



S M L O U V A

na krátkodobý nájem v Kongresovém centru Zlín

uzavřená mezi smluvními stranami:

statutární město Zlín

se sídlem náměstí Míru 12, 761 40 Zlín
IČO 00283924
DIČ CZ00283924

[redacted]
na základě pověření ze dne 13. 11. 2018

[redacted]
odpovědný útvar: Odbor Kulturní centrum MMZ

[redacted]
-dále jen pronajímatel

a

Green Ways s.r.o.

se sídlem Ovocný trh 572/11, 110 00 Praha 1, poštovní adresa Klukova 1497, 686 03 Staré Město
IČO 25575767
DIČ CZ25575767

[redacted]
- dále jen nájemce

I.**Předmět smlouvy**

1. Statutární město Zlín prohlašuje, že je vlastníkem budovy č.p. 5556 na pozemku p.č. st. 8813, k.ú. Zlín, obec Zlín, zapsané v katastru nemovitostí na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, Katastrální pracoviště Zlín (dále i jen „Kongresové centrum Zlín“). Adresa Kongresového centra Zlín: třída Tomáše Bati 5556, 760 01 Zlín.
2. Nájemce se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje uspořádat VÝROČNÍ SLAVNOST GREEN WAYS – ZLÍN 2020 (dále jen „akce“) dne 1. 2. 2020 se začátkem ve 14:30 hod. v Kongresovém centru Zlín.
3. Pronajímatel poskytne nájemci prostory a služby v Kongresovém centru Zlín v rozsahu, čase a za podmínek dále stanovených touto smlouvou.

II.**Rozsah akce**

1. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci v Kongresovém centru Zlín přízemí velkého sálu dne 1. 2. 2020 od 8:00 do 22:00 hod. a dne 1. 2. 2020 velký sál, malý sál, foyery, prezidentský salonek, šatny a parkoviště od 8:00 hod. do 04:00 hod. následujícího dne pro přípravu, konání akce a

vyklízení po akci v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy Technické a organizačních požadavky nájemce, která je nedílnou součástí této smlouvy.

2. Akce proběhne dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy.

III.

Závazky smluvních stran

1. Závazky smluvních stran v oblasti technického a organizačního zabezpečení akce vyplývají z přílohy č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce.
2. Nájemce se zavazuje v den akce písemně potvrdit pronajímateli počet návštěvníků akce.
3. Nájemce zajistí propagaci akce, která je předmětem této smlouvy, a distribuci vstupenek.
4. Nájemce poskytne pronajímateli zdarma 3 ks plakátů a další propagační materiály (fotografie v el. podobě, letáčky apod.), jsou-li k dispozici, a bude-li to pronajímatel požadovat.
5. Nájemce je oprávněn užívat pronajaté prostory v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a výhradně ke smluvenému účelu.
6. Nájemce není oprávněn přenechat pronajaté prostory, ani jejich část, ani zařízení prostor, do podnájmu či jiného způsobu užívání třetím osobám, ledaže k tomu obdrží předchozí písemný souhlas pronajímatele.
7. Nájemce bere na vědomí, že veškeré dekorace, výstavky a reklamy mohou být umístěny výhradně na jevišti nebo ve foyerech, nikoliv v hledišti velkého sálu (včetně balkonů). Rozmístění těchto předmětů, veškeré úpravy či změny pronajatých prostor bude konzultovat s produkcí Kongresového centra Zlín a respektovat její pokyny, zejména zákaz polepu stěn, přibíjení, vrtání a opírání předmětů o stěny. Reklamní objekty, exponáty, kiosky aj. objekty rozmístěné podél prosklených stěn s výhledem na nádvoří Kongresového centra Zlín musí mít zadní stěny esteticky upraveny tak, aby nerušily vzhled budovy Kongresového centra Zlín.

Nájemce se zavazuje po skončení akce neprodleně odvézt z Kongresového centra Zlín veškeré své dekorace, reklamní aj. předměty související s pořádanou akcí.

8. Nájemce se zavazuje předat používané prostory pronajímateli ve stavu, v jakém je převzal. Smluvní strany se dohodly, že záznam o převzetí a předání prostor bude potvrzen v Protokolu o převzetí a předání prostor nájemcem.
9. V případě, že při zpětném převzetí prostor pronajímatelem budou zjištěny nedostatky oproti původnímu stavu při převzetí nájemcem (např. vizuální poškození, funkční poškození, neschopnost provozu, ztráta apod.), budou tyto ze strany pronajímatele popsány a nájemci bez zbytečného odkladu sděleny. Nájemce je povinen pronajímateli nahradit tyto škody ve výši odpovídající nákladům na jejich opravu nebo na pořízení nové věci v případě, kdy v důsledku zavinění nájemce se některá z pronajatých věcí stala neopravitelnou.
10. Nájemce se zavazuje dodržovat po dobu nájmu v pronajatých prostorách a budově Kongresového centra Zlín veškeré právní předpisy související s provozovanou činností. Nájemce se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci, smluvní partneři, návštěvníci, jakož i další osoby, které vstupují do budovy Kongresového centra Zlín za účelem kontaktu s nájemcem, dodržovali veškeré protipožární, hygienické a bezpečnostní předpisy, jakož i bezpečnostní, provozní, technická a jiná opatření vyplývající z předpisů vydaných pronajímatelem.
11. Nájemce odpovídá za všechny škody, které způsobí nedodržením nebo porušením právních předpisů souvisejících s provozovanou činností, protipožárních, hygienických a bezpečnostních předpisů a povinností, které z těchto předpisů vyplývají. Případné sankce orgánů, které vykonávají státní požární dozor, nebo jiných orgánů vykonávajících dozor nad plněním ostatních výše uvedených povinností a týkajících se pronajatých prostor, hradí přímo nájemce, stejně jako škody způsobené tím pronajímateli nebo třetím osobám.
12. Případná výjimka z přísného zákazu kouření a manipulace s otevřeným plamenem v Kongresovém centru Zlín – např. kouření účinkujících na jevišti, manipulace s hořícími svíčkami a jinými pyroefekty na scéně - musí být předem odsouhlasena pronajímatelem.

13. Nájemce potvrzuje, že elektrická zařízení, svítidla a spotřebiče jeho smluvních partnerů nebo jeho vlastní používaná při akci splňují požadavky ČSN 331610 a ČSN 331600, tj. byly podrobeny revizi a jsou bez závad.
14. V případě technických a jiných problémů v době nájmu se nájemce zavazuje respektovat rozhodnutí odpovědných pracovníků Kongresového centra Zlín.

IV.

Cena nájmu a služeb

1. Za nájem předmětných prostor a poskytnutí služeb dle čl. II a III této smlouvy uhradí nájemce pronajímateli nájemné ve výši 169.900 Kč, k této ceně bude připočtena DPH ve výši podle platných právních předpisů.
2. Nájemné uhradí nájemce na bankovní účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to na základě faktury (daňového dokladu) vystavené pronajímatelem nejpozději do 15 dní ode dne zdanitelného plnění se splatností 14 dnů. Zdanitelné plnění je uskutečněno dnem pořádání akce.
3. Za každý den prodlení s úhradou nájemného je nájemce povinen zaplatit pronajímateli úroky z prodlení dle platných právních předpisů.

V.

Odstoupení od smlouvy

1. Nájemce i pronajímatel mohou od smlouvy odstoupit pouze z důvodů a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Pronajímatel může od této smlouvy odstoupit kdykoliv z důvodu hrubého porušení smluvních podmínek ze strany nájemce, kdy nájemce nemá vůči pronajímateli nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. Nájemce může od smlouvy odstoupit, oznámí-li to písemně pronajímateli v době ne kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, kdy pronajímatel nemá vůči nájemci nárok na jakákoliv finanční plnění.
4. Pro případ, že nájemce odstoupí od smlouvy nebo její části v pozdějším termínu, tedy v době kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, sjednávají smluvní strany následující smluvní pokutu:
 - a) v případě odstoupení od smlouvy v době do 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 50 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy
 - b) v případě odstoupení od smlouvy v době kratší než 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 100 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy.
5. Sdělení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají okamžikem doručení druhé smluvní straně.
6. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy pronajímatele nájemci se splatností 14 dnů.

VI.

Zánik smlouvy

1. Smlouva zaniká splněním předmětu specifikovaného v čl. I. této smlouvy.
2. Smlouva zanikne i v případě, kdy dojde k události mající povahu vyšší moci, pro niž bude splnění smlouvy nemožné. V případě zániku smlouvy z tohoto důvodu nemají smluvní strany vůči sobě nárok na jakákoliv finanční plnění.

VII.
Závěrečná ustanovení

1. Platnost a účinnost této smlouvy nastává dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Změny této smlouvy lze provádět pouze písemnými, číslovanými a smluvními stranami odsouhlasenými dodatky.
3. Pokud se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatná nebo nemožná, nebude to znamenat neplatnost celé smlouvy.
4. Nájemce souhlasí se zpracováním osobních údajů pro tento smluvní vztah v souladu s ust. zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním podstatných náležitostí této smlouvy dle zákona č. 106/1999, Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
6. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy České republiky.
7. Tato smlouva je sepsána a podepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, ne v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu či druhou smluvní stranu, že jejímu obsahu porozuměly a s jejím obsahem plně souhlasí. Na důkaz těchto skutečností připojují k této smlouvě zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

č. 1 - Technické a organizační požadavky nájemce

Doložka dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění:

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo jednací: 24.6.2010, č.j. 7/4MR/2010

Ve Zlíně dne 27. 9. 2020

statutární město Zlín

Green Ways s.r.o.

 statutární město Zlín
odbor kulturní centrum

TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz, [REDACTED]

Akce

| | | | |
|-----------------------------|---|----------------------------------|--|
| Název pořadu: | Výroční slavnost Green Ways - Zlín 2020 | | |
| Termín: | 1.2.2020 technická příprava 31.1.2020 | Čas zahájení: | 14:30 Welcome drink 15:00 zahájení programu ve VS |
| Prostor: | Velký sál, malý sál, foyer, restaurace, vestibul | | |
| Pořadatel: | Green Ways s.r.o. | Předpokládaný počet návštěvníků: | 900 |
| Popis pořadu, účinkující: | Výroční akce pro obchodní partnery (přednášky, raut, společenský večer) ve foyeru hraje Jazz inflagranti, ve VS přednášky, koncert No Name, večer hraje skupina Band | | |
| Harmonogram | | | |
| pátek 31.1. | <p>8:00 příjezd techniky - vykládka nákl. auta na výjezdu z garáží (Štefánikova ul.) 10:00 - 16:00 stavba LED panelů a další technická příprava, 11:00 technik na tahy - zavěšení panelů, 18:00 zkouška prezentací (zvukař - připojení s externí režii 16:00, zkoušky s účinkujícími až 1. 2.) foyer a vestibul - stavba LED (zapůjčení sametu KC na vykrytí), banneru na terase restaurace, ad. výzdoba příprava cateringu Tomášov - předání restaurace a kuchyně příprava květinové výzdoby v AS134 - do místnosti připravit 80 ks váziček KC externí monitory - obrazovky cca 2 x 1 m u restaurace i vrchního balkonu 22:00 konec</p> | | |
| sobota 1.2. | | | |
| pokračování tech. přípravy: | 8:00 dokončení tech. přípravy (zvukař, osvětlovač, technik) | | |
| příjezd cateringu Rebio: | 10:00 příprava foyeru, MS | | |
| zkoušky ve VS: | 11:00 zkouška moderace, tlumočení, přednášející | | |
| otevření foyeru: | 14:00 až 14:30 otevření foyeru, welcome drink, hraje Jazz inflagranti | | |
| otevření VS: | 14:30 (do té doby KC zajistí vstupy do VS vlastními lidmi) | | |
| program, přestávky: | 15:00 zahájení firemního programu ve VS 15:15 přednáška 1 [REDACTED] 16:15 přestávka 16:45 gratulace 17:15 přestávka 17:35 přednáška p [REDACTED] 18:15 - 20:00 raut ve foyeru, MS, restaurace, současně ve VS přestavba na stolové uspořádání, příprava No Name - zvukovka a Bandu 20:00 otevření sálu, společenský večer 20:15 - 21:15 koncert No Name 21:30 - 24:00 společenský večer - hraje Band | | |
| konec programu: | 1:00 odchod hostů, při odchodu rozdávání výstupenek, sklizení, bourání LEDky 4:00 vyklizeno | | |
| odvoz bannerů a pilonů | vyklizení sálu hned po akci, odvoz bannerů z foyeru 3.2.2020 | | |

Nástupy služeb místního personálu

| | | | |
|-------------------|-------------------------|---------------------|------------------------|
| Jevištní technik: | 31.1. 8:00 / 1.2. 8:00 | Elektroúdržba: | 31.1. 8:00 / 1.2. 8:00 |
| Zvukař: | 31.1. 16:00 / 1.2. 8:00 | Inspektorka: | 31.1. 9:00 / 1.2. 8:00 |
| Osvětlovač: | 31.1. 11:00 / 1.2. 8:00 | Uvaděčky, šatnářky: | 1.2. 13:30 |

Technické požadavky

| | VELKÝ SÁL | MALÝ SÁL |
|-----------------|---|-------------------------------|
| Scéna | - LED stěna s portálem (el. 2x63 A) - květinová výzdoba - externí přihledová obrazovka vpředu uprostřed - 2x nízký fialový stolek pro založení vody pro prezentátory - před vstupy na scénu bílé paravany (pokud pořadatel nevyužije, může je použít Rebio do vestibulu na zakrytí stolů s nádobím) Při přestavbě sálu na společenský večer prosím připravit na zvukovku No name: RISER pod bicí a klávesy : • riser pod bicí 3 x 2 m a v. 30cm(ve středu podia) • riser pod klávesy 2 x 2m v. 15cm | rautové stoly dle plánu Rebio |
| Výška předscény | spuštěna | x |
| Horizont | bez horizontu | x |
| Tahy | zavěšení dvou LED panelů | x |

TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz, [redacted]

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| Projekce | režie projekce pod pódiem vpravo, ntb a obsluhu zajišťuje pořadatel, připravit 2 stoly a 4 židle využití prezentéru KC | |
| Světla | led světla v zadním oblouku scény: - ambice měnit světelné scény dle obrazu projekce - večerní zábavná část - barevné scény pro vytvoření atmosféry světla jeviště: - stálé osvětlení přední části podia - moderátoři v pohybu - ambice měnit světelné scény dle obrazu projekce - využití světél pro čtyřchování No Name (štychaře zaj. pořadatel) - světelná scéna Band - světelné scény, které budou rotovat | 4 LEDky - nasvícení stěn dozelena |
| Zvuk | 6 hlavových mikroportů (pro p. [redacted] s malou bambulí) + záloha handka - zajistí KC včetně upevnění před každou přednáškou, ozvučení No Name připravit dle dodaného rideru ve spolupráci s ag. Bizmark, 90 setů pro tlumočení, umístění tlumočnicka v inspicí A123, Band - připojení na PA systém KC, jinak bez požadavků. Do přestávek hudbu zajistí Band. Jazz inflagranti - ozvučení ve foyeru mají vlastní. Doprovodná hudba k firemnímu bloku o přestávkách - ovládá externí režie (projekce). Odposlechy - floor - zajišťuje KC Záznam audiostopy z hlavových mikrofonů - výstup v mp3 - CZ + PL | ne |
| Uspořádání hlediště | pro první přednáškovou část divadelní uspořádání 761 křesel + 139 přistavků u vstupu 03 vevnitř stůl na výdej tlumočnických setů (rozdává a po akci sbírá hosteska pořadatele) pro taneční večer plesové uspořádání dle plánu (režijní stoly u vchodu 01 zůstávají i na večírek, večer se odklidí jen režie p [redacted] stoly dle plánu Ples I. + 4 stoly navíc v zadní části sálu, bez číslování, ubrusy v sále zajišťuje Tomášov | |
| Uspořádání foyeru | před 1. sloupem místo pro kapelu + el. přípojka, rautové stoly ve třech oknech, ve výklenku u MS a na podestě u horního baru dle plánu + elektrika dle požadavku Rebio + nápojové stoly pro Tomášov, na vhodná místa doplnit všechny bistro stolky, kavárenské posezení přesunout dle možnosti k obložení nebo na horní patra foyeru, raut probíhá i v restauraci (běžné stolové uspořádání + cateringové stoly dle plánu), osvětlení, 220V pro led světla k nasvícení sloupů jako minule 220V pro led panely (umístění ve foyeru před místními obrazovkami) vstupní vestibul: 1 stůl + 3 židle pro registraci hostů, 4 stoly výstavka tiskovin a produktů GW, ubrusy na stoly - Tomášov pořadatel umístí roll upy, polep skla folií, nad průčelím banner (na zábradlí terasy restaurace), pilon, - 220V pro led panely u vstupu do foyeru vpravo | |
| Požadavky na další místnosti a šatny: (počet účinkujících) | A129a (menší místnost v l. vedle jeviště) No Name, následně Band A129b (velká místnost v l. vedle jeviště) zázemí - BIZMARK + pořadatel + Jazz inflagranti AS133 (menší místnost v -l.) technici a zvuk No Name AS134 (velká místnost v -l.) Květinová výzdoba, přípravy AS123 (velká šatna blízko garáží) Rebio AS124 (velká šatna blízko garáží) projekce, technika A130 prezidentský salonek vedení firmy chodba za podiem 2 stoly pro květiny | |
| Použití kouřových efektů a aerosolů v KC | případně pro kapelu Band mlha | |

Ostatní požadavky

Potřeba parkovacích míst v podzem. parkovišti: celé parkoviště (90 míst) vyhrazeno v den akce pro účastníky akce, z toho 20 míst pro pořadatele a účinkující bude blokováno kužely, kontrola na vjezdu nebude, pořadatel zajistí firemní označení vjezdu

Garážmistr dostane seznam VIP hostů, aby v případě plného parkoviště mohl reagovat a pustit je dovnitř na vyhrazená místa.

Stání autobusu na Štefánikově ul. na pruhu pro zásobování.

Otevření baru: provoz barů ve foyer a restauraci zajišťuje Tomášov

Jiné:

BRANDING KONGRESOVÉHO CENTRA DLE GRAFICKÝCH NÁVRHŮ - ZAJIŠŤUJE BIZMARK

Pokud pořadatel využije obrazovky KC ve foyeru a vestibulu nad šatnou, dodá podklady 2 prac. dny před akcí, tj. nejpozději 30.1. dopoledne. (formát 16:9, soubory jpg, gif, mp4, nepoužívat PowerPoint)

Využití venkovního LED panelu pro zelený nápis: Výroční slavnost GREEN WAYS. Vítejte.

TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz, e-mail: vanova@kc-zlin.cz, tel.: 577 008 920, 739 348 039

Gongy na začátku 3 firemních bloků - zaj. inspektorka na základě pokynu pořadatele.

Scénář s případnými pokyny pro osvětlovače a zvukaře dodá pořadatel dva dny před akcí.

Fakturační údaje

| | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Název organizace: | Green Ways s.r.o. |
| Adresa: | Ovocný trh 572/11, 110 00 Praha 1 |
| IČ, DIČ: | 25575767, CZ25575767 |
| Organizaci zastupuje: | |
| Bank. spojení, č. účtu: | |
| Poštovní adresa (pokud je odlišná): | Klukova 1497, 686 03 Staré Město |

Kontakty - nájemce

| | tel. | e-mail |
|-----------------------------------|------|--------|
| Hlavní organizátor Green Ways: | | |
| Agentura Bizmark: | | |
| band | | |
| Jazz inflagranti | | |
| Cateringová firma: | | |

Kontakty - KCZ

| | |
|------------------|--|
| Produkce: | |
| Zvukař: | |
| Osvětlovač: | |
| Jevišt. technik: | |