

SMLOUVA č. 17/2020-067



MUBOP00DA3W6

Smlouva o dílo

Smluvní strany

Město Boskovice se sídlem Masarykovo náměstí 4/2, 680 01 Boskovice

IČ: 452 73 383

zastoupena: Ing. Jaroslavem Dohnálkem, starostou města
(dále jen „Zadavatel“)

- a -

ARTRON s.r.o. se sídlem Růžové náměstí 3, 680 01 Boskovice

IČ: 255 46 961

zastoupena: Jaromírem Vítkem, jednatelem
(dále jen „Zhotovitel“)

uzavírají v rámci projektu „Rozvoj nástrojů strategického řízení, komunikace s veřejností a vzdělávání úředníků v podmínkách města Boskovice“ registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0010026, který je spolufinancován ze zdrojů Evropské unie z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Zaměstnanost tuto smlouvu:

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje k následujícímu:
 - a. Vytvoření jednotného vizuálního stylu města
 - b. Vzdělávání k vytvořenému novém Jednotnému vizuálnímu stylu města a k jeho aplikaci v praxi
2. Předmět plnění bude realizován dle podmínek této smlouvy a zadavatel se zavazuje za toto dílo zaplatit v souladu s podmínkami této smlouvy a cenou stanovenou článkem VI. této smlouvy.

Článek II.

Specifikace díla

1. Podrobná specifikace díla je obsažena v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Zhotovitel provede dílo svým jménem a na svou odpovědnost.

Článek III.
Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel provede dílo podle této smlouvy na svou vlastní odpovědnost a bude poskytovat všechny ekonomické, materiální a lidské prvky tak, aby mohl naplnit účel této smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistí při své činnosti, a které mohou mít vliv na realizaci.

Článek IV.
Práva a povinnosti zadavatele

1. Zadavatel je povinen předat včas zhotoviteli úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k činnosti podle této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit zhotovitel v rámci plnění předmětu smlouvy.
2. Zadavatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost zhotovitele a poskytnout mu během plnění předmětu smlouvy další nezbytnou součinnost, pokud si tuto součinnost zhotovitel vyžádá.

Článek V.
Doba, průběh a místo plnění

1. Zhotovitel se zavazuje zahájit práce na předmětu smlouvy dle článku I. odst. 1 písm. a) bezodkladně po nabytí účinnosti této smlouvy. Přičemž předpokládaný termín je únor roku 2020.
2. Zhotovitel se zavazuje dokončit plnění předmětu smlouvy dle článku I. odst. 1 písm. a) v prosinci roku 2020.
3. Zhotovitel se zavazuje zahájit práce na předmětu smlouvy dle článku I. odst. 1 písm. b) bezprostředně po dokončení předmětu smlouvy dle článku I. odst. 1 písm. a).

4. Zhotovitel se zavazuje dokončit plnění předmětu smlouvy dle článku I. odst. 1 písm. b) v únoru roku 2021.
5. Místem plnění je sídlo zadavatele.
6. Zhotovitel se zavazuje průběžně informovat zadavatele o průběhu plnění.
7. Zadavatel se zavazuje poskytnout náležitou zpětnou vazbu na veškeré informace o průběhu plnění.
8. Průběh plnění bude probíhat iteračně, tzn. že se předmět smlouvy dle článku I. odst. 1 písm. a) rozdělí na několik bloků, které na sebe budou navazovat a které bude možné realizovat pouze po odsouhlasení předešlého bloku zadavatelem.

Článek VI.

Cena a sankce z prodlení

1. Smluvní strany se dohodly, že za dílo dle článku I. odst. 1 písm. a) této smlouvy provedené řádně dle podmínek této smlouvy uhradí zadavatel zhotoviteli následující cenu:
 - a. Cena bez DPH: 326000 Kč
 - b. DPH: 68460 Kč
 - c. Cena včetně DPH: 394460 Kč
2. Smluvní strany se dohodly, že za dílo dle článku I. odst. 1 písm. b) této smlouvy provedené řádně dle podmínek této smlouvy uhradí zadavatel zhotoviteli následující cenu:
 - a. Cena bez DPH: 55300 Kč
 - b. DPH: 11613 Kč
 - c. Cena včetně DPH: 66913 Kč
3. Smluvní strany tímto výslovně prohlašují, že uvedená smluvní cena je konečná a pevná a že nedojde k žádným dalším úpravám smluvní ceny, jestliže není výslovně v této smlouvě a jejích dodatcích dohodnuto jinak.

4. Cena zahrnuje všechny náklady zhotovitele spojené s realizací díla dle této smlouvy. Dále zahrnuje předpokládaný vývoj cen v daném oboru až do konce platnosti této smlouvy a předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.
5. Sankce za prodlení s dodržáním termínu plnění činí 1000 Kč za každý den prodlení.
6. Sankce za prodlení s úhradou fakturované částky činí 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Článek VII.
Fakturace

1. Zadavatel uhradí zhotoviteli cenu stanovenou článkem VI. této smlouvy na základě faktury vystavené zhotovitelem.
2. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu za dílo dle článku I. odst. 1 písm. a) až po řádném dokončení a protokolárním předání.
3. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu za dílo dle článku I. odst. 1 písm. b) až po řádném ukončení školení.
4. Zhotovitel se zavazuje na faktuře uvést název a číslo projektu včetně informace, že je projekt spolufinancován ze zdrojů Evropské unie z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Zaměstnanost.
5. Splatnost faktur činí 30 dnů.
6. Tato smlouva byla schválena na 25. schůzi Rady města Boskovice dne 21.1.2020, usnesením č. 28.3.

27. 01. 2020

V Boskovicích dne 21.1.2020

v Boskovicích dne

Za zhotovitele
ARTRON, s.r.o.
Jaromír Vitek
Jednatel

Za objednatele
Město Boskovice
Ing. Jaroslav Dohnálek
starosta města

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu díla

Město Boskovice realizuje projekt „Rozvoj nástrojů strategického řízení, komunikace s veřejností a vzdělávání úředníků v podmínkách města Boskovice“ registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0010026.

Jednou z klíčových aktivit projektu je klíčová aktivita „Nástroje komunikace s veřejností“, jejímž cílem mimo jiné je rozvoj vybraných nástrojů komunikace úřadu s veřejností tak, aby byla rozšířena škála nástrojů, které úřad pro komunikaci s veřejností využívá a současně stoupla také kvalita, rychlost a úroveň této komunikace.

V rámci této klíčové aktivity bude mimo jiné probíhat:

- 1) **vytvoření Jednotného vizuálního stylu města a**
- 2) **vzdělávání k vytvořenému novému Jednotnému vizuálnímu stylu a k jeho aplikaci v praxi**

Ad 1) Aktivita pod bodem ad 1) vytvoření Jednotného vizuálního stylu města zahrnuje:

- Analýzu současného stavu v oblasti prezentace města (vstupní analýza). V jejím rámci bude zpracován komplexní materiál, shrnující všechny aktuálně využívané nástroje prezentace a propagace města Boskovic, hodnotící jejich vzhled, účinnost a zaměření na klíčové cílové skupiny, jejich vhodnost, silné a slabé stránky
- Zpracování Manuálu jednotné vizuální identity města (a úřadu) v min. rozsahu:
 - vytvoření minimálně 3 návrhů jednotného loga města v různých provedeních (barevné i ČB, příp. outline), jehož konečná podoba bude diskutována s určenými zástupci města
 - definování relevantních fontů (základní a doplňkový), velikostí písma, barevnosti, vizuálního stylu, doporučených a zakázaných variant
 - zpracování vzorů úředních tiskoviny (hlavičkové papíry, obálky, vizitky, objednávky, zápisy z jednání, oznámení na úřední desku, tiskové zprávy – včetně elektronických),
 - zpracování vzorů propagačních tiskovin (zpravodaj města, letáky, brožury, katalogy, složky na tiskoviny, pozvánky, poděkování, diplomy, blahopřání a jiné vhodné slavnostní dokumenty či tiskoviny), formáty, rozvržení, materiály, barevnost atd.
 - malá architektura (nástěnky, navigační systém v budovách úřadu města i města, směrovky, jmenovky na dveřích v úřadě atd.), služební automobily
 - vzhled webových stránek a dalších elektronických formátů (šablony na ppt. prezentace, E-maily, elektronická verze zpravodaje atd.)
 - Grafické podklady budou dodány ve vektorovém formátu.

Ad 2) Aktivita pod bodem ad 2) vzdělávání k vytvořenému novému Jednotnému vizuálnímu stylu a k jeho aplikaci v praxi zahrnuje následující vzdělávání:

Školení vybrané skupiny zaměstnanců v oblasti vytvořeného Jednotného vizuálního stylu a k jeho aplikaci v praxi:	
Cíl školení	Vzdělávání k novému Jednotnému vizuálnímu stylu a k jeho aplikaci v praxi pracovníků úřadu, kteří budou s nově vytvořeným nástrojem pracovat hlouběji, budou odpovídat za jeho rozvoj a/nebo současně budou poskytovat ostatním zaměstnancům úřadu a města a občanům metodickou nebo odbornou pomoc při jeho aplikaci v praxi. Školení by mělo

	poskytnout širší chápání ve školené oblasti, aby proškolení pracovníci byli schopni tvůrčím způsobem pracovat a maximalizovat přínos vytvořeného jednotného vizuálního stylu pro úřad a veřejnost. Součástí výstupu bude návrh realizačních opatření pro další práci s novým vizuálním stylem a jeho atributy.
Rozsah školení	3dny á 8 hodin, tj. celkem 24 hodin
Forma školení	Prezenčně v jedné skupině v prostorách MěÚ.
Předpokládaný počet účastníků	20
Složení cílové skupiny	Pracovníci úřadu – vybraní vedoucí pracovníci a vybraní referenti
Nastavení naplnění	Účast potvrzená na prezenční listině.