



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXX		
Datum narození:	XXXXXXXXXX		
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXXXXXX		
Telefon:	XXXXXXXXXXXXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	
V evidenci ÚP ČR od:	22.8.2016		
Vzdělání:	Střední průmyslová škola, Loket obor: Technické zařízení budov studium zakončeno maturitní zkouškou		
Znalosti a dovednosti:	Uživatelské znalosti PC Autocad Internet (e-mail, www) MS Word, Excel MS PowerPoint Řidičský průkaz	pokročilý základy pokročilý pokročilý základy sk. B od 2013	
Pracovní zkušenosti:	9/2014 - 9/2015 Simmer, s.r.o. 10/2015- 05/2016 OSVČ 06/2016 – 08/2016 SUAS -a		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh	
a) Poradenství	1 hodina	Skupinové poradenství	
	15 hodin	Motivační kurz	
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: TOPEN spol. s r.o.

Adresa pracoviště: Západní 1805/23, Karlovy Vary

Vedoucí pracoviště: Hablovič Bohumil

Kontakt na vedoucího pracoviště: 603524437

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxxxxxxx

Kontakt: xxxxxxxxxxxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora : xxxxxxxxxxxx

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ xxxxxxxxxxxx

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Technik přípravy staveb
Místo výkonu odborné praxe:	Západní 1805/23, Karlovy Vary
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin / týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Střední odborná škola v oboru TZB
Specifické požadavky na absolventa:	Základní znalosti z oboru a práce na PC, řidičský průkaz skupiny B
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Příprava staveb – kontrola projektové dokumentace, upozornění na chybná řešení, objednání materiálů, kontrola realizace, zpracování nabídkových rozpočtů, fakturace a předávání zakázek

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení s činností firmy, zaměstnanci, orientace ve firmě, seznámení se základními prováděcími předpisy, vyhláškami a normami EN ČSN, seznámení s BOZP, seznámení s prováděnými stavbami a odbornými pracovníky na těchto stavbách, kontakt s dodavateli vč.zástupci velkoobchodu

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

zvýšení kvalifikace účastí na odborných seminářích, účastnění se veletrhů a výstav, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí pro samostatné řízení menších stavebních zakázek, jednání se zákazníky a dodavateli

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:**Příloha č. 8** Průběžné
hodnocení absolventa**Příloha č. 9** Závěrečné
hodnocení absolventa**Příloha č. 10** Osvědčení o
absolvování odborné praxe**Příloha:** Reference pro
budoucího zaměstnavatele***Datum vydání přílohy:**30.4.2017, 31.7.2017,
31.10 2017 (odevzdání)

31.1.2018 (odevzdání)

31.1.2018 (odevzdání)

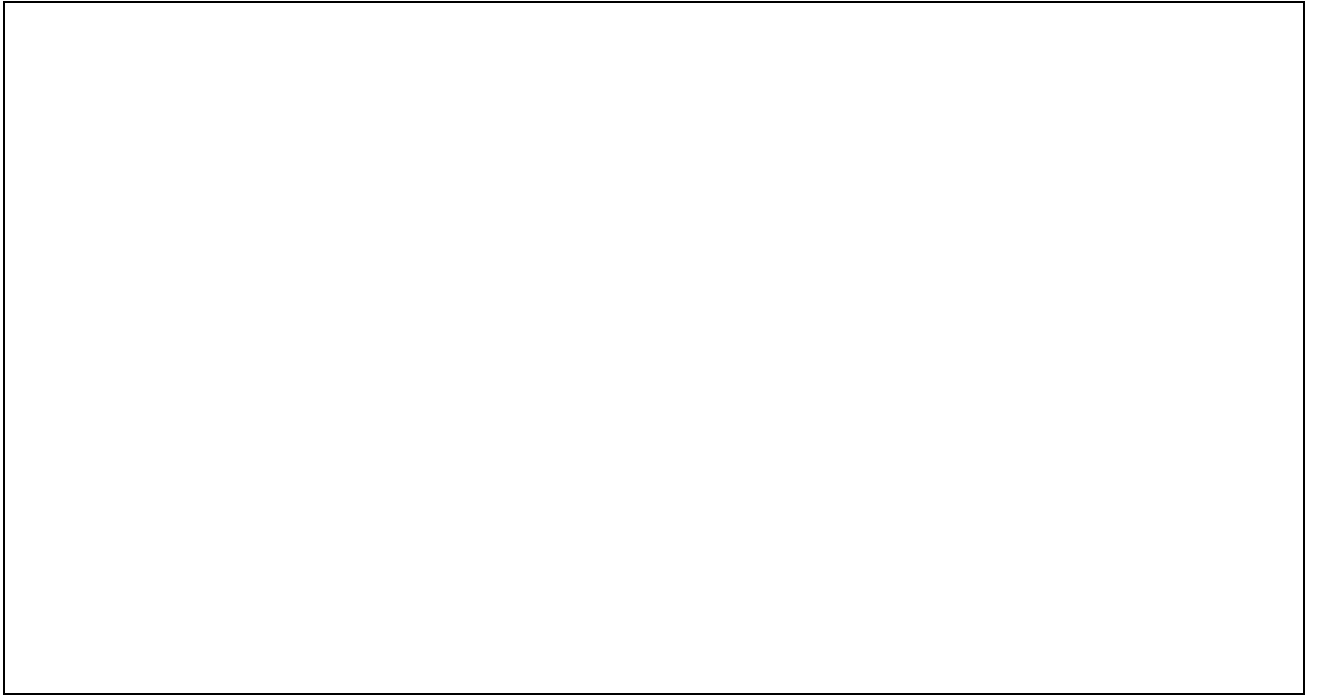
31.1.2018 (odevzdání)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
1/2017	Seznámení s činností firmy a orientace v ní, s BOZP, normami, předpisy a vyhláškami, seznámení se s realizovanými zakázkami		15 hod/týdně
2/2017	Kontakt s dodavateli a odbornými pracovníky, orientace v projektových dokumentacích, práce na PC s programem společnosti		15 hod/týdně
3/2017	Zapojení do jednání se zákazníky, vypracování nabídkových rozpočtů a jejich obhajoba u zákazníka		15 hod/týdně
4/2017	Seznámení se používanými materiály, objednávání materiálu, zpracování fakturačních rozpočtů		5 hod/týdně
5/2017	Účast na školení rozpočtového programu, vypracování předávacích protokolů a předávání zakázek		5 hod/týdně 5 hod/týdně
6 – 12/2017	Samostatná činnost v režimu společnosti		



** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)*