

**Smlouva o poskytování technicko – organizačních služeb v oblasti požární ochrany a  
v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci číslo 01/2020**

**uzavřená podle § 2586 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění.**

**I. SMLUVNÍ STRANY**

1. Poskytovatel: **Josef Železný**  
Sídlo: Bezručova 454, 664 61 Rajhrad  
IČ: 756 07 077  
DIČ: CZ6903103856  
Bankovní spojení: 42 393 42/0300
  
2. Objednatel: **Centrum sociálních služeb pro zrakově postižené v Brně – Chrlících**  
Sídlo: Chrlické náměstí 2, 643 00 Brno  
Zastoupen: Ing. Milošem Palečkem, ředitelem  
IČ: 136 93 131  
DIČ: není plátce DPH

**II. PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Předmětem smlouvy je dohoda smluvních stran o podmínkách dodavatelsky zajišťované služby, činnosti a technické i organizační poradenství poskytované pro objednatele při plnění jeho povinností vyplývajících ze základních právních norem - zákonů v platném znění a všech souvisejících nižších právních norem (nařízení vlády, vyhlášek a platných technických norem) v oblasti požární ochrany (dále jen PO) a v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) v České republice.
2. Poskytovatel prohlašuje, že je pro oblast PO a BOZP osobou odborně způsobilou, a to na základě Osvědčení o odborné způsobilosti v PO a Osvědčení o odborné způsobilosti v BOZP.

**III. POVINNOSTI POSKYTOVATELE**

**A – V OBLASTI POŽÁRNÍ OCHRANY**

Zpracovat pro objednatele dokumentaci požární ochrany v souladu se zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v úplném znění pozdějších platných předpisů a v návaznosti na jeho prováděcí vyhlášku MV ČR č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění vyhlášky č. 221/2014 Sb., kontrolovat, aktualizovat a udržovat v souladu s právními předpisy zejména v rozsahu:

1. Začlenění provozovaných činností a objektů – staveb dle míry požárního nebezpečí
2. Požární řady pracovišť se zvýšeným požárním nebezpečím
3. Požární poplachové směrnice
4. Stanovení organizace zajištění požární ochrany
5. Směrnice pro provádění svářečských prací, příkazy a pokyny z hlediska požární ochrany
6. Směrnice pro činnost preventivní požární hlídky – jmenování preventivní požární hlídky
7. Tematický plán a časový rozvrh školení vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců, osob zajišťujících požární ochranu v mimopracovní době a odborné přípravy preventivní požární hlídky z předpisů o požární ochraně
8. Proškolení a záznam o školení vedoucích zaměstnanců (provádí se min. 1 x za 3 roky)
9. Proškolení a záznam o školení zaměstnanců (provádí se min. 1 x za 2 roky)
10. Provedení odborné přípravy zaměstnanců zařazených do preventivní požární hlídky včetně záznamu (provádí se min. 1 x za rok)

11. Proškolení a záznam osob pověřených zabezpečováním požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době (provádí se min. 1 x za rok)
12. Provedení preventivních požárních prohlídek dle § 5 odstavce 1 písmena e) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v úplném znění pozdějších platných předpisů s přihlédnutím k §§ 12 a 13 vyhlášky MV ČR č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění vyhlášky č. 221/2014 Sb., (provádí se min. 2 x za rok) včetně vyhotovení zápisů a vedení požární knihy.
13. **Poskytovatel může zajistit pro objednatele na základě samostatné objednávky nezávisle na plnění dle bodu V. 1.** provedení kontrol provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení (požárních dveří a nouzového osvětlení dle § 7 odstavce 4 vyhlášky MV ČR č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění vyhlášky č. 221/2014 Sb., které budou fakturovány vždy samostatně po dohodě smluvních stran o ceně plnění.

**Zastupovat objednatele při prováděných kontrolách státního požárního dozoru (SPD).**

---

## **B – V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI**

1. Zpracovat a pravidelně aktualizovat pro objednatele dokumentaci BOZP dle požadavků právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (§ 349 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce v platném znění pozdějších předpisů (dále jen „ZP“), a zpracovanou dokumentaci kontrolovat a udržovat v souladu s právními předpisy, kterou se rozumí zejména:
  - Směrnice k zajištění BOZP u zaměstnavatele, (doklady o nástupních školeních, doklady o periodických školeních, vypracované osnovy školení o bezpečnosti práce pro jednotlivé profese)
  - Směrnice BOZP Analýza rizik možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců - § 102 odst. 3 ZP, vyhodnocení rizik práce na pracovištích a stanovení preventivních opatření
  - Směrnice BOZP Směrnice pro poskytování OOPP, MČDP - § 104 odst. 5 ZP, NV č. 495/2001 Sb.
  - Směrnice BOZP Úrazy a nemoci z povolání na základě ustanovení § 105 zákona č. 262/2006 Sb., v platném znění pozdějších předpisů (zákoníku práce) a Nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasilání záznamu o úrazu, ve znění NV č. 170/2014 Sb., a souvisejících předpisů.
  - Směrnice BOZP Seznam prací a pracovišť zakázaných těhotným zaměstnankyním ..., na základě vyhlášky č. 180/2015 Sb., o pracích a pracovištích, které jsou zakázány těhotným zaměstnankyním, zaměstnankyním, které kojí, a zaměstnankyním-matkám do konce devátého měsíce po porodu, o pracích a pracovištích, které jsou zakázány mladistvým zaměstnancům, a o podmínkách, za nichž mohou mladiství zaměstnanci výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích)
  - Směrnice BOZP Místní řád skladu - na základě zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění pozdějších předpisů, zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění pozdějších předpisů a ČSN 26 9030 Manipulační jednotky – Zásady pro tvorbu, bezpečnou manipulaci a Skladování, včetně kontrolních listů pro regály
  - Záznamy z pravidelných prověrek BOZP - § 108 odst. 5 ZP

- Směrnice BOZP Traumatologický plán poskytování první pomoci, zásady 1. pomoci, obsah lékárníček na pracovištích
  - Směrnice BOZP – POKYNY pro manipulaci s tlakovými nádobami na plyny, zpracovaný ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce v platném znění pozdějších předpisů, zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v platném znění pozdějších předpisů, Nařízení vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a náradí a požadavků právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (§ 349 odst. 1 zákoníku práce)
  - Směrnice BOZP ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění pozdějších předpisů, zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění pozdějších předpisů a Nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci, v platném znění pozdějších předpisů a požadavků právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci:
    - Směrnice BOZP Pracovnílékařské služby, ověřování zdravotní způsobilosti
    - Směrnice BOZP Alkohol a návykové látky – hlavní zásady
    - Směrnice BOZP vyhrazená technická zařízení lhůty revizí a kontrol
    - Směrnice BOZP pro poskytování ochranných nápojů
    - Směrnice BOZP Obecné zásady bezpečného chování na pracovišti
    - Směrnice BOZP Hlavní zásady při práci s výpočetní technikou
    - Směrnice BOZP Hlavní zásady kancelářské práce
    - Směrnice BOZP Zásady bezpečné práce při použití žebříků
    - Směrnice BOZP Kovoobráběcí stroje – podmínky bezpečného provozu
    - Směrnice BOZP Dřevoobráběcí stroje – podmínky bezpečného provozu
    - Směrnice BOZP Provoz, údržba a kontroly paletových vozíků
    - Směrnice BOZP Zásady bezpečné práce s řetězovou pilou
    - Směrnice BOZP Hlavní zásady BOZP při práci s křovinořezem
2. Provádět pravidelné proškolení a záznamy o školení vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců (provádí se min. 1 x za 3 roky a 1 x za 2 roky)
  3. Vést spolu s objednatelem a provádět kontrolu knihy úrazů a drobných poranění, záznamy o PÚ, vyšetřování - § 105 odst. 2 č. 262/2006 Sb., v platném znění pozdějších předpisů (zákoníku práce) a Nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, ve znění NV č. 170/2015 Sb.
  4. Provádět pravidelnou kontrolní činnost v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy upravujícím BOZP
  5. Zastupovat na základě speciálně udělené plné moci objednatele při prováděných kontrolách státního úřadu inspekce práce (SUIP).

#### IV. POVINNOSTI OBJEDNAVATELE

1. Spolupracovat s poskytovatelem a vytvořit mu potřebné podmínky pro výkon činností dle bodu III. této smlouvy, včetně zajištění nutné dokumentace týkající se strojních a technických zařízení obsahující mimo jiné návody k obsluze zařízení, skladovaných a používaných látek a materiálů, dokumentace pracovišť a objektů apod.
2. Informovat poskytovatele o všech skutečnostech důležitých z hlediska pořízených technických zařízení, úpravy objektů včetně změn užívání jednotlivých prostorů a zajištění nutné projektové dokumentace apod.
3. Zaplatit poskytovateli sjednanou cenu v termínu dle odstavce V. 1 této smlouvy.

#### V. CENA PLNĚNÍ

1. Za služby poskytovatele dle této smlouvy (odstavec III. A 1-12PO a III. B 1-5BOZP) se objednatel zavazuje platit poskytovateli po dobu trvání smlouvy pravidelnou odměnu v částce **3.000,- Kč měsíčně**, která zahrnuje úhradu všech služeb a prací poskytovatele ve smlouvě uvedených. Daň z přidané hodnoty činí při sazbě **DPH 21 % 630,- Kč měsíčně** a bude připočtena ke sjednané ceně plnění. Cestovní náklady vzniklé s poskytovanými službami se smluvní strany dohodly na úhradu ve výši 5,- Kč/km, dle skutečně ujetých a vykázaných kilometrů.

2. Smluvní odměna bude hrazena vždy za příslušný měsíc na základě faktury – daňového dokladu poskytovatele (dále jen „faktura“).

3. Úhrada odměny je splatná do deseti (10) dnů ode dne doručení faktury poskytovatele objednateli. V případě zaslání emailem ode dne bezchybného odeslání emailu druhé smluvní straně. Objednatel souhlasí, aby mu faktury byly zasílány emailovou poštou.

4. Platba bude provedena převodem na účet poskytovatele uvedený na faktuře a v záhlaví smlouvy.

5. Faktura poskytovatele musí obsahovat náležitosti uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. **V době uzavření smlouvy je poskytovatel plátcem DPH.** Pokud faktura nebude mít veškeré náležitosti dle platných právních předpisů, či bude vystavena zjevně nesprávně, je objednatel oprávněn takto vystavenou fakturu vrátit poskytovateli, přičemž lhůta splatnosti závazku objednatele začne znova běžet až od doručení řádně vystavené faktury.

6. Smluvní strany se dohodly, že **počínaje rokem 2021** se bude sjednaná výše odměny poskytovaných služeb navyšovat přímo úměrně k ročnímu indexu inflace, vyhlášenému ČSÚ za uplynulý kalendářní rok.

#### VI. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Smlouva se uzavírá **na dobu neurčitou** se zahájením plnění od **01. 01. 2020**.

2. Smluvní strany mohou smlouvu vypovědět v tříměsíční výpovědní lhůtě kdykoliv bez udání důvodu. Výpovědní lhůta počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

3. Od této smlouvy lze písemně odstoupit v případě, že se druhá smluvní strana dostane do prodlení s plněním svých závazků a nesplní svůj závazek ani v přiměřené určené lhůtě, nebo některá ze smluvních stran ztratí oprávnění vykonávat činnost nezbytnou k plnění této smlouvy, či na majetek některé smluvní strany bude prohlášen konkurs nebo bude návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku. Účinky odstoupení v takovém případě nastupují dnem oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

4. Smluvní strany se dohodly, že případné změny této smlouvy budou provedeny výhradně písemnou formou. Jakékoliv změny údajů o účastnících této smlouvy (čl. I.), které se dotýkají plnění závazků z této smlouvy vyplývajících, vážou druhou smluvní stranu po doručení oznámení těchto změn. Písemnosti mohou být doručovány osobně, poštou a elektronickou poštou. Všechny takto zasláné dokumenty se mají za doručené v případě doručování osobně dnem předání, příp. dnem odmítnutí převzetí písemnosti, v případě poštovního doručování třetím dnem po řádném odeslání, v případě zasílání emailem dnem bezchybného odeslání emailu druhé smluvní straně. Písemnosti týkající se oznámení změn, odstoupení od smlouvy, výpovědi a sdělení, že nemají zájem prodloužit smlouvu, které byly zaslány elektronickou poštou, musí být potvrzeny zasláním příslušných dokumentů do tří dnů poštou. Smluvní strany se dohodly, že za doručené se mají i ty písemnosti, včetně oznámení změn, odstoupení od smlouvy, které byly doručeny do vlastních rukou a adresát je odmítl převzít, nebo na adresu sídla uvedeného v bodě I. 1. a I. 2. této smlouvy, nebyla-li oznámena jeho změna a vráceny poštou s tím, že adresát si zásilku v úložní lhůtě nevyzvedl, či si ji odmítl převzít. Zásilka je takto doručena dnem odmítnutí převzetí zásilky či sdělení této skutečnosti poštou.

5. Smlouva nabývá účinnosti zveřejněním v registru smluv podle zákona č. 340/2015 sb. o registru smluv. Smlouvu zveřejní v zákonné lhůtě objednatel.

**6. Poskytovatel přejímá odpovědnost a povinnost úhrady sankcí vyměřených objednavateli, ze stran státního požárního dozoru (SPD) a státního úřadu inspekce práce (SUIP), pokud prokazatelně vyjde najevo, že sankce byla uložena z titulu porušení či nesplnění závazku poskytovatele z této smlouvy.**

7. Tato smlouva obsahuje pět (5) stran a je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Veškeré změny smlouvy mohou být provedeny pouze písemně, a to formou číslovaných dodatků k této smlouvě, přičemž účinnost dodatku počíná dnem podpisu obou smluvních stran, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

8. Tato smlouva podpisem smluvních stran ukončuje dříve smluvními stranami uzavřenou smlouvu č. S/13/2012 ze dne 01. 08. 2012.

V Rajhradě dne: 02. 01. 2020

V Brně dne: 02. 01. 2020

**Josef ŽELEZNÝ**  
služby v oboru požární ochrany a bezpečnosti práce  
Bezručova 454, 664 61 Rajhrad  
Tel./e-mail: 603 844 954, j.zelezny@tiscali.cz  
IČ: 756 07 077

.....  
poskytovatel (razítko a podpis)

Josef Železný  
Bezručova 454  
664 61 Rajhrad

**CENTRUM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB**  
pro osoby se zrakovým postižením  
v Brně - Chrlicích  
Chrlické nám. 2/2, 643 00 Brno  
IČ 13693131

.....  
objednatel (razítko a podpis)

Ing. Miloš Paleček  
ředitel  
Centra sociálních služeb  
pro zrakově postižené v Brně – Chrlicích

