**Jablonecké kulturní a informační centrum**Petr Vobořil

Kostelní 1/6

46601 Jablonec nad Nisou

**Věc: Nabídka na poskytnutí služeb v období 1.1. 2017 – 31.12.2017**

Předkládám Vám tímto nabídku na zajištění služeb, jejichž předmětem jsou koordinace a vypracování níže uvedených činností v roce 2017.

* **Identifikační údaje uchazeče:**

Jméno a příjmení: **Věra Dobrovská**

Právní forma: OSVČ

Sídlo: Brusičská 225, 46802 Rychnov u Jablonce nad Nisou

IČ: 05673054

Telefon: 605 104 595

E-mail: dobrovska.vera@seznam.cz

* **Předmět nabídky a nabídková cena:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivita č.** | **Předmět plnění** | **Cena** |
|  **1.** | **Zajištění realizačního managementu projektů „Zkoumat a bádat názorně, tvořivě a efektivně“ a „Od obilky k pečivu“** Konkrétně se jedná zejména o:* Řízení a koordinace uvedených projektů dle stanoveného harmonogramu, kontrola plnění závazných parametrů dle smlouvy s poskytovatelem dotace.
* Komunikace s poskytovatelem dotace, řízení a hlášení změn v projektu a jejich administrace ve vztahu k poskytovateli dotace, vypracování průběžné zprávy projektu.
* Zajišťování organizace a časové koordinace dalších osob zúčastněných v projektu
* Finanční řízení projektu dle podmínek smluv uzavřených s poskytovatelem dotace (Libereckého kraje), kontrola způsobilých výdajů.
* Kontrola a soupis účetních dokladů, hotovostních a bezhotovostních plateb, vypracování závěrečného vyúčtování projektu,
* Evidence veškerých potřebných údajů a podkladů pro závěrečné zprávou a její vypracování.
* Účast na stěžejních jednáních se zástupci objednatele .
 | **14 000,-** |
|  **2.**  | **Příprava a plánování projektu k novému navigačnímu systému v Jablonci nad Nisou**Konkrétně se jedná zejména o:* Řízení a koordinace příprav projektu před podání žádosti o dotaci, zastupování objednatele při jednáních s polským partnerem, zpracovatelem projektové dokumentace, zpracovatelem žádosti a také dalšími dotčenými osobami a subjekty (např. zástupci skupin komunitního plánování města, na společném sekretariátu v Olomouci atp.) a také účast na jednáních s nimi.
* S polským partnerem, zpracovatelem projektové dokumentace a zpracovatelem žádosti spolupracovat a koordinovat vytváření a formulaci logického rámce projektu s konkrétním a měřitelným zadáním projektu, naplánovaní a vymezení rozsahu projektu a jednotlivých aktivit dle aktuálního vývoje.
* Definování vlastního řešení projektu, harmonogramu projektu, výkonného zajištění projektu a finančního zajištění projektu. Plánování struktury projektu, jeho činností a aktivit. Příprava rozpočtu a jednotlivých položek, plánování zdrojů (lidské zdroje, materiálové zdroje, vybavení atd.)
* Vytváření a koordinace konkrétního účelu projektu, transformace vstupů (informace, prostředí, materiál, finance, realizační tým a zúčastněné subjekty) na výstupy projektu a jejich definování.
* Nastavení parametrů požadovaných cílů ve věcné, časové a nákladové rovině, koncepce cílů projektů, cílových skupin a efektů řešení projektu potřebných pro zpracovatele žádosti, aby mohli být stanoveny základní parametry projektového záměru a žádosti – zejména řešení a stanovení indikátorů projektu, klíčových aktivit projektu – jejich harmonogram, ukazatele výstupu a jejich hodnoty, nastavení přeshraniční spolupráce a přeshraničního dopadu.
* Zajištění potřebných příloh pro zpracovatele žádosti ze strany žadatele.
 | **118000,-** |
|  **3.**  | **Vypracování monitorovací zprávy v udržitelnosti č.4 pro projekt „Transformace fary č.p. 1 v Jablonci nad Nisou na "Dům Jany a Josefa V. Scheybalových" + zajištění udržitelnosti projektu v roce 2017**Vypracování monitorovací zprávy v udržitelnosti projektu na předepsaném formuláři podle harmonogramu stanoveného poskytovatelem dotace včetně všech povinných příloh v souladu s aktuálními pravidly Regionálního operačního programu NUTS II Severovýchod.* Podání monitorovací zprávy v udržitelnosti v elektronickém prostředí Benefit7 a také její fyzické doložení v tištěné podobě v sídle poskytovatele dotace Regionálního operačního programu NUTS II Severovýchod.
* Příprava a kompletace všech povinných příloh, zejména pak vypracování:

Podkladů prokazujících dodržení pravidel publicity, Kopie prezenčních listin, pozvánek apod., Doložení vedení samostatné účetní evidence pro projekt, inventární protokoly a doklady prokazující, že pořízený majetek v rámci realizace projektu je stále v majetku příjemce (výstupy z účetnictví, inventární karty majetku pořízeného za pomoci dotace), Dokumenty prokazující naplnění/udržení indikátorů (u indikátoru nová pracovní místa počet pracovních jednotek, včetně výpočtu přepočteného stavu zaměstnanců), Fotodokumentace prokazující udržitelnost projektu, Povinná příloha elektronické monitorovací zprávy o zajištění udržitelnosti projektu popisující plnění stanovených aktivit a cílů projektu ve sledovaném období .* Spolu s podáním monitorovací zprávy bude také poskytováno dotační poradenství ve fázi udržitelnosti projektu (spolupráce při plnění povinností příjemce, stanovených ve smlouvě o dotaci) a případné vypracování Oznámení o změně v projektu.
* Zpracování a zaslání pravidelné zprávy Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových o činnosti v objektu Kostelní 1/6 za rok 2017.
 | **20 000,-** |
|  **4.** | **Administrace a plnění veřejné zakázky „Zajištění ekologické výchovy v letech 2013-2017“ a příprava zakázky nové na období 2017-2021**Konkrétně se jedná zejména o:* Sledování skutečného čerpání jednotek u jednotlivých aktivit (EVP, Akce pro veřejnost, Příměstské tábory) oproti rozsahu plnění skutečně vysoutěženého a celkové vyhodnocení stávající veřejné zakázky „Zajištění ekologické výchovy v letech 2013-2017“.
* Zastupování objednatele na jednáních s organizátorem veřejné soutěže na nové období 2017-2021. Zejména pak stanovení podmínek do zadávací dokumentace, stanovení kritérií, detailní podoba zadávacích podmínek, návrh složení komise, dodání nezbytných příloh atp. Příprava potřebných dokumentů pro organizátora veřejné soutěže za stranu zadavatele.
* Následné sledování skutečného čerpání jednotek jednotlivých jednotek oproti rozsahu plnění skutečně vysoutěženého v roce 2017.
 | **20 000,-** |
|  |  |  |
|  **5.** | **Vyúčtování projektu Česko-polská propagace měst Jablonec nad Nisou a Jelení Hora**• Kontrola a soupis účetních dokladů, hotovostních a bezhotovostních plateb v rámci projektu. V součinnosti s polským partnerem kompletace nákladů plynoucích ze společných aktivit při veletrzích cestovního ruchu.* Vypracování vyúčtování projektu, závěrečné zprávy a žádosti o platbu. Také v elektronickém prostředí MS2014 dle pokynů poskytovatele dotace a ve stanoveném termínu.
 | **14 000,-** |
|  **6.**  | **Vyúčtování projektu „Výtvarný život na Jablonecku a Železnobrodsku v letech od roku 1945 dodnes“*** Kontrola a soupis účetních dokladů, hotovostních a bezhotovostních plateb.
* Vypracování závěrečné zprávy a závěrečného vyúčtování projektu dle pokynů poskytovatele dotace ve stanoveném termínu.
 |  **10 000,-** |
|  **7.** | **Dotační a projektové poradenství**Tato činnost zahrnuje především:• Vyhledávání a vytipování vhodných námětů na projekty, o jejichž financování z příslušných operačních programů nebo jiných vhodných dotačních programů by mohl objednatel žádat.• Průběžné monitorování výzev operačních programů nebo jiných vhodných dotačních programů a zpracování pravidelného měsíčního přehledu o dotačních možnostech.• Poskytování konzultací k možných projektovým možnostem a záměrům objednatele.• Na požadavek objednatele pak detailní zpracování rešerší dotačních možností obsahujících zejména informace o možnostech a podmínkách čerpání a maximální výši finančních prostředků, spoluúčasti včetně analýzy časových aspektů a rizik spojených s přípravou a vlastním čerpáním takových prostředků. | **24 000,-**2tis/měs |

**Celková výše – 220 000,- Kč**

V Jablonci nad Nisou, dne **12.1.2017**

:::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::