrany osobních údajů, získá-li k takovým údajům přístup, jakož i dodržovat a splňovat požadavky všech platných a účinných právních předpisů a technických norem, které se vztahují k předmětu této Smlouvy;
- g) při svém plnění dodržovat povinnost ochrany veškerých dat Objednatele před jejich ztrátou, zničením, zpřístupněním, apod.
- h) na základě skutečností zjištěných v průběhu plnění povinností dle této Smlouvy navrhnout a provést opatření směřující k dodržení podmínek stanovených touto Smlouvou pro řádné naplnění této Smlouvy, k ochraně Objednatele před jakýmkoliv škodami, ztrátami a zbytečnými výdaji a poskytnout Objednateli či jiným osobám zúčastněným z pověření Objednatele na plnění této Smlouvy veškeré potřebné doklady, konzultace, pomoc a jinou vyžadovanou součinnost;
- i) po uzavření této Smlouvy na výzvu Objednatele uzavřít v souvislosti se zpracováním osobních údajů, pakliže by k tomuto zpracování mělo docházet, smlouvu o zpracování osobních údajů, jejímž předmětem bude vymezení vzájemných práv a povinností při zpracování osobních údajů vyplývajících z této Smlouvy;
- j) umožnit Objednateli nákup jedné licence pro zajištění trvalého (a rovněž možného zpětného) přístupu do počítačového systému GINIS, a to za podmínek uvedených v příloze č. 4 této Smlouvy;
- k) zajistit, aby bylo cloudové prostředí a počítačový systém GINIS chráněn dostatečnou antivirovou ochranou, tak, aby tento nemohl být běžným přístupem pracovníků Objednatele poškozen;
- l) s dostatečným časovým odstupem a prokazatelným způsobem informovat Objednatele o nutnosti provést aktualizace Systému, jakož i poskytnout Objednateli potřebnou konzultaci týkající se instalací programů v počítačích Objednatele, jakož i pravidelně s ohledem na aktuální vývoj trhu doporučovat Objednateli vhodné bezpečnostní antivirové programy a související doporučení.

3. Objednatel je zejména, nikoliv však výlučně, povinen:

- a) vyvinout takovou součinnost a poskytovat Poskytovateli všechny informace, data a dokumentaci, které budou Poskytovatelem oprávněně požadovány k umožnění řádného plnění této Smlouvy;
- b) zajistit potřebné technicko-organizační podmínky pro řádné plnění této Smlouvy;
- c) umožnit Poskytovateli přístup do objektů, k zařízení, k programovému vybavení, databázím a informačnímu systému Objednatele v rozsahu nezbytném pro řádné plnění této Smlouvy dle vzájemně schválených postupů;
- d) zajistit dostatečné pracovní prostředí pro pověřené pracovníky Poskytovatele nebo jeho poddodavatele podílející se na plnění Smlouvy v objektech Objednatele;
- e) zajistit dostatečnou kapacitu svých pracovníků s odpovídající kvalifikací, která bude Poskytovatelem oprávněně požadována k řádnému plnění této Smlouvy; dostatečnou kapacitou se pro účely této Smlouvy rozumí 1 pracovník Objednatele s odpovídající kvalifikací na jeden Systém, přičemž není vyloučeno, aby byl jeden pracovník Objednatele k dispozici Poskytovateli i na dva Systémy;
- f) zajišťovat provozní správu informačního systému, provozovat data a zálohovat data za účelem jejich obnovitelnosti, a to dle doporučení Poskytovatele;
- g) předat Poskytovateli na vyžádání veškeré podklady a informace, které má a může je poskytnout, a přímo souvisejí s předmětem plnění této Smlouvy, a to nejpozději do 3 pracovních dnů po jejich vyžádání, nedohodnou-li se obě strany jinak;
- h) zajistit součinnost třetích stran, které jsou k němu v dodavatelském vztahu, v případě, že taková součinnost je vyžadována a je pro realizaci Plnění Poskytovatelem nezbytná;
- i) podílet se na udržování a doplňování organizační struktury projektu, nominování pracovníků pro jednotlivé funkce Objednatele a zajistit jejich uvolnění pro plnění předmětu Smlouvy.

4. Pokud dojde ze strany Objednatele k neplnění dohodnuté součinnosti, bude na tuto skutečnost Poskytovatelem neprodleně písemně upozorněn. Pokud dojde z této příčiny i po upozornění k zdržení prací na realizaci

- předmětu Smlouvy, má Poskytovatel právo navrhnout odpovídající úpravu navazujících milníků a termínů v harmonogramu projektu.
5. Bude-li poskytování služeb v souvislosti s touto Smlouvou prováděno v sídle Objednatele, zajistí Objednatel na svůj náklad veškeré potřebné předpoklady pro řádné poskytování služeb Poskytovatelem. Jedná se zejména o:
 - a) zajištění přiměřeného přístupu do objektů Objednatele po dobu plnění předmětu Smlouvy,
 - b) zabezpečení místa pro jednání projektových týmů a přiměřený přístup k informačnímu systému Objednatele.
 6. Využití dalších technických zařízení a prostředků Objednatele může být specifikováno dodatečnou písemnou dohodou obou stran dle potřeby.
 7. Poskytovatel se zavazuje v případě ukončení závazku ze smlouvy poskytnout Objednateli bezodkladně k jeho výzvě potřebnou součinnost, dokumentaci a informace, případně se účastnit jednání za účelem plynulého a řádného převedení všech údajů ze Systému a všech činností spojených s poskytováním podpory na Objednatele nebo nového dodavatele.
 8. Poskytovatel se zavazuje Objednateli nebo novému dodavateli, kterého určí Objednatel, řádně předat veškerá data včetně dat doplňkových či souvisejících, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy k tomu bude ze strany Objednatele vyzván.

Čl. 9 Smluvní sankce

1. Dojde-li k prodlení Poskytovatele s předáním předmětu Plnění nebo jeho části, má Objednatel nárok uplatnit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení Smluvní pokutu dle tohoto ustanovení nemůže
 - a) Objednatel uplatnit, pokud je Poskytovatel v prodlení z důvodů spočívajících na straně Objednatele,
 - b) pokud prodlení nepřesáhlo **3 dny** oproti termínu uvedeném v článku 5 odstavci 1 Smlouvy.
2. Dojde-li k prodlení Objednatele s nedodržením termínu splatnosti fakturované částky za akceptované plnění, může Poskytovatel uplatnit úrok z prodlení ve výši **0,05%** z dlužné částky za každý den prodlení Objednatele.
3. Nárok na náhradu škody není ujednáním o smluvní pokutě dotčen, přičemž výše smluvní pokuty není limitací náhrady škody.
4. Dojde-li k prodlení Poskytovatele s poskytnutím dokumentace, s předáním dat apod. v případě ukončení závazku ze Smlouvy, má Objednatel nárok uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení.
5. Nedodrží-li Poskytovatel jakoukoliv svoji povinnost stanovenou v čl. 8 a čl. 14 této Smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé jednotlivé porušení stanovené povinnosti.
6. V případě prodlení Poskytovatele s vyřešením incidentu či odstraněním vady ve sjednané době stanovené v čl. 10 této Smlouvy vzniká Objednateli právo na smluvní pokutu ve výši 100 Kč za každou hodinu prodlení s vyřešením incidentu, přičemž v případě prodlení Poskytovatele s vyřešením Incidentu kategorie „A“ vzniká Objednateli právo na smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou hodinu prodlení s reakcí na incident či prodlení s vyřešením incidentu.
7. Poruší-li Poskytovatel svoji povinnost uvedenou v čl. 15 odst. 3 této Smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši celkové ceny Plnění uvedené v čl. 7 odst. 1 této Smlouvy.
8. Smluvní strany prohlašují, že sjednaná výše smluvních pokut je přiměřená významu zajištěné právní povinnosti.
9. Smluvní pokuta bude hrazena na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení příslušné smluvní straně.

Čl. 10 Rychlost odezvy na řešení problémů

1. Při nahlášení incidentu bude jejich vyřešení splněno dle časů uvedených v tabulce níže.

Kategorie Incidentu	A	B	C	D
Doba reakce na Incident	1 h*)	8 h*)	Další pracovní den do 16:00	7 dní
Doba vyřešení Incidentu	9 h*)	Další pracovní den do 16:00	15 dní	17 dní

*) Počítáno v rámci doby podpory (5x8, 8:00 – 16:00)

2. Pro účel této Smlouvy je pojmem incident, stejně jako jeho členění na jednotlivé kategorie definován takto:
- (a) „**Incident**“ znamená jakoukoliv prokazatelnou nefunkčnost Počítačového programu, která se projeví selháním oproti sjednané funkčnosti a funkcionalitě, a to bez ohledu na to, zda jde o vadu či nikoliv;
 - (b) „**Incident kategorie A**“ znamená kritickou chybu, která zcela znemožňuje využívání Systému; Smluvní strany se dohodly, že „Incidentem kategorie A“ je vždy incident spočívající v nefunkčnosti komunikace se státní pokladnou, ČNB a institucemi státní správy;
 - (c) „**Incident kategorie B**“ znamená chybu znemožňující využívání některých částí Systému, která však nebrání využívání Systému jako celku, neboť ji lze schůdně překonat či obejít, ale pouze za cenu vážných obtíží pro Objednatele;
 - (d) „**Incident kategorie C**“ znamená chybu, která nebrání ve využívání Systému, neboť ji lze snadno překonat či obejít, aniž by tím vznikaly vážné obtíže pro Objednatele;
 - (e) „**Incident kategorie D**“ znamená chybu, která nebrání ve využívání Systému a současně nevznikají žádné obtíže pro Objednatele (např. špatná grafická úprava aplikace, špatný pravopis apod.);

Prvotní zařazení incidentu do jednotlivých kategorií provede při jejich nahlášení Objednatel. Poskytovatel následně incident odborně posoudí a tento může s náležitým odůvodněním zařadit do kategorie jiné (vyjma incidentů zařazených v kategorii „A“ spočívající v nefunkčnosti komunikace se státní pokladnou, ČNB a institucemi státní správy).

Čl. 11 Vyšší moc

1. Smluvní strany se osvobozují od povinnosti k náhradě škody za nesplnění svých smluvních závazků, pokud se tak stalo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pokládají následující nepřekonatelné i neodvratitelné události mimořádné povahy, mající bezprostřední vliv na předmět plnění. Případy vyšší moci jsou např. přírodní katastrofy jako zemětřesení, požáry, povodně, jakož i válka, nepokoje, generální stávková. V případě, že stav vyšší moci nastane, je strana tímto stavem postižená povinna to neprodleně oznámit druhé straně a pokud možno sdělit pravděpodobné trvání překážky.
2. Jakmile překážka vyšší moci odpadne, je smluvní strana postižená vyšší mocí povinna ve Smlouvě stanovená plnění splnit a obě Smluvní strany se zavazují, že v tom případě Smlouvu upraví tak, aby původně stanovené termíny byly posunuty co nejméně.
3. Poskytovatel rovněž není povinen nahradit škodu způsobenou třetí stranou např. technickým výpadkem na straně státní pokladny, ČNB či institucí státní správy nebo z dalších Poskytovatelem nezaviněných důvodů, tedy například, ale nikoliv výlučně: násilně, počítačovými viry a jiným škodlivým kódem, zásahem třetích stran, neodbornou obsluhou, a podobně.

Čl. 12 Záruční podmínky

1. Záruka na plnění je po celou dobu účinnosti Smlouvy. Záruční doba začíná běžet okamžikem protokolárního převzetí plnění Objednatelem.
2. Poskytovatel se zavazuje bez zbytečného odkladu a v souladu s čl. 10 této Smlouvy zahájit odstraňování vady týkající se předmětu této Smlouvy (incidentu) a odstranit vadu týkající se předmětu této Smlouvy (incident) ve lhůtách dle čl. 10 Smlouvy, a to i tehdy neuznává-li Poskytovatel odpovědnost za vadu či příčiny, které ji vyvolaly a vadu (incident) v co nejkratší lhůtě a v souladu s čl. 10 této Smlouvy odstranit a následně zahájit reklamační řízení. Bude-li v reklamačním řízení vada uznána jako reklamační vada, bude odstranění vady provedeno bezúplatně. Nebude-li v reklamačním řízení následně vada uznána jako reklamační vada, zavazuje se Poskytovatel tento svůj závěr o neoprávněnosti reklamace řádně Objednateli doložit a dohodnout s Objednatelem vyúčtování provedení odstranění vady.
3. Reklamační řízení se považuje za vyřešené, jestliže:
 - a) Poskytovatel odstranil reklamované vady (vyřešil incident),
 - b) Poskytovatel prokázal neoprávněnost reklamace.
4. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou součinnost potřebnou pro odstranění reklamované vady, pokud ji může a je oprávněn poskytnout.
5. V případě, že dojde ze strany Objednatele nebo subjektu pracujícího pro Objednatele k prokazatelnému neoprávněnému nebo neodbornému zásahu do předmětu této Smlouvy, záruka na plnění končí v okamžiku takto provedení tohoto zásahu.

Čl. 13 Licenční ujednání

1. Poskytovatel uděluje Objednateli oprávnění čerpat služby pro své potřeby v rámci výkonu veřejné správy počínaje dnem nabytí účinnosti této Smlouvy.
2. Poskytovatel prohlašuje; že plněním závazku podle této Smlouvy neporušuje práva duševního vlastnictví třetích osob a dále prohlašuje a zaručuje, že je oprávněn poskytnout Objednateli právo užít plnění dle této Smlouvy.
3. Poskytovatel uděluje Objednateli nevýhradní, časově omezenou licenci k užívání softwaru specifikovaného v Příloze č. 1 Smlouvy (dále též „Licence“), a to v rozsahu a za podmínek stanovených Smlouvou a jejími přílohami. Software je poskytován v rámci Licence, nikoli prodáván, a Poskytovatel si vyhrazuje všechna práva k softwaru, která nebyla výslovně udělena v rámci Smlouvy. Cena za tuto Licenci je plně kryta v ceně Plnění. Poskytovatel se zavazuje zajistit platnost Licence po celou dobu účinnosti této Smlouvy. Pokud Poskytovatel v průběhu účinnosti této Smlouvy nahradí programové produkty novějšími produkty, zavazuje se poskytnout Objednateli oprávnění k výkonu práva užít tyto nové programové produkty za stejných nebo výhodnějších podmínek ve vztahu k původnímu oprávnění.
4. Licence je udělována pouze po dobu trvání závazku ze Smlouvy. Licence zaniká nejpozději se zánikem závazku ze Smlouvy, a to jakýmkoli způsobem, zejména pak uplynutím doby, na kterou byla Smlouva uzavřena, či odstoupením od Smlouvy jednou ze smluvních stran.
5. Objednatel není oprávněn bez písemného souhlasu Poskytovatele udělit podlicenci třetí osobě.
6. V případě, že v rámci poskytování služeb dle Smlouvy vznikne autorské dílo ve smyslu § 2 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, nebo plnění, které je dle autorského zákona za autorské dílo považováno, k němuž je Poskytovatel oprávněn poskytnout licenci, pak Poskytovatel ke dni ke vzniku tohoto autorského díla, uděluje Objednateli nevýhradní, časově omezenou licenci k užívání tohoto autorského díla, a to za stejných podmínek, za kterých udělil Objednateli Licenci.

Čl. 14 Ochrana informací

1. Smluvní strany se zavazují, že veškeré informace a dokumenty, které na základě Smlouvy získaly od druhé smluvní strany nebo které v průběhu plnění Smlouvy získají, budou udržovat v tajnosti, nevyužijí je ke svému finančnímu či jinému prospěchu ani ve prospěch nebo potřeby třetí osoby, nepřístupní je třetím stranám bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany a nepoužijí tyto informace a materiály k jiným účelům než k plnění Smlouvy.
2. Veškerá obchodní tajemství v této Smlouvě byla jasně označena jako obchodní tajemství nebo prostřednictvím symbolu **, nebo uvedením textu „obchodní tajemství“ v záhlaví přílohy Smlouvy. Takto označené údaje nepodléhají zákonu č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ani zákonu č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
3. Poskytovatel se zavazuje, že nebude v prostorách Objednatele získávat informace a vyvíjet činnost, která nesouvisí s předmětem Smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak.
4. Poskytovatel nebude bez vědomí a souhlasu Objednatele pořizovat kopie informací a dokumentů, k nimž získá být jen náhodně přístup v souvislosti s plněním Smlouvy.
5. Při plnění předmětu Smlouvy se Poskytovatel vyvaruje toho, aby jakkoli přišel do styku s osobními údaji, kterých je Objednatel správce (dále jen „osobní údaje“).
6. Aniž by bylo jakýmkoliv způsobem dotčeno ujednání v přechodím odstavci tohoto článku, Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom toho, že při plnění Smlouvy může nastat situace, kdy přijde do styku s osobními a citlivými údaji podléhající ochraně (podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění a nařízení Evropského parlamentu a rady EU 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES – obecné nařízení o ochraně osobních údajů) nebo s utajovanými skutečnostmi (podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, v platném znění) a nese plnou odpovědnost za případné porušení těchto zákonů, jakož i souvisejících právních předpisů.
7. Poskytovatel se zavazuje všechny své zaměstnance, poddodavatele a jiné osoby, které budou Poskytovatelem užity pro plnění této Smlouvy seznámit s ustanoveními tohoto článku Smlouvy a s ostatními ustanoveními Smlouvy, kterými mohou být uvedené osoby dotčeny. Poskytovatel se zavazuje zajistit odpovědnostní vztah těchto osob za porušení ustanovení této Smlouvy.
8. Poskytovatel je povinen Objednatele informovat o porušení ustanovení tohoto článku Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu poté, kdy k porušení došlo, nebo poté, kdy takové porušení zjistil.

Čl. 15 Účinnost smlouvy a ukončení účinnosti Smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
2. Smlouva je uzavřena na dobu určitou do 31. 12. 2020. Účinnost Smlouvy lze prodloužit dodatkem odsouhlaseným oběma Smluvními stranami.
3. Doba trvání Smlouvy může být prodloužena v závislosti na termínu pořízení komplexního integrovaného informačního systému, a to za následujících podmínek:
 - a) Objednatel v případě zájmu o prodloužení Smlouvy Poskytovatele písemně vyzve k poskytnutí součinnosti při uzavírání dodatku, a to alespoň měsíc před ukončením závazku ze Smlouvy, a Poskytovatel je povinen přistoupit k uzavření dodatku.
 - b) Smlouva bude prodloužena za dodržení podmínek stanovených ve Smlouvě včetně ceny.
4. Účinnost této Smlouvy lze ukončit písemnou dohodou Smluvních stran, jejíž součástí bude i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
5. Účinnost této Smlouvy lze ukončit písemným odstoupením smluvní strany od této Smlouvy doručeným druhé smluvní straně z důvodu podstatného porušení smluvních povinností.
6. Podstatným porušením smluvních povinností je dále mimo jiné opakované (tj. nejméně dvakrát) prodlení druhé smluvní strany s plněním kteréhokoliv jejího závazku podle Smlouvy, je-li prodlení delší než dva (slovy: 2) měsíce, a to v případě, že druhá smluvní strana přes písemné upozornění na porušení Smlouvy toto porušení v poskytnuté lhůtě, která nesmí být kratší než 10 (slovy: deset) dnů, neodstranila.
7. Odstoupení od Smlouvy musí být písemně oznámeno druhé smluvní straně a je účinné měsíc po doručení tohoto oznámení druhé smluvní straně.
8. Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se ochrany informací, řešení sporů, zajištění pohledávky kterékoliv ze smluvních stran, náhrady škody a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení od Smlouvy (zejména jde o povinnost poskytnout peněžitá plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení od Smlouvy).
9. Pokud by se určitá část Smlouvy ukázala z jakýchkoliv důvodů neplatnou nebo právně neúčinnou, pak tato okolnost nemá za následek neplatnost Smlouvy jako takové a Smluvní strany se zavazují, že v takovém případě nahradí neplatné nebo právně neúčinné ustanovení co nejdříve novým a platným, jež v rámci možnosti maximálně splní ony hospodářské cíle, jež měly být dosaženy pomocí neplatného nebo právně neúčinného ustanovení, nebo se vzniklá mezera doplní vhodným, vzájemně akceptovatelným způsobem, s přihlédnutím ke smyslu a účelu této Smlouvy, při použití toho ustanovení platných právních předpisů, které jsou neplatnému ustanovení nejbližší.
10. Objednatel může Smlouvu i před uplynutím doby, na kterou byla sjednána, písemnou formou vypovědět i bez uvedení důvodu s jednoměsíční (1) výpovědní lhůtou. Výpovědní doba začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena Poskytovateli.

Čl. 16 Všeobecná a závěrečná ustanovení

1. Tuto Smlouvu lze měnit pouze výslovným oboustranným ujednáním, podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Tato ujednání budou nazývána "dodatek" a budou číslována vzestupnou číselnou řadou. Jakékoliv změny a dodatky k této Smlouvě musí být činěny pouze formou písemného dodatku ke Smlouvě, která musí být opatřena podpisy obou smluvních stran zastoupených osobami ve stejných funkcích, jako osoby, které tuto Smlouvu původně podepsaly a tyto dodatky se stanou nedílnou součástí této Smlouvy.
2. Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, kdy každá strana obdrží po dvou vyhotoveních.
3. Poskytovatel si je vědom, že je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
5. Vztahy vznikající ze Smlouvy a v ní výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

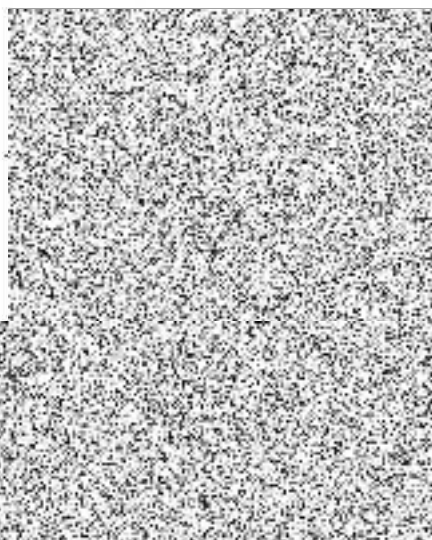
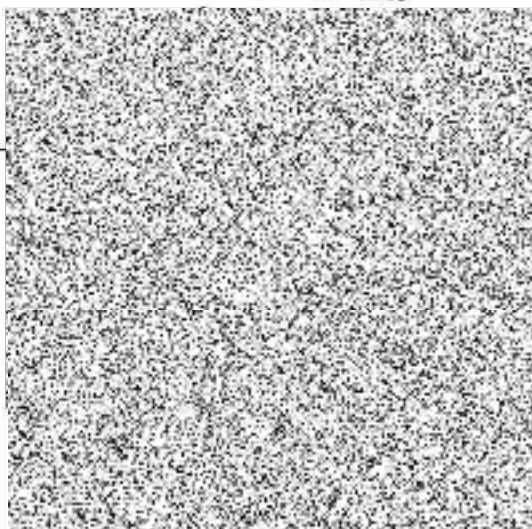
6. Objednatel je oprávněn postoupit pohledávky vyplývající z této Smlouvy třetím osobám jen s předchozím písemným souhlasem Poskytovatele.
7. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:
 - a) Příloha č. 1: Specifikace a harmonogram plnění
 - b) Příloha č. 2: Kontaktní osoby
 - c) Příloha č. 3: Vzory protokolů
 - d) Příloha č. 4: Kalkulace ceny
 - e) Příloha č. 5: Požadavky na HW, SW a součinnost

V Jihlavě, dne:

08 -01- 2020

V Praze, dne:

08 -01- 2020



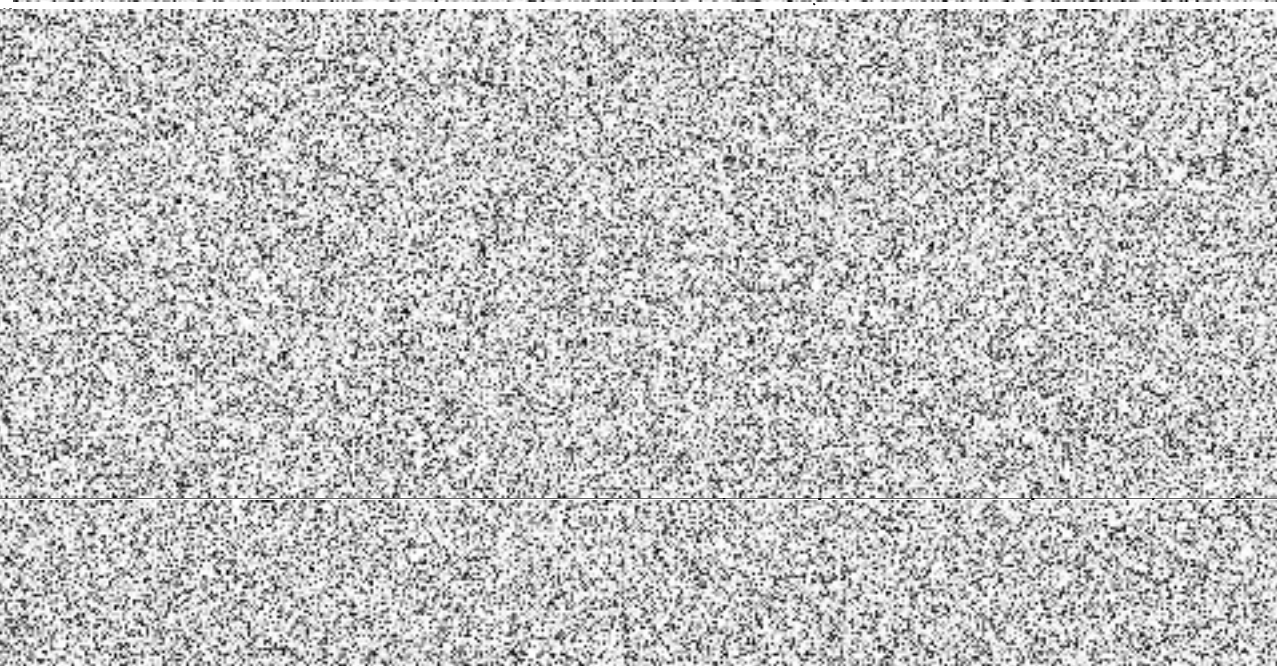
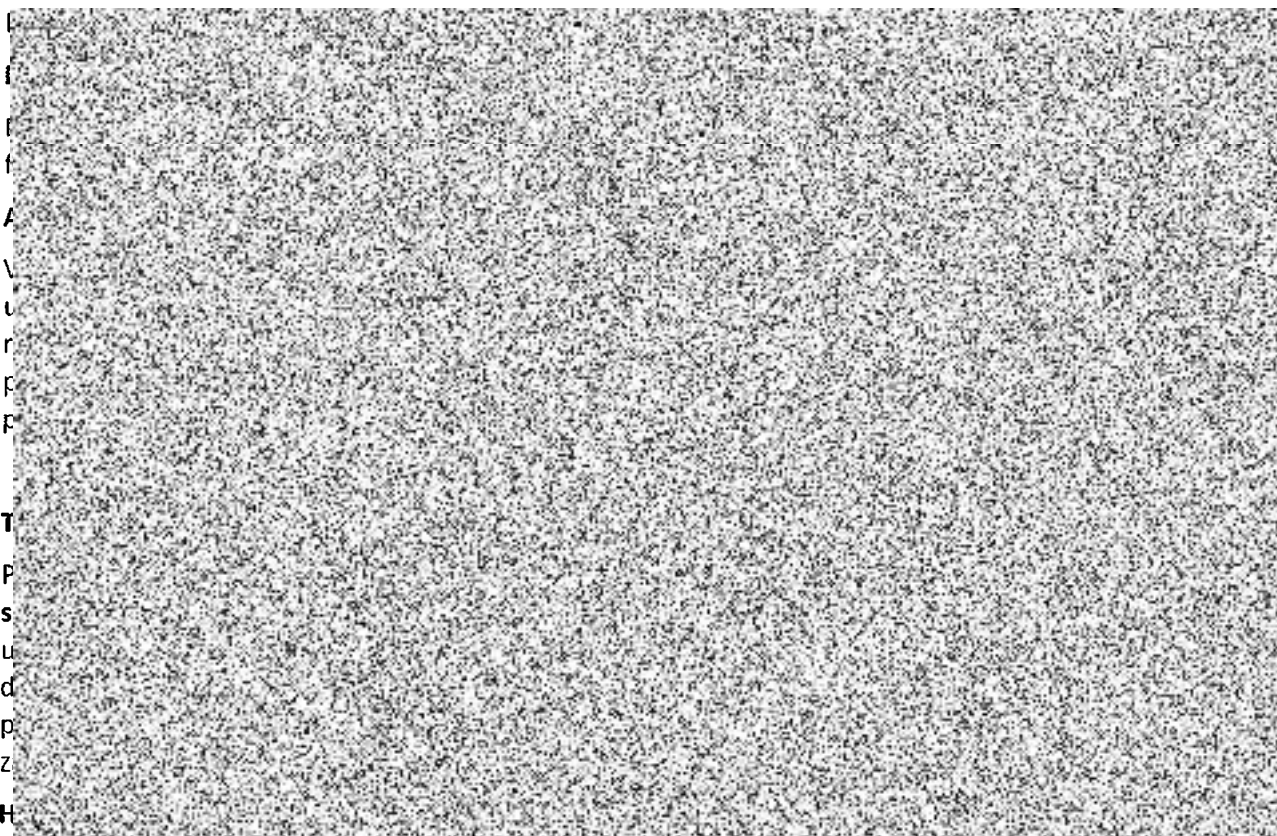
Příloha č. 1: Specifikace a harmonogram plnění

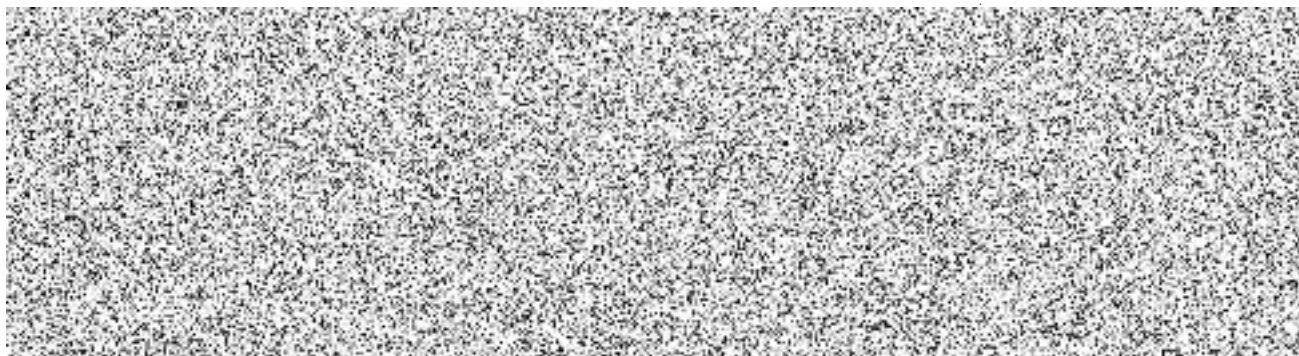
POPIS SERVISNÍCH SLUŽEB

Technická podpora produktu

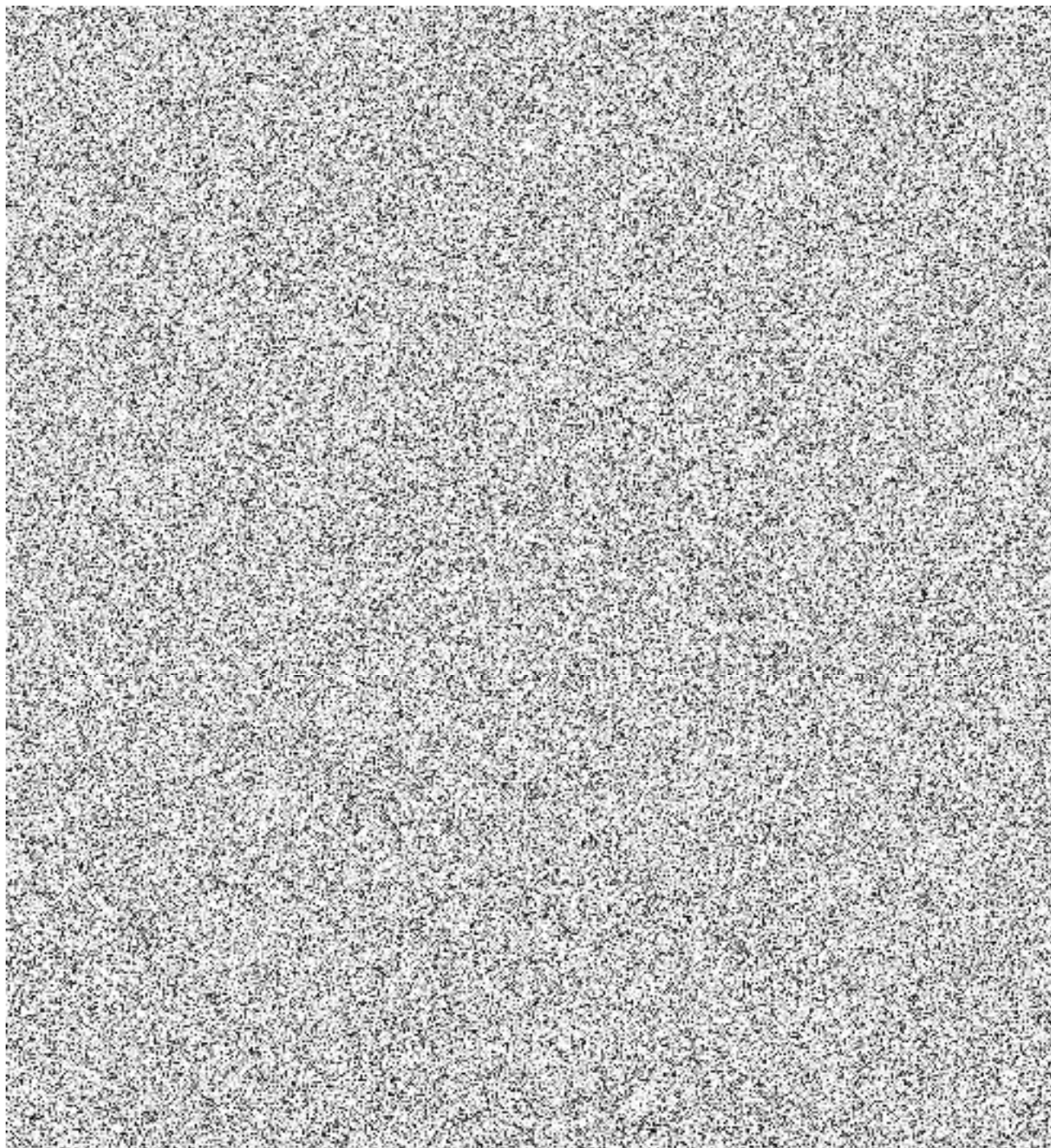


Dokumentace k produktu





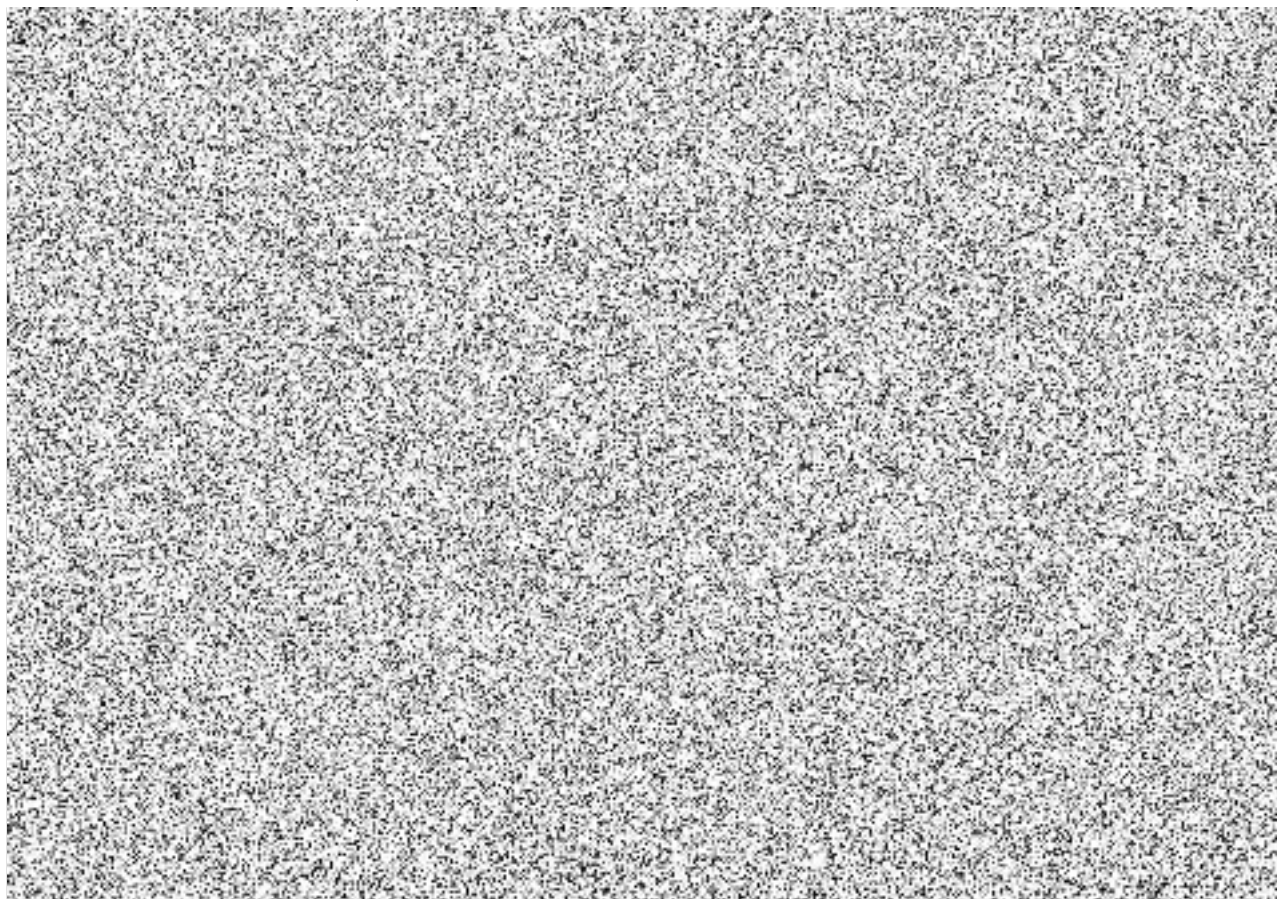
Dodávka nových verzí



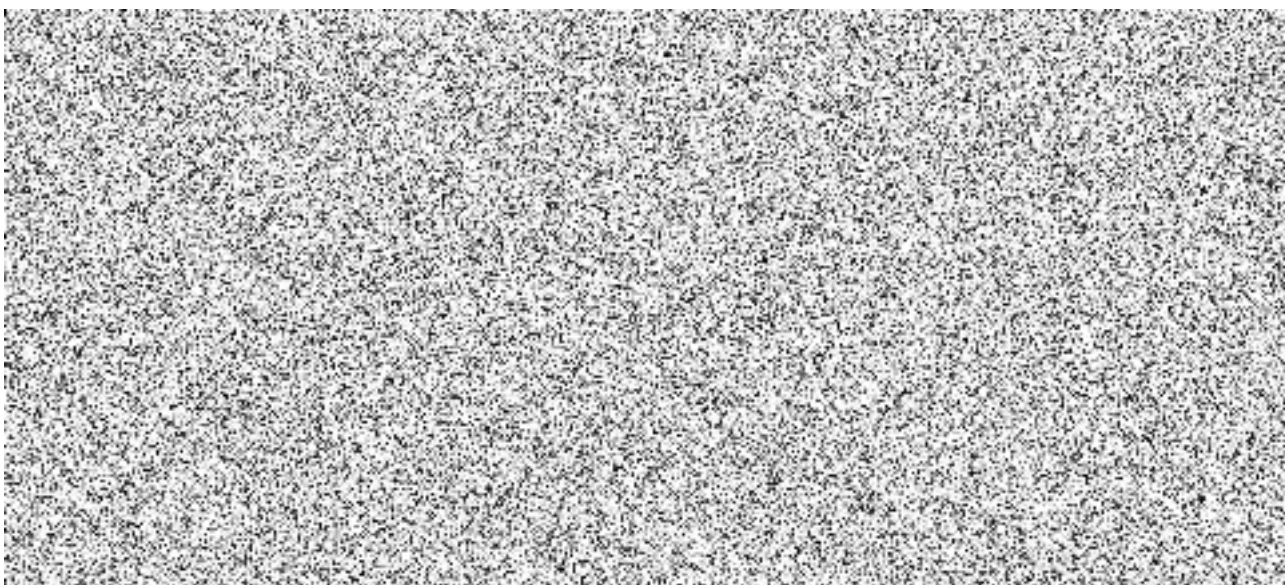
Údržba rozhraní a vazeb mezi IS a integrovanými systémy

Uchazeč garantuje po provedení integrace provádění vazeb na integrované systémy. Podmínky pro údržbu rozhraní budou stanoveny v Projektové dokumentaci. Konkretizace podmínek změn v integračních vazbách bude prováděna vždy dle aktuálních požadavků na integraci.

SEZNAM MODULŮ A FUNKCIONALIT S OZNAČENÍM, KTERÉ JSOU VE VLASTNICTVÍ DODAVATELE

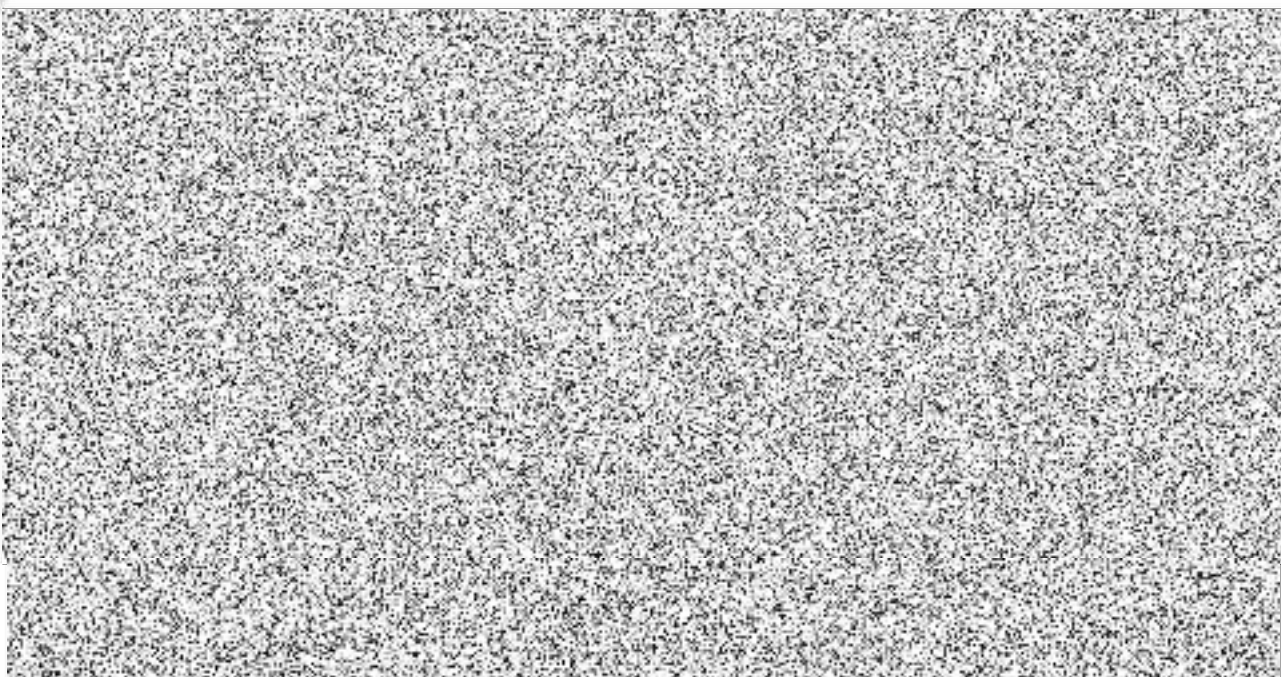


ROZHRANÍ SYSTÉMU

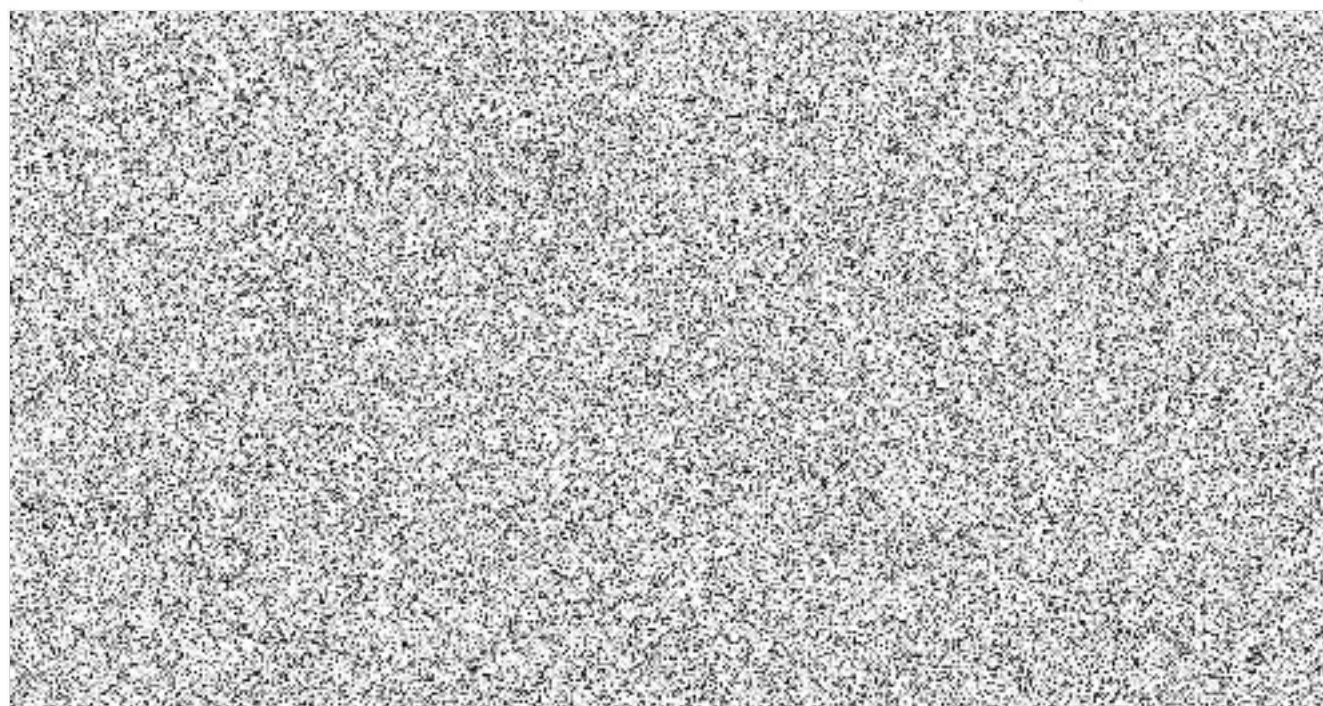


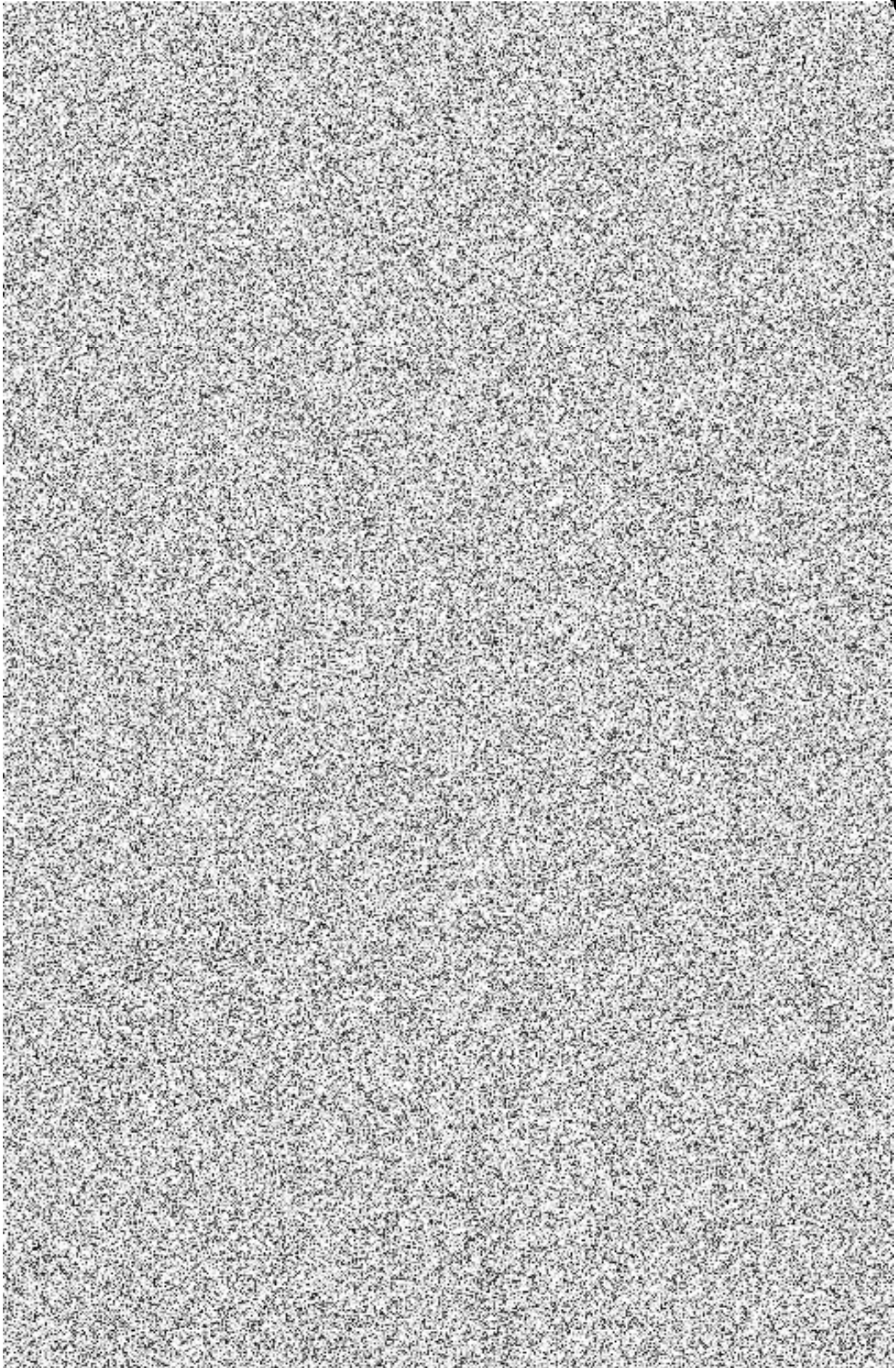
Níže uvádíme požadované integrace na rozhraní třetích stran

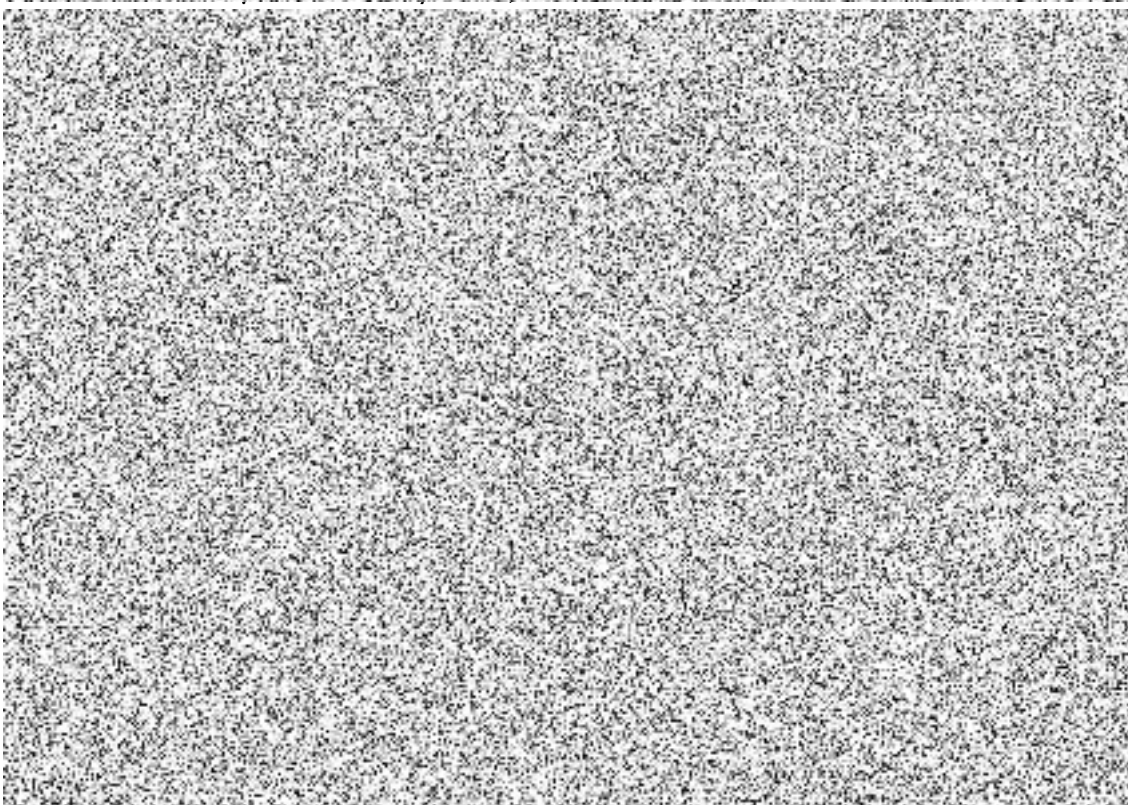
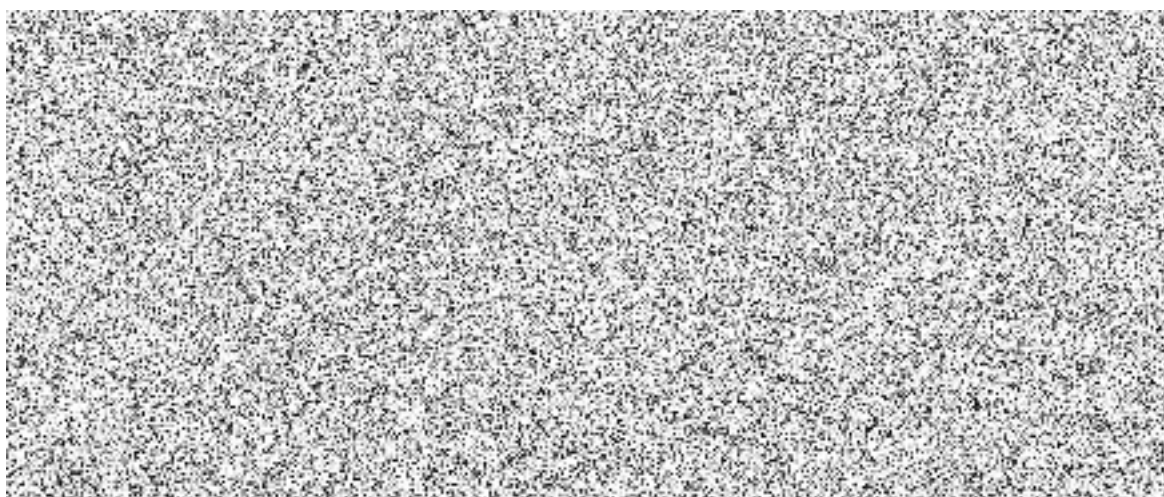
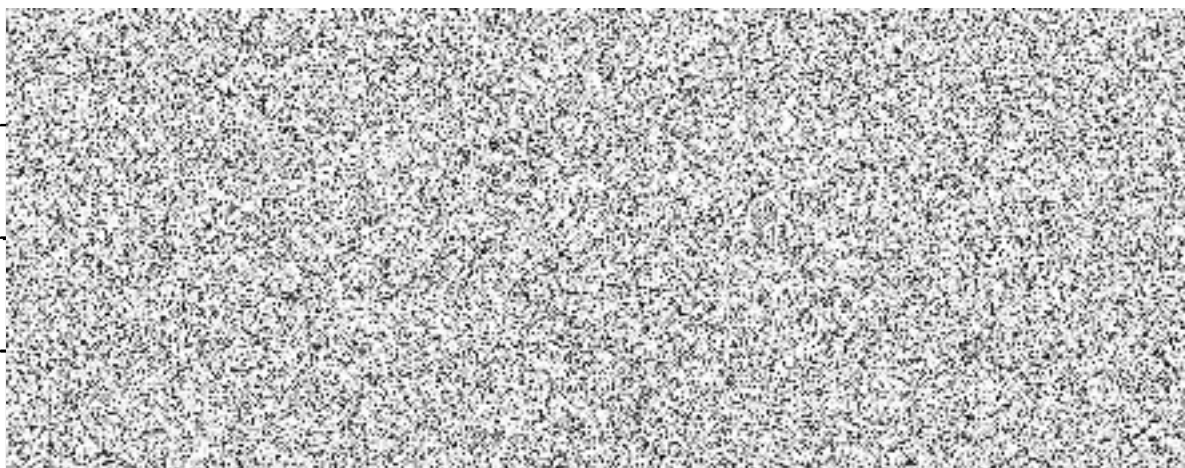
Seznam rozhraní	
Typ rozhraní	Název rozhraní
Rozhraní na systémy třetích stran	Rozhraní na datové schránky
	Rozhraní na základní registry
	Rozhraní na registr plátců DPH
	Rozhraní na ARES
	Rozhraní na insolvenční rejstřík
	Rozhraní na Státní pokladnu
Integrační rozhraní	INT – Interface
	XRG – datová komunikace uvnitř organizace s ostatními IS

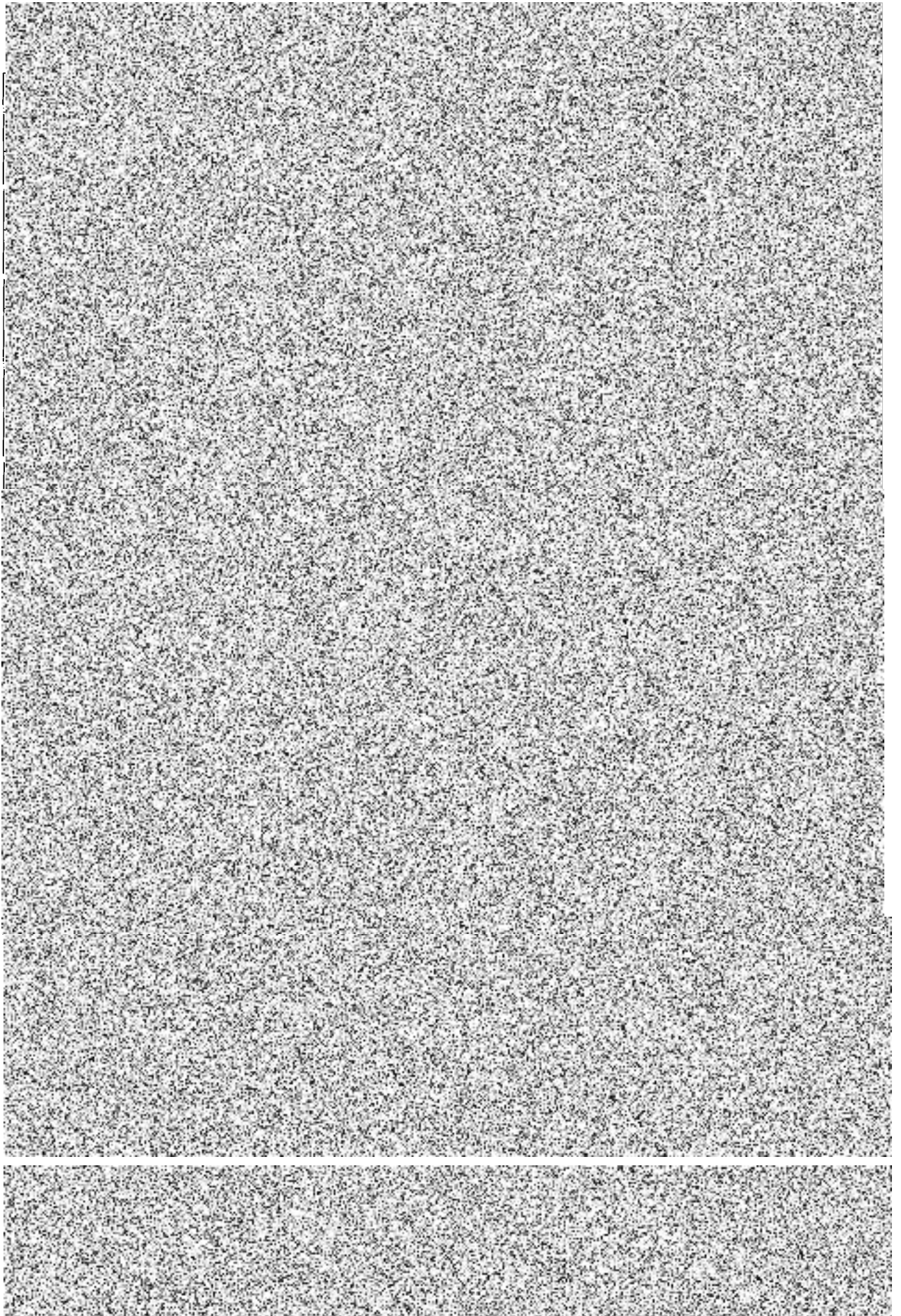


Seznam modulů		Vlastnictví	
Oblast administrace	Modul	Vlastní	Externí
Konfigurace a administrace	ADM – Administrace základní	X	
	ADK – Administrace kartotéky externích subjektů	X	
	ADE – Administrace ekonomická	X	
	ADR – Administrace účtových rozvrhů a číselníků	X	
	ADP – Administrace předkontací	X	
	ADS – Administrace sestav	X	

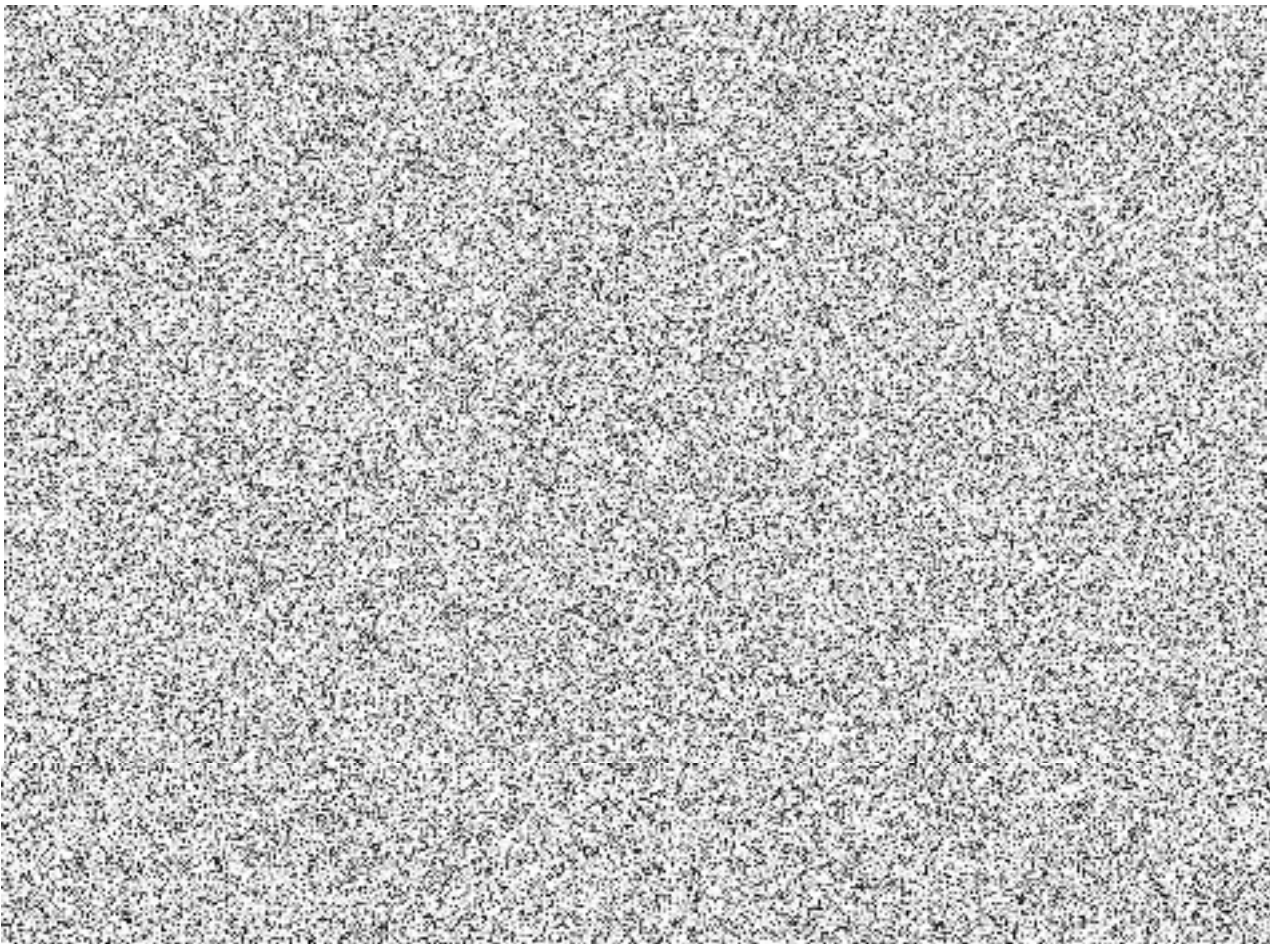
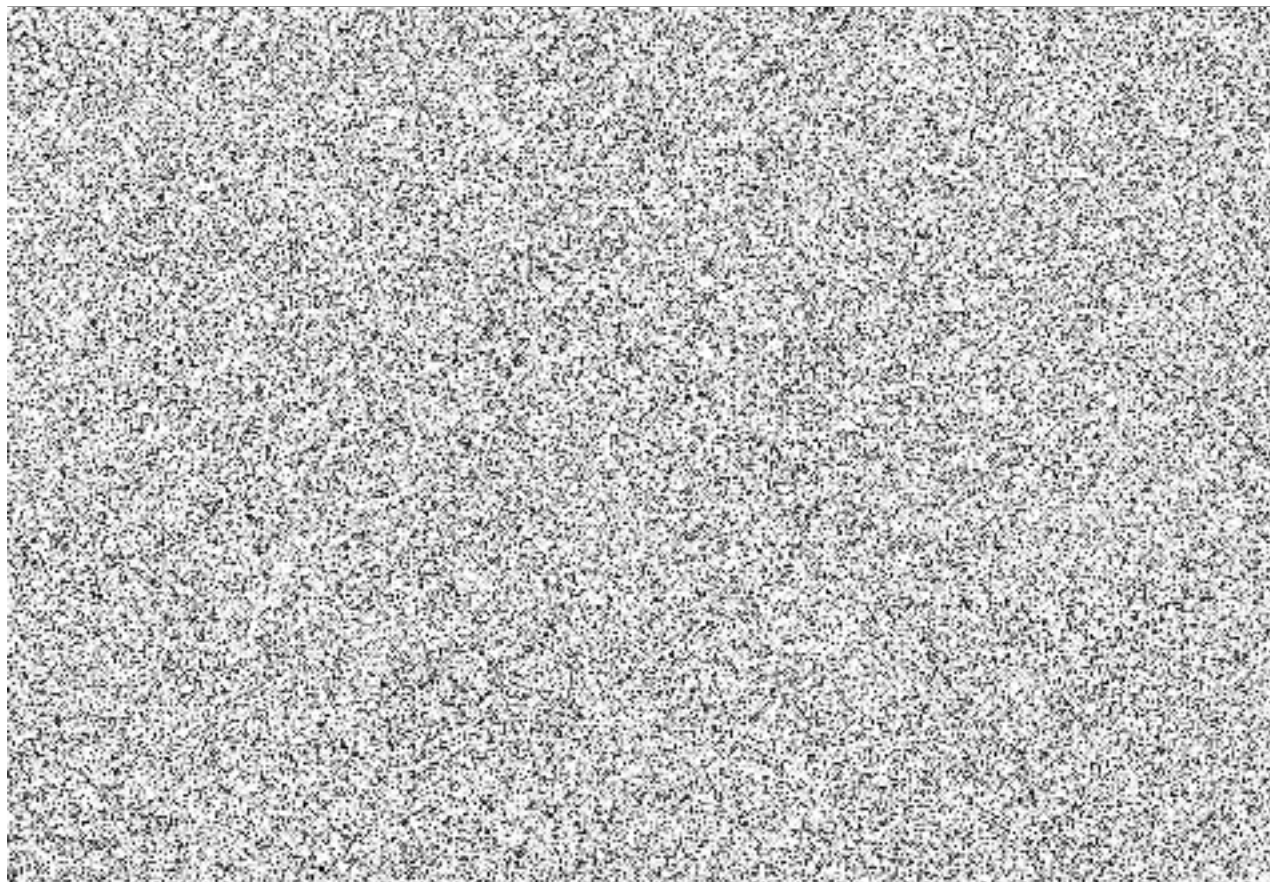


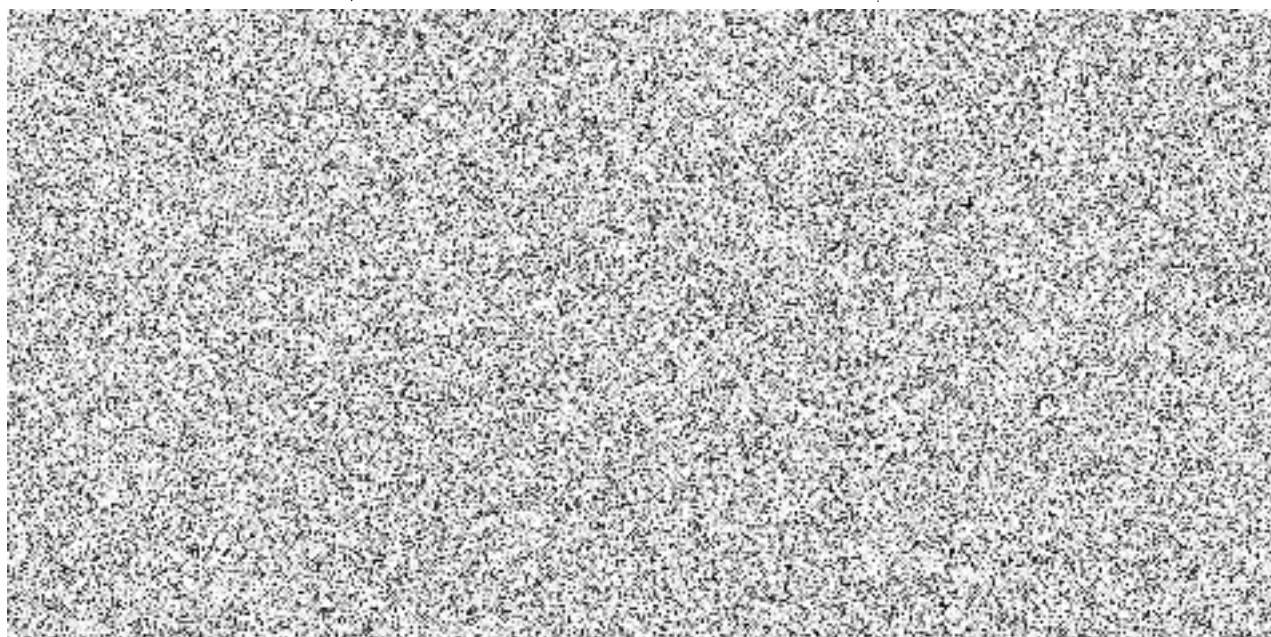
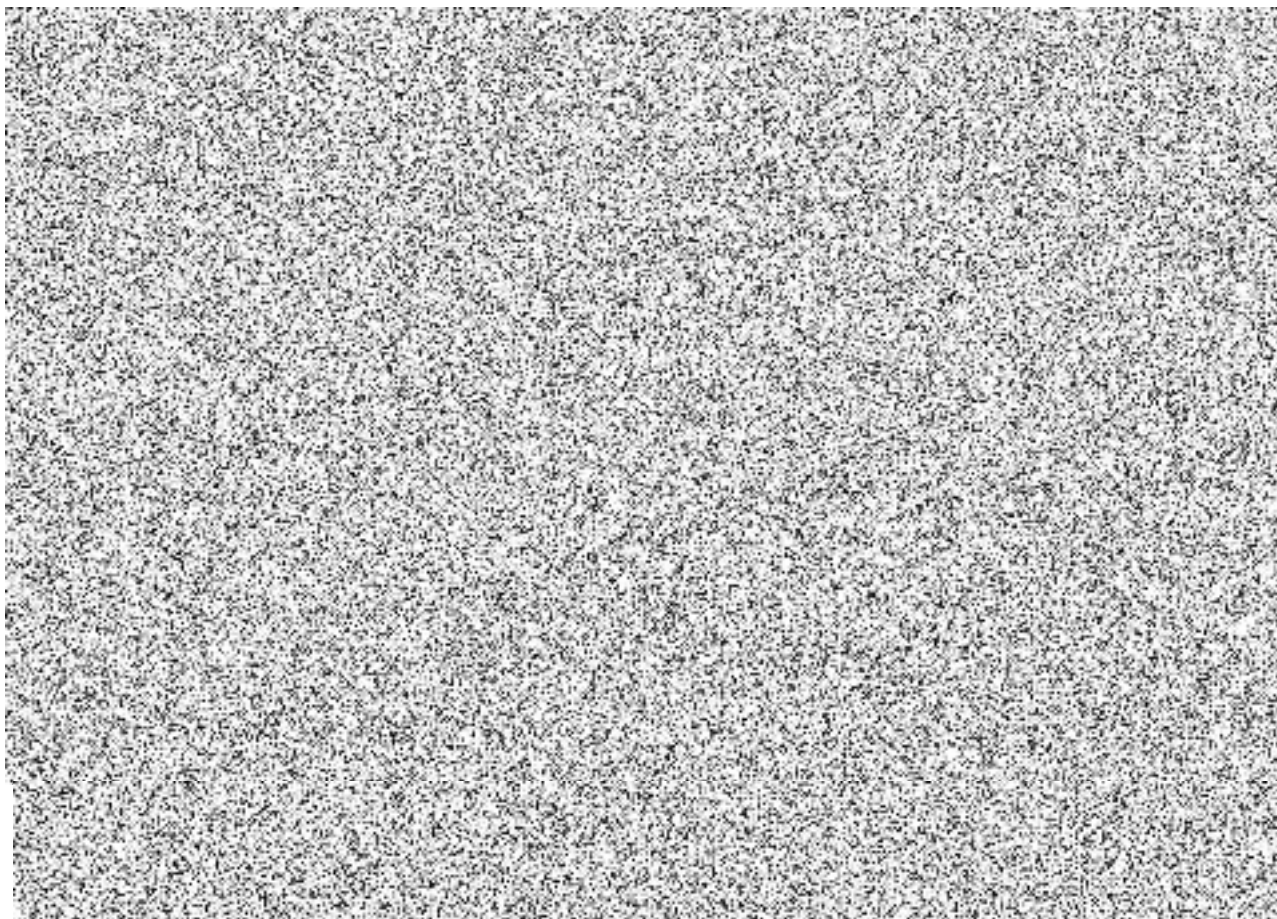
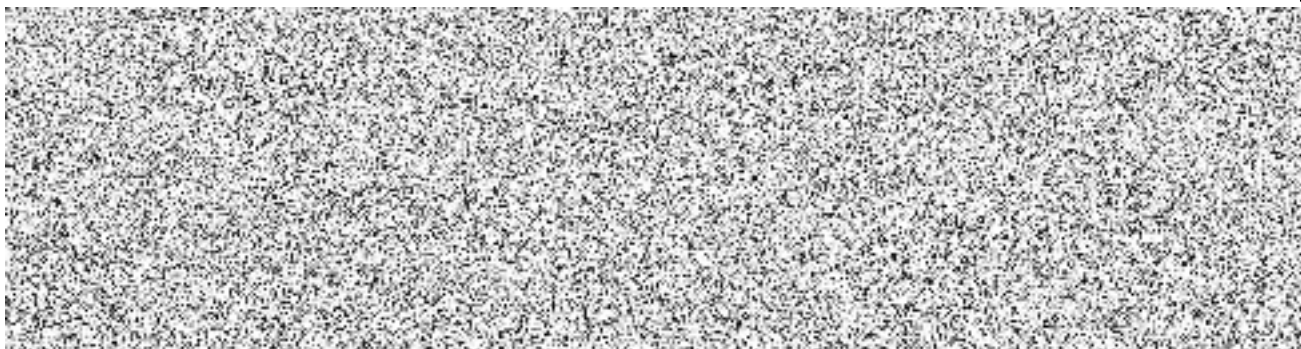


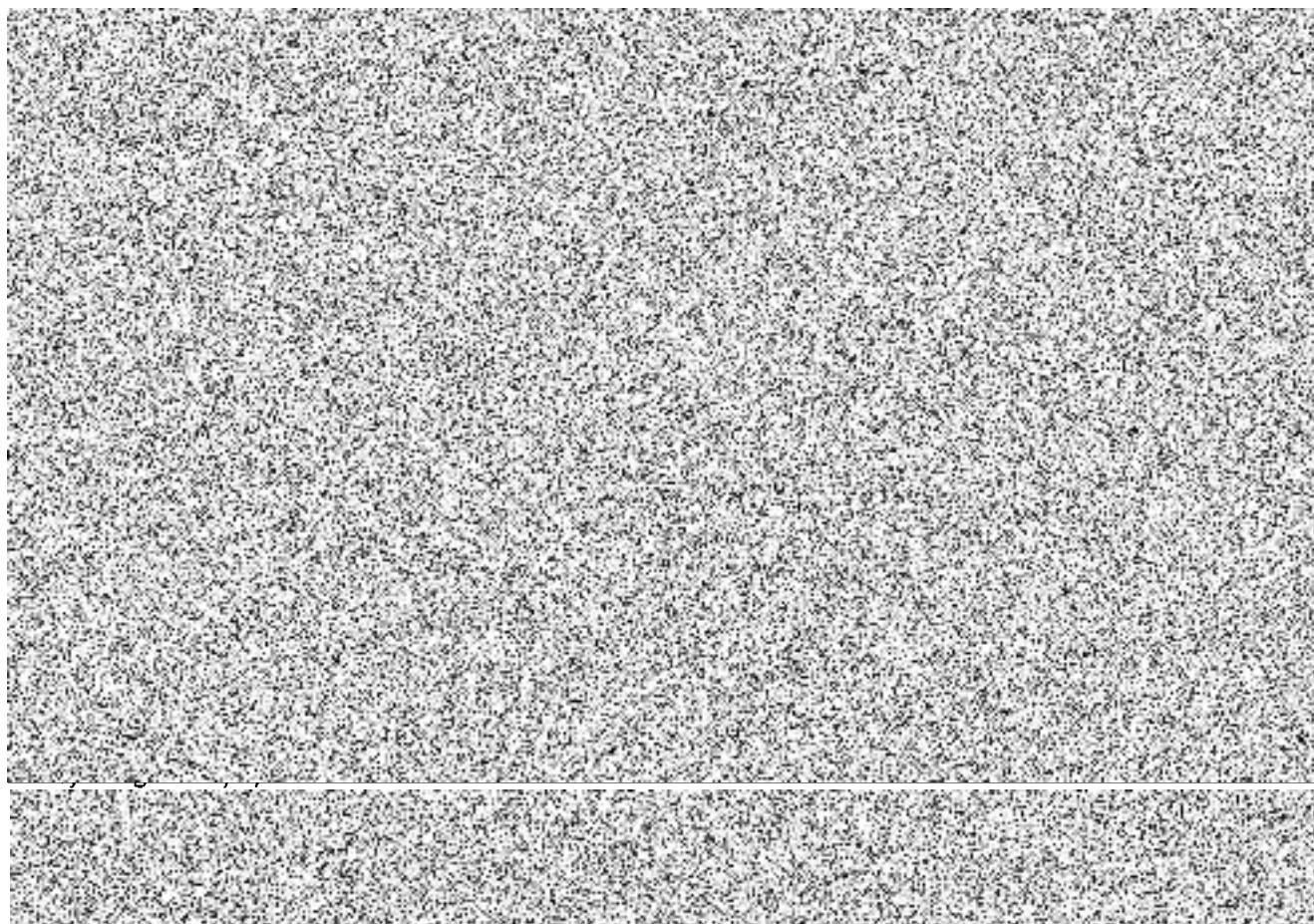
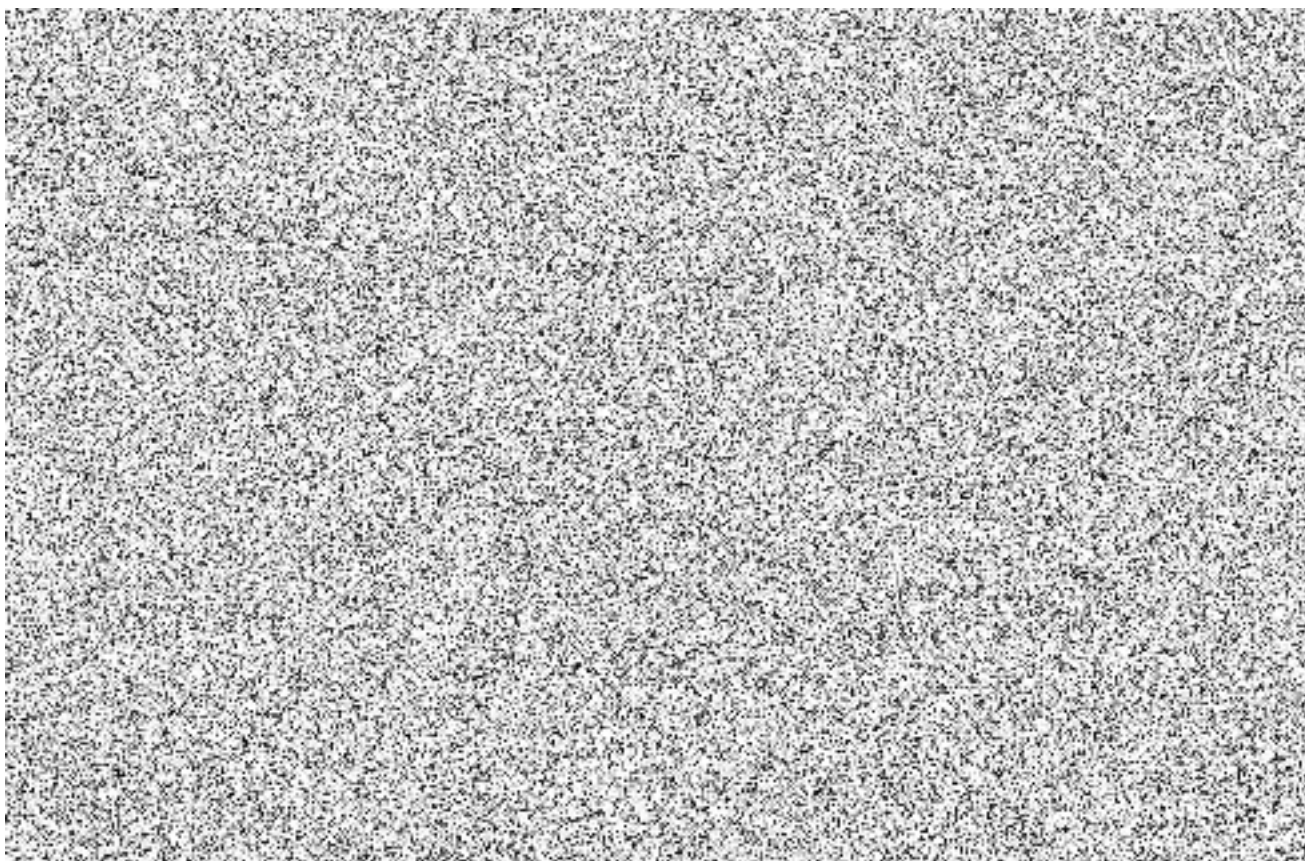




modelace různých variant a vytváření přehledných výstupů, které lze použít mimo jiné jako podklady pro schvalovací proces rozpočtu organizace.



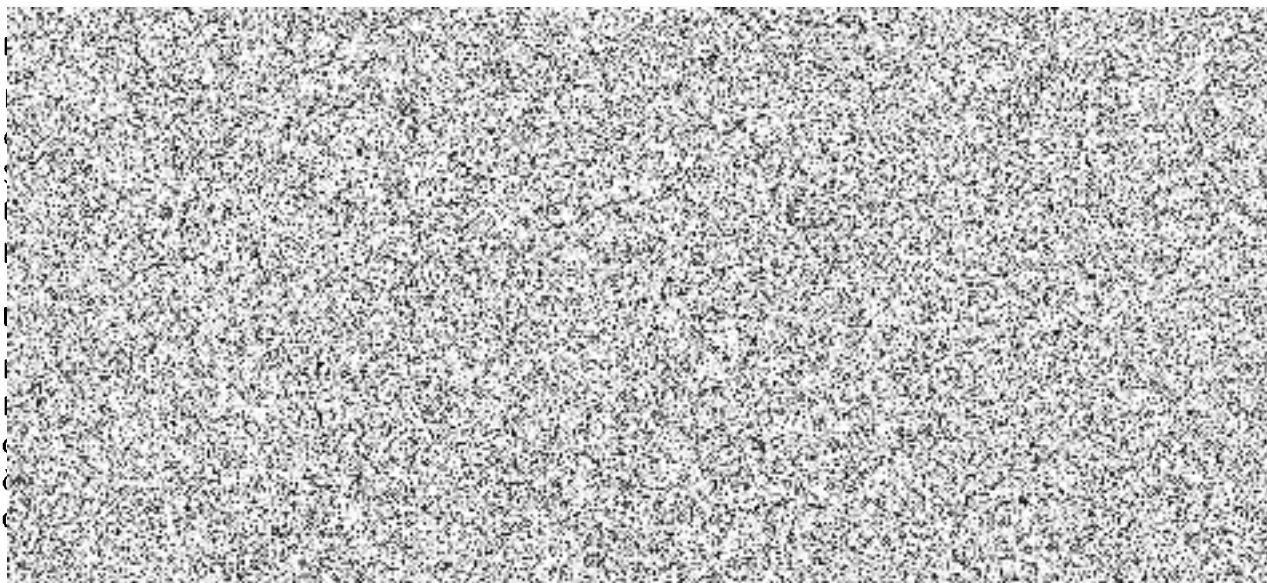




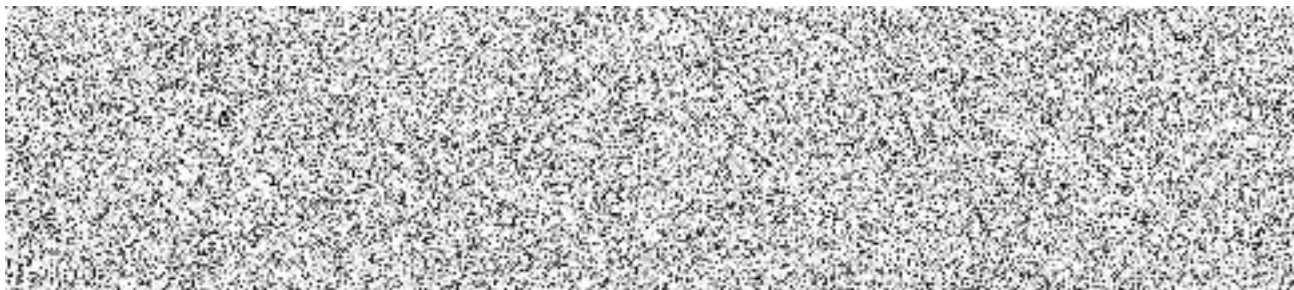
PERSONALISTIKA A MZDY

Seznam navrhovaných modulů		Vlastnictví	
Oblast řízení lidských zdrojů	Modul	Vlastní	Externí
Personalistika	PER – Personalistika	X	
	PES – Systematizace	X	
Mzdy	PAM – Práce a mzdy	X	

Personalistika (PER)**Systemizace (PES)****Práce a mzdy (PAM)****SPISOVÁ SLUŽBA (DRMS)****Universální spisový uzel (USU)**



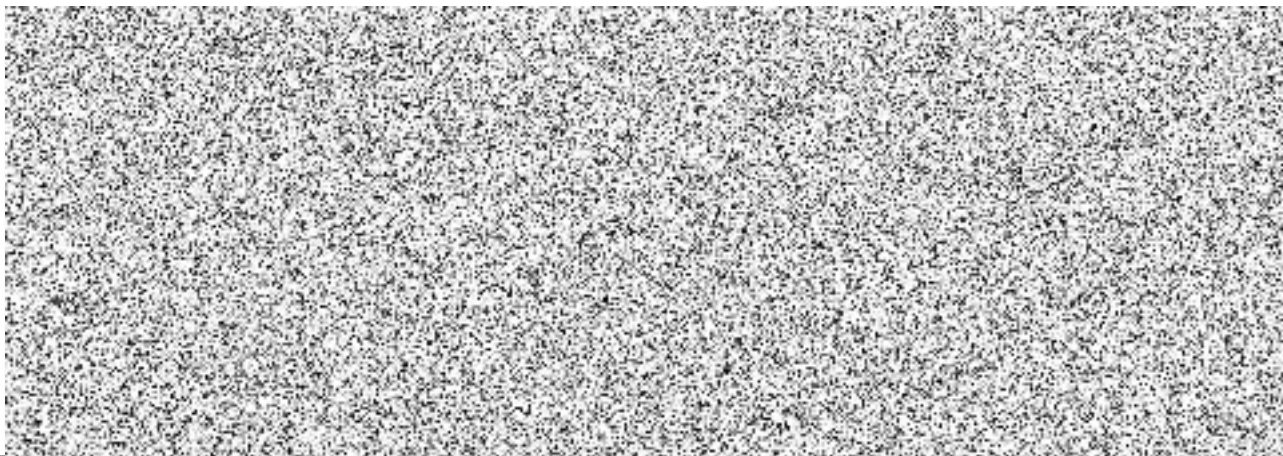
MOBILNÍ ELEKTRONICKÁ PODPISOVÁ KNIHA



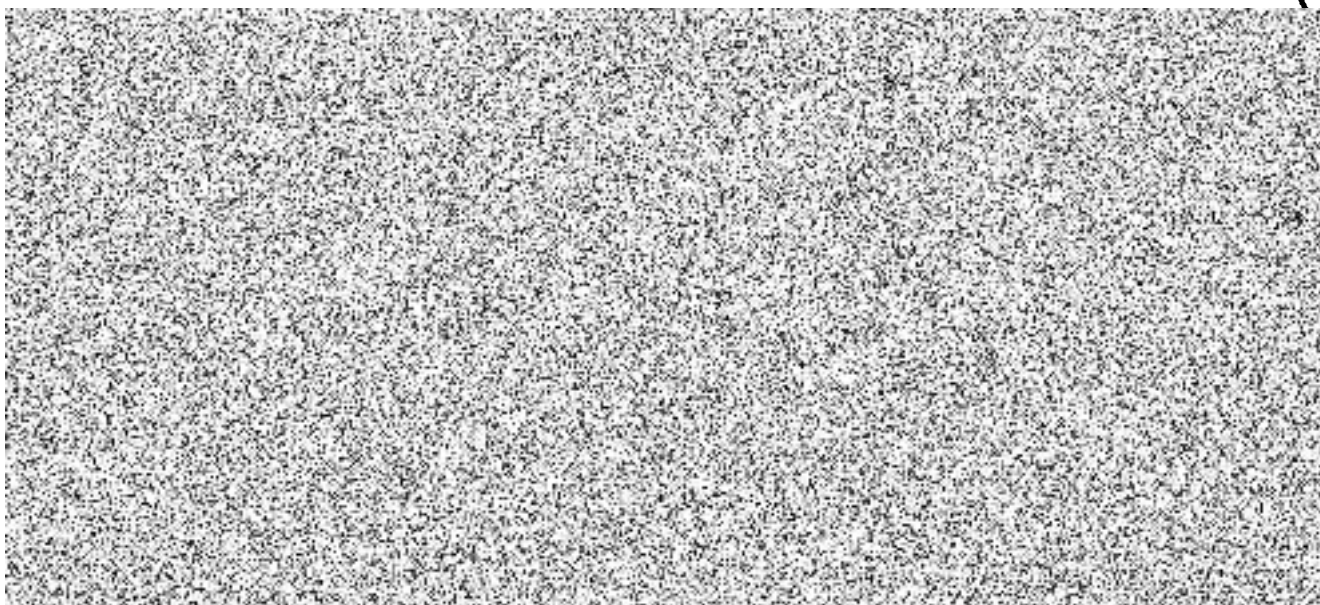
Spisovna (SPI)



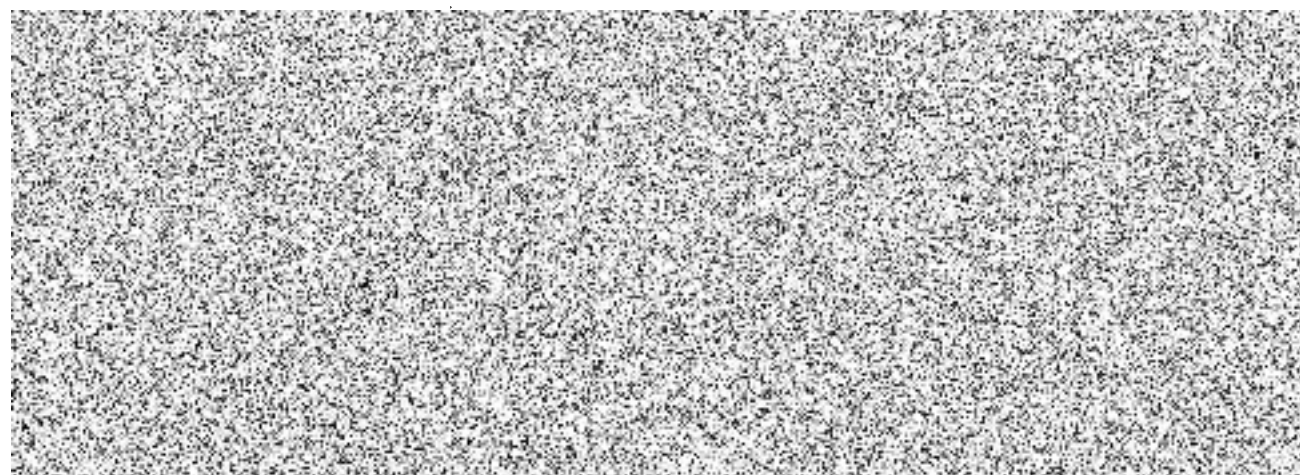
Správa uložených dokumentů (SUD)



Seznam navrhovaných modulů		Vlastnictví	
Manažerské výstupy	Modul	Vlastní	Externí
	IPA – Informační panel	X	
	VEP – Věcné plánování	X	



PORTÁL EXTERNÍHO UŽIVATELE



Funkcionality - vlastní řešení dodavatele

oblast	funkčnost	Nabízené řešení splňuje	Vlastní řešení dodavatele
služby podpory			
	poskytování pravidelných aktualizací software (legislativní, technologický update/upgrade)	A	A
	poskytování služeb metodické podpory	A	A
	Možnost zaškolení pracovníků	A	A
	Hot-line - poskytování služeb technické podpory	A	A
	Hot-line - poskytování služeb uživatelské podpory	A	A
	dostupnost service desku 24 x 7	A	A
	integrováný interaktivní (k problematice, kde se uživatel momentálně nachází) „help manuál“ ve všech oblastech IIS	A	A
základní technické parametry			
	podpora databáze SQL (MS SQL, ORACLE)	A	A

	podpora provozu prostřednictvím hostingu (CLOUD)	A	A
	podpora provozu prostřednictvím instalace v prostředí zadavatele	A	A
	modulární řešení (samostatné funkční moduly), plná datová integrace modulů nad jednou databází, plné sdílení dat	A	A
	možnost integrace na systémy dalších dodavatelů (podpora standardů SOA, XML) pro všechny oblasti funkčnosti IIS	A	A
	podpora správy dokumentů (spisová služba, DMS, elektronické podání)	A	A
	Integrace se systémem ISDS	A	A
	Integrace na systém základních registrů	A	A
	Integrace na systém registru spolehlivých plátců DPH	A	A
	Integrace na systém ověřování ARES	A	A
	Integrace na systém insolvenčního rejstříku	A	A
	podpora elektronického schvalovacího procesu (finanční kontrola dle zákona 320/2001 Sb. a vyhlášky 416/2004 Sb.)	A	A
	konverze tiskových výstupů do standardních formátů (DOC, XLS, PDF, TXT, HTML)	A	A
	podpora zpracování elektronických dokumentů v každém modulu (neomezený počet elektronických příloh k jednomu záznamu – například došlá faktura) ve formátech podporovaných MS Office	A	A
	konverze elektronických dokumentů do formátu PDF (dle aktuálních požadavků národního archivu ČR)	A	A
	provádění anonymizace dokumentů v prostředí IIS	A	A
	práce s rejstříky	A	A
	dotlační problematika	A	A
administrace, číselníky			
	centrální administrace systému a přístupových práv	A	A
	detailní definice přístupových práv (organizace, organizační jednotka, osoba, pracovní místo)	A	A
	vazba pracovních míst na jednotlivé funkční moduly	A	A
	možnost definice vzájemných zástupů pracovních míst (za všechny moduly, za vybrané moduly, nastavení časového rozmezí)	A	A
	centrální administrace a sdílení číselníků pro všechny moduly (například dodavatelé, odběratelé)	A	A
	definice účtových rozvrhů, vazba rozvrhů na roky	A	A
	správa akcí/projektů (investiční, neinvestiční)	A	A
	správa automatických předkontací	A	A
	centrální správa číselníků	A	A
	uživatelská definice knih pro oddělené ukládání dokladů	A	A
účetnictví			
	definice účetních deníků, podpora	A	A

	ročních/měsíčních řad účetních dokladů		
	nastavení účetní věty minimálně v rozsahu syntetický účet, analytický účet, středisko, zakázka/projekt/akce, účelový zdroj	A	A
	textování účetních dokladů	A	A
	textování jednotlivých řádků účetních dokladů	A	A
	kontrola na účtový rozvrh při pořizování dat, při vstupu ze systémů třetích stran	A	A
	oddělené doklady pro běžné účtování, počáteční stavy, uzávěrkové operace	A	A
	kontrolní chod	A	A
	uzávěrky měsíčních období	A	A
	účetní výkazy dle aktuální metodiky MF ČR, ČÚS	A	A
	komunikační napojení na státní pokladnu	A	A
	vytváření vazeb opravných dokladů na primární doklady	A	A
	možnost kopírování účetních dokladů	A	A
	import připravených podkladů pro zaúčtování (například z XLS tabulky)	A	A
vazba na IISSP			
	předávání účetních výkazů specifikovaných vyhláškou 383/2009 Sb. do IISSP	A	A
	předávání finančních výkazů specifikovaných vyhláškou 5/2014 Sb. do IISSP	A	A
	import identifikace koruny a ostatních rozpočtových dimenzí z IISSP	A	A
	předávání rozpočtových opatření ke schválení do IISSP	A	A
	tvorba rozpočtových rezervací a jejich předávání do IISSP (tj. včetně identifikace rezervace a jejího řádku u každé platby)	A	A
	realizace platebního styku s ČNB dle specifikace IISSP	A	A
	napojení na ČNB pro komunikaci přes ABO-K	A	A
	výstupy výkazů pro státní správu a státní pokladnu	A	A
	předávání opravných rozpočtových dokladů o čerpání do IISSP	A	A
	veškeré požadavky vyplývající z platné dokumentace IISSP	A	A
PAP			
	automatizované zpracování PAP dle nastavených předkontací	A	A
	tvorba výkazů dle metodiky MF ČR	A	A
	kontrolní chody PAP	A	A
	evidence partnerů PAP v rámci evidence majetku	A	A
rozpočet (plán)		A	A
	podpora zpracování rozpočtu (plán nákladů a výnosů)	A	A
	definice účtů pro sledování rozpočtu	A	A
	definice vazby účtu plánu na účty skutečného čerpání (plnění)	A	A
	oddělené typy dokladů pro schválený rozpočet, upravený rozpočet	A	A
	bloky rozpočtu (smlouvy, objednávky, faktury,...)	A	A
	kontrola na dostupnost rozpočtu (povinná, nepovinná, volitelná)	A	A

	uzávěrky měsíčních období	A	A
	rozborů výnosů a nákladů (různě úrovně – SU, organizační jednotky, akce/projekty/zakázky,...)	A	A
	výstupy hlavní knihy rozpočtu	A	A
	výstupy a kontrolní chody	A	A
	bloky rozpočtu na úrovni veřejných zakázek	A	A
závazky			
	podpora všech typů dokladů (faktura, zálohová faktura, vyúčtování závazků, ...)	A	A
	platební poukazy výdajové	A	A
	hromadné zpracování (tvorba) výdajových poukazů podle předloh	A	A
	vazba na smlouvy (na úrovni dokladu, položky)	A	A
	vazba na objednávky (na úrovni dokladu, položky)	A	A
	vazba faktury na úrovni položek na více smluv	A	A
	vazba objednávky na úrovni položek na více smluv	A	A
	přímá vazba na rozpočet/plán, kontrola disponibility	A	A
	definice automatických předkontací	A	A
	přímé účtování závazků do účetního deníku prostřednictvím automatických předkontací	A	A
	automatizované zpracování PAP	A	A
	přímá vazba na banku	A	A
	přímá vazba na pokladnu	A	A
	podpora elektronického schvalovacího procesu	A	A
	podpora importu dat dle standardů ISDOC	A	A
pohledávky			
	podpora všech typů dokladů (faktura, zálohová faktura, vyúčtování pohledávek, ...)	A	A
	předepisované pohledávky	A	A
	definice typů pohledávek	A	A
	definice přístupových práv k pohledávkám	A	A
	generování a správa VS v různých řadách	A	A
	automatické účetní předkontace	A	A
	přímá vazba na účetnictví	A	A
	automatizované zpracování PAP	A	A
	přímá vazba na banku	A	A
	přímá vazba na pokladnu	A	A
	podpora penalizace	A	A
	podpora úročení	A	A
	sledování salda na případ, subjekt (dlužník), typ pohledávky	A	A
	oddělené saldo podle splatnosti předpisu a data vzniku předpisu	A	A
	příjmové poukazy	A	A
	správa a podpora vymáhání	A	A
	podpora tvorby opravných položek (generování, správa, účtování)	A	A
platební styk bezhotovostní			
	elektronické zpracování bankovních výpisů - import výpisů	A	A
	elektronické zpracování bankovních výpisů - export příkazů	A	A
	automatické párování	A	A
	manuální párování	A	A
	rozpis položky bankovního výpisu (ruční, dle	A	A

	souboru složenek)		
	import externích příkazů (například mzdy)	A	A
	zpracování poukázek České pošty (příjem, generování)	A	A
	přímá vazba na účetnictví	A	A
	přímá vazba na ostatní moduly IIS	A	A
	podpora elektronického schvalovacího procesu	A	A
	podpora zpracování avíz platebních karet	A	A
	možnost dočasného/trvalého pozastavení příkazů	A	A
platební styk hotovostní			
	pokladna příjmová	A	A
	pokladna výdajová	A	A
	valutová pokladna	A	A
	průběžná uzávěrka pokladny	A	A
	hlavní uzávěrka pokladny	A	A
	neomezené množství pokladních míst	A	A
	zjištění stavu pokladny – jednotlivé pokladní místo, všechny pokladny	A	A
	podpora platebních karet	A	A
	automatické účetní předkontace	A	A
	přímá vazba na účetnictví	A	A
	automatizované zpracování PAP	A	A
	zpracování zálohových dokladů a jejich vyúčtování	A	A
	příprava šablon pokladních dokladů na pracovištích (například provozní zálohy)	A	A
majetek			
	správa všech typů/druhů majetku (investiční, neinvestiční, hmotný, nehmotný atd.)	A	A
	odepisování majetku dle ČÚS	A	A
	definice přístupových práv (přístup ke kartám majetku) podle evidenčních středisek	A	A
	lokalizace majetku – budova, část budovy, místnost, středisko, referát, osoba, funkční místo	A	A
	sledování historie majetkové karty	A	A
	vyhledávání majetku dle všech evidovaných položek a jejich vzájemných kombinací	A	A
	sledování výrobce, dodavatele, servisní organizace	A	A
	elektronická dokumentace k majetku	A	A
	pohyby majetku – příjem, výdej, likvidace/vyřazení, zhodnocení, odpis, ocenění reálnou hodnotou, změna evidence, změna lokalizace, zápůjčky, předání do opravy,....)	A	A
	nemožnost změny hlavních položek karty (datумы, částky, účty,...) přímým zásahem do karty, ale pouze dokladem	A	A
	skladové hospodářství	A	A
	automatické účetní předkontace	A	A
	přímá vazba na účetnictví	A	A
	automatizované zpracování PAP	A	A
	podpora automatizované inventarizace majetku – čárové kódy	A	A
	podpora automatických přesunů majetku po provedené inventarizaci	A	A
	uživatelské definovatelné položky majetku	A	A
	možnost ukládání seznamu dohledaných	A	A

	záznamů (karet) do definovatelného seznamu		
	konfigurace majetkové karty (povinné/nepovinné položky, viditelnost atd.)	A	A
smlouvy			
	dodavatelské smlouvy	A	A
	odběratelské smlouvy	A	A
	možnost definice pevné ceny smlouvy	A	A
	možnost definice pevné volné smlouvy	A	A
	Dodatky	A	A
	definice platebního kalendáře	A	A
	přímá vazba na rozpočet/plán	A	A
	rozpis částky na jednotlivé roky	A	A
	přímá vazba na účetnictví	A	A
	přímá vazba na závazky/pohledávky	A	A
	podmíněné závazky	A	A
	podmíněné pohledávky	A	A
	podpora zveřejňování v registru smluv	A	A
	podpora elektronického schvalovacího procesu	A	A
	více dodavatelů/odběratelů na jednom dokladu	A	A
	Napojení na registr smluv	A	A
objednávky			
	dodavatelské objednávky	A	A
	odběratelské objednávky	A	A
	možnost definice pevné ceny objednávky	A	A
	možnost definice pevné volné objednávky	A	A
	definice platebního kalendáře	A	A
	přímá vazba na rozpočet/plán	A	A
	rozpis částky na jednotlivé roky	A	A
	přímá vazba na účetnictví	A	A
	přímá vazba na závazky/pohledávky	A	A
	podmíněné závazky	A	A
	podmíněné pohledávky	A	A
	podpora zveřejňování v registru smluv	A	A
	podpora elektronického schvalovacího procesu	A	A
	více dodavatelů/odběratelů na jednom dokladu	A	A
integrace (napojení systému třetích stran)			
	definice přístupových práv pro systém třetí strany	A	A
	logování přístupů na úrovni položek	A	A
	přístup a editace číselníků dodavatelů/odběratelů (vyhledávání podle názvu, IČ, ...), založení dodavatele/odběratel včetně bankovních účtů	A	A
	založení pohledávky/závazku (identifikace, VS, částka, datum vzniku, splatnost)	A	A
	editace pohledávky/závazku	A	A
	zápis doplňujících (textových) informací - poznámek	A	A
	zjištění stavu úhrad (platby, saldo – aktuální, k datu)	A	A
DRMS/spisová služba			
	Příjem dokumentů (podatelna)	A	A
	Odesílání dokumentů	A	A
	Elektronické podání	A	A
	Komunikace s ISDS	A	A
	Spisové plány	A	A

	Spisové znaky	A	A
	Podací deníky	A	A
	Definice vlastních typů dokumentů	A	A
	Definice rozšiřujících polí dokumentů	A	A
	Oběh dokumentů	A	A
	Podpora automatického skenování	A	A
	Úložiště elektronických dokumentů	A	A
	Neomezený počet příloh k dokumentu	A	A
	Vedení spisů	A	A
	Typové spisy	A	A
Portál externího uživatele			
	lehký klient (provoz v prohlížeči)	A	A
	správa závazků/pohledávek	A	A
	Elektronické formuláře	A	A
	Portálová řešení, automatizované formuláře	A	A
	Vytěžování formulářů přímo do DRMS	A	A
	Sledování stavu zaslaných žádostí	A	A
mzdy			
	Plná integrace s ekonomickým systémem	A	A
	Plná integrace s DRMS	A	A
	elektronická komunikace	A	A
	detaillní účtování (splnění podmínek Státní pokladna)	A	A
	různé PPV	A	A
	libovolné počty PPV k osobě	A	A
	kompletní výpočet za osobu	A	A
	podpora cizí měny	A	A
	řešení exekučních srážek	A	A
	zpětné opravy dat v plné šíři, včetně výhodnosti daně, opravných platových výměrů atd.	A	A
	zpětné opravy dat	A	A
personalistika			
	Plná integrace s ekonomickým systémem	A	A
	Plná integrace s DRMS	A	A
	evidence a správa kompletních personálních údajů	A	A
	vedení osobního spisu zaměstnance	A	A
	archivace dat	A	A
systematizace			
	Plná integrace s ekonomickým systémem	A	A
	Plná integrace s DRMS	A	A
	automatizace práce s organizační strukturou	A	A
	evidence a správa systemizovaných míst	A	A
	evidence obsazení systemizovaných míst zaměstnanci	A	A
	modelování organizační struktury	A	A
	zobrazení organizační struktury v čase	A	A
	Zpracování cestovného a náhrad	A	A
	Nastavení schvalovacích procesů pro jednotlivé agendy	A	A
	Archivace systému	A	A
	Splnění standardů kybernetické bezpečnosti	A	A
	Splnění směrnice GDPR	A	A
	Možnost návazných aplikací pro autorizaci komunikujících subjektů	A	A
	Nastavení komunikace datovou schránkou	A	A
	Vložení a používání osobních a komerčních certifikátů	A	A

	Archivace databází a procesů	A	A
--	------------------------------	---	---

EXIT STRATEGIE

Exit strategie, včetně finančního vyjádření nákladů na exit, umožní bezproblémový export dat v použitelném formátu při jeho opouštění.

Nejpozději do deseti (10) pracovních dnů před zánikem Smlouvy o „zřízení služeb – pronájmu GINIS“ (dále jen „Smlouvy“) uplynutím doby jejího trvání či výpovědní doby, resp. do deseti (10) dnů od zániku této Smlouvy jiným způsobem, sepíší Smluvní strany protokol o pronájmu licence (dále jen „Pronájem“), ve kterém uvedou okolnosti podstatné pro další podporu, provoz, údržbu a rozvoj systému (dále jen „Systém“).

Před zánikem, popř. i po zániku Smlouvy je Dodavatel povinen poskytnout Objednateli nebo Objednatelům určené třetí osobě potřebnou součinnost za účelem plynulého a řádného převedení činností dle Smlouvy či jejich příslušné části na Objednatele nebo Objednatelům určenou třetí osobu tak, aby mohlo dojít k plynulému navázání poskytování služeb obdobné Smlouvy a Objednateli nevznikla újma (dále jen „Exit“), přičemž Dodavatel se zavazuje tuto součinnost poskytovat s veškerou odbornou péčí.


Za tímto účelem se Dodavatel zavazuje vypracovat na základě písemného pokynu Objednatele dokumentaci vymezující postup provedení Exitu (dále jen „Exitový plán“), a poskytnout plnění nezbytná k realizaci tohoto Exitového plánu za přiměřeného použití vhodných ustanovení Smlouvy. Závazek dle tohoto ustanovení platí i po uplynutí doby trvání Smlouvy, a to nejméně 1 rok po jejím ukončení.

Objednatel je oprávněn požádat o vypracování Exitového plánu nejdříve 1 rok před předpokládaným řádným ukončením účinnosti Smlouvy, kdykoli spolu s předčasným ukončením Smlouvy, kterým se pro účely tohoto článku rozumí dohoda Smluvních stran, odstoupení od Smlouvy či výpověď kterékoli Smluvní strany, a to včetně částečné výpovědi učiněné Objednatelům. Dodavatel se zavazuje vypracovat Exitový plán do 1 měsíce od doručení takového požadavku Objednatele, nestanoví-li Objednatel jinak. Vypracováním Exitového plánu se rozumí jeho akceptace Objednatelům v souladu s čl. VII. Smlouvy.

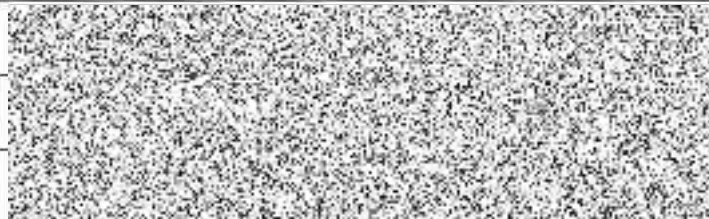


Příloha č. 2: Kontaktní osoby

Oprávněné osoby Objednatele:

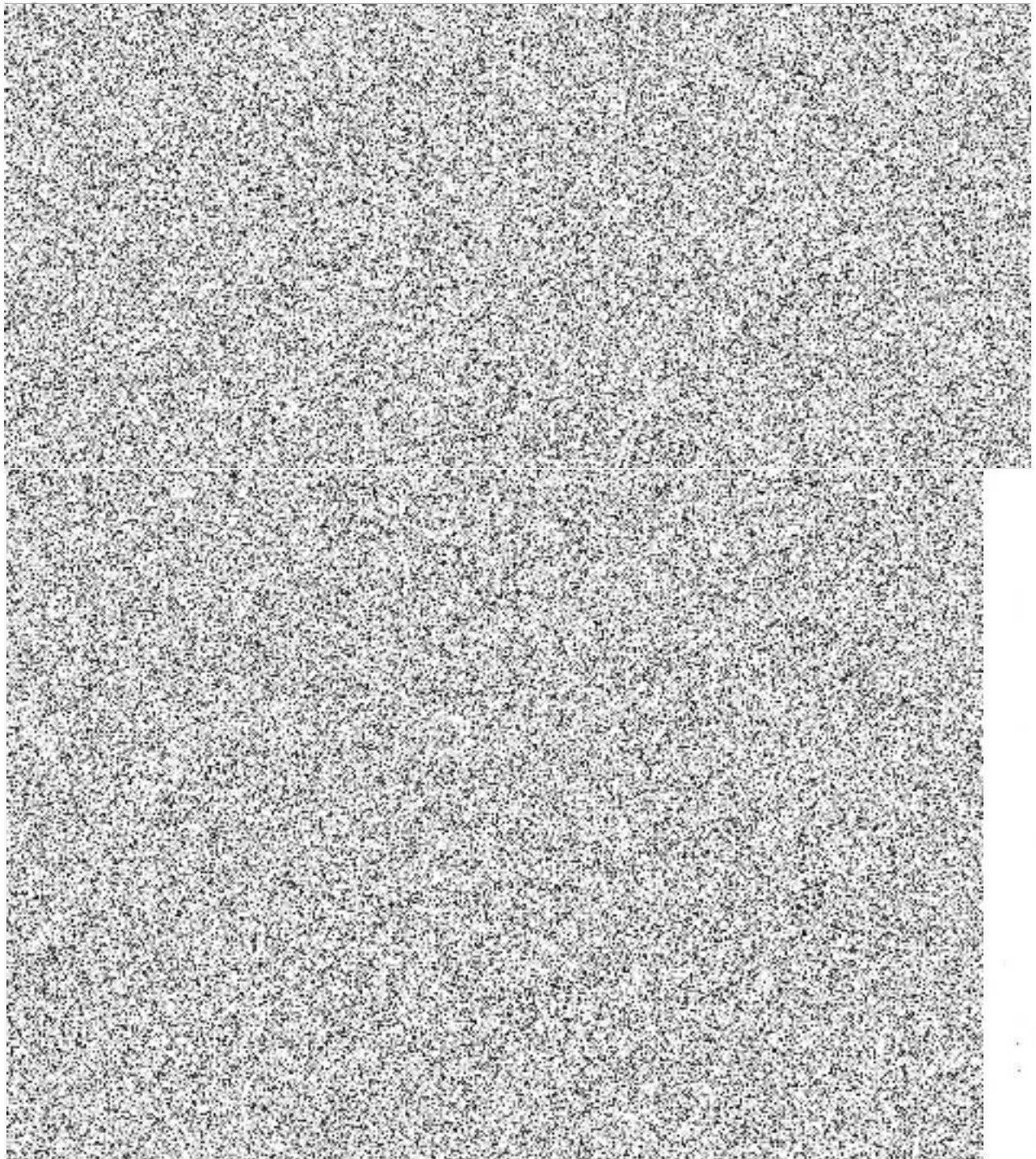
Funkce	Jméno a telefonní a emailové spojení
Oddělení ekonomiky a právních věcí	
Místopředseda	

Oprávněné osoby Poskytovatele

Funkce	Jméno a telefonní a emailové spojení
Supervizor projektu	
Vedoucí projektu	
Zástupce vedoucího projektu	

Příloha č. 3: Vzory protokolů

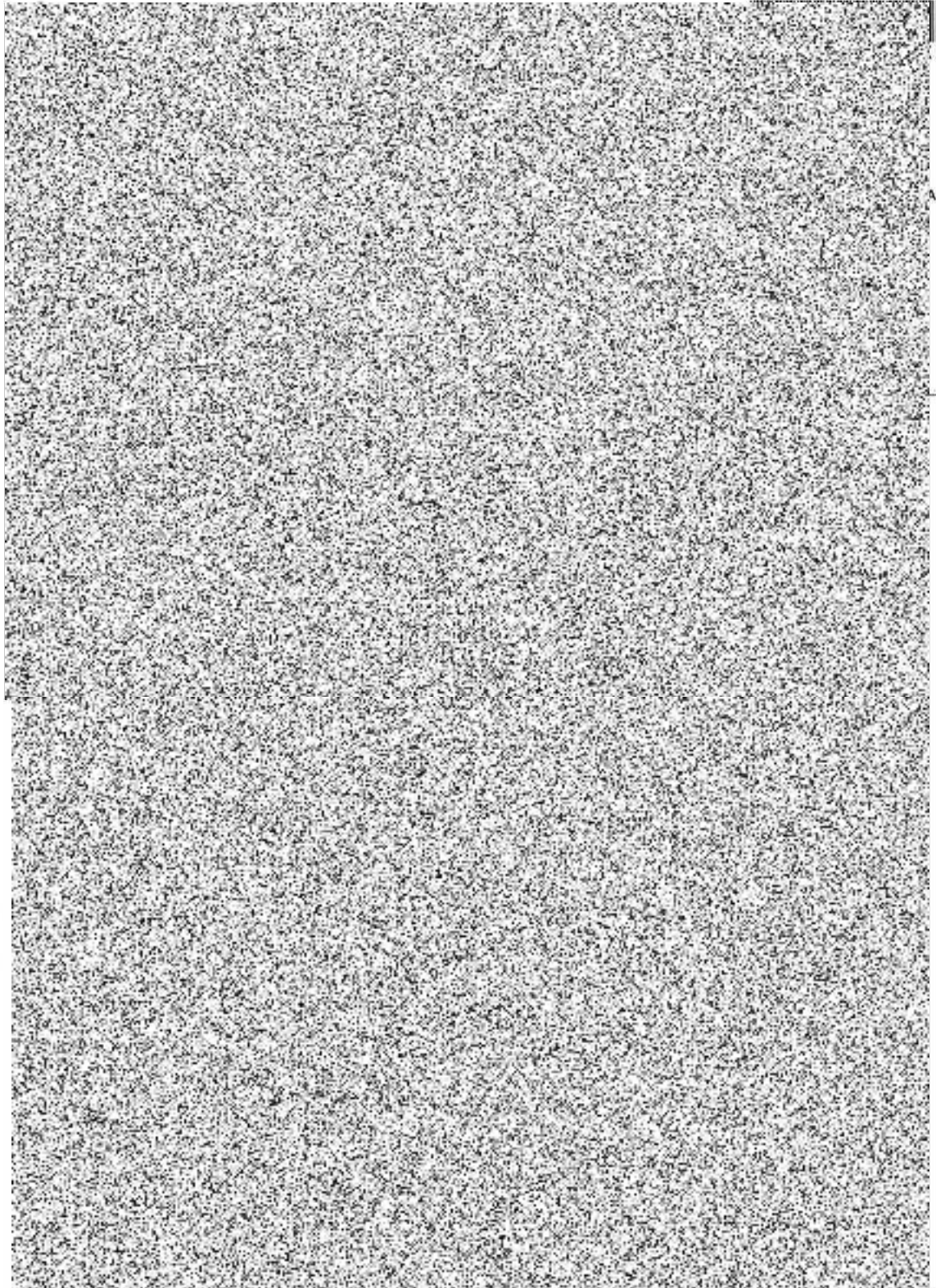
1. Protokol o předání a převzetí



Objednatel

datum, podpis

2. Protokol o akceptaci



XX

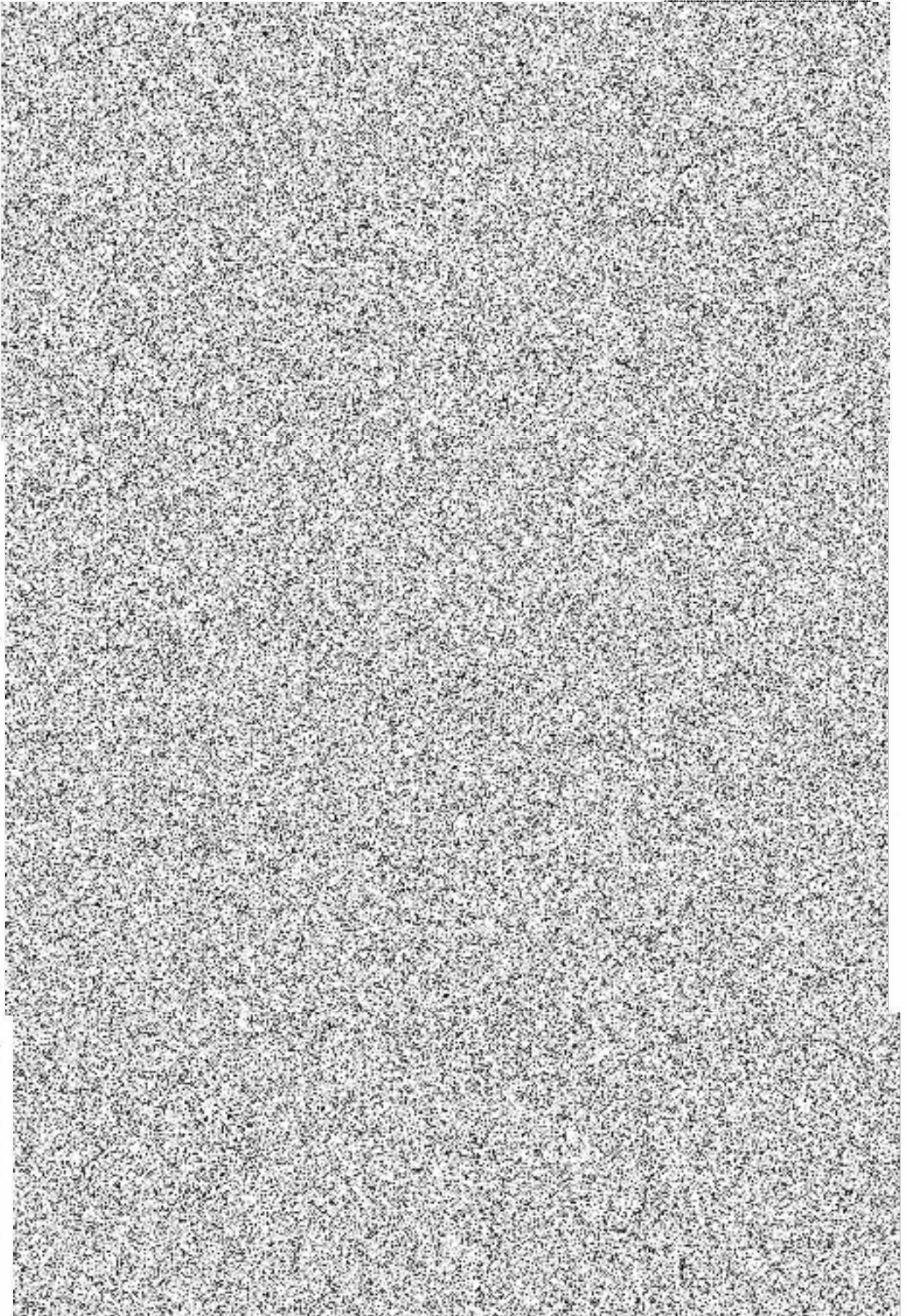
1
1
0

XXXX

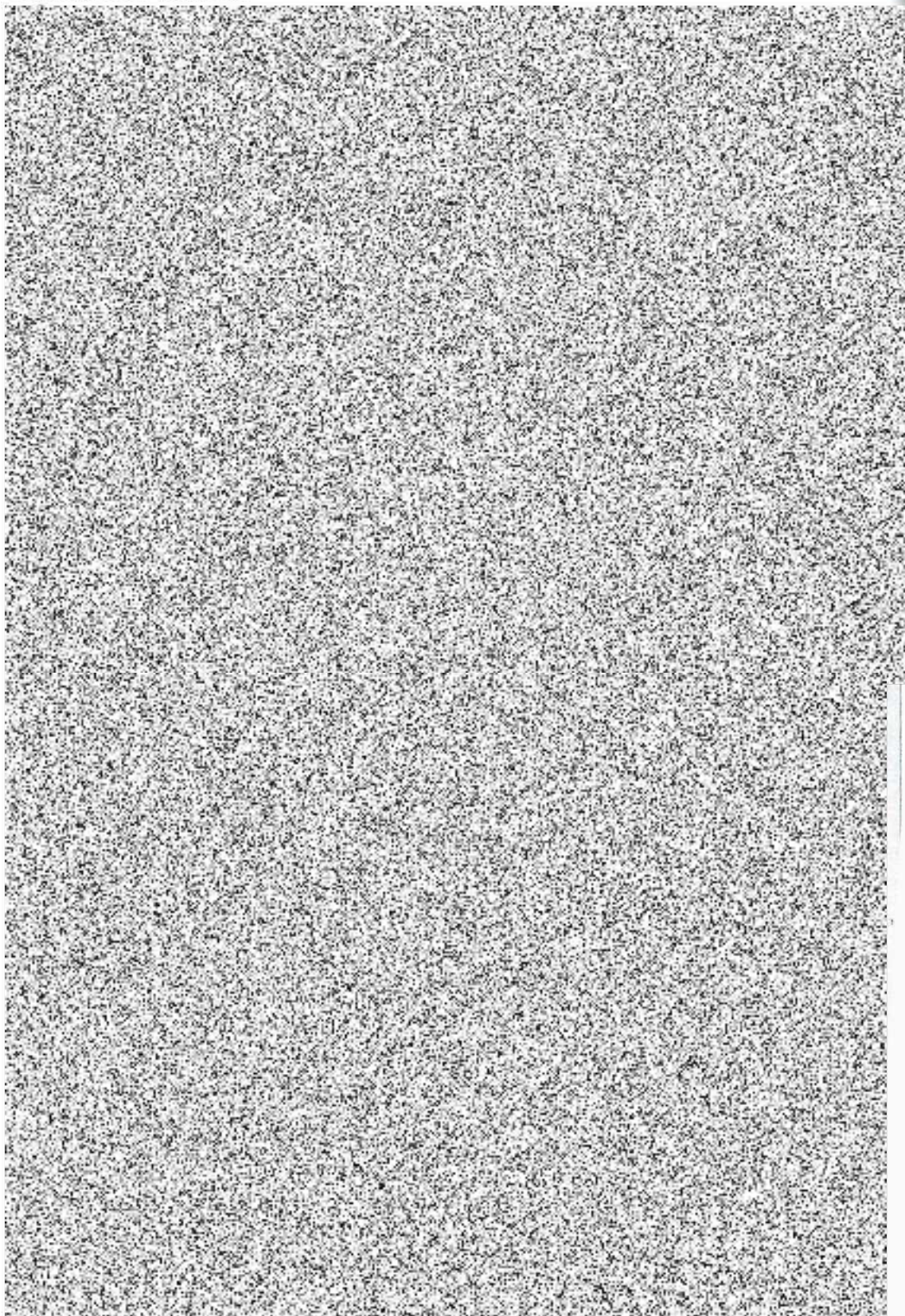
datum, podpis



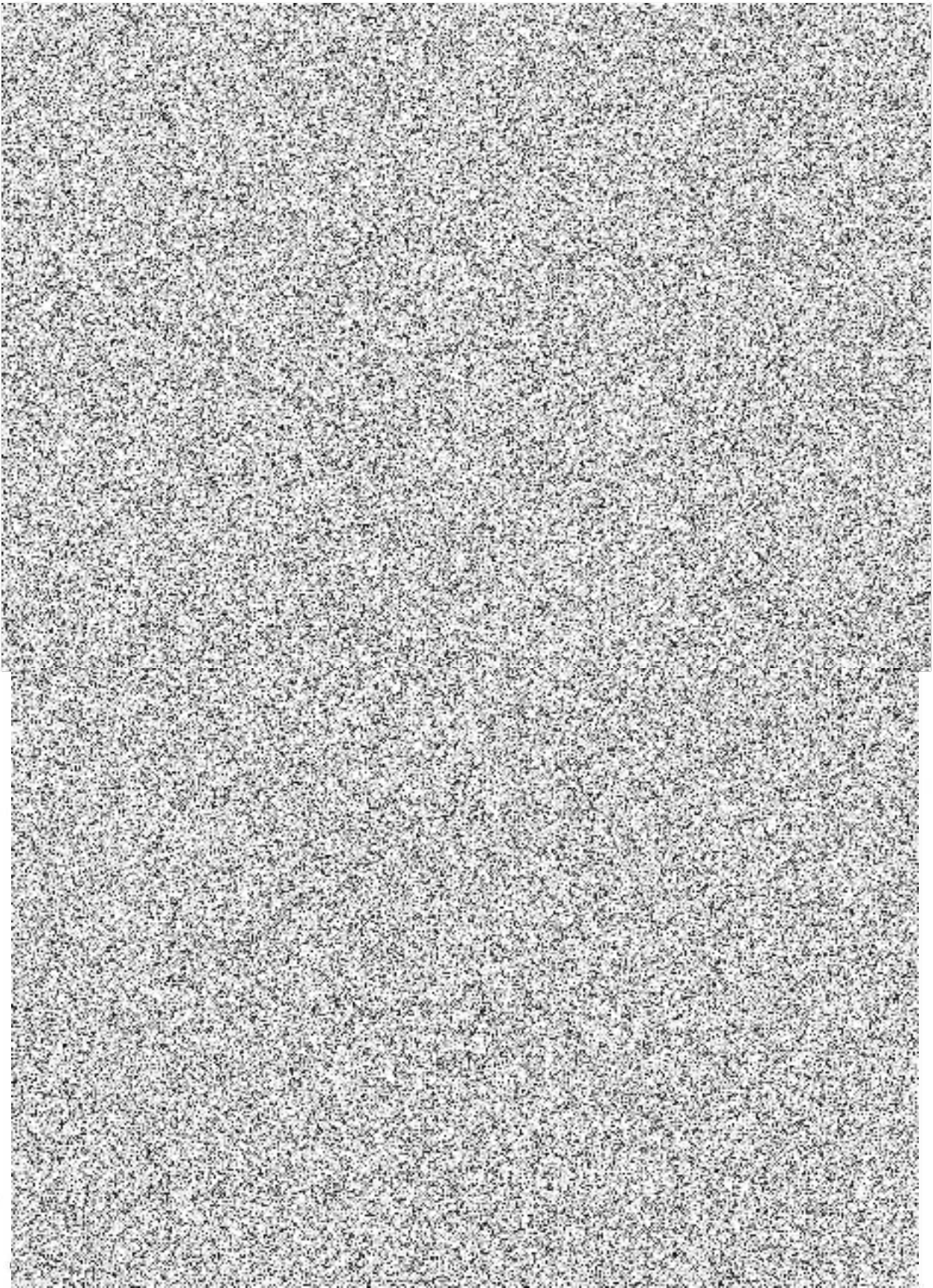
3. Servisní protokol



4. Servisní protokol - příloha č. 1

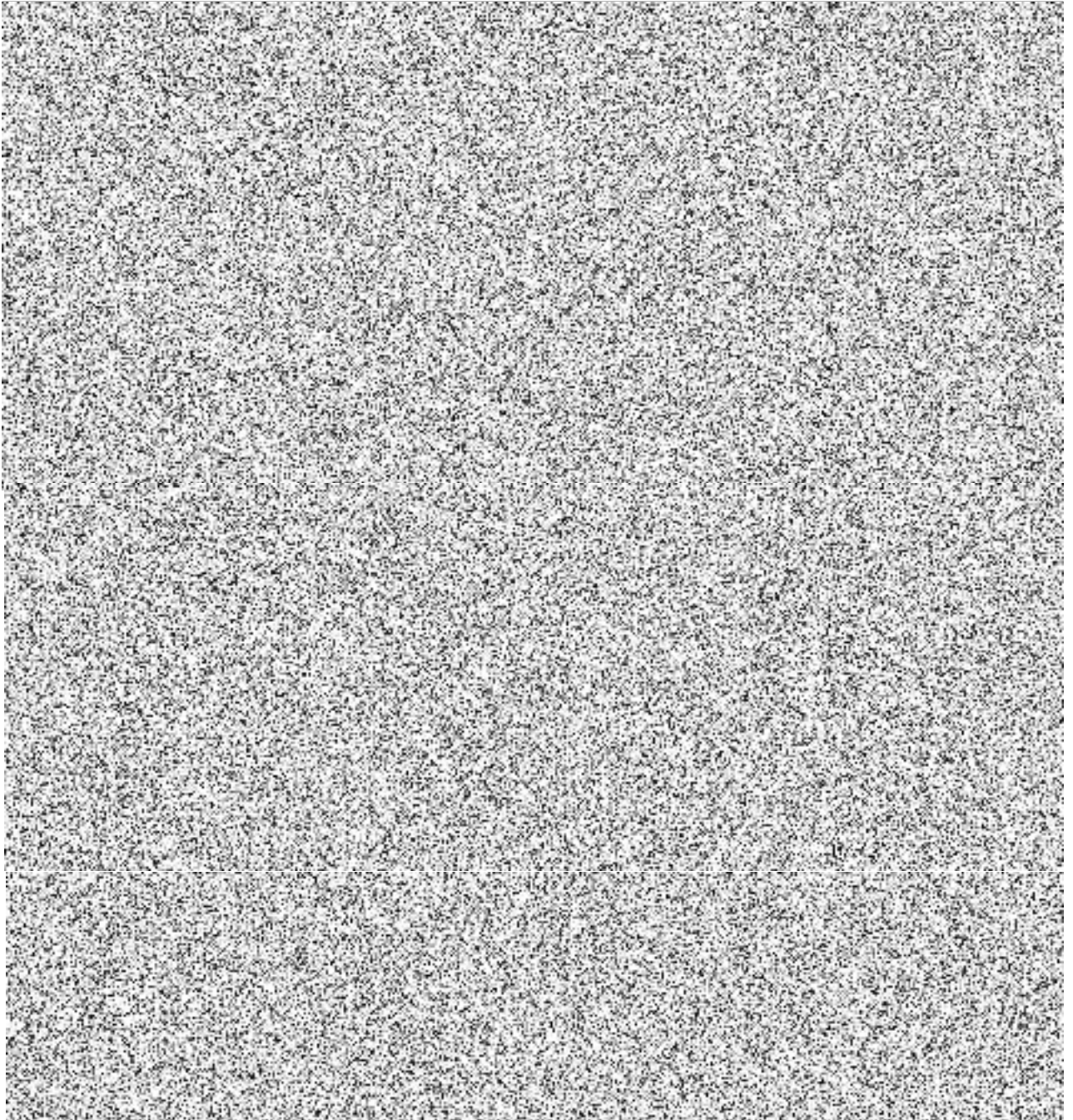


5. Servisní protokol - příloha č. 2

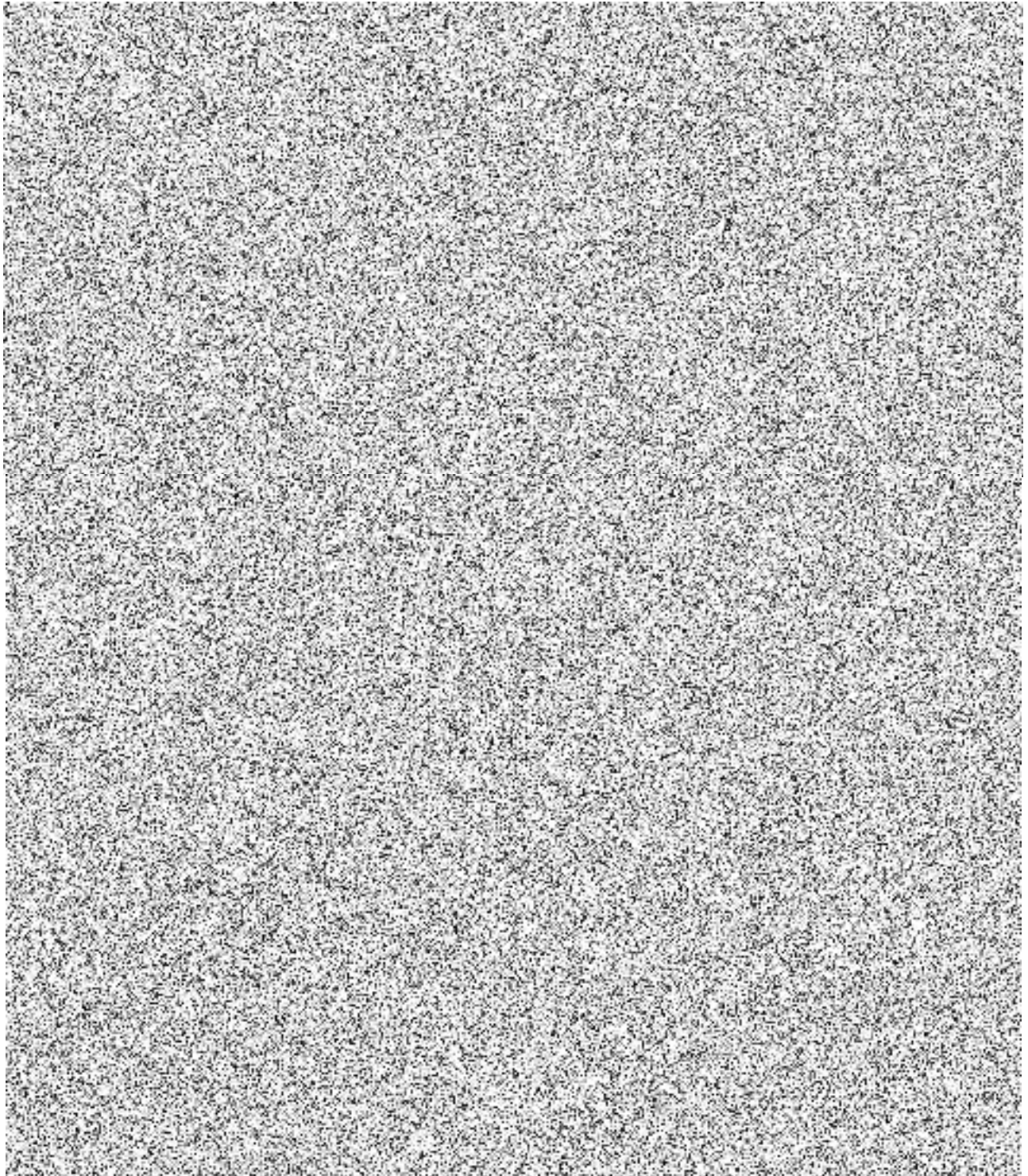


Příloha č. 4: Kalkulace ceny

„obchodní tajemství“



Příloha č. 5: Seznam požadavků na HW, SW a součinnost



GORDIC 06/2014



PLNÁ MOC

„Společnost“)

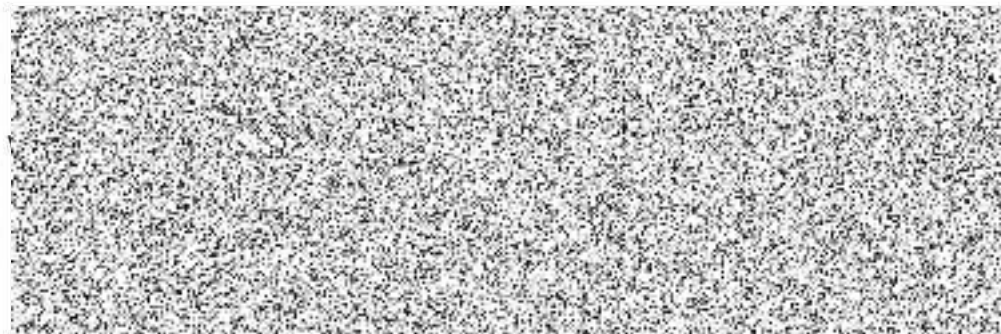
-dále též „Zmocnitel“-

zmocňuje tímto

aby jej v rozsahu oprávnění **Zmocnitele** ve **Společnosti** zejména, nikoliv však výlučně,

zastupoval a jednal ve všech právních věcech a aby vykonával veškeré úkony, přijímal doručované písemnosti, podával návrhy a žádosti, uzavíral smíry a narovnání, uznával uplatněné nároky, vzdával se nároků, podával opravné prostředky nebo námitky a vzdával se jich, vymáhal nároky, plnění nároků přijímal, jejich plnění potvrzoval a podepisoval potřebné dokumenty, to vše i tehdy, když je podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci.

Tato plná moc se uděluje na dobu od 01. 01. 2020 do 30.06. 2020.



Zmocnění přijímám.

V Jihlavě, dne 01. 01. 2020



