

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů, mezi stranami:

Česká republika - Státní ústav pro kontrolu léčiv, organizační složka státu

IČ: 00023817
se sídlem: Šrobárova 48, PSČ: 100 41, Praha 10
zastoupena: PharmDr. Zdeňkem Blahutou, ředitelem
bankovní spojení: č.ú. 623101/0710
(dále jen „Ústav“)

a

Česká lékařská společnost Jana Evangelisty Purkyně, z.s.

IČ: 00444359
DIČ: CZ00444359
se sídlem: Sokolská 31, 120 00 Praha 2
zastoupena: Prof. MUDr. Štěpánem Svačinou, DrSc, předsedou
bankovní spojení: ČSOB, č.ú. 500617613/0300
(dále jen „Společnost“)

(Ústav a Společnost dále společně také jen jako „smluvní strany“ nebo „strany smlouvy“)
(tato smlouva o spolupráci dále jen jako „Smlouva“)

Preambule

Smluvní strany se rozhodly uzavřít tuto Smlouvu o spolupráci, kterou nastaví jednotné podmínky a pravidla ve vzájemných vztazích při zpracovávání odborných stanovisek Společnosti na základě požadavků Ústavu pro potřeby jeho regulační činnosti.

Článek 1.

Předmět a účel Smlouvy

- 1.1 Společnost se touto Smlouvou zavazuje, že bude prostřednictvím svých organizačních složek (dále jen „odborné společnosti“, jednotlivě „odborná společnost“) pro Ústav, na základě jeho samostatných objednávek, vypracovávat odborná písemná stanoviska na Ústavem položené dotazy (dále jen „stanoviska“, jednotlivě „stanovisko“). Ústav se zavazuje za každé objednávkou vyžádané stanovisko, vypracované řádně a včas v souladu s touto Smlouvou, uhradit Společnosti náhradu nákladů v souladu s čl. 6 a 7 této Smlouvy.
- 1.2 Stanoviskem se pro účely této Smlouvy rozumí zejména souhrn odůvodněných odborných názorů, týkajících se obvyklé klinické praxe v České republice ve vztahu k léčivým přípravkům,

19.1.2016

specifikovaným v rámci dotazu Ústavu, případně souhrn odůvodněných odborných názorů na Ústavem zadané otázky v kontextu skutečností uvedených v jeho dotazu, které zastává oslovená odborná společnost. Tyto názory, tj. veškerá ve stanovisku obsažená tvrzení, musí být podložena a zdůvodněna relevantní literaturou či zkušenostmi odborné společnosti z praxe. Stanoviska jsou dle své složitosti a časového rozsahu zpracování rozdělena do 3 typů, které jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy. Zpracování stanoviska mimo rozsah stanovený v Příloze č. 1 podléhá předchozímu písemnému odsouhlasení dotčených garantů obou smluvních stran.

- 1.3 Objednávání stanovisek dle této Smlouvy je právem, nikoli povinností Ústavu, odvíjí se od aktuálních potřeb Ústavu a není na ně právní nárok.
- 1.4 Společnost prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámila s předmětem této Smlouvy. Společnost dále prohlašuje, že ona, resp. odborné společnosti plně disponují takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné k řádnému plnění této Smlouvy.
- 1.5 Účelem této Smlouvy je vytvoření optimálních podmínek při zajišťování podkladů nezbytných pro výkon působnosti vymezené Ústavu platnými právními předpisy.

Článek 2.

Způsob plnění

- 2.1 Každé jednotlivé stanovisko bude vypracováno na základě jednotlivé objednávky Ústavu. Zpracovatelem stanoviska vždy bude konkrétní odborná společnost, určená Ústavem v objednávce.
- 2.2 Každá objednávka zpracování stanoviska musí být písemná. Každá objednávka musí splňovat minimálně následující náležitosti:
 - odkaz na tuto Smlouvu;
 - číslo a datum objednávky;
 - popis řešeného problému;
 - formulaci dotazu;
 - informaci, za jakým účelem je požadováno zpracování stanoviska;
 - určení odborné společnosti, která má stanovisko vypracovat;
 - určení typu stanoviska dle Přílohy č. 1.;
 - termín dodání.
- 2.3 Každá objednávka bude zaslána se zaručeným elektronickým podpisem z emailové adresy garanta Ústavu na emailovou adresu Sekretariátu ČLS JEP, dále na emailovou adresu garanta odborné společnosti (dle odst. 4.3), která má stanovisko vypracovat, a dále na emailovou adresu předsedy Komise pro lékovou politiku a kategorizaci ČLS JEP (dále jen „KLPK ČLS JEP“). Od okamžiku doručení objednávky garantovi odborné společnosti se počítá lhůta k vypracování stanoviska dle odst. 2.4.
- 2.4 Po přijetí objednávky Ústavu garant odborné společnosti zajistí vypracování stanoviska odbornou společností dle podmínek objednávky. Odborná společnost vypracuje stanovisko a doručí jej Ústavu ve lhůtě 10 pracovních dnů od přijetí objednávky garantem odborné společnosti. Změnu lhůty, přehodnocení typu stanoviska, případně důvod omezení zpracování včetně nezpracování stanoviska písemně řeší oba dotčení garanti (dle odst. 4.3 a 4.4). Pokud nedocílí shody, je věc postoupena oprávněným osobám smluvních stran ve věcech technických podle odst. 13.1. Nedojde-li ke shodě ani na úrovni oprávněných osob ve věcech technických

dle předchozí věty, je věc postoupena oprávněným osobám smluvních stran ve věcech smluvních dle odst. 13.1.

- 2.5 Každé stanovisko dle této smlouvy musí být v elektronické podobě, musí být elektronicky podepsáno garantem odborné společnosti nebo předsedou KLPK ČLS JEP. Každé stanovisko musí splňovat minimálně následující náležitosti:
- odkaz na tuto Smlouvu;
 - číslo objednávky Ústavu;
 - datum vypracování stanoviska;
 - odpověď na dotaz Ústavu včetně náležitého zdůvodnění, včetně uvedení skutečností, ze kterých bylo vycházeno, a včetně uvedení konkrétních studií, doporučených postupů a odborné literatury, které byly použity;
 - uvedení odborné společnosti, která stanovisko vypracovala, včetně prohlášení, že stanovisko vyjadřuje nezávislý názor této odborné společnosti;
 - uvedení osoby či osob, které stanovisko vypracovaly a schválily;
 - konečný časový rozsah zpracování stanoviska ve struktuře dle Přílohy č. 1 této Smlouvy.
- 2.6 Vypracované stanovisko zašle garant odborné společnosti nebo předseda KLPK ČLS JEP emailem na emailovou adresu garanta Ústavu, který objednávku zaslal.

Článek 3.

Vady plnění, prodlení

- 3.1 V případě dodání neúplného stanoviska, tj. stanoviska, které nebude splňovat náležitosti dle odst. 2.5 nebo jehož odpověď na zadaný dotaz bude dle názoru Ústavu neúplná, je Ústav oprávněn vrátit stanovisko odborné společnosti k dopracování, s uvedením připomínek a stanovením náhradního termínu dodání. Odborná společnost v takovém případě doručí dopracované stanovisko Ústavu v tomto termínu, případně ve stejném termínu sdělí své odůvodněné výhrady k dopracování. Na základě skutečnosti, zda jde o odstranění nedostatku či rozšíření (doplnění) stanoviska, garanti dle odst. 4.3 a 4.4 dořeší otázku výše náhrady nákladů. Nedojde-li ke shodě na úrovni garantů, postupuje se dle odst. 2.4 obdobně. Pro doručování se použije odst. 2.6 obdobně.
- 3.2 V případě nevypracování stanoviska či v případě prodlení s doručením stanoviska Ústavu oproti lhůtě uvedené v odst. 2.5 či v případě prodlení s doručením dopracovaného stanoviska oproti náhradnímu termínu dle odst. 3.1 bude tato skutečnost řešena mezi Ústavem a Společností na úrovni jejich oprávněných osob ve věcech technických dle odst. 13.1.

Článek 4.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1 Po celou dobu poskytování plnění na základě této Smlouvy se Společnost zavazuje postupovat s odbornou péčí a zcela nezávisle.
- 4.2 Smluvní strany jsou povinny předávat si včas úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k plnění této Smlouvy a dosažení jejího účelu.
- 4.3 Do tří pracovních dnů od data oboustranného podpisu této Smlouvy se Společnost zavazuje předat Ústavu písemný seznam všech odborných společností spolupracujících na lékové problematice. U každé odborné společnosti bude uvedena osoba, na kterou se bude Ústav v rámci komunikace s touto odbornou společností obracet (dále jen „garant odborné

společnosti“). Každý garant odborné společnosti bude v tomto seznamu identifikován jménem a příjmením, doručovací adresou, telefonním číslem a emailovou adresou. V případě jakýchkoli změn údajů uvedených v tomto seznamu, zejména v případě změny osob garantů, se Společnost zavazuje předat Ústavu aktualizovaný seznam bez zbytečného odkladu poté, kdy k takové změně dojde.

- 4.4 Do tří pracovních dnů od data oboustranného podpisu této Smlouvy se Ústav zavazuje předat Společnosti písemný seznam svých pracovníků, kteří budou za Ústav oprávněni zasílat objednávky stanovisek a stanoviska přijímat (dále jen „**garant Ústavu**“). Každý garant Ústavu bude v tomto seznamu identifikován jménem a příjmením, doručovací adresou, telefonním číslem a emailovou adresou. V případě jakýchkoli změn údajů uvedených v tomto seznamu, zejména v případě změny osob garantů, se Ústav zavazuje předat Společnosti aktualizovaný seznam bez zbytečného odkladu poté, kdy k takové změně dojde.

Článek 5.

Náhrada nákladů

- 5.1 Smluvní strany se dohodly, že za každou započatou hodinu zpracování stanoviska požadovaného příslušnou objednávkou je Ústav povinen uhradit Společnosti paušální náhradu nákladů ve výši:

500,00 Kč (slovy pět set) bez DPH tj. 605,00 Kč (slovy šest set pět) s DPH

- 5.2 Ústav uhradí Společnosti za vypracování každého stanoviska náhradu nákladů ve výši odpovídající počtu hodin, které odborná společnost vynaložila na vypracování takového stanoviska, tj. ve výši odpovídající částce náhrady nákladů za zpracování tohoto stanoviska, uvedené ve stanovisku dle odst. 2.5. Ústav není povinen k úhradě náhrady nákladů dle tohoto odstavce v případě, kdy dojde k postupu dle odst. 3.1 a to do vyřešení.
- 5.3 Smluvní strany tímto výslovně sjednávají, že paušální hodinová sazba uvedená v odst. 5.1 je nejvyšší přípustná a že tedy nedojde k žádným jejím dalším úpravám, ledaže je výslovně v této Smlouvě popř. jejich dodatcích dohodnuto jinak.

Článek 6.

Podmínky úhrady

- 6.1 Náhradu nákladů bude hradit Ústav Společnosti na základě faktury, vystavené Společností za každý kalendářní měsíc plnění této Smlouvy. Úhrada náhrady nákladů bude probíhat tak, že Společnost vždy do 15. dne měsíce následujícího po uplynutí kalendářního měsíce vystaví fakturu, jejíž přílohou bude přehled všech stanovisek, zpracovaných a doručených Ústavu v tomto uplynulém kalendářním měsíci. U každého stanoviska bude uvedeno číslo objednávky, časový rozsah zpracování stanoviska v hodinách a jemu odpovídající částka náhrady nákladů vypracování tohoto stanoviska, a dále datum vyhotovení stanoviska. V případě, že faktura neobsahuje tyto předepsané náležitosti či náležitosti stanovené platnými právními předpisy, případně v ní uvedené údaje neodpovídají skutečnosti, je Ústav oprávněn vrátit ji ve lhůtě splatnosti Společnosti s uvedením výhrad. Společnost je v takovém případě povinna vystavit opravenou fakturu. Lhůta splatnosti v takovém případě běží znovu od okamžiku doručení opravené faktury.
- 6.2 Splatnost faktury činí 30 kalendářních dní. Lhůta splatnosti počíná běžet dnem prokazatelného doručení bezvadné faktury Ústavu. Smluvní strany se dohodly, že úhrada náhrady nákladů bude provedena bezhotovostním převodem z účtu Ústavu na účet Společnosti. Závazek

k úhradě faktury je splněn dnem, kdy byla příslušná částka odepsána z účtu Ústavu ve prospěch účtu Společnosti.

Článek 7.

Práva ke stanoviskům

- 7.1 Společnost prohlašuje, že Ústav je na základě této Smlouvy oprávněn používat stanoviska vypracovaná na základě této Smlouvy bez omezení co do místa, doby, způsobu a rozsahu užití, a to k účelům odpovídajícím působnosti správního úřadu, svěřené Ústavu platnými právními předpisy. Společnost podpisem této Smlouvy souhlasí se zveřejněním stanovisek, poskytnutých Ústavu dle této Smlouvy.

Článek 8.

Ochrana důvěrných informací

- 8.1 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění této Smlouvy, a které nejsou právním předpisem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. Smluvní strany se také zavazují neumožnit žádné osobě, aby mohla zpřístupnit důvěrné informace neoprávněným třetím osobám, pokud tato Smlouva nestanoví jinak. S informacemi získanými smluvní stranou v souvislosti s plněním jejích závazků dle této Smlouvy je smluvní strana povinna nakládat jako s důvěrnými informacemi.
- 8.2 Za důvěrné informace se pro účely této Smlouvy nepovažují:
- (a) informace, které se staly veřejně přístupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění smluvní stranou;
 - (b) informace, které smluvní strana získá z jiného zdroje než od druhé smluvní strany, které jsou jejich poskytovatelem označené za veřejné.
- 8.3 Smluvní strana se zavazuje použít důvěrné informace výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících z této Smlouvy. Smluvní strana se dále zavazuje, že důvěrné informace nezpřístupní žádné třetí osobě vyjma případů, kdy:
- (a) jde o zpřístupnění důvěrných informací osobám, pro které je přístup k těmto informacím nezbytný za účelem splnění závazků Společnosti vyplývajících z této Smlouvy;
 - (b) jde o zpřístupnění důvěrných informací s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany;
 - (c) tak stanoví obecně závazný právní předpis nebo je dána taková povinnost pravomocným a zákonným rozhodnutím příslušného orgánu, vydaným na základě jeho zákonného zmocnění. Takovou skutečnost je zpřístupňující smluvní strana povinna na výzvu druhé smluvní strany bez zbytečného odkladu prokázat.
- 8.4 Smluvní strany se dále zavazují zajistit i ochranu důvěrných informací proti jejich neoprávněnému získání třetími osobami. V případě, že smluvní strana bude mít důvodné podezření, že došlo k neoprávněnému zpřístupnění (získání) důvěrných materiálů, je povinna neprodleně o této skutečnosti informovat druhou smluvní stranu.
- 8.5 Závazek ochrany důvěrných informací zůstává v platnosti i po skončení platnosti této Smlouvy.
- 8.6 Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna kdykoliv po dobu účinnosti této Smlouvy i po skončení její účinnosti uveřejnit tuto Smlouvu nebo její část i informace vztahující se k jejímu plnění.

Článek 9.

Trvání Smlouvy

- 9.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 12 měsíců od data nabytí její účinnosti.
- 9.2 Smluvní strany se dohodly, že platnost Smlouvy může být ukončena před uplynutím doby dle předchozího odstavce
 - a) Výpovědí popř. odstoupením od Smlouvy dle ustanovení čl. 10 této Smlouvy.
 - b) Písemnou dohodou smluvních stran.
- 9.3 V případě ukončení Smlouvy zůstávají i po jejím skončení v platnosti a účinnosti veškerá ujednání smluvních stran ohledně ochrany důvěrných informací.

Článek 10.

Výpověď a odstoupení od Smlouvy

- 10.1 Kterákoli ze smluvních stran může Smlouvu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Výpověď musí být písemná a musí být prokazatelně doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba je 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce bezprostředně následujícího po měsíci prokazatelného doručení výpovědi druhé smluvní straně. Za řádné doručení výpovědi se považuje její doručení prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, kurýra, nebo její doručení do datové schránky druhé smluvní strany.
- 10.2 Po obdržení výpovědi uvedené v předchozím odstavci je Společnost povinna pokračovat v činnosti dle této Smlouvy až do uplynutí výpovědní doby.
- 10.3 Smluvní strany se dohodly, že odstoupit od této Smlouvy je možné v případě, kdy druhá strana podstatně porušila své povinnosti podle této Smlouvy. Takové podstatné porušení nastává v případech stanových právními předpisy nebo touto Smlouvou. Podstatným porušením bude rovněž případ, kdy smluvní strana nesplní svůj závazek ani v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené v písemné výzvě ke splnění této povinnosti.
- 10.4 Odstoupení od Smlouvy musí být písemné a musí obsahovat důvod, proč, smluvní strana odstupuje od Smlouvy.
- 10.5 V případě odstoupení od Smlouvy je toto odstoupení účinné doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně, pokud z obsahu odstoupení nevyplývá pozdější účinek odstoupení. Za řádné doručení oznámení o odstoupení od Smlouvy se považuje jeho doručení prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, kurýra, nebo její doručení do datové schránky druhé smluvní strany.

Článek 11.

Vyšší moc

- 11.1 Smluvní strany nejsou odpovědné za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků následkem vyšší moci. Za vyšší moc se považují okolnosti, vzniklé po podepsání této smlouvy jako následek nevyhnutelných událostí mimořádné povahy, které mají přímý vliv na plnění předmětu Smlouvy a které smluvní strana uplatňující existenci vlivu (působení) vyšší moci, nemohla předpokládat před uzavřením této Smlouvy, a které nemůže tato dotčená smluvní strana ovlivnit při vynaložení veškerého svého úsilí.
- 11.2 Vyskytne-li se působení vyšší moci, lhůty ke splnění smluvních závazků se prodlouží o dobu jejího působení.

- 11.3 Smluvní strana postižená vyšší mocí je povinna druhou smluvní stranu uvědomit písemně o zahájení působení vyšší moci neprodleně nejpozději však do 15 dnů a totéž se týká konce působení. Pokud tak neučiní, nemůže se smluvní strana účinně dovolávat působení vyšší moci.

Článek 12.

Salvatorní ustanovení

- 12.1 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné či nevymahatelné, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného či nevymahatelného. Pokud bude v této Smlouvě chybět jakékoli ustanovení, jež by jinak bylo přiměřené z hlediska úplnosti úpravy práv a povinností, vynaloží Strany maximální úsilí k doplnění takového ustanovení do této Smlouvy.

Článek 13.

Závěrečná ustanovení

- 13.1 Oprávněnými osobami smluvních stran pro jednání v záležitostech plnění této Smlouvy jsou tyto osoby:

Za Ústav:

Jednání ve věcech smluvních - podepisování smluv, příloh a dodatků

PharmDr. Zdeněk Blahuta, tel. 272 185 199, email: zdenek.blahuta@sukl.cz

Jednání ve věcech technických - podepisování všech ostatních dokumentů

PharmDr. Kamil Rössler, tel. 272 185 366, email: kamil.rossler@sukl.cz

Za Společnost:

Jednání ve věcech smluvních - podepisování smluv, příloh a dodatků

Jednání ve věcech technických - podepisování všech ostatních dokumentů

- 13.2 Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemným, číslovaným a oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu Smlouvy nepovažují.
- 13.3 Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy, je povinna to neprodleně bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
- 13.4 Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory, které případně z této Smlouvy vzniknou, budou řešeny smírnou cestou a teprve nedojde-li ke smíru, bude přistoupeno k soudnímu jednání.
- 13.5 Nedílnou součástí této Smlouvy je Příloha č. 1
- 13.6 Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po 1 vyhotovení.

- 13.7 Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu pozorně přečetly a že je jim její obsah jasný a srozumitelný. Prohlašují, že tato Smlouva nebyla sjednána ani v tísni, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
- 13.8 Ve všech případech, které neřeší ujednání obsažené v této Smlouvě, platí příslušná ustanovení Občanského zákoníku, případně dalších předpisů platného práva České republiky.
- 13.9 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Na důkaz toho, že celý obsah Smlouvy je projevem jejich pravé, vážné a svobodné vůle, připojují osoby oprávněné za smluvní strany uzavřít tuto Smlouvu své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 20.1.2016

V Praze dne 14.1.2016

Ústav:

Společnost:



PharmDr. Zdeněk Blahuta
Ředitel



Prof. MUDr. Štěpán Svačina, DrSc.
Předseda

Státní ústav pro kontrolu léčiv
Šrobárova 48
100 41 Praha 10
(100)



Stanovení rozsahu hodinové náhrady

Definice pojmů

Pro potřeby stanovení rozsahu jsou posuzovány:

1. Typy stanoviska podle jejich odborné náročnosti

- a. jednoduché stanovisko – např. upřesňující dotazy ke guidelines a ověření postupů používaných v klinické praxi, vyjádření k navrženým podmínkám úhrady, žádost o úpravu nebo doplnění navržených podmínek úhrady, vyjádření k obvyklému dávkování, vyjádření k postavení přípravků v klinické praxi, vliv vstupu nových technologií na klinickou praxi apod. Jednoduchá stanoviska nevyžadují dohledání dalších důkazů, vycházejí z každodenní praxe a zkušeností lékařů.
- b. složitější stanovisko – např. upřesnění počtu pacientů léčených stávající terapií nebo počtu pacientů vhodných k léčbě novou intervencí, identifikace komparátora - určení obvyklé stávající terapie, určení cílové skupiny pacientů vhodných k léčbě apod. K přípravě jednoduchých stanovisek jsou dostupné guidelines nebo jiná relevantní literatura, případně se jedná o popis léčby v klinické praxi, kdy je léčebný postup jasně definován, ačkoli nejsou k dispozici doporučené postupy.
- c. složité stanovisko – např. formulování podmínek úhrady de novo s ohledem na specifika zasláná v dotazu – např. cílení terapie v návaznosti na registrované indikace, formulování léčebných postupů používaných v klinické praxi v případě, že doporučené postupy nejsou k dispozici. Jedná se o případy, kdy je minimum klinické evidence, chybějí doporučené postupy.

2. Fáze činnosti:

- a. obeznámení se se zadáním
- b. studium Ústavem dodaných podkladů
- c. shromažďování podkladů z dalších relevantních zdrojů – např. guidelines, poslední čísla top-odborných časopisů v oboru, literatury, databázové přehledy [Cochrane],
- d. formulace závěrečné odpovědi

3. Označení Typů a Fází – viz výše.

Typ/Fáze	2a	2b	2c	2d	Celkem hodin
1a	0,25-0,5	0,0 - 0,5	0,25 - 0,5	0,5 - 1,5	cca 1,0 - 3,0
1b	0,25 - 0,5	0,25 - 1	1,5 - 3,0	1,0 - 3,0	cca 3,0 - 7,5
1c	0,25 - 1,0	0,25 - 2	3,0 - 5,0	4,0 - 6,0	cca 7,5 - 14,0

Stanovení a doložení paušálních nákladů na 1 hodinu práce:

- A) Průměrná měsíční mzda lékaře v ČR činí 60 000 Kč. Průměrná pracovní povinnost v měsíci činí 176 hodin. Průměrná hodinová mzda tak činí 340 Kč.
- B) Odvody za sociální a zdravotní pojištění činí 34% z hrubé mzdy. Z výše uvedené hodinové mzdy tak odvody činí 116 Kč.
- C) Další finanční náklady (např. telefon, placený přístup do databází, cestovné, náklady na administrativu) kalkulujeme ve výši 44 Kč za 1 hodinu práce.