



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxxxx	
Datum narození:	xxxxx	
Kontaktní adresa:	xxxxx	
Telefon:	xxxxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO	NE
Omezení /vypište/:		xxxxx
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx	
Vzdělání:	xxxxx	
Znalosti a dovednosti:	xxxxx	
Pracovní zkušenosti:	xxxxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	xxxxx	xxxxx
b) Rekvalifikace	xxxxx	xxxxx



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	HTechnologies, s.r.o.
Adresa pracoviště:	Nádražní 493/5, 591 01, Žďár nad Sázavou
Vedoucí pracoviště:	xxxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxxxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	---
Kontakt:	---
Pracovní pozice/Funkce Mentora	---
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	---



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	servisní technik
Místo výkonu odborné praxe:	Nádražní 493/5, 591 01, Žďár nad Sázavou
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin/týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	žádné
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Programování a nasazování MES a ERP systémů, programování zákaznických úprav, servisní technik,

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení s BOZP, orientace ve firemní struktuře, seznámení s provozem, s odběrateli a dodavateli. Jednání se zákazníky při řešení a zabezpečování provozu jejich PC, atd.

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Získání praxe v oboru, práce v týmu, komunikace se zákazníky, samostatnost, zodpovědnost, pečlivost. Zvýšení a rozšíření znalostí.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20. 5. 2020, 20. 8. 2020, 20. 11. 2020, 20. 2. 2021
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20. 2. 2021
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20. 2. 2021
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
únor – duben 2020	Seznámení se s provozem firmy, seznámení s BOZP, získání základních pracovních návyků a postupů při řešení jednotlivých zakázek. Seznámení se s organizací práce, jednání s klienty a firmami, příprava servisních zakázek, zpracování jednotlivých dokladů a formulářů, podkladů pro vyúčtování, předávacích protokolů, atd. Stanovení pracovních kroků, prostředků a metod při servisních činnostech na PC.	3 měsíce	---
květen – červenec 2020	Řešení servisních zakázek a komunikace se zákazníky nad řešením jejich technických problémů s PC. Ve spolupráci s kolegy, pod jejich vedením, seznámení se se základy programování	3 měsíce	---
srpen – říjen 2020	Řešení servisních zakázek, instalace software na zákazníkův PC, poradenství s vybavením PC a dalších komponentů. Programování zákaznických úprav, které budou po celkovém dokončení zkontrolovány kolegy a ověření funkčnosti nastavení daného programování.	3 měsíce	---
listopad 2020 – leden 2021	Běžné servisní činnosti a poradenství. V tomto období již bude servisní technik schopen řešit a opravovat poruchy u již stávajících zákazníků, kterým byl v minulosti udělán zakázkový systém. Programování v C# a SQL	3 měsíce	---
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20. 5. 2020, 20. 8. 2020, 20. 11. 2020, 20. 2. 2021			
Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20. 2. 2021			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)