

# Smlouva



MUORP001A0YV

o provádění domovníckých prací

## Smluvní strany

### 1. Objednatel:

**Město Orlová**

Se sídlem:

Osvobození 796, 735 14 Orlová - Lutyně

Statutární orgán:

Ing. Bohumír Bobák

IČ:

297577

DIČ:

371-297577

Bankovní spojení:

IPB Karviná

Č.účtu:

103957163/5100

Osoba pověřená k podpisu a jednání ve věci této smlouvy:

Ing. Marta Dittrichová, vedoucí odboru správy majetku

Tel. č.:

069/658 11 11

### 2. Zhotovitel:

**Helena Mašková**

Místo podnikání:

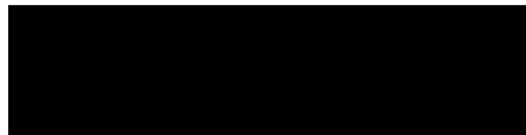
Okružní 932, 735 14 Orlová 4

IČO:

47980842

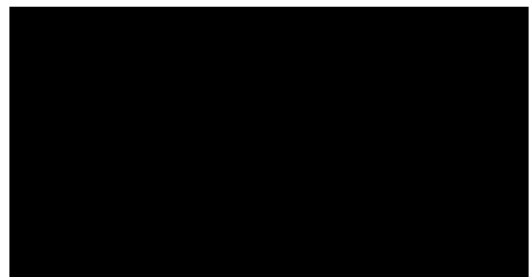
Č. účtu:

Tel. číslo:



## I. Úvodní ustanovení

Objednatel a zhotovitel se dle ust. § 262 odst. 1 zákona č. 513 /1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění, dále jen ObchZ. dohodli, že jejich závazkový vztah dle této smlouvy se bude řídit obchodním zákoníkem, a to i v případě, že nespadá pod závazkové vztahy uvedené v ust. § 261 Obch.Z.



## II. Předmět smlouvy

- 1) Město je vlastníkem domu čp. 960, 961, 962 v Orlové - Lutyni. Domovník se touto smlouvou zavazuje provádět domovnícké práce v domě čp. 960, 961, 962, a to v rozsahu:
- provádět úklid společných prostor (tj. sklepní prostory, vstupy do domu a úklid na patrech) v domech čp. 960, 961, 962
  - provádět úklid přístupového chodníku včetně zimní údržby
  - úklid sněhu kolem popelnicových nádob
  - provádět úklid zeleně v okolí domu
  - otevírání a uzamykání domu dle domovního řádu
  - provádět drobné opravy v domě, kontrolu technického zařízení a zabezpečovat oznámení potřeby ostatních oprav
- 2) Při výkonu povinností dle tohoto článku je domovník dále oprávněn a povinen:
- Činit opatření proti narušování ustanovení Domovního řádu, porušování hlásit neprodleně bytovému techniku.
  - Zjistí-li domovník nesrovnalosti v počtu osob bydlících v bytě, upozorní nájemce na ohlašovací povinnost
  - Otevírat a uzamykat vchod dle domovního řádu.
  - Provádět dohled nad technickým stavem instalačních rozvodů vody, ústředního topení včetně oznamování funkčnosti hlavních uzávěrů a přístupů k nim.
  - Zabezpečovat dozor nad stavem ostatních zařízení domu (např. domovní telefon, zámky, osvětlení).
  - Provádět drobné opravy (např. opravy zámků, dveří, označení domovních schránek, instalačních rozvodů, opravy PVC na schodištích a ostatních společných prostorech).
  - Opravy většího charakteru hlásit správci bytového fondu.
  - Vést domovní knihu se záznamy o zjištěných závadách, porušování domovního řádu apod.
  - Vést evidenci nájemců v jejichž bytě je chován pes.

## II. Předmět smlouvy

1) Město je vlastníkem domu čp. 960, 961, 962 v Orlové - Lutyni. Domovník se touto smlouvou zavazuje provádět domovnícké práce v domě čp. 960, 961, 962, a to v rozsahu:

- provádět úklid společných prostor (tj. sklepní prostory, vstupy do domu a úklid na patrech) v domech čp. 960, 961, 962
- provádět úklid přístupového chodníku včetně zimní údržby
- úklid sněhu kolem popelnicových nádob
- provádět úklid zeleně v okolí domu
- otevírání a uzamykání domu dle domovního řádu
- provádět drobné opravy v domě, kontrolu technického zařízení a zabezpečovat oznámení potřeby ostatních oprav

2) Při výkonu povinností dle tohoto článku je domovník dále oprávněn a povinen:

- Činit opatření proti narušování ustanovení Domovního řádu, porušování hlásit neprodleně bytovému techniku.
- Zjistí-li domovník nesrovnalosti v počtu osob bydlících v bytě, upozorní nájemce na ohlašovací povinnost
- Otevírat a uzamykat vchod dle domovního řádu.
- Provádět dohled nad technickým stavem instalačních rozvodů vody, ústředního topení včetně oznamování funkčnosti hlavních uzávěrů a přístupů k nim.
- Zabezpečovat dozor nad stavem ostatních zařízení domu (např. domovní telefon, zámky, osvětlení).
- Provádět drobné opravy (např. opravy zámků, dveří, označení domovních schránek, instalačních rozvodů, opravy PVC na schodištích a ostatních společných prostorech).
- Opravy většího charakteru hlásit správci bytového fondu.
- Vést domovní knihu se záznamy o zjištěných závadách, porušování domovního řádu apod.
- Vést evidenci nájemců v jejichž bytě je chován pes.

### III. Doba trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Obě smluvní strany mohou smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní lhůta je jednoměsíční v případě porušení povinností stanovených touto smlouvou. V ostatních případech je výpovědní lhůta šestiměsíční, pokud nebude dohodnuto jinak. Výpovědní lhůta počíná běžet vždy od 1. dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

### IV. Cenové ujednání a platební podmínky

1) Město Orlová se zavazuje domovníkovi hradit za provedené práce měsíčně:

|  |             |
|--|-------------|
| domovnické práce - 114 bj. x 40,- Kč.....                  | 4. 560,- Kč |
| úklid zeleně a chodníků - 127 m <sup>2</sup> x 1,- Kč..... | 464,- Kč    |
| úklid společných prostor 114 bj. x 40,- Kč.....            | 4. 560,- Kč |

domovník není plátcem DPH

.....  
**měsíčně celkem**

**9. 584,- Kč**

Úhrada bude provedena bankovním převodem.

Nedílnou součástí této smlouvy je náčrt okolí domu čp. 960, 961, 962 s vyznačením travnatých ploch a přístupového chodníku.

Částka je splatná vždy k 10. dni měsíce následujícího po měsíci, kdy byly práce provedeny.

Na základě paragonu nebo daňového dokladu bude domovníkovi proplacena částka za materiál použitý k drobným opravám v domě. Doklad přinese domovník na Město Orlová příslušnému bytovému technikovi a finanční částka mu bude proplacena na pokladně Města Orlová.

### V. Závěrečná ujednání

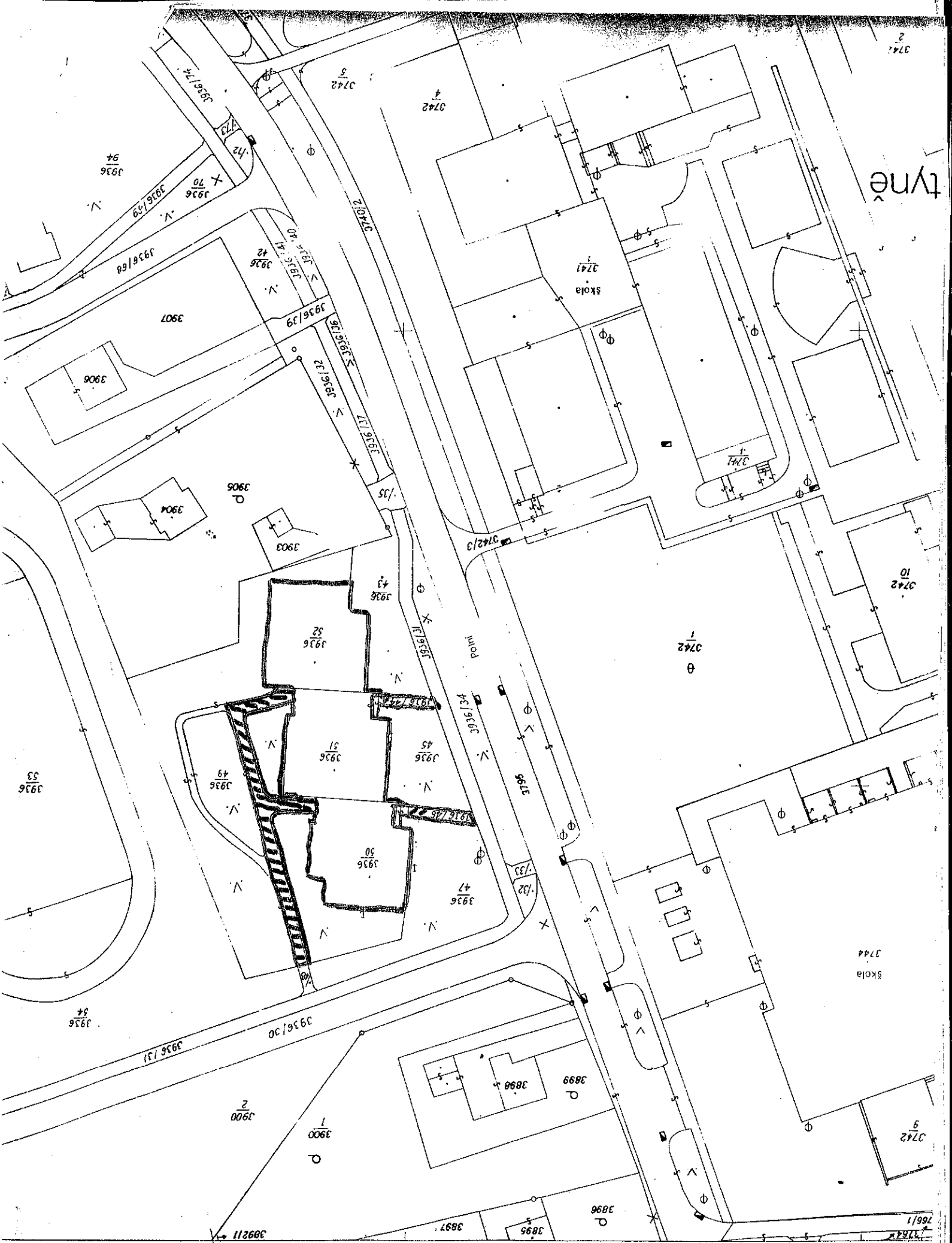
1. Obě smluvní strany čestně prohlašují, že si ustanovení smlouvy důkladně přečetly a rozumí jejímu obsahu, což stvrzují svým podpisem ze své svobodné vůle.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dne 1. 6. 2001.
3. Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží dvě vyhotovení.
4. Touto smlouvou o provádění domovníckých prací se ruší v plném rozsahu smlouva č. 615/99 ze dne 29. 9. 1999.

V Orlové dne

23 -03- 2001

.....  
Město Orlová  
Ing. Marta Dittrichová

Helena Mašková



Městský úřad - živnostenský odbor - Orlová

č. j.: 93/712361/599/Še

# Živnostenský list

Živnostenský odbor Městského úřadu v Orlové na základě Vašeho ohlášení živnosti volné ze dne 4.11.1993 vydává podle § 47 odst. 1 a 2 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání a podle § 46 zákona č. 71/1967 Sb., o správním řízení

## r o z h o d n u t í

o vydání živnostenského listu fyzické osobě

jméno, příjmení: Helena Mašková

rodné číslo: [redacted]

trvalé bydliště: [redacted]

obchodní jméno: Helena Mašková

IČO: 479 80 842

předmět podnik.: Úklidové a údržbářské práce mimo činnosti vymezené v přílohách 1 - 3 živnostenského zákona

místo podnikání: Okružní 932, 735 14 Orlová - Lutyně

živnostenský list se vydává na dobu: neurčitou  
vznik oprávnění provozovat živnost: 4.11.1993

Správní poplatek ve výši 1000,- Kč zaplacen dne 1.11.1993.

## P o u č e n í o o d v o l á n í

Proti tomuto rozhodnutí lze podle § 53 zákona č. 71/1967 Sb., o správním řízení podat odvolání k Okresnímu živnostenskému úřadu v Karviné prostřednictvím zdejšího odboru [redacted] tohoto rozhodnutí.

V Orlové dne 9.11.1993

[redacted]  
Ing. Marie Volfova  
vedoucí živnostenského odboru

Rozhodnutí o vydání živnostenského listu převzal (datum a podpis)

18.11.1993 [redacted] a jako účastník řízení se tímto vzdává práva na odvolání vůči tomuto rozhodnutí v souladu s ustanovením § 53 zák. č. 71/1967 Sb., o správním řízení.

[redacted]  
datum a podpis

Toto rozhodnutí nabylo právní moci dnem převzetí [redacted]