



## **DODATEK č. 1 č. dohody KVA-MN-6/2020 k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 ze dne 21.1.2020**

---

uzavřené mezi

### **Úřadem práce České republiky**

zastupující osoba: Mgr. Alice Kalousková, ředitelka krajské pobočky v Karlových Varech  
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
IČO: 72496991  
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Karlovy Vary, Závodní 385/98, Dvory, 360 01 Karlovy Vary  
číslo účtu: xxx  
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**zaměstnavatelem:** Slévárna HEUNISCH, s.r.o.  
zastupující osoba: Ing. Ladislav Mošovský, jednatel  
sídlo firmy (místo podnikání): Krásná č.p. 253, 352 01 Aš 1  
IČO: 45357374  
číslo účtu: xxx  
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

### **Článek I Účel dodatku**

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

### **Článek II Předmět dodatku**

II.7 Zaměstnanci, kteří se účastní vzdělávací aktivity:

b) jmenný seznam: přílohou č. 1 této dohody je vyplněný formulář „Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“.

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá

účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Karlovy Vary dne

.....  
Ing. Ladislav Mošovský  
jednatel  
Slévárna HEUNISCH, s.r.o.

.....  
Mgr. Alice Kalousková  
ředitelka krajské pobočky v Karlových Varech

Za Úřad práce vyřizuje: Pavla Malá  
Telefon: 950 125 481

**Přílohy**

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
- příloha č. 3: vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“