

# Smlouva o zajištění školního stravování žáků a závodním stravování zaměstnanců

## I. Smluvní strany

Základní škola a mateřská škola, Praha 8, U Školské zahrady 1030

IČ: 60461837

Zastoupená ředitelkou Mgr. Věrou Staňkovou

dodavatel

a

Střední škola designu a umění, knižní kultury a ekonomiky Náhorní se sídlem v Praze 8, U Měšťanských škol 525/1

IČ: 61388262

Zastoupená ředitelkou Ing. Hanou Pavelkovou

odběratel

uzavírají tuto smlouvu

## II. Předmět smlouvy a předmět nájmu

Předmětem této smlouvy je zajištění stravování žáků Střední školy designu a umění, knižní kultury a ekonomiky Náhorní a zabezpečení závodního stravování odběratele.

Dodavatel se zavazuje zajišťovat stravování žáků odběratele v souladu s platnými právními předpisy týkajícími se stravování, zejména vyhláškou MŠMT ČR č. 137/2004 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel se zavazuje zajišťovat závodní stravování odběratele podle vyhlášky č. 84/2005 Sb., o závodním stravování a podle vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a dalších předpisů, týkajících se stravování.

## III. Práva a povinnosti stran

1. Dodavatel určuje podrobnosti provozu školní jídelny pro odběratele a jejich případné změny po dohodě s odběratelem.
2. Dodavatel se zavazuje respektovat při přípravě stravy stanovené výživové hodnoty a postupovat podle receptur pro školní stravování.
3. Dodavatel se zavazuje zajistit při přípravě a výdeji stravy dodržování platných hygienických norem pro oblast školního stravování.
4. Dodavatel se zavazuje dodržet finanční normativy na nákup potravin ve smyslu příslušných předpisů.
5. Dodavatel se zavazuje zajistit při přípravě a výdeji jídel dodržování platných hygienických předpisů vycházejících ze zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v plném znění.
6. Odběratel se zavazuje dodržovat časový harmonogram odběru stravy a počet strážníků, který dodavatel stanovil podle kapacity školní jídelny.
7. Odběratel se zavazuje dodržovat řád školní jídelny, řád školy v ustanoveních týkajících se stravování a předpisy BOZP.
8. Odběratel se zavazuje hradit náklady na stravování dle aktuální kalkulace předkládané vždy při jakýchkoliv změnách, která je součástí smlouvy jako příloha č.1.
9. Odběratel se zavazuje, že v době dovolené, studijního volna a nemoci nemají strážníci nárok na závodní stravování.

## IV. Úhrada plnění

1. Vyúčtování obědů provede dodavatel nejpozději do 15. následujícího měsíce dle skutečně odebraných porcí. Daňový doklad bude vystaven na závodní stravování odběratele na režijní náklady a na příspěvek z FKSP a na školní stravování na věcnou režii.
2. Odběratel uvedené daňové doklady dodavateli nejpozději do 15 dnů po jejich obdržení.

3. Pro případ prodlení odběratele s úhradou ujednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 1 % dlužní částky za každý započatý kalendářní den prodlení.
4. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy ke zvýšení nákladů na přípravu poskytovaného školního i závodního stravování, bude věc řešena novou kalkulací stravování (příloha smlouvy).

#### V. Způsob zabezpečení dohledu nad žáky

1. Dohled nad žáky Střední školy designu a umění, knižní kultury a ekonomiky Náhorní zajistí odběratel po celou dobu v souladu s provozním řádem školní jídelny ZŠ U Školské zahrady, který je přílohou č. 2 této smlouvy.

#### VI. Ostatní ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouvu je možné vypovědět v případě hrubého porušení jednotlivých ustanovení této smlouvy. V tomto případě činí výpovědní lhůta 1 měsíc ode dne doručení výpovědi druhé straně.
3. Smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran.
4. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, jednotlivá ujednání odpovídají jejich svobodné a pravé vůli a na důkaz tuto smlouvu podepisují.
5. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Střední škola designu a umění, knižní kultury a ekonomiky Náhorní.

V Praze dne:



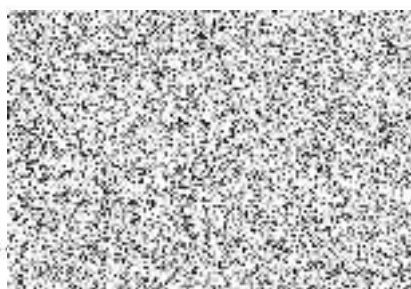
Příloha č. 1 Kalkulace stravování s platností od 1. 9. 2019

Příloha č. 2 Provozní řád školní jídelny ZŠ U Školské zahrady s platností od 1. 9. 2019

Základní škola a mateřská škola,  
Praha 8, U Školské zahrady 4  
U Školské zahrady 4/1030 ①  
182 00 Praha 8 - Kobylisy  
IČO: 60461837 Tel./fax: 284 680 367




.....  
dodavatel




## Příloha č. 1 ke Smlouvě o školním a závodním stravování

### Kalkulace stravování s platností od 1. 9. 2019


Stravování jak studentů, tak zaměstnanců je zajištěno Školní jídelnou Základní školy a mateřské školy U školské zahrady 1030/4, Praha 8 formou  a závodního stravování. Školní jídelna není plátcem DPH. Finanční normativ surovin se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. v aktuálním znění.

#### Školní stravování – studenti:

Finanční normativ

 – studenti hradí přímo ve ŠJ, buď v hotovosti nebo úhradou z účtu

Věcná režie  – je fakturována Střední škole Náhorní, U Měšťanských

Cena za oběd studentů celkem 


#### Závodní stravování – zaměstnanci:

Finanční normativ  – hradí  přímo ve ŠJ, buď v hotovosti nebo úhradou z účtu


Mzdová režie  – fakturována Střední škole Náhorní, U Měšťanských škol 525/1


Věcná režie  – dtto

Zisk  – dtto


Cena za oběd zaměstnanců celkem 

#### Měsíční fakturace ZŠ a MŠ škole na stravování:

Studenti:  x počet odebraných obědů

Zaměstnanci:  x počet odebraných obědů

#### Měsíční fakturace ZŠ a MŠ škole na příspěvek z FKSP:

Zaměstnanci:  x počet odebraných obědů

Zpracoval: Ing. Jan Martinovský, vedoucí ŠJ ZŠ



## Provozní řád školní jídelny ZŠ U Školské zahrady

ŠJ stravuje žáky a zaměstnance ZŠ U Školské zahrady, dále studenty a zaměstnance SŠ Náhorní. V rámci doplňkové činnosti pak stravuje cizí strávnicky.

Standardní provozní doba ŠJ je od 11:45 do 14:15 hodin.

Výdej pro SŠ je 11:45 - 12:10, 13:20-13:40 a 13:55-14:15

Výdej pro cizí strávnicky je od 11:15 do 11:45.

Výdej obědů končí ve 14:15.

**Ceny oběda jsou od 1.9.2019 stanoveny dle platné vyhlášky takto:**

Žáci 7 - 10 let

Žáci 11 - 14 let

Žáci 15 a více



Zaměstnanci ZŠ (závodní stravování)

Zaměstnanci SŠ

Studenti SŠ



přispívá FKSP)

Cizí strávnicki






**Strávnicki jsou povinni se v prostorách školní jídelny chovat slušně, ohleduplně a v souladu s Provozním řádem ŠJ.**

Strávnicki jsou přihlašováni a oběd dostanou pouze při včasném a prokazatelném zaplacení.

V případě neplnění platebních závazků vůči ŠJ bude strávnickovi přerušena výdej obědů a budou podniknuty právní kroky směřující s nápravě tohoto stavu.

Každý strávnick se musí při výdeji oběda prokázat čipem, který přiloží ke snímači a vyčká na potvrzení.

Cena jednoho čipu je  a je možné ho zakoupit v kanceláři hospodáře ŠJ. Čip je možné po ukončení stravování vrátit. V případě bezvadného stavu čipu (zejména jeho naprostá funkčnost a fyzická nepoškozenost) bude strávnickovi vrácena částka . Čip se po zakoupení stává majetkem strávnicka a ŠJ na něj poskytuje záruku 2 roky od nákupu.

Pokud se strávnick nemůže čipem prokázat, pouze ve výjimečných případech mu bude vydán náhradní lístek. Jestliže čip ztratí, ohlásí to neprodleně vedoucímu ŠJ a bude mu prodán nový za cenu .

Obědy se odhláší den předem do 14 hodin, nikoli zpětně. Odhláška oběda učiněná v den výdeje oběda nemusí být z provozních důvodů přijata. Viz. další bod. Obědy je možno odhlásit telefonicky na čísle 702 178 759 (SMS), emailem na [jidelna@uskolskezahrady.cz](mailto:jidelna@uskolskezahrady.cz), na internetu po přidělení uživ. jména a hesla ([www.strava.cz](http://www.strava.cz)) nebo v kanceláři ŠJ.

Přihlášení strávnicki jsou přihlašováni automaticky na celé stravovací období a je jejich povinností a právem si odhlášovat obědy, které si nemohou nebo nechtějí vyzvednout. Neodhlášené obědy propadají.

První den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole je možné si oběd vyzvednout do vlastní nádoby.

Vstup do jídelny je povolen pouze strávnickům, kteří jsou řádně přihlášení. Platí zejména pro studenty SŠ.

Provoz objednávkového boxu a jídelny končí ve 14:15. V tuto dobu bude jídelna uzavřena.

Dohled na strávnicky zajišťují po celou dobu výdeje obědů zaměstnanci ZŠ U Školské zahrady. Rozpis dohledu je umístěn v prostorách jídelny. Strávnicki SŠ (studenti a zaměstnanci) jsou ze strany vedení SŠ Náhorní poučeni, že hrubé slovní a úmyslné útoky vůči pracovníkům ZŠ se mohou považovat za závažné porušení Provozního řádu, jehož důsledkem může být vyloučení ze stravování.

Pokud dojde během provozu školní jídelny k úrazu strávnicka, je jeho povinností úraz neprodleně ohlásit dohledu ŠJ, SŠ nebo vedoucímu ŠJ. Dohled zajistí první pomoc, případně zavolá rychlou záchrannou službu (155) a úraz zapíše do knihy úrazů, která je uložena v budově školy.

Tyto pokyny jsou závazné pro všechny skupiny strávnicků. Dbejte proto na jejich dodržování.

V Praze dne 1.9.2019

Věra Staňková - ředitelka školy



Jan Martinovský - vedoucí ŠJ ZŠ

