



Agendové číslo: 103/11/2019/Ská
Evidenční číslo: d201900845

výtisk č. 2

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená dle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

mezi účastníky:

STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV

sídlo: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
zastupuje: JUDr. Marek Hrabáč, primátor
IČ: 00261891
DIČ: CZ00261891
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]
(dále jen „objednatel“)

a

České vysoké učení technické v Praze

sídlo: Jugoslávských partyzánů 1580/3, Praha 6 - Dejvice
IČO: 68407700
DIČ: CZ68407700
zastoupený/á: [REDACTED]
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]
zapsaný/á: Žřízeno dle zák. č. 111/1998 Sb., o vysokých školách
(dále jen „zhotovitel“)

(dále společně též jako „smluvní strany“)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

I.

Účel a předmět smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá za účelem realizace veřejné zakázky vedené pod názvem „Koncepce Smart city Chomutov – Chytrý Chomutov“. Objednatel má v úmyslu zakázku financovat z dotace projektu „**Chytrý Chomutov - strategické řízení rozvoje dopravy, technické infrastruktury, energetiky, informačních a komunikačních technologií**“ s číslem projektu „**CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007453**“.
2. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provést pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí níže specifikované dílo a závazek objednatele dílo převzít a zaplatit zhotoviteli cenu za jeho provedení. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k provedení díla.

II.

Dílo

1. Dílem se v této smlouvě rozumí „Koncepce Smart city Chomutov – Chytrý Chomutov“ (dále též jen „CHCH“ nebo „Koncepce“). CHCH bude určen pro vedení města i pro pracovníky úřadu. Cílem dokumentu je integrace za účelem zefektivnění správy města Chomutova jako takového. Koncepce bude sloužit k přípravě programových záměrů prosazování konceptu "smart city", posoudí stávající realizovaná opatření, která již možná smart jsou, ale město je takto např. ani neprezentuje, a především identifikuje vzájemné provazby a synergie, které lze k implementaci opatření chytrého města využít. CHCH bude strategickým dokumentem - koncepcí, která bude složena ze dvou částí:
 - a) Analytická část
 - b) Návrhová část
2. Zhotovitel je povinen provést dílo v souladu s následujícím dokumentem, ve kterém je dílo blíže specifikováno, přičemž v případě rozporů má přednost tato smlouva a její příloha:
 - a) Nabídka zhotovitele ze dne 31. 10. 2019

III.

Termín a místo plnění

1. Zhotovitel je povinen řádně dílo jako celek dokončit a předat objednateli **nejpozději do 31. 3. 2020**.
2. Zhotovitel se zavazuje předat dílo objednateli v budově Magistrátu města Chomutova na adrese Nám. 1. Máje 1, odbor rozvoje a investic, č. dveří: 31.



IV. Cena díla

1. Cena díla byla určena dohodou smluvních stran a činí:
 - cena bez DPH: 387 000,00 Kč
 - sazba DPH: 21 %
 - DPH: 81 270,00Kč
 - cena s DPH: 468 270,00 Kč**
2. Cena díla je stanovena jako nepřekročitelná, kryje veškeré náklady zhotovitele spojené s prováděním díla a je platná po celou dobu realizace díla. DPH bude účtována dle platných právních předpisů.

V. Platební podmínky

1. Cena je splatná na základě faktury vystavené zhotovitelem podle následujících ustanovení této smlouvy.
2. Zhotovitel je oprávněn fakturovat objednateli cenu dílo po předání a převzetí díla jako celku včetně odstranění veškerých vad a nedodělků.
3. Veškeré faktury vystavované zhotovitelem musí mít náležitosti daňového dokladu. Splatnost veškerých částek fakturovaných zhotovitelem je 30 dnů ode dne doručení faktury objednateli.
4. Oznámi-li objednatel zhotoviteli vadu díla, nemusí do odstranění vady platit část ceny díla odhadem přiměřeně odpovídající jeho právu na slevu.
5. Zhotovitel má právo v případě prodlení objednatele s placením ceny za provedení díla požadovat po objednateli úroky z prodlení v zákonné výši, celkovou výši úroků z prodlení však smluvní strany dohodou omezují tak, že nesmí přesáhnout celkovou výši dlužné částky bez DPH.
6. Veškeré faktury vystavované zhotovitelem musí mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů a pravidel pro žadatele a příjemce OPZ. Lhůta splatnosti nezačne běžet, dokud faktura nebude splňovat všechny výše uvedené podmínky, a to zejména:
 - a. označení povinné a oprávněné osoby, adresu, sídlo, IČ, DIČ,
 - b. číslo dokladu,
 - c. datum vystavení, datum splatnosti, datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - d. **název a číslo projektu,**
 - e. číslo smlouvy o dílo, na základě které dochází k fakturaci, a označení příslušné části díla
 - f. označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má plnit,



- g. konstantní a variabilní symbol,
- h. důvod účtování s odvoláním na smlouvu,
- i. razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu,
- j. seznam příloh,
- k. další náležitosti, pokud je stanoví obecně závazný právní předpis.

VI. Práva a povinnosti účastníků

1. Objednatel je povinen poskytovat zhotoviteli součinnost potřebnou pro plnění předmětu smlouvy, zejména mu včas a řádně předat potřebné podklady, zúčastňovat se jednání, a poskytovat mu všechny potřebné informace v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen při plnění svých smluvních závazků postupovat s odbornou péčí, dodržovat obecně závazné právní předpisy a technické normy a postupovat v souladu s touto smlouvou a pokyny objednatele.
3. Svou činnost, v rámci plnění předmětu této smlouvy, bude zhotovitel uskutečňovat v souladu se zájmy objednatele a bude se řídit jeho výchozími podklady a pokyny, zápisy a dohodami, a to v souladu s příp. rozhodnutími a stanovisky dotčených orgánů veřejné správy a ostatních dotčených subjektů. Zhotovitel se zdrží jakéhokoliv jednání, které by mohlo ohrozit zájmy objednatele vycházející z plnění této smlouvy.
4. Zhotovitel je povinen informovat objednatele o stavu rozpracovanosti díla a o průběhu činností sjednaných ve smlouvě a bez zbytečného odkladu mu oznamovat všechny okolnosti, které zjistil a které mohou mít vliv na změnu pokynů, podmínek a požadavků objednatele a na předmět plnění smlouvy.
5. Pokud zhotovitel při plnění smlouvy použije výsledek činnosti chráněný právem průmyslového či jiného duševního vlastnictví, a uplatní-li oprávněná osoba z tohoto titulu své nároky vůči objednateli, zhotovitel provede na své náklady vypořádání majetkových důsledků.
6. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat v odůvodněných případech po zhotoviteli vyloučení takového subdodavatele, který nemá řádné podnikatelské oprávnění, nebo který svým plněním zjevně nedosahuje běžně uznávaných kvalitativních standardů, a ten je povinen tomuto požadavku vyhovět.
7. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat v odůvodněných případech po zhotoviteli vyloučení a náhradu kteréhokoli pracovníka zhotovitele jiným pracovníkem a zhotovitel je povinen tento požadavek splnit.
8. Zhotovitel se zavazuje neposkytnout předmět plnění jiným osobám než objednateli.



VII. Způsob plnění díla

1. Zhotovitel bude s objednatelem pravidelně konzultovat provádění díla a brát v potaz všechny průběžné připomínky objednatele, které musí být prokazatelně vypořádány.
2. Zhotovitel se zavazuje účastnit kontrolních dnů v počtu minimálně jednoho kontrolního dne v průběhu každého měsíce plnění díla, kde představí, vysvětlí a obhájí postup na jednotlivých částech díla. Zhotovitel se zavazuje účastnit i dalších jednání (a to i Rady či Zastupitelstva města Chomutova), jestliže jejich potřeba vyvstane v průběhu provádění díla. Náklady spojené s účastí na kontrolních dnech a dalších jednáních v celkovém počtu maximálně čtyř jednání jsou zahrnuty v celkové ceně díla vč. DPH. Další jednání nad rámec těchto čtyř, která budou vyžádána Objednatelem, již budou předmětem samostatně fakturace Zhotovitele vůči objednateli.

VIII. Předání a převzetí díla

1. Po dokončení díla jako celku je zhotovitel povinen dílo fyzicky předat objednateli a objednatel je povinen jej převzít, nebude-li vykazovat vady. K převzetí díla je zhotovitel povinen vyzvat objednatele nejméně 5 pracovních dnů předem a nejpozději ve stejné lhůtě mu elektronicky zaslat příslušné dílo, aby se s ním objednatel mohl před samotným předáním seznámit.
2. Objednatel je oprávněn, nikoliv však povinen, dílo převzít s vadami a nedodělkami, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání funkčnímu užívání díla, ani jeho užívání podstatným způsobem neomezují.
3. O předání a převzetí díla bude sepsán předávací protokol, ve kterém musí být výslovně uvedeno, zda objednatel dílo přebírá či nikoliv. Pokud objednatel dílo převezme s drobnými vadami či nedodělkami nebránícími užívání, musí být tyto v předávacím protokolu uvedeny a musí být stanovena lhůta k jejich odstranění. Nedohodnou-li se strany na lhůtách pro odstranění vad, je zhotovitel povinen vady odstranit do 15 dnů ode dne předání díla. V předávacím protokolu musí být zejména uvedeno:
 - údaje o zhotoviteli (subdodavateli) a objednateli,
 - identifikace díla, které je předáváno,
 - soupis vad a nedodělků, je-li to relevantní,
 - prohlášení objednatele, zda dílo přejímá či nikoliv, případně, že dílo přejímá s drobnými vadami a uvedení způsobu nápravy těchto vad a termín nápravy.
4. Dílo jako celek je zhotovitel povinen předat objednateli v elektronické podobě, které budou obsahovat všechny části díla včetně zpracovaných připomínek vzešlých z projednání díla.
5. Dílo bude zpracováno ve formátu Microsoft Word 2013 nebo novějším a ve formátu PDF.
6. Dílo bude označeno číslem smlouvy o dílo. Zhotovitel je povinen dodržet vizuální identitu OPZ dle přílohy č. 1 smlouvy. Další dílčí požadavky mohou vyplývat v průběhu zpracování.



7. Vlastnické právo a právo dílo užití přechází na objednatele okamžikem předání díla jako celku.

IX.

Záruka za jakost a odpovědnost za vady

1. Zhotovitel poskytuje záruku za jakost díla, která počíná běžet okamžikem předání díla jako celku objednateli a skončí uplynutím doby **24** měsíců ode dne předání a převzetí díla jako celku.
2. Zhotovitel po dobu záruky odpovídá za to, že jakost díla bude odpovídat této smlouvě, zejména všem dokumentům uvedeným v čl. II. této smlouvy a příslušným normám, právním předpisům a směrnícím platným v době provádění díla.
3. Smluvní strany sjednávají nárok objednatele na bezplatné odstranění veškerých vad díla reklamovaných kdykoliv během záruční doby bez ohledu na dispozitivní ustanovení zákona.
4. V případě zjištění vady díla v záruční době je objednatel povinen bez zbytečného odkladu písemně vyzvat zhotovitele k odstranění vady.
5. Zhotovitel je povinen vady odstranit do 10 pracovních dní ode dne doručení výzvy objednatele, nedohodne-li se s objednatelem jinak.
6. Dílo má vady, jestliže provedení díla neodpovídá požadavkům uvedeným ve smlouvě, příslušným právním předpisům, normám nebo jiné dokumentaci vztahující se k provedení díla, popřípadě pokud neumožní užívání, k němuž bylo určeno a zhotoveno.

X.

Práva duševního vlastnictví

1. Součástí díla a jeho ceny je poskytnutí výhradní licence k užití díla (v celku i po částech), která je neomezená, zejména v následujícím rozsahu:
 - k užití díla samostatně, ve spojení s jinými autorskými díly, značkami, logy, texty a jakýmkoli obdobnými prvky, včetně oprávnění dílo upravit, zpracovat, změnit, zařadit do jakéhokoli jiného díla apod.,
 - k užití díla v původní podobě nebo v podobě dle předchozího bodu tohoto odstavce jakýmkoli způsobem užití (rozmnžování, rozšiřování, půjčování, pronájem, vystavování, sdělování veřejností a jiné), bez omezení technologie, bez omezení počtu či množství užití, bez omezení účelu,
 - k užití díla dle předchozích bodů tohoto odstavce bez omezení teritoria na celém světě,
 - k užití díla dle prvních dvou bodů tohoto odstavce a článku smlouvy bez omezení času po celou dobu trvání majetkových autorských práv k dílu.
2. Objednatel není povinen licenci použít.



3. Objednatel je oprávněn dílo, jeho část či jeho název upravit, či jinak změnit.
4. Objednatel je oprávněn práva z licence zcela nebo zčásti, úplatně nebo bezúplatně poskytnout třetí osobě (podlicence) nebo licenci zcela nebo zčásti, úplatně nebo bezúplatně postoupit třetí osobě.
5. Zhotovitel uděluje objednateli svolení ke zveřejnění díla a souhlasí s tím, aby dílo, resp. jeho část byla zveřejněna či užita bez uvedení jeho autorství.
6. Zhotovitel je oprávněn dílo užít nekomerčně (tj. nikoli poskytováním za úplatu) k účelu prezentace vlastní práce, avšak k žádnému jinému účelu, a to pouze po předchozím souhlasu objednatele.
7. Zhotovitel prohlašuje, že při realizaci díla nebudou porušena práva duševního vlastnictví třetích stran.

XI.

Ochrana důvěrných informací

1. Veškeré informace týkající se předmětu plnění dle této smlouvy, s nimiž bude zhotovitel přicházet v průběhu předmluvních jednání a v době po uzavření smlouvy do styku, jakož i výchozí podklady a materiály předané objednatelem zhotoviteli a výstupy a dokumenty, které zhotovitel získá v rámci své činnosti, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě objednatele a třetích osob určených dohodou účastníků nebo třetím osobám v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností zhotovitele vyplývajících z této smlouvy a nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětu smlouvy.
2. Výjimku z ochrany důvěrných informací tvoří ty informace, podklady a znalosti, které jsou všeobecně známé a dostupné.
3. Tímto ujednáním není dotčena právní úprava uvedená v zákoně č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a v zákoně č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

XII.

Smluvní pokuty

1. V případě prodlení zhotovitele s provedením díla jako celku je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny díla vč. DPH za každý započatý den prodlení.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním vady díla je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny díla vč. DPH za každou vadu a každý započatý den prodlení.



3. V případě porušení jiné povinnosti zhotovitele, pokud nezajistil nápravu ani v objednatelům dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny díla vč. DPH za každý jednotlivý případ a každý započatý den, kdy porušení povinnosti zhotovitele trvá.
4. Vedle smluvní pokuty má objednatel právo na náhradu škody v plné výši. Povinnost, jejíž splnění je zajištěno smluvní pokutou, zaplacením smluvní pokuty nezaniká.
5. Výše smluvní pokuty za každé jednotlivé porušení povinnosti se dohodou smluvních stran omezuje na maximálně 10 % z celkové ceny díla vč. DPH. V případě prodlení s provedením díla nebo s odstraněním vady díla se výše smluvní pokuty omezuje na 50 % z celkové ceny díla vč. DPH.

XIII.

Odstoupení od smlouvy

1. Odstoupení od smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany tímto sjednávají, že za podstatné porušení povinnosti, které dává druhé smluvní straně právo odstoupit od smlouvy, považují zejména:
 - prodlení zhotovitele s provedením díla či takové prodlení zhotovitele s prováděním díla, které prokazatelně ohrožuje konečný termín předání díla - stejné účinky má i prohlášení zhotovitele o tom, že termín nedodrží,
 - provádění díla zhotovitelem v rozporu s touto smlouvou či bránění nebo znemožnění kontrol díla, jestliže zhotovitel nezajistí nápravu ani v přiměřené lhůtě po výzvě objednatel,
 - porušení povinností zhotovitele ohledně ochrany důvěrných informací
3. Odstoupení je účinné písemným oznámením a jeho doručením druhé straně.
4. Odstoupením od smlouvy se závazek zrušuje od počátku. Bylo-li zčásti plněno, může být od smlouvy odstoupeno jen ohledně nesplněného zbytku plnění. Nemá-li však částečné plnění pro smluvní stranu význam, může od smlouvy odstoupit ohledně celého plnění.

XIV.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se řídí občanským zákoníkem.
2. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnou formou.



3. Smluvní strany berou na vědomí, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím a že statutární město Chomutov jako povinný subjekt má povinnost na žádost žadatele poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy. Smluvní strany dále souhlasí se zveřejněním této smlouvy a jejích případných dodatků v registru smluv zřízeném zák. č. 340/2015 Sb.
4. O uzavření této smlouvy rozhodla Rada statutárního města Chomutova usnesením č. 1059/19 ze dne 25. 11. 2019.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž objednatel obdrží 3 vyhotovení a zhotovitel obdrží 1 vyhotovení.
6. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 2 - Nabídka zhotovitele ze dne 31. 10. 2019
7. Smluvní strany si tuto smlouvu řádně přečetly a svůj souhlas s jejím obsahem stvrzují svými podpisy.
8. Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Vizuální identity OPZ pro publicitu. Musí obsahovat název projektu „Chytrý Chomutov - strategické řízení rozvoje dopravy, technické infrastruktury, energetiky, informačních a komunikačních technologií“ a číslo projektu „CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007453“. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy je s tímto pokynem seznámen. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně tohoto metodického pokynu, je zadavatel povinen o této skutečnosti zhotovitele bezodkladně informovat.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Vizuální identita OPZ

Příloha č. 2 – Nabídka zhotovitele ze dne 31. 10. 2019

V Chomutově dne 14. 01. 2020

13. 12. 2019

za statutární město Chomutov
JUDr. Marek Hrabáč, primátor města

Univerzitní centrum energeticky efektivních budov CVUT



ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE
UNIVERZITNÍ CENTRUM ENERGETICKY
EFEKTIVNÍCH BUDOV
278 43 Buštěhrad, Trinecká 1024
IČ: 68407700
:8-

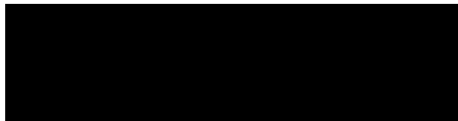




Příprava koncepce Smart City Chomutov Nabídka služeb univerzitního centra

Objednatel: Statutární město Chomutov
Chomutov, Zborovská 4602
IČO: 00261891

Kontaktní osoba:



Kontakt ČVUT UCEEB:



Koordinátor spolupráce s municipalitami

V Buštěhradu
Dne 2019-10-31



na základě našich jednání od června do října 2019 jsme sestavili pro město Chomutov tuto aktualizovanou nabídku odborné podpory praktické implementace konceptu Smart City ze strany univerzitního centra.

Město Chomutov aktualizuje systém svého strategického řízení a připravuje sektorové koncepce (např. plán udržitelné mobility, pořízení územní energetické koncepce, informační a komunikační strategie, koncepce veřejného osvětlení, koncepce rozvoje optických sítí ad.). Město má zájem o vytvoření zastřešujícího dokumentu, který se zaměří na organizační a procesní rovinu a popíše, jak má město efektivně postupovat při naplňování svých sektorových strategií, aby se v rámci úřadu prosadil důraz na integrovaná řešení a byl využíván potenciál dostupných nových technologií.

Pro město jsou klíčové následující otázky:

- způsob integrace principů udržitelnosti do strategického plánování, zejm. ve výstavbě;
- identifikace procesních deficitů ve strategickém plánování ve vztahu ke Smart City, zejm. potřebné koncepční dokumenty;
- návrh vhodných rozvojových cílů ve vazbě na koncept Smart City;
- návrh vhodných pilotních projektů ve vazbě na vybrané prioritní cíle;
- popis procesních kroků k implementaci cílů Smart City, zejm. s důrazem na organizační zajištění, určení odpovědnosti, vazbu na externí zainteresované aktéry (stakeholdery);
- popis procesních kroků k implementaci dvou vzorových pilotních projektů.

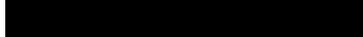
Předmět nabídky

Výstupem bude Smart City koncepce složená ze tří částí: analytické, návrhové a implementační ve vazbě na podmínky grantu z Operačního programu Zaměstnanost č. 58 (Chytrý Chomutov - strategické řízení rozvoje dopravy, technické infrastruktury, energetiky, informačních a komunikačních technologií CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007453) poskytnuté městem.

ČVUT UCEEB
TŘINECKÁ 1024
273 43 BUŠTĚHRAD

+420 224 356 701
INFO@UCEEB.CZ
WWW.UCEEB.CZ

IČ 68407700 | DIČ CZ68407700
BANKOVNÍ SPOJENÍ KB PRAHA 6



Obsah částí dokumentu a postup realizace:

Analytická část

Analytická část tvoří základní předpoklad pro integraci sektorových agend, popíše stávající strategické nastavení, a především organizační a procesní podmínky s důrazem na kompetenční a kapacitní nastavení uvnitř úřadu. Jednotlivé kroky zahrnují:

- Úvodní prezentace pro zástupce města a kick-off s týmem vedení města, společný výběr klíčových stakeholderů uvnitř samosprávy: politická reprezentace, úřad, vybrané komise a poradní orgány, případně zástupci významných organizací zřizovaných městem;
- Návrh detailního postupu analýzy, zejm. rozhovorů s vybranými stakeholdery.
- Analýza existujících strategických/koncepčních podkladů města: zejm. nové dokumenty a jejich procesně-organizační nároky (dle dostupnosti):
 - Územně-energetická koncepce – analytická část
 - SUMP
 - Koncepce veřejného osvětlení
 - Koncepce ICT
- Rozhovory se zástupci města, budou zjišťovány procesní a organizační zvyklosti, jaké faktory brání strategiím od realizace, procesní vazby mezi odbory a na městské organizace města při realizaci složitějších/technologicky náročnějších projektů (oblast energetiky, plánování dopravních opatření, ICT infrastruktura), práce s daty atp.
- Simulace vytipovaných investičních scénářů s vybranými zástupci vedení města jako doplněk rozhovorů (předpoklad 1-2 pracovní setkání). Např. se může jednat o investici do konkrétního objektu veřejné vybavenosti (budova, veřejné prostranství, veřejné osvětlení apod.). V simulovaných scénářích pak budou hledány příležitosti pro organizační zefektivnění, které budou promítnuty do návrhové a implementační části.
- Zpracování textové části (popis rámce chytrého města, vyhodnocení jednotlivých oblastí, tj. dopravy, technické infrastruktury, energetiky, informačních a komunikačních technologií).
- Návrh prioritních procesních a organizačních cílů k rozpracování v návrhové části, prezentace výstupu na vedení města a moderovaná diskuse.

Na závěr první analytické části a jako vstup pro Návrhovou část proběhne představení vhodných cílů a moderovaná diskuse s vedením města (předpoklad 2/2020). Realizace návrhové části navazuje na projednání prioritních cílů a zjištění v rámci analýzy a simulace.

Návrhová část

Návrhová část představí doporučené organizační a procesní změny pro postupnou implementaci 1) na obecné úrovni úřadu, 2) na úrovni specifických zjištění vzešlých z mapování/simulací. Předběžný návrh členění (může být v průběhu realizace dle potřeby města upraven) zahrnuje:

- **Organizační kapacita** – formulace konkrétních doporučení

- Zdroje uvnitř úřadu a městských organizací (např. funkce městského architekta, energetického manažera, chief data officer atp.);
- Zdroje mimo úřad (dostupné externí soukromé a veřejné služby);
- Organizační kompetence;
- Komunikační strategie projektů dovnitř a vně úřadu;
- Datová základna: data, která má město sbírat a jak je může využívat;
- Podpůrné nástroje pro zefektivnění činnosti úřadu a městských organizací.

Implementační část

Implementační část rozpracovává návrhovou část pro konkrétní vybrané pilotní projekty a vytváří rámec pro monitorování a evaluaci celé koncepce. Konkrétně tato část zahrnuje:

- Zpracované postupy pro dva vzorové pilotní projekty po organizační a procesní stránce dle předpokladů a v členění uvedených v návrhové části (viz předchozí bod);
- Předběžný výběr v době podání nabídky na základě dohody s městem zahrnuje tyto dva typy projektu:
 - Revitalizace veřejného prostranství
 - Chytrý management budov
- Odkazy na relevantní metodiky pro rychlou referenci;
- Definici doporučených indikátorů pro naplňování koncepce, způsob monitoringu a doporučení pro evaluaci;
- Přílohu s možnostmi spolupráce s výzkumným centrem.

	2019	2020				
	XII	I	II	III	IV	V
Analytická část			x			
Návrhová část				x		
Implementační část				x		
Celkový dokument				x		x*

x = Termín předání koncepce ve struktuře dle OPZ č. 58 (viz výše), otevřeno k připomínkám;

x* = Termín předání připomínkované verze.

Informace o předkladateli: Univerzitní centrum energeticky efektivních budov (ČVUT UCEEB) je vysokoškolský ústav ČVUT v Praze se sídlem v Buštěhradě. Centrum poskytuje systematickou podporu obcím při plánování a zavádění technologických inovací. Strategické a inovační projekty realizovalo UCEEB s řadou měst v ČR (Konceptce podpory obnovitelných zdrojů energie Kroměříž, Smart City Praha 3, IoT Kladno, Chytrá energetika na Praze 2, Rekonstrukce zdravotnického střediska v Mnichovicích, ZŠ Buštěhrad, Smart Home Care Praha 7 a řada dalších). UCEEB spolu s Českou radou pro šetrné budovy připravil Metodiku hodnocení udržitelných chytrých měst pro Ministerstvo pro místní rozvoj (2018). Centrum je členem společného programu pro Smart Cities v rámci Evropské aliance pro energetický výzkum.



Důvěrnost informací o smlouvě: SV je bez důvěrných informací, možno zveřejnit smlouvu v plném rozsahu.
Výsledky projektu: Je možno prezentovat vybrané části po dohodě s objednatelem.
Nabídková cena (bez DPH): 387 000 Kč bez DPH

Potřebné podklady od
objednatele (zadavatele):

Dostupná dokumentace:

- Strategické dokumenty a akční plány
- Data a vyhodnocení z provedených průzkumů
- Územní plán v platném znění (právní stav)
- Plán udržitelné městské mobility (zpracovaná část)
- Podkladová data pro vyhodnocení vybraných parametrů, je nezbytná součinnost odborů městského úřadu

Zahájení realizace zakázky: 2. 12. 2019
Forma předání výstupů: Elektronicky (pdf + přílohy)
Požadovaná záloha: 0 Kč
Datum předání: Dokument ve struktuře pro OPZ 31. 3. 2020
Doplněný dokument na základě připomínek 31. 5. 2020
Datum platnosti nabídky: 22. 11. 2019

Prosíme o Vaše vyjádření, v případě souhlasu o zaslání objednávky a potvrzení průvodního listu objednávky (zašle ČVUT UCEEB).

Jméno:

Podpis:

19 Pravidla pro informování a komunikaci a vizuální identita OPZ

19.1 Povinnosti příjemců v oblasti informování a komunikace

1. Během realizace projektu je příjemce povinen informovat veřejnost o podpoře získané z ESI fondů tím, že:
 - a) zveřejní na své internetové stránce, pokud taková stránka existuje, stručný popis projektu úměrný míře podpory včetně jeho cílů a výsledků a zdůrazní, že je na daný projekt poskytována finanční podpora EU; popis je doporučeno vložit při zahájení realizace projektu a následně jej dle potřeby aktualizovat;
 - b) spravuje prezentaci projektu na portálu www.esfcr.cz; základní obsah prezentace (tj. popisu projektu) je na portál přenesen z MS2014+ z obsahu žádosti o podporu, příjemce ji následně dle potřeby aktualizuje;
 - c) umístí alespoň 1 povinný plakát velikosti minimálně A3 s informacemi o projektu v místě realizace projektu⁹¹ snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory budovy; umístění zajistí v návaznosti na zahájení realizace projektu a bude jej udržovat do termínu dokončení realizace projektu uvedeného v právním aktu;
 - d) v případě projektu, u kterého došlo v rámci křížového financování k podpoře stavebních prací nebo infrastruktury a jehož celková výše podpory z veřejných zdrojů přesahuje 500.000 EUR⁹², kromě plakátu vystaví nejprve dočasnou a nejpozději do tří měsíců po dokončení projektu stálou desku nebo billboard značných rozměrů v místě snadno viditelném pro veřejnost.

Pro vytvoření povinného plakátu, dočasné desky, stálé desky nebo billboardu je příjemce povinen využít **elektronické šablony**, které jsou ke stažení na portálu www.esfcr.cz.⁹³
2. V rámci všech informačních a komunikačních aktivit a na výstupech týkajících se projektu určených veřejnosti dává příjemce najevo podporu z ESI fondů tím, že použije povinné prvky vizuální identity OPZ.

Výčet informačních a komunikačních aktivit a výstupů, kde je nutné použít povinné prvky vizuální identity OPZ, je obsažen v kap. 19.2. Povinné prvky vizuální identity OPZ a jejich technické parametry jsou popsány v kap. 19.3.
3. Příjemce musí zajistit, aby subjekty, které se na realizaci projektu podílí (cílové skupiny – účastníci projektů/podpořené osoby, partneři s finančním příspěvkem, partneři bez finančního příspěvku), byly informovány o financování projektu z OPZ a ESF.

Naplnění této povinnosti viz kap. 19.2 a 19.3. Pokud uvedené subjekty nevyužívají komunikační aktivity a výstupy s vizuální identitou definované v kap. 19.2, je možné jejich informovanost zajistit ústně.

Nedodržení těchto povinností podléhá sankcím, tj. zakládá na základě zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtových pravidel, porušení rozpočtové kázně, resp. neoprávněné použití podpory.

⁹¹ Pokud je projekt realizován na více místech, bude plakát umístěn na všech těchto místech. Pokud není možné umístit plakát v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce. Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát.

⁹² Rozhodující je podpora dle právního aktu o poskytnutí podpory, pro přepočtení se používá měsíční účetní kurz Evropské komise zveřejněný na <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/>.

⁹³ Zpracování těchto šablon zajišťuje MMR-NOK.

19.2 Komunikační aktivity a výstupy s vizuální identitou OPZ

Vizuální identitu OPZ (viz kap. 19.3) je nutné dodržovat u následujících případů:

- povinný plakát, dočasná deska, stálá deska nebo billboard (viz kap. 19.1, bod 1c) a 1d);
- webové stránky, microsite, sociální média informující o projektu;
- propagační tiskoviny⁹⁴ (brožury, letáky, plakáty, publikace, školící materiály) a propagační předměty;⁹⁵
- propagační audiovizuální materiály (reklamní spoty, product placement, sponzorské vzkazy, reportáže, pořady);⁹⁶
- inzerce (internet, tisk, outdoor);
- soutěže (s výjimkou cen do soutěží);
- komunikační akce (semináře, workshopy, konference, tiskové konference, výstavy, veletrhy);⁹⁷
- PR výstupy při jejich distribuci (tiskové zprávy, informace pro média);
- dokumenty určené pro veřejnost či cílové skupiny projektu (vstupní, výstupní/závěrečné zprávy, analýzy, certifikáty,⁹⁸ prezenční listiny apod.).

Vizuální identitu OPZ není nutné používat zejména u následujících případů:

- interní dokumenty;
- archivační šanony;
- elektronická i listinná komunikace;
- pracovní smlouvy;
- veškeré smlouvy s dodavateli;
- smlouvy mezi příjemcem či partnerem a dalším subjektem (nikoli dodavatelem), jejichž předmětem je zapojení cílové skupiny do projektu, kdy žádná ze smluvních stran není cílovou skupinou;⁹⁹
- účetní doklady vztahující se k výdajům projektu;
- vybavení pořízené z prostředků projektu (s výjimkou propagačních předmětů);
- neplacené PR články a převzaté PR výstupy (např. médiu);
- ceny do soutěží;
- výstupy, kde to není technicky možné (např. strojově generované objednávky, faktury).

19.3 Povinné prvky vizuální identity OPZ a jejich technické parametry

Pravidla vizuální identity OPZ vychází z obecného nařízení, prováděcího nařízení Komise (EU) č. 821/2014 ze dne 28. července 2014, kterým se stanoví pravidla pro uplatňování

⁹⁴ A to jak v tištěné, tak v elektronické podobě.

⁹⁵ U malých propagačních předmětů lze použít pouze znak EU a odkaz „Evropská unie“.

⁹⁶ U audio nosičů se uvede slovně „Evropský sociální fond“, vzhledem k absenci vizuálního ztvárnění se další prvky slovně uvedou v návaznosti na délku spotu a také na cíl, kterého má být komunikačním opatřením dosaženo.

⁹⁷ Vizuální identita OPZ bude zajištěna použitím plakátu, roll-upu, cedule, označení vystavovaných objektů, polepu stánku apod. Plakátem není míněn plakát v kap. 19.1, bod 1c).

⁹⁸ Certifikáty nemusí obsahovat vizuální identitu OPZ, pokud jde o kurzy pro veřejnost, kde je z projektu hrazena pouze účast dané osoby, nikoli organizace samotného kurzu.

⁹⁹ Subjekty zapojené do realizace projektu ovšem vždy musí být informovány o tom, že projektu je spolufinancován z ESF; dostačující je informování v podobě písemného sdělení, není třeba dodržet vizuální identitu OPZ.

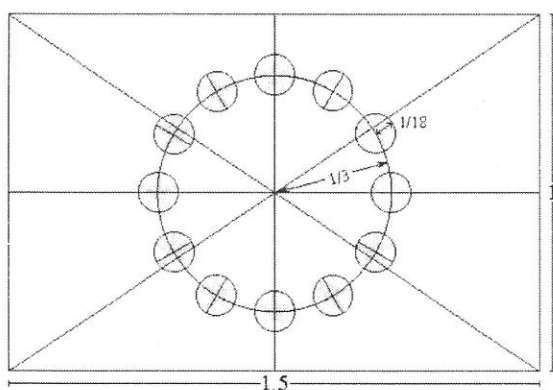
nařízení (EU) č. 1303/2013 Evropského parlamentu a Rady, pokud jde o podrobná ujednání pro převod a správu příspěvků z programu, podávání zpráv o finančních nástrojích, technické vlastnosti informačních a komunikačních opatření k operacím a systém pro zaznamenávání a uchovávání údajů, a Metodického pokynu pro publicitu a komunikaci Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014.

Povinné prvky vizuální identity OPZ:

- a) znak EU a odkaz „Evropská unie“;
- b) odkaz „Evropský sociální fond“;¹⁰⁰
- c) odkaz „Operační program Zaměstnanost“.¹⁰¹

Povinné prvky vizuální identity OPZ jsou ke stažení na portálu www.esfcr.cz.

19.3.1 Znak EU



Znak EU má obdélníkový tvar a obsahuje 12 pěticípých hvězd.

Barevné provedení:

- pro povrch obdélníku PANTONE REFLEX BLUE, která odpovídá 100 % barvy Process Yellow
- pro hvězdy PANTONE YELLOW, která odpovídá 100 % barvy Process Cyan a 80 % barvy Process Magenta

Barevné provedení na internetu:

- pro povrch obdélníku RGB: 0/51/153 (hexadecimálně 003399)
- pro hvězdy RGB 255/204/0 (hexadecimálně FFCC00)

¹⁰⁰ Vztahuje-li se informační nebo komunikační opatření k jednomu nebo několika projektům spolufinancovaným z více než jednoho fondu, lze tento odkaz nahradit odkazem na „Evropské strukturální a investiční fondy“.

¹⁰¹ Vztahuje-li se informační nebo komunikační opatření k jednomu nebo několika projektům spolufinancovaným z více než jednoho operačního programu, uvedou se odkazy na tyto programy.

Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ		
Číslo vydání: 5	Datum účinnosti: 1. 10. 2016	Strana: 143 z 232

Varianty zobrazení:

Barevné zobrazení



Jednobarevné zobrazení¹⁰²



Na vícebarevném pozadí je třeba obdélník ohraničit bílým pruhem o tloušťce rovnající se 1/25 výšky obdélníku.



19.3.2 Povinné odkazy

Kromě znaku EU je třeba použít odkaz „Evropská unie“, odkaz na fond („Evropský sociální fond“ či „Evropské strukturální a investiční fondy“) a odkaz na operační program („Operační program Zaměstnanost“).¹⁰³

V souvislosti se znakem EU lze použít kterýkoli z těchto typů písma: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana, Ubuntu. Písmo nesmí být vyznačeno kurzívou, nesmí být podtrženo a nesmí obsahovat efekty.

Jako barva písma se v závislosti pozadí použije černá, bílá nebo reflexní modrá (barva povrchu obdélníku znaku EU).

Použitá velikost písma musí být úměrná velikosti znaku EU. Minimální velikost textu by měla být volena tak, aby byl text čitelný a nerozmazaný.

Text je ve vztahu ke znaku EU umístěn tak, aby se vzájemně nijak nepřekrývaly.

Varianty zobrazení:

Barevné zobrazení



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

¹⁰² Za jednobarevné zobrazení se také považuje znak v reflexní modré (barva povrchu obdélníku znaku EU) s hvězdami v bílé barvě.

¹⁰³ Vztahuje-li se informační nebo komunikační opatření k jednomu nebo několika projektům spolufinancovaným z více než jednoho operačního programu, uvedou se odkazy na tyto programy.

Jednobarevné zobrazení¹⁰⁴



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

V případě komunikačních aktivit vztahujících se k více operačním programům a/nebo fondům:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program 1
Operační program 2



Evropská unie
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program 1
Operační program 2

V případě malých propagačních předmětů:



Evropská unie

Uváděné varianty zobrazení znaku EU a povinných odkazů nejsou úplným výčtem, další lze nalézt na portálu www.esfcr.cz.

19.3.3 Používání log

- Logotyp EU (znak EU a povinné odkazy) musí být vždy umístěn tak, aby byl zřetelně viditelný. Jeho umístění a velikost musí být úměrné rozměrům použitého materiálu nebo dokumentu. Na internetové stránce je logotyp EU umístěn tak, aby byl viditelný při otevření stránky na digitálním zařízení bez nutnosti přesunu na spodní část stránky.
- Logotyp EU se na internetových stránkách zobrazuje v barevném provedení. Ve všech ostatních médiích se barevné provedení použije, kdykoli je to možné, jednobarevnou verzi lze použít pouze v odůvodněných případech. Odůvodněnými případy se rozumí zejména materiály, které jsou tištěny či určeny k tisku na běžných tiskárnách a další případy, kdy je použití barevné verze log nevhodné, neekologické či neestetické.¹⁰⁵
- Kromě znaku EU lze použít i další loga (příjemce, projektu, partnerů apod.). Výjimku tvoří povinný plakát, dočasná deska, stálá deska nebo billboard uvedené v kap. 19.1 bod 1c) a 1d), pro které je třeba použít výhradně elektronické šablony, které jsou ke stažení na portálu www.esfcr.cz.

¹⁰⁴ Za jednobarevné zobrazení se také považuje znak v reflexní modré (barva povrchu obdélníku znaku EU) s hvězdami v bílé barvě.

¹⁰⁵ Pořízení černobílé kopie barevného originálu se nepovažuje za nedodržení pravidel publicity.

Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ		
Číslo vydání: 5	Datum účinnosti: 1. 10. 2016	Strana: 145 z 232

- d) Jsou-li kromě logotypu EU zobrazena další loga, musí mít znak EU nejméně stejnou velikost (měřeno na výšku nebo šířku) jako největší z těchto dalších použitých log.
- e) V případě použití dalších log bude logotyp EU v horizontálním řazení vždy na první pozici zleva a ve vertikálním řazení na nejvyšší pozici.¹⁰⁶
- f) Při řazení několika log za sebou je nutné dodržovat ochranné zóny jednotlivých log.

19.3.4 Doplnující povinný odkaz pro projekty v investiční prioritě 1.5

Investiční priorita 1.5 je kromě ESF spolufinancována z prostředků Iniciativy na podporu zaměstnanosti mladých lidí. Zapojení tohoto zdroje musí příjemce dávat najevo v informačních a komunikačních opatřeních, na která se vztahuje povinnost dodržet vizuální identitu OPZ. To v praxi znamená, že příjemci musí v rámci vizuální identity nad rámec znaku EU a povinných odkazů upravených výše umístit na nosič informace také odkaz „Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí“.

Pro typ písma, barvu písma, velikost textu a umístění textu ve vztahu ke znaku EU platí pravidla, která jsou uvedena pro povinné odkazy platné napříč OPZ (viz výše).

Varianty zobrazení:

Barevné zobrazení



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí

Jednobarevné zobrazení¹⁰⁷



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí

Uváděné varianty zobrazení znaku EU a povinných odkazů nejsou úplným výčtem, další lze nalézt na portálu www.esfcr.cz.

19.4 Sankce

Za nedodržování povinností v oblasti informování a komunikace stanovuje Metodický pokyn pro publicitu a komunikaci Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014- 2020 sankční postihy. U všech pochybení v oblasti informování a komunikace platí následující pravidla:

- jakékoli pochybení podléhající sankci musí být viditelné/rozpoznatelné pouhým okem (tzn. případné nedostatky, které nejsou pouhým okem rozpoznatelné, nejsou sankcionovány);
- k nápravě je vždy stanovena přiměřená lhůta;
- maximální výše všech sankcí týkajících se pochybení v oblasti informování a komunikace na jeden projekt je 1.000.000 Kč;
- sankce se u projektů, kterým byla podpora poskytnuta na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, vypočte ze základu celkové částky dotace, u ostatních projektů

¹⁰⁶ Pokud je použito logo ŘO, je umístěno na druhé pozici za logem EU.

¹⁰⁷ Za jednobarevné zobrazení se také považuje znak v reflexní modré (barva povrchu obdélníku znaku EU) s hvězdami v bílé barvě.

Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ		
Číslo vydání: 5	Datum účinnosti: 1. 10. 2016	Strana: 146 z 232

se vypočte ze základu celkové částky podpory z OPZ na projekt, a sice v její aktuální výši v době udělení sankce;

- veškerá dokumentace (výzvy k nápravě, sdělení pochybení apod.) je zajišťována elektronicky prostřednictvím IS KP2014+.

19.4.1 Sankce za nedodržování povinností u povinného plakátu¹⁰⁸

Při zjištění, že příjemce nedodržel náležitosti povinného plakátu, (příp. dočasné desky, stálé desky nebo billboardu), bude vyzván k nápravě ve lhůtě stanovené kontrolním subjektem. Poté bude uplatněn následující postup:

- a) pokud příjemce učiní nápravu ve stanovené lhůtě – není mu uložena žádná sankce;
- b) pokud příjemce neučiní nápravu ve stanovené lhůtě nebo ji učiní chybně – bude přistoupeno k sankci za pochybení dle tabulky uvedené v této kapitole a bude znovu vyzván k nápravě;
- c) pokud příjemce ani poté nápravu neučiní – bude mu uložena sankce za nerespektování výzvy poskytovatele ve stejné výši, v jaké byla uložena při prvním zjištění pochybení; příjemce může být takto vyzván a sankcionován několikrát až do zajištění nápravy.¹⁰⁹

Tab. č. 14: Sankce u povinného plakátu (dočasné desky, stálé desky nebo billboardu)

Pochybení	Výše sankce
Nástroj chybí zcela	1,2 %
Na nástroji chybí nebo je chybně: <ul style="list-style-type: none">• Logotyp EU (znak EU včetně všech povinných odkazů)• Název, hlavní cíl operace a informace o finanční podpoře od EU• Předepsaný rozměr nástroje	0,8 %
Je uvedeno nadbytečné logo	0,1 %

19.4.2 Sankce za nedodržování povinností u dalších komunikačních aktivit a výstupů

Při zjištění, že příjemce nedodržel povinné náležitosti u komunikačních aktivit a výstupů dle kap. 19.2,¹¹⁰ bude vyzván k nápravě ve lhůtě stanovené kontrolním subjektem. Poté bude uplatněn následující postup:

- a) pokud je náprava možná a příjemce nápravu ve stanovené lhůtě učiní, není mu uložena žádná sankce;
- b) pokud je náprava možná a příjemce nápravu ve stanovené lhůtě neučiní, bude mu uložena sankce ve výši dle tabulky uvedené v této kapitole;
- c) pokud náprava není možná (např. není možná z technických důvodů, neměla by smysl, případně by byla ekonomicky nevýhodná¹¹¹), bude mu udělena výtka č. 1

¹⁰⁸ V případě projektu, u kterého došlo v rámci křížového financování k podpoře stavebních prací nebo infrastruktury a jehož celková výše podpory z veřejných zdrojů přesahuje 500.000 EUR, se sankce týká nedodržování povinností i u dočasné desky, stálé desky nebo billboardu.

¹⁰⁹ Poskytovatel v právním aktu stanoví, že podmínkou poskytnutí podpory je zajištění nápravy v případech, kdy je k tomu příjemce vyzván, a dále, že nezajištění nápravy ve stanoveném termínu a stanoveným způsobem představuje porušení podmínek poskytnutí dotace, a dále, že sankcionováno je každé nezajištění, tj. každá nesplněná výzva k nápravě představuje jedno porušení podmínek poskytnutí dotace. Při tomto nastavení může docházet k udělení sankce několikrát.

¹¹⁰ Vyjma povinného plakátu (dočasné desky, stálé desky nebo billboardu), který je sankcionován dle kap. 19.4.1.

v kategorii A nebo B dle tabulky uvedené v této kapitole a sankce se neuděluje; pokud se nedostatek, u kterého není náprava možná, opakuje při další kontrole u jiné komunikační aktivity nebo výstupu, je příjemci udělena výtka č. 2 v kategorii A nebo B dle tabulky uvedené v této kapitole a sankce se neuděluje; sankce dle tabulky uvedené v této kapitole je udělena až v případě, kdy příjemce při třetí kontrole dostane výtku č. 3, tj. za třetí pochybení ve stejné kategorii (A nebo B) u jakékoliv komunikační aktivity nebo výstupu;¹¹² stejná sankce je udělena v případech, kdy se vyskytne čtvrté a další pochybení ve stejné kategorii (A nebo B).

Tab. č. 15: Sankce u dalších komunikačních aktivit a výstupů

Kategorie	Pochybení	Úroveň pochybení	Výše sankce
A	Logotyp EU (znak EU včetně všech povinných odkazů)	chybí zcela	0,6 %
B	Logotyp EU (znak EU včetně všech povinných odkazů)	je uveden chybně	0,4 %
	Informace na internetové stránce, pokud taková existuje ¹¹³	chybí zcela / je uvedena chybně	

19.5 Zveřejnění projektu v seznamu operací a součinnost příjemce s ŘO ve věci informování

ŘO upozorňuje, že na základě obecného nařízení je povinen uveřejňovat tzv. seznam operací, tj. údaje o tom, které projekty byly z prostředků OPZ podpořeny. Seznam obsahuje kromě identifikace příjemce podpory a vyčíslení podpory zejména identifikaci projektu a jeho stručný popis. Se zařazením na tento veřejně dostupný seznam souhlasila organizace příjemce už v okamžiku předložení žádosti o podporu (tento bod je součástí čestného prohlášení, které musí žadatel potvrdit).

ŘO dále upozorňuje, že příjemci podpory nejsou oprávněni bránit propagaci realizovaných projektů a musí, pokud to bude potřeba a nepřinese to příjemci žádné další finanční náklady, poskytnout při této propagaci součinnost.

Nedodržení povinností uvedených v této kapitole nezakládá na základě zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtových pravidel, porušení rozpočtové kázně, resp. neoprávněné použití podpory.

¹¹¹ Ekonomická nevýhodnost musí být příjemcem řádně písemně zdůvodněna ve stanovené lhůtě. Obecně platí, že oprava je ekonomicky nevýhodná, pakliže náklady na odstranění pochybení převyšují výši sankce. Ostatní případy jsou na posouzení kontrolního subjektu.

¹¹² Jednu výtku lze udělit za více komunikačních aktivit a výstupů dohromady. Těm, které již byly jednou započítány, nelze následně udělit žádnou další výtku.

¹¹³ Viz kap. 19.1, bod a).