

Příkazní smlouva č. 18/2020

uzavíraná ve smyslu ustanovení § 2430 a následujících občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

Smluvní strany

Městská část Praha - Dubeč

IČ: 00240184

se sídlem: Starodubečská 401/36, Dubeč, 107 00 Praha 112

zastoupena: Jaroslavem Tošilem, starostou MČ Praha - Dubeč

(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

Mgr. Vladimíra Kalivodová

Adresa: Čtyřkoly, Javorník 79, 257 22 Čerčany

IČO: 42536502

Příkazník není plátce DPH.

e-mail: kalivodova@finpor.cz

č. účtu: 19-9360160287/0100, Komerční banka, a.s.

(dále jen „příkazník“) na straně druhé

uzavírají tuto příkazní smlouvu.

Čl. I

Příkazník se zavazuje pro projekt s názvem „**Energetické úspory na budově Úřadu městské části Praha - Dubeč**“ provést pro příkazce tuto činnost:

- a) kompletní zpracování projektové žádosti v rámci 146. výzvy Operačního programu Životní prostředí (OPŽP), včetně obsluhy elektronického prostředí, přípravy požadovaných příloh, konzultací s poskytovatelem dotace a dalších úkonů potřebných v této věci,
- b) odevzdání projektové žádosti dle 146. výzvy OPŽP, Prioritní osa 5 - Energetické úspory, Oblast podpory 5. - Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie v termínu dle vyhlášené výzvy,
- c) zajištění a doplnění podkladů a veškeré dokumentace včetně úprav, které jsou nutné pro to, aby byla podepsána smlouva o poskytnutí dotace,
- d) administraci a monitoring projektu v době realizace a povinné udržitelnosti projektu.

Příkazník se zavazuje tuto záležitost zařadit v řádných termínech, podle pokynů a podmínek 146. výzvy OPŽP. Příkazník se zavazuje zahájit činnost směřující k zajištění dotace neprodleně po podpisu této smlouvy. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával shora uvedené činnosti v rozsahu za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem. Tato plná moc bude poskytnuta též na samostatné listině. Příkazník toto zmocnění v plném rozsahu přijímá. Tato plná moc končí uplynutím doby plnění podle článku V. Smlouvy.

Čl. II

Příkazník je povinen:

- a) sjednanou činnost provádět odborně s náležitou péčí,
- b) sjednanou činnost provádět na svou zodpovědnost a svým jménem,
- c) dbát pokynů příkazce.
- d) předat příkazci kompletní podklady a potřebné související dokumenty ke schválení nejpozději do třech pracovních dnů před odevzdáním žádosti a dalších dokladů řídicímu orgánu minimálně v elektronické podobě.

Čl. III

Příkazce je povinen:

- a) uhradit příkazníkovi sjednanou odměnu dle čl. III. této smlouvy,
- b) poskytnout příkazníkovi informace potřebné k provádění sjednané činnosti a další nezbytnou součinnost,
- c) zajistit a neprodleně předat nezbytné podklady požadované příkazníkem.

Čl. IV

Za provedení sjednané činnosti uvedené v čl. I, odst. a), b), c), přísluší příkazníkovi odměna ve výši **95 000 Kč**, která bude uhrazena takto:

První splátka - cena za kompletní zpracování a podání projektové žádosti bude **ve výši 50 000,- Kč**. Právo fakturace u první splátky vzniká dnem předání předmětu smlouvy (zpracovaná dotační žádost) na příslušný řídicí orgán OPŽP v termínu pro 146. výzvu Operačního programu Životní prostředí, tj. nejpozději do termínu ukončení výzvy.

Druhá splátka - cena za doplnění všech potřebných dokumentů a informací a dovedení projektu k podpisu smlouvy o financování ze OPŽP a úpravu projektu pro konečné pozitivní vyhodnocení dle požadavku OPŽP bude ve výši **45 000,- Kč**. Právo fakturace u druhé splátky vzniká rozhodnutím Řídicího orgánu o přidělení finančních prostředků projektu **Energetické úspory na budově Úřadu městské části Praha - Dubeč**.

Administrace a monitoring v době realizace a povinné udržitelnosti projektu budou fakturovány měsíčně dle požadovaného rozsahu prací, odsouhlaseného výkazu odpracovaných hodin. Hodinová sazba 750 Kč/hodinu.

Faktury budou obsahovat náležitosti podle Zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění, splatnost faktur je 15 dnů ode dne jejího vystavení. Úhradu se zavazuje příkazce hradit bankovním převodem na účet příkazníka na základě řádně vystavené faktury.

V případě, že dojde k ukončení této Smlouvy, bude příkazník fakturovat pouze poměrnou část řádně provedených služeb realizovaných ke dni ukončení činnosti příkazníka a to příslušný podíl z ujednané ceny za provedené plnění.

Čl. IV

1. Tato smlouva zanikne:

- a) odvoláním příkazu,
- b) výpovědí.

2. Odvoláním tato smlouva zanikne dnem následujícím po doručení odvolání příkazu příkazníkoví. Příkazník je po odvolání povinen ještě učinit vše, co nesnese odkladu, aby příkazce neutrpěl újmu.

3. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

Čl. V

1. Tato smlouva bude ukončena řádným splněním závazků smluvních stran, vyplývajících z ujednání této smlouvy, není-li v ní stanoveno jinak.

2. Příkazník výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy Registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní příkazce.

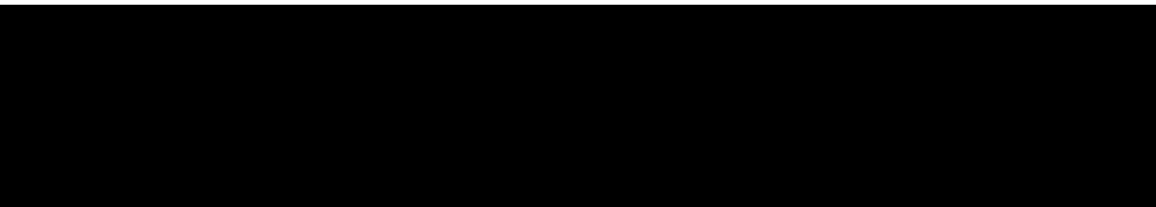
3. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, přičemž smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran, a to i bez uvedení důvodu.

4. Právní vztahy z této smlouvy vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž jeden výtisk obdrží příkazník a dva výtisky obdrží příkazce.

6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

V Praze dne 17.1. 2020



starosta městské části Praha - Dubeč
příkazce

Mgr. Vladimír Kainbošova
příkazník