

Standardy úklidových prací

Zajištění úklidových služeb v objektu Finančního úřadu pro Pardubický kraj, Územní pracoviště v Žamberku

*Kategorie jsou u jednotlivých prostor naznačeny v Příloze č. 2 – Rozsah a četnost úklidových činností - pasport. Není-li u některé z níže uvedených činností uvedena kategorie prostoru nebo jiná jeho specifikace, má se za to, že se jedná o činnost **prováděnou ve všech prostorách bez ohledu na kategorii**.*

Kanceláře, chodby, schodiště, sociální zařízení, kuchyňky, učebny, zasedací místnosti, sklady a příruční spisovny	
Četnost	Činnost
Denně	• mokré vytírání nebo luxování každodenně frekventovaných podlah v kancelářích, v kuchyňkách, ve výtahu, na chodbách, na schodech, sociálním zařízení a sprchách (kategorie A), • vyprazdňování nádob na odpady, dle potřeby jejich čištění (výměna igelitových sáčků – dodání zajistí objednatel), odnos směsného i tříděného odpadu na určené místo (denně ve všech místnostech bez ohledu na kategorii), • při každodenní kontrole a vyprazdňování nádob na odpady je zároveň prováděna vizuální kontrola místností a chodeb, případné hrubé znečištění je řešeno bezodkladně, nečeká se až na pravidelný týdenní úklid (jde o výjimečné případy), • kompletní úklid sociálního zázemí (omytí a desinfekce záchodových mís, pisoárů, umyvadel, úchytyových míst – splachovadla a kliky u dveří, mytí vodovodních baterií, mytí a leštění zrcadel přípravkem na sklo), • v zimním období (listopad – březen) luxování kobercových rohoží u vchodu do budovy.
2 x týdně	• mokré vytírání nebo luxování celých ploch podlah v kancelářích (kategorie B), • omytí a vyleštění obslužných oken podatelny a pokladny z vnější strany, tj. ze strany, ze které k oknům přistupují klienti.
1 x týdně (nejpozději poslední pracovní den v týdnu)	• mytí a desinfekce dřezů a mytí mikrovlnných trub (cca 3 ks) v kuchyňkách, • leštění prosklených dveří a skel hlavního komunikačního prostoru (vchodové dveře, dveře na chodby) přípravkem na sklo, • vyprazdňování skartovacích strojů a odnos obsahu do tříděného odpadu (případně výměna igelitových pytlů ve skartovacích stojích – dodání zajistí objednatel), • v letním období (duben – říjen) luxování kobercových rohoží u vchodu do budovy.
1 x za čtrnáct dní	• odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 150 cm (skříně, police, vnitřní parapety atd., mimo funkční plochy monitorů), • omytí a vyleštění celých ploch zrcadel v kancelářích přípravkem na sklo, • otření a desinfekce úchytyových míst zábradlí – madla, • omytí zařizovacích předmětů sociálního zázemí (zásobníků toaletního papíru, zásobníků tekutého mýdla, popřípadě jiného hygienického zařízení - mytí a desinfekce sprchového koutu – vanička a keramické obklady stěn sprchového koutu).

Kanceláře, chodby, schodiště, sociální zařízení, kuchyňky, učebny, zasedací místnosti, sklady a příruční spisovny	
Četnost	Činnost
1 x měsíčně (proveden vždy nejpozději poslední pracovní den v kalendář- ním měsíci)	- úklid zasedací místnosti, dále WC, kuchyňky a chodby ve 3. NP a serverů (pouze za účasti odpovědného zaměstnance objednatele), včetně vytření/vyluxování celé plochy podlahy a utření prachu z dostupných ploch včetně přemístění židlí a jejich vrácení zpět na místo (kategorie D), - mokrý stírání prachu a nečistot z křížů a područek kolečkových židlí (cca 40 ks), - omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích a celkových prosklených ploch zábradlí hlavního schodiště, - kompletní vyčištění veškerých čisticích zón (včetně odstranění zřetelně viditelných skvrn a nečistot – např. šmouhy od bot, na botách nanesený asfalt atd., na které nestačí běžný úklid), - desinfekce klik dveří a povrchová údržba celé plochy dveří pomocí speciálního přípravku dle materiálu, - mytí a desinfekce keramických obkladů u pisoárů, - odstranění nečistot ze stolních svítidel (cca 40 ks), vypínačů světél, elektrických zásuvek, stolních větráků (cca 20 ks) a telefonů (cca 50 ks).
4 x za rok	- úklid spisoven, skladů tiskopisů a písemností, skladů, kolárny, dílny a dalších prostor kategorie E, tj. jejich mokré vytírání a utření prachu z dostupných ploch a vybavení (po dohodě termínu a za účasti odpovědného pracovníka objednatele – obvykle v pracovní době úřadu), - mytí a desinfekce keramických obkladů sociálního zázemí, - údržba skříní, skříňových nástavců a ostatního nábytku v kancelářích pomocí speciálního přípravku dle materiálu.
1 x za rok	- odstranění prachu z hasicích přístrojů a hydrantů, - odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku a jiného zařízení nad 150 cm, - odstranění prachu z otopných těles a mytí otopných těles, - mytí zábradlí zadního schodiště; (tyto práce budou prováděné v termínu dohodnutém s objednatelem – jsou zahrnuty do paušální měsíční ceny) - oboustranné mytí oken zahrnující mytí skel, mytí rámu, mytí vnitřních a vnějších parapetů (pro umytí části vnějších ploch oken a vnějších parapetů nutno použít výškovou techniku), - čištění krytů svítidel. (tyto práce budou prováděné na výzvu poskytovateli jako samostatná akce, v termínu dohodnutém s objednatelem a fakturované samostatně - nejsou součástí paušální měsíční ceny za úklid)
Průběžně	- doplňování toaletního papíru, mýdel, papírových ručníků a hygienických sáčků na WC, (nákup zajišťuje objednatel), - odstranění pavučin a chuchvalců prachu ze stropů chodeb a kanceláří a z mřížek větráků ve stropích na sociálním zařízení, - uzavření oken, uzamčení dveří, zhasnutí světél, uzavření vodovodních baterií.

Četnost úklidu dle kategorií:

Kategorie A

- přístupové prostory do budovy,
- vstupní prostory včetně haly,
- prostory chodeb, výtahů a schodiště,
- sociální zařízení a sprchy,
- frekventované podlahy – např. podatelny, pokladny, kanceláře vyměřování, majetkových daní, registrace a vymáhání,
- kuchyňky.

Kategorie B

- kanceláře ostatní.

Kategorie D

- zasedací místnosti,
- místnosti serverů.

Kategorie E

- spisovny,
- sklady tiskopisů a písemností,
- nouzové (boční) schodiště,
- sklady, kolárny a dílny.