

# **SMLOUVA O ZABEZPEČENÍ VALNÉ HROMADY PODLE UST. § 1746 Odst. 2 OBČANSKÉHO ZÁKONÍKU**

**Vodovody a kanalizace Kroměříž, a.s.**, se sídlem Kojetínská 3666/64, 767 01 Kroměříž  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném KS v Brně, oddíl B, vložka číslo 1147,  
IČ: 49451871, DIČ CZ49451871

zastoupená předsedou představenstva xxx

**(dále jen "odběratel")**

**a**

**CENTIN, a. s.** se sídlem v Praze 10, K Botiči 6/1453, PSČ 101 00, zapsaná v obchodním  
rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka číslo 3594, IČ 63999897,  
DIČ CZ63999897,

zastoupená předsedou představenstva xxx

**(dále jen "dodavatel")**

uzavírají tuto smlouvu za účelem zabezpečení valné hromady odběratele (dále jen VH) v  
rozsahu a za podmínek dále ujednaných.

## **ČL. 1 PŘEDMĚT SMLOUVY**

Dodavatel se zavazuje pro odběratele dne **14.05.2020** zabezpečit VH v rozsahu dle čl. 2  
této smlouvy v prostorách zajištěných odběratelem.

## **ČL. 2 POVINNOSTI DODAVATELE**

Dodavatel se zavazuje:

1. Vypracovat a vytisknout:

- *scénář VH*
- *jednací a hlasovací řád VH*
- *prezenční a hlasovací lístky*
- *protokoly o předběžných a konečných výsledcích prezence a hlasování*
- *zápis z VH*

a předat tyto podklady odběrateli v dohodnutých lhůtách.

2. Účastnit se na požádání odběratele schůzky hlavních akcionářů.

3. Poskytnout odborně způsobilé osoby na funkce:
  - *předsedy VH*
  - *zapisovatele*
  - *ověřovatele zápisu*
  - *skrutátorů*
4. Účastnit se konzultací k jednotlivým bodům pořadu jednání dle požadavků odběratele,
6. Pomoci při zajištění organizace informačního centra v prostorách konání VH,
7. Zabezpečit provedení prezence akcionářů na jednání VH takovým způsobem, aby osoba pověřená zahájením VH mohla konstatovat, zda VH je nebo není usnášeníschopná v čase zahájení a při každém hlasování včetně výsledků pro zápis o VH.
8. Požadovat při presenci na valné hromadě po akcionářích doložení veškerých plných mocí včetně substitučních plných mocí v originále nebo ověřené kopii, příp. další doklady uvedené na pozvánce na jednání VH a tyto následně předat odběrateli.
9. Zajistit technicky a organizačně hlasování ke všem projednávaným bodům tak, aby předběžné výsledky hlasování vyhlásil předseda VH ještě v jejím průběhu a podrobné výsledky byly k dispozici pro zápis o VH.
10. Zaslát v termínu nejpozději 7 dní před uveřejněním pozvánky připomínky k návrhu pozvánky na valnou hromadu. Odsouhlasení nebo připomínky budou odeslány e-mailem na adresu předsedy představenstva a finančního manažera
11. Na základě požadavku odběratele zajistit další plnění včetně plnění třetích osob.

### **ČL. 3 POVINNOSTI ODBĚRATELE**

Odběratel se zavazuje:

1. Zajistit pro přípravu VH:
  - *předat dodavateli platné stanovy společnosti při podpisu smlouvy*
  - *předat seznam akcionářů, držitelů akcií na jméno, vedený společností*
  - *předat závazný text pozvánky na VH*
  - *sdělit příp. další důležité údaje pro účely prezence, hlasování a způsobilosti VH činit rozhodnutí*
  - *schválit způsob zajištění prezence akcionářů a hlasování na VH*
  - *prostory pro konání VH*
  - *účast notáře pro osvědčení průběhu VH (je-li potřeba)*
  - *provádět další úkony k zajištění předmětu smlouvy podle dohody*

*- zaslat dodavateli k odsouhlasení návrh pozvánky na valnou hromadu v termínu nejpозději 14 dní před uveřejněním.*

2. Zaplatit dodavateli dohodnutou odměnu podle čl. 4.

#### **ČL. 4 ODMĚNA**

1. Za splnění předmětu smlouvy přísluší dodavateli smluvní odměna ve výši **57.000.- Kč** (slovy: padesátsedmtisíc korun českých). K této částce bude účtována příslušná DPH.

2. Součástí odměny jsou náklady na činnosti uskutečněné dodavatelem na splnění povinností uvedených v čl. 2 a dále:

- *úprava software dodavatele pro příslušnou VH*
- *vyhotovení protokolu o výsledcích prezenze, vyhotovení prezenční listiny a předání originálů dokladů k archivaci*
- *vyhodnocení hlasování, vyhotovení protokolů o všech hlasováních na VH a předání originálů k archivaci*
- *vyhotovení a tisk zápisu VH*

3. V odměně nejsou zahrnuty tyto náklady:

- *na případnou korespondenci s akcionáři před konáním VH*
- *na tvorbu a výrobu propagačních prostředků*
- *na uveřejnění oznámení v tisku*
- *nájemné místností včetně souvisejících služeb*
- *odměna notáře*

Tyto a další náklady spojené s VH hradí odběratel.

4. Dodavateli nepřísluší odměna podle odst. 1. pouze v případě, kdy nebylo dosaženo účelu smlouvy, tj. uspořádání VH v dohodnutém termínu, provedení prezenze akcionářů, provedení hlasování s jeho doložitelnými výsledky, případně porušením dalších sjednaných podmínek a to prokazatelným zaviněním dodavatele. V tomto případě je dodavatel povinen uspořádat novou VH, bude-li o to odběratelem požádán, a to za původní odměnu podle odst. 1 tohoto článku.

#### **ČL. 5 PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Odměna je splatná takto: Záloha ve výši 50 % odměny včetně DPH bude zaplacená týden přede dnem konání VH na základě vystavené faktury. Vyúčtování ve výši 50 % odměny včetně DPH bude zaplacená na základě faktury vystavené dodavatelem. Faktura bude obsahovat minimálně náležitosti účetního a daňového dokladu podle právních předpisů. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je den odevzdání zápisu.

2. Náklady podle čl. 4 odst. 3 této smlouvy, pokud by vznikly dodavateli, budou odběrateli vyúčtovávány průběžně fakturami splatnými do 14 dní po doručení.

## ČL. 6 SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

1. V případě neuskutečnění VH v dohodnutém termínu nebo nesplnění předmětu této smlouvy z jakéhokoli jiného důvodu s tímto následkem, majícího příčinu v zavinění na straně dodavatele, je tento kromě opatření uvedených v čl. 4 odst. 4 povinen bezodkladně a na vlastní náklady celou záležitost svým jménem vysvětlit v tom periodiku, v němž bylo uveřejněno oznámení o konání VH. Navíc je povinen uhradit odběrateli smluvní pokutu ve výši 10.000.- Kč (slovy desettisíc korun českých).
2. V případě, že z viny třetí strany nebude možné uskutečnit VH, uhradí odběratel dodavateli pouze náklady vzniklé do termínu, kdy se dodavatel dozvěděl o důvodech nemožnosti uskutečnit jednání VH.
3. Odběratel má právo od smlouvy odstoupit, i bez udání důvodů, nejpozději však do 41 dnů před objednaným termínem, výhradně písemnou formou. Zrušení nastává okamžikem doručení tohoto odstoupení dodavateli.

Při úplném nebo částečném stornu objednaných služeb z důvodu jiného než vyšší mocí bude odběrateli vyúčtován stornoplatek. Při odstoupení od smlouvy po lhůtě 41 dne je odběratel povinen zaplatit

následující stornopoplatky:

*- 60 % z celkové ceny, pokud dojde ke zrušení objednaných služeb*

Pokud skutečně účelně vynaložené náklady či škody, ke kterým došlo v souvislosti se zrušením objednávky, budou vyšší než úhrada zálohy, je odběratel povinen uhradit tento rozdíl.

4. Dodavatel i odběratel jsou povinni po celou dobu účinnosti smlouvy i po jejím skončení používat informace získané v souvislosti s plněním smlouvy pouze k zajištění účelu smlouvy a zamezit jejich šíření třetím osobám. Porušení této povinnosti zakládá právo poškozené strany požadovat smluvní pokutu ve výši 10.000.- Kč (slovy desettisíc korun českých) a náhradu škody v plném rozsahu.
5. Prodlení s placením zálohy delší než 7 dní je podstatným porušením smlouvy a opravňuje dodavatele k odstoupení od smlouvy písemným oznámením. V tom případě zaplatí odběratel dodavateli smluvní pokutu ve výši 50 % dohodnuté odměny do 14 dní od doručení oznámení.
6. Pro případ prodlení s úhradou peněžitých částek ujednaly smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

## ČL.7 ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Osobním údajem je údaj týkající se každého konkrétního akcionáře či jeho zástupce.
2. Osobní údaje jsou dodavateli poskytnuty pouze a výhradně za účelem splnění předmětu této smlouvy.
3. Zpracování osobních údajů je započato předáním seznamu akcionářů odběratele dodavateli. Seznam bude předán v elektronické podobě a bude zabezpečen tak, aby se zamezilo přístupu k údajům neoprávněným osobám. Konečným dnem zpracování údajů je den konání VH, není-li dohodnuto jinak.

## ČL. 8 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Dodavatel se zavazuje technicky a organizačně zabezpečit ochranu osobních údajů následujícím způsobem:
  - *veškeré osobní údaje předané dodavateli budou po celou dobu zpracování uloženy v centrálním počítači dodavatele*
  - *počítač je umístěn v uzamykatelné místnosti*
  - *po splnění předmětu smlouvy bude provedena likvidace osobních údajů*
  - *všichni zaměstnanci dodavatele, kteří se dostanou do styku s poskytnutými osobními údaji, jsou povinni zachovávat o osobních údajích mlčenlivost, taktéž o opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Zároveň jsou povinni zabezpečit osobní údaje proti nahodilému či neoprávněnému přístupu, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, neoprávněnému zpracování, jakož i proti jinému zneužití.*
2. Pokud Úřad pro ochranu osobních údajů zahájí jakékoliv řízení proti dodavateli v souvislosti se zpracováním těchto osobních údajů, je povinen tuto skutečnost oznámit neprodleně odběrateli.
3. Osobní údaje na smlouvě a to jméno a příjmení, jsou zpracovávány společností Vodovody a kanalizace Kroměříž, a.s., Kojetínská 3666/64, 767 01 Kroměříž, IČO: 49451871, DIČ: CZ49451871, e-mail: vak.km@vak-km.cz, tel: 573 517 111 (dále také jako „správce“) ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Správce má oprávněný zájem zpracovávat údaje za účelem uzavření smlouvy o zabezpečení valné hromady. Údaje budou uchovávány správcem po dobu 10 let od ukončení smlouvy. Poskytnutí údajů je smluvním požadavkem. Odmítnutí poskytnutí těchto údajů může vést k znemožnění uzavření smlouvy.

Vaše práva: máte právo požadovat od správců přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování. Máte také právo podat stížnost u dozorového úřadu a v případě podezření, že zpracování osobních údajů je v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, máte právo požádat správce o vysvětlení a o odstranění vzniklého stavu. Údaje manažera pro ochranu osobních údajů jsou Ing. Štouračová Ivana (ivana.stouracova@vak-km.cz) a Ing. Andrýsková Tereza (tereza.andryskova@vak-km.cz).

## ČL. 9 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Záležitosti výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona o obchodních korporacích, občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
2. Jakékoliv změny a doplňky smlouvy lze provádět výhradně písemnou formou.
3. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má povahu originálu, a nabývá účinnosti podpisem smlouvy oběma stranami.
4. Smluvní strany souhlasí s obsahem smlouvy a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Kroměříži dne: ..... 2019

V Praze dne: ..... 2019

.....

.....

xxx  
předseda představenstva  
(odběratel)

xxx  
předseda představenstva  
(dodavatel)