

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

č.

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito účastníky smlouvy:

Domov "Na Zámku", příspěvková organizace

se sídlem: nám. děk. Františka Kvapila 17,
798 26 Nezamyslice

zastoupená:

IČO: 71197737

DIČ: ---

Bankovní spojení:

číslo účtu:

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně oddíl Pr, vložka 1434

na straně jedné jako „Objednatel“

a

„Společnost ZENOVA – FACILITY“

se sídlem: Purkyňova 2121/3, 110 00 Praha 1

Bankovní spojení:

číslo účtu:

Vedoucí společnosti:

se sídlem: ZENOVA services s.r.o.
Purkyňova 2121/3, 110 00 Praha 1

IČO: 25051865

DIČ: CZ25051865

zastoupen:

na základě zmocnění podle smlouvy o sdružení

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C vložka 91593

Člen společnosti:

se sídlem: IF FACILITY a.s.
Antala Staška 510/38, 140 00 Praha 4

IČO: 27720152

DIČ: CZ27720152

zastoupená:

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl B vložka 19048

na straně druhé jako „Poskytovatel“

Účastníci smlouvy se se dohodli na uzavření smlouvy v tomto znění:

PREAMBULE

Tato smlouva byla uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zadávací řízení“) na veřejnou

zakázku s názvem „Úklidové služby pro Olomoucký kraj a jeho příspěvkové organizace - II“, část 4 s názvem: „Úklidové služby pro DNZN“ zadávané Olomouckým krajem, jako centrálním zadavatelem, v němž Poskytovatel předložil vítěznou nabídku (dále jen „NABÍDKA“) zpracovanou podle zadávací dokumentace Objednatele. Obě smluvní strany se zavazují plnit podmínky obsažené v následujících ustanoveních této smlouvy, přičemž za závazné se pro obě smluvní strany považuje rovněž NABÍDKA a zadávací dokumentace.

Čl. 1. - Předmět smlouvy

PRAVIDELNÝ ÚKLID

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro Objednatele pravidelný úklid v objektech Objednatele:

poř. č.	pracoviště / adresa
1	DNZ, Nezamyslice, nám. děk. Františka Kvapila 17, hlavní budova
2	DNZ, Nezamyslice, nám. děk. Františka Kvapila 17, budova výchovy
3	DNZ, Nezamyslice, nám. děk. Františka Kvapila 17, budova terapií, suterén
4	DNZ, Nezamyslice, nám. děk. Františka Kvapila 17, budova tělocvičny, WC u bazénu

2. Pravidelný úklid je služba poskytovaná Poskytovatelem pro Objednatele podle této smlouvy, která zajistí provádění pravidelně se opakujícího úklidu vnitřních prostor objektů Objednatele podle:
 - Přílohy č. 1 této smlouvy, v níž je uveden seznam výkonů úklidových služeb dle typů místností
 - Přílohy č. 2 této smlouvy, která obsahuje tabulky s vymezením ploch jednotlivých místností jednotlivých objektů vč. základního vybavení místností a požadované četnosti provádění pravidelného úklidu. Příloha č. 2 obsahuje i ceny za poskytované služby.
3. Objednatel má právo po Poskytovateli požadovat:
 - a) provedení pravidelného úklidu ve vybraných místnostech opakovaně nebo ve větší četnosti, než je uvedeno v Příloze č. 2 této smlouvy (např. vstupní prostory objektu v zimním období),
 - b) omezení (provedení pravidelného úklidu v menších četnostech, než je uvedeno v Příloze č. 2 této smlouvy) či vypuštění provedení pravidelného úklidu ve vybraných místnostech (např. pokud budou vybrané místnosti dočasně mimo provoz).

Pokud bude Objednatel požadovat pravidelný úklid ve větších četnostech nebo naopak omezení četnosti pravidelného úklidu, je povinen to Poskytovateli oznámit v dostatečně dlouhém časovém předstihu, tj. minimálně 24 hodin předem, písemně či mailem.

NEPRAVIDELNÝ ÚKLID

4. Nepravidelný úklid je služba poskytovaná Poskytovatelem pro Objednatele podle této smlouvy, která zajistí provádění nepravidelného (mimořádného) úklidu, např. úklid po mimořádných situacích, haváriích (porucha vodovodního řádu, požár, apod.) na vyžádání Objednatele v rozsahu, který určí Objednatel podle svých momentálních potřeb v objednávce nebo mailem, nebo dle meteorologických podmínek, pokud tyto úklid vyžadují. Předpokládaný rozsah nepravidelného úklidu je uveden v Příloze č. 3 této smlouvy.

PRAVIDELNÝ A NEPRAVIDELNÝ ÚKLID

5. Pokud je v této smlouvě použit pojem „služba“ jedná se o obecné označení služeb (pravidelný i nepravidelný úklid), které provádí Poskytovatel pro Objednatele podle této smlouvy.

VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU Z TĚTO SMLOUVY VE VZTAHU K PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

6. Objednatel si vyhradil v zadávací dokumentaci změny závazku z této smlouvy v souladu s § 100 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, takto:
Vyhrazená změna závazku se týká rozsahu služeb spočívající v zajišťování vyšší / nižší výměry uklízených ploch oproti výměře ploch podle Přílohy č. 2 této smlouvy za splnění následujících podmínek:
 - a) zvýšený rozsah uklízených ploch odpovídá charakteru uklízených ploch obsažených ve smlouvě;
 - b) za zvýšený / snížený rozsah uklízených ploch budou dodavatelem účtovány shodné jednotkové ceny pro příslušný charakter uklízené plochy, jaké jsou sjednány ve smlouvě;
 - c) služba za zvýšený / snížený rozsah uklízených ploch bude dodavatelem realizována ve shodné kvalitě jako služba sjednaná ve smlouvě;
 - d) změna závazku nemění celkovou povahu původní veřejné zakázky.

Čl. 2. - Místo plnění

Místem plnění předmětu smlouvy jsou objekty Objednatele vedené v čl. 1. odst. 1 této smlouvy.

Čl. 3. - Doba trvání smlouvy

1. Termín zahájení plnění podle této smlouvy je stanoven od 1. 2. 2020.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

Čl. 4. - Doba plnění

1. Pravidelný úklid bude Poskytovatel provádět v pravidelně se opakujících intervalech (v četnostech), které jsou pro jednotlivé místnosti objektů Objednatele stanoveny v **Příloze č. 2** této smlouvy.
2. Nepravidelný úklid bude Poskytovatel provádět dle potřeby Objednatele na základě jednotlivých objednávek Objednatele. Konkrétní doba provedení nepravidelného úklidu bude stanovena v objednávce, kterou Objednatel objedná u Poskytovatele provedení nepravidelného úklidu a jeho rozsah.
3. Objednatel stanovuje konkrétní dobu plnění, v níž je možné provádět služby podle této smlouvy v **Příloze č. 1** této smlouvy. Objednatel je oprávněn tuto konkrétní dobu plnění jakkoli měnit na základě čl. 4 odst. 4 této smlouvy.

VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU Z TĚTO SMLOUVY VE VZTAHU K DOBĚ PLNĚNÍ

4. Objednatel si vyhradil v zadávací dokumentaci změny závazku z této smlouvy v souladu s § 100 zákona č. 134/2016 Sb., platném znění takto:
Vyhrazená změna závazku se týká změny doby provádění dílčích služeb v následujících případech:

- 1) Z provozních důvodů na straně Objednatele
 - 2) Z důvodů nenadálých skutečností na straně Objednatele
- Změnou doby plnění se rozumí úprava doby provádění služeb např.:
- změna časového rozmezí, v němž má být služba prováděna
 - změna délky časového rozmezí (zkrácení / prodloužení).

Čl. 5. - Cena

1. PRAVIDELNÝ ÚKLID

- 1.1. Cena za pravidelný úklid je stanovena v **Příloze č. 2** této smlouvy. V ceně podle **Přílohy č. 2** této smlouvy není zahrnuta daň z přidané hodnoty v příslušné sazbě dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále také ZDPH). Poskytovatel, jako plátce daně z přidané hodnoty (DPH), je oprávněn zvýšit účtovanou cenu za pravidelný úklid, o částku odpovídající sazbě DPH k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
- 1.2. Cena za pravidelný úklid zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele na kvalitní provedení pravidelného úklidu specifikovaného touto smlouvou, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním poskytnutím služeb včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během trvání smlouvy, a zahrnuje též veškeré související náklady, jako jsou: náklady na pracovní prostředky a pomůcky, náklady na úklidovou chemii, náklady na dopravu do jednotlivých míst plnění, další provozní náklady Poskytovatele, náklady na pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s realizací pravidelného úklidu.
- 1.3. Pokud bude Poskytovatel Objednatelem vyzván
 - a) k provedení pravidelného úklidu opakovaně (ve větší četnosti) podle čl. 1. odst. 3 písm. a) této smlouvy, bude Poskytovatel účtovat cenu sjednanou v **Příloze č. 2** této smlouvy za ty místnosti, v nichž Objednatel opakovaný pravidelný úklid požadoval tolikrát, kolikrát pravidelný úklid skutečně provedl;
 - b) k omezení pravidelného úklidu podle čl. 1. odst. 3 písm. b) této smlouvy, nebude Poskytovatel účtovat cenu sjednanou v **Příloze č. 2** této smlouvy za ty místnosti, v nichž Objednatel omezil provedení pravidelného úklidu. Poskytovatel bude účtovat cenu odpovídající skutečnému provedenému úklidu.

2. NEPRAVIDELNÝ ÚKLID:

- 2.1. Cena za nepravidelný úklid je stanovena jednotkovými cenami takto:

popis položky	Jednotka	jednotková cena
		v Kč bez DPH
Mytí oken z obou stran	Kč / m ²	18,00
Mytí oken s nutností použití zajišťovací techniky	Kč / m ²	38,00
Čištění koberců mokrou cestou	Kč / m ²	14,00
Čištění čalounění mokrou cestou	Kč / m ²	28,00
Čištění historické dlažby	Kč / m ²	12,00

Čištění čistících zón mokrou cestou	Kč / m ²	16,00
Odklizení a zametání sněhu včetně chemického ošetření	Kč / m ²	4,00

- 2.2. Cena za skutečně provedený nepravidelný úklid bude stanovena výpočtem z pevně stanovené jednotkové ceny a počtu provedených měrných jednotek za práce, které budou Objednatelům objednány a Poskytovatelem skutečně provedeny. K takto stanovené ceně bude připočtena DPH v zákonné výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
- 2.3. Jednotkové ceny za nepravidelný úklid zahrnují veškeré náklady Poskytovatele na kvalitní provedení nepravidelného úklidu specifikovaného touto smlouvou, včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během realizace nepravidelného úklidu, a zahrnují též veškeré související náklady, jako jsou: náklady na pracovní prostředky a pomůcky, náklady na úklidovou chemii, náklady na dopravu do jednotlivých míst plnění, další provozní náklady Poskytovatele, náklady na pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s realizací nepravidelného úklidu.

VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU Z TĚTO SMLOUVY VE VZTAHU K CENĚ

3. Objednatel si vyhradil v zadávací dokumentaci změny závazku z této smlouvy v souladu s § 100 zákona č. 134/2016 Sb., znění pozdějších předpisů, takto:
- 3.1. Vyhrazená změna závazku se týká změny ceny v důsledku změny inflace:
Cenu služeb (za pravidelný i nepravidelný úklid) sjednanou v této smlouvě lze změnit v důsledku změny míry inflace zjištěné podle oficiálních údajů ČSÚ za uplynulý kalendářní rok za těchto podmínek:
- Cena nebude měněna po dobu prvních 12 měsíců trvání smlouvy.
 - Ve druhém a každém následujícím roce trvání smlouvy může být cena upravena v závislosti na průměrné míře inflace v předchozím kalendářním roce zjištěné podle oficiálních údajů ČSÚ. Úpravy ceny mohou být provedeny tak, že se cena zvýší / sníží maximálně o stejné procento, včetně desetinných míst, jako činila průměrná míra inflace v předchozím kalendářním roce zjištěná dle oficiálních údajů ČSÚ.
 - Úpravu ceny v závislosti na průměrné míře inflace za předchozí kalendářní rok musí smluvní strana písemně oznámit druhé smluvní straně. Oznámení o úpravě ceny v důsledku inflace musí být doručeno druhé smluvní straně nejpozději do konce měsíce následujícího po vydání oficiálních údajů ČSÚ za uplynulý kalendářní rok. Poté lze provést úpravu ceny od 1. 4. běžného kalendářního roku. Neučiní-li smluvní strany úpravu ceny dle předchozí věty, zůstává cena sjednaná ve smlouvě v platnosti po dobu dalších 12 měsíců trvání smlouvy.
- 3.2. Vyhrazená změna závazku se týká změny ceny v důsledku změny minimální mzdy. Cenu služeb (za pravidelný i nepravidelný úklid) sjednanou v této smlouvě lze změnit v důsledku změny výše minimální mzdy na základě právní úpravy za těchto podmínek:
- Cena uvedená v této smlouvě nebude měněna po dobu prvních 12 měsíců trvání smlouvy.
 - Ve druhém a každém následujícím roce trvání smlouvy může být cena upravena v závislosti na výši zákonem stanovené minimální mzdy. Úprava ceny může být provedena tak, že se cena zvýší / sníží maximálně o stejné nebo nižší procento, o které se změní minimální mzda oproti minimální mzdě platné v době uzavření smlouvy

(v 2. roce trvání smlouvy) a oproti minimální mzdě platné v době předchozí úpravy ceny (v dalších letech trvání smlouvy).

- c) Úpravu ceny musí smluvní strana oznámit písemně druhé smluvní straně. Neučiní-li tak, cena sjednaná ve smlouvě zůstane v platnosti.
- d) V případě, že oficiální změna minimální mzdy dle nařízení vlády o minimální mzdě je vyšší než 7 %, k úpravě ceny může dojít jen na základě písemné dohody smluvních stran provedené způsobem dle čl. 15 odst. 2 této smlouvy.
- e) Pokud dojde k dohodě smluvních stran, mohou smluvní strany uplatnit změnu ceny k datu, kdy dojde k účinnosti uzavřeného dodatku ke smlouvě.

Čl. 6. - Platební podmínky

1. Cenu za skutečně provedený pravidelný úklid uhradí Objednatel Poskytovateli vždy měsíčně zpětně za uplynulý měsíc, a to na základě faktury – daňového dokladu (dále jen faktura) vystaveného Poskytovatelem. Každá faktura bude doložena soupisem provedených prací, který bude vycházet z **Přílohy č. 2** této smlouvy s případnými úpravami podle čl. 5 odst. 1.3. této smlouvy.
2. Faktura – daňový doklad za pravidelný úklid - smluvní strany se dohodly na dílčím plnění ve smyslu § 21 odst. 8 ZDPH vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce po ukončení dílčího plnění. K tomuto datu bude Poskytovatelem vystaven daňový doklad s termínem splatnosti 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Faktury budou Objednatelem hrazeny převodním příkazem na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, nebude-li na příslušné faktuře uveden jiný účet. Dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu Objednatele.
3. Cenu za objednaný a skutečně provedený nepravidelný úklid uhradí Objednatel Poskytovateli po dokončení nepravidelného úklidu. Každá faktura bude doložena soupisem provedených prací, který bude zahrnovat druh a počet měrných jednotek provedeného nepravidelného úklidu, jednotkové ceny podle čl. 5 odst. 2.1. této smlouvy a výpočet konečné účtované ceny. Splatnost faktur za nepravidelný úklid je 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Faktury budou Objednatelem hrazeny převodním příkazem na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, nebude-li na příslušné faktuře uveden jiný účet. Dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu Objednatele.
4. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, bude obsahovat nesprávné údaje, nebo nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, je Objednatel oprávněn vrátit ji Poskytovateli k opravě nebo doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí doby splatnosti a nová doba splatnosti začne plynout dnem doručení opravené nebo oprávněně vystavené faktury Objednateli.
5. Pokud Poskytovatel neprovede pravidelný úklid z důvodů ležících na straně Objednatele, má Objednatel právo na slevu v hodnotě neprovedeného pravidelného úklidu podle Přílohy č. 2 této smlouvy. Pokud Poskytovatel neprovede pravidelný úklid z důvodů ležících na straně Poskytovatele, aniž by toto neodvedení pravidelného úklidu Objednatel požadoval, není Poskytovatel oprávněn neprovedený pravidelný úklid Objednateli účtovat a Objednatel má právo provést vyúčtování smluvní pokuty podle čl. 9 odst. 1 této smlouvy.

6. Příjemce zdanitelného plnění (Objednatel) si vyhrazuje právo uplatnit institut zvláštního způsobu zajištění DPH ve smyslu § 109a ZDPH, pokud Poskytovatel zdanitelného plnění (Poskytovatel) bude požadovat úhradu za zdanitelné plnění na bankovní účet, který nebude nejpozději ke dni splatnosti příslušné faktury zveřejněn správcem daně v příslušném registru plátců daně (tj. způsobem umožňujícím dálkový přístup). Obdobný postup je příjemce zdanitelného plnění oprávněn uplatnit i v případě, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebo poskytnutí úplaty předem bude o Poskytovateli zdanitelného plnění zveřejněna v příslušném registru plátců daně skutečnost, že je nespolehlivým plátcem, a dále i v případě naplnění kritérií uvedených v § 109 odst. 1 a 2 ZDPH.
7. V případě, že nastanou okolnosti umožňující příjemci zdanitelného plnění uplatnit zvláštní způsob zajištění daně podle § 109a ZDPH, bude příjemce zdanitelného plnění o této skutečnosti Poskytovatele zdanitelného plnění informovat. Při použití zvláštního způsobu zajištění daně bude příslušná výše DPH zaplacená na účet Poskytovatele zdanitelného plnění vedený u jeho místně příslušného správce daně, a to v původním termínu splatnosti.
8. V případě, že příjemce zdanitelného plnění institut zvláštního způsobu zajištění DPH ve shodě s tímto ujednáním uplatní, a zaplatí částku odpovídající výši DPH uvedené na daňovém dokladu, vystaveném Poskytovatelem zdanitelného plnění na účet Poskytovatele zdanitelného plnění, vedený u jeho místně příslušného správce daně, bude tato úhrada považována za splnění části závazku příjemce odpovídajícího příslušné výši DPH sjednané jako součást sjednané ceny za zdanitelné plnění. Nárok Poskytovatele zdanitelného plnění na úhradu DPH tímto zaniká.

Čl. 7. - Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen předat Poskytovateli prostory, ve kterých budou úklidové práce prováděny, a poskytnout Poskytovateli klíče od předmětných prostor, případně zabezpečit jiný bezproblémový přístup do těchto prostor v době určené touto smlouvou k provedení služeb.
2. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid a prostory pro převlékání a osobní hygienu pracovníků Poskytovatele, kteří zajišťují služby podle této smlouvy. Do uvedených prostor musí Poskytovatel Objednateli umožnit přístup (například za účelem kontroly). Objednatel nenese odpovědnost za věci uložené Poskytovatelem, případně jeho pracovníky v těchto prostorách. Smluvní cena neobsahuje náklady za pronájem výše uvedených prostor a tento nebude Poskytovateli účtován.
3. Objednatel zabezpečí dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání služeb podle této smlouvy. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou Poskytovateli účtovány. Poskytovatel se zavazuje, že studenou a teplou vodu a elektrickou energii bude využívat jen v nezbytně nutné míře a nebude jimi plýtvat.
4. Poskytovatel je povinen pro každý objekt / pracoviště Objednatele podle čl. 1 odst. 1 této smlouvy zavést provozní knihu, do níž bude příslušný pracovník provádějící pravidelný úklid zaznamenávat údaje o provedeném úklidu. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služby Poskytovatelem, zaznamenávat zjištěné nedostatky do provozní knihy a požadovat odstranění závad. Provozní kniha bude dostupná pro Objednatele kdykoliv na vyžádání.
5. V případě, že nevhodné pokyny Objednatele nebo nepřipravenost předmětných prostor ze strany

Objednatele překážejí v řádném provádění služby, je Poskytovatel oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění služby do doby změny pokynů Objednatele nebo písemného sdělení Objednatele, že Objednatel trvá / netrvá na provedení služby.

6. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu (min. 12 hodin) oznámit Poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných služeb.
7. Objednatel seznámí své pracovníky (příp. zaměstnance) o poskytování služeb Poskytovatelem, především pak s četnostmi a rozsahem služeb podle této smlouvy.
8. Oprávněnou osobou Objednatele, která je odpovědná za koordinaci Poskytovatelem prováděných služeb ve vztahu k provozu Objednatele, za kontrolu Poskytovatelem provedených služeb a za styk s odpovědnou osobou Poskytovatele jsou tyto osoby:

Čl. 8. - Práva a povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen provádět služby dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad a nebezpečí. Poskytovatel je především povinen dodržovat technologie prováděných služeb v souladu s touto smlouvou.
2. Poskytovatel se zavazuje prokazatelným způsobem proškolit své pracovníky o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se Objednatele, o zákazu nahlížet do písemností, o zákazu používat přístroje, jako jsou počítače, telefony, kopírky, faxy, atd. Objednatele a na požádání Objednatele splnění této povinnosti kdykoli Objednateli bez zbytečného prodlení doložit.
3. Poskytovatel je povinen provádět služby řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví vlastních pracovníků a pracovníků Objednatele a dodržovat platné a účinné právní předpisy v oblasti ochrany životního prostředí (např. nakládání s odpady, nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a podobně).
4. Poskytovatel je povinen v případě oprávněné reklamace Objednatele zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady, a pokud to již není možné, poskytnout slevu z ceny. Tímto ustanovením nejsou dotčeny případné nároky Objednatele na náhradu škody vzniknuvší v důsledku činnosti/ nečinnosti Poskytovatele.
5. Poskytovatel stanovil svým zástupcem pro provádění služeb pro Objednatele tyto osoby: vedoucí zakázky
zástupce vedoucího zakázky
6. Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu prováděných služeb oprávněnou osobou Objednatele dle čl. 7 odst. 8.
7. Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu Objednatelem k provedení služby a na rizika vyplývající z Objednatelem požadovaných služeb, které neodpovídají obvyklým postupům předmětných služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže Poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

8. V případě, že Poskytovatel splní v čl. 8 odst. 7 této smlouvy uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení služby nebo za vady dokončené služby způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny Objednatele, jestliže Objednatel na jejich použití při provádění služby písemně trval. Při nedokončení služby má Poskytovatel nárok na cenu sníženou o to, co ušetřil tím, že neprovedl službu v plném rozsahu. Na požádání Objednatele je Poskytovatel povinen tento rozdíl doložit.
9. Zjistí-li Poskytovatel skryté překážky týkající se prostor, kde má být služba provedena, a tyto překážky znemožňují provedení služby dohodnutým způsobem, je Poskytovatel povinen to oznámit Objednateli a navrhnout mu změnu služby. Do doby dosažení dohody o změně služby je Poskytovatel oprávněn provádění služby přerušit. Nedohodnou-li se účastníci v přiměřené lhůtě na změně smlouvy, může kterýkoliv z nich od smlouvy odstoupit.
10. Poskytovatel se zavazuje, že všechny nalezené věci (např. cennosti) v místě provádění služeb pracovníky Poskytovatele budou neodkladně odevzdány Objednateli.
11. Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné Poskytovatelem musí Poskytovatel neprodleně ohlásit Objednateli.
12. Poskytovatel odpovídá za vybavení svých pracovníků vhodným pracovním oděvem a jednotnými ochrannými pomůckami v souladu s předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
13. Běžné odpady vzniklé činností Poskytovatele v prostorách Objednatele jsou majetkem Poskytovatele, který je povinen je odstranit na vlastní náklady.
14. Poskytovatel má uzavřené řádné pojištění pro případ odpovědnosti za škody vzniklé z činnosti Poskytovatele s pojistným plněním ve výši 100.000.000 Kč. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že toto pojištění bude trvat po celou dobu účinnosti této smlouvy, a tuto skutečnost Objednateli kdykoli na vyžádání Objednatele bez zbytečného prodlení prokázat.
15. Poskytovatel je povinen vykonávat služby v souladu s platnými právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Dojde-li při výkonu služby Poskytovatelem k situaci, která může ohrozit bezpečnost práce a provozu technických zařízení či ohrozit zdraví zaměstnanců Objednatele nebo veřejnosti, je Poskytovatel povinen o takové situaci neprodleně informovat Objednatele. Vydá-li Objednatel pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které se mohou dotýkat výkonu služby Poskytovatelem, je Objednatel povinen prokazatelně informovat zástupce Poskytovatele.
16. Poskytovatel poskytne objednateli mobilní kontakt potřebný k operativnímu řešení mimořádných situací, havárií, dostupný 24 hod. denně, 7 dní v týdnu.
17. Poskytovatel se zavazuje zajistit a na vyžádání Objednatele tomuto doložit, že provádění služeb dle této smlouvy bude zajištěno fyzickými osobami v rozsahu odpovídajícím minimálně 2 pracovním úvazkům sjednaným ve smyslu zákoníku práce ve výši 1,00 na jednoho pracovníka, a to od pondělí do pátku, tj. 5 dní, a provádění úklidu v návštěvní neděli, která je každou druhou neděli v příslušném měsíci.

Čl. 9. - Vady, reklamace vad, sankce, náhrada škody

1. Objednatel je oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu za nekvalitně provedené služby sjednané touto smlouvou. Smluvní pokuta se stanovuje ve výši 1.000 Kč za každý případ porušení.
2. Objednatel je oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu za neprovedené služby sjednané touto smlouvou. Smluvní pokuta se stanovuje ve výši 1.500 Kč za každý případ porušení.
3. Objednatel je oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu za neodstranění Objednatelem reklamovaných vad ve lhůtě k tomu sjednané dle čl. 10 odst. 4 této smlouvy. Smluvní pokuta se stanovuje ve výši 1.000 Kč za každý případ a den trvání porušení.
4. Objednatel je povinen vyznačit zjištěné nedostatky v podkladech pro fakturaci (v soupisu provedených prací) do 30 kalendářních dnů od doručení faktury. Na neuvedené reklamace nebude brán zřetel. V podkladech pro fakturaci smluvní strany vyznačí termín projednání reklamace a termín odstranění závady. Zjištěné nedostatky odstraní Poskytovatel bez zbytečného odkladu. V případě včasného a řádného odstranění nedostatku nebude Objednatel uplatňovat smluvní pokutu podle čl. 9. odst. 1 této smlouvy.
5. V případě porušení některé jiné smluvní povinnosti Poskytovatele, která vyplývá z této smlouvy a není uvedena ve shora uvedeném výčtu, smluvní strany sjednaly nárok Objednatele na úhradu smluvní pokuty ve výši 1.000 Kč za každé takové porušení (např. porušení povinnosti dle čl. 6 této smlouvy). Je-li stanovena doba plnění takové povinnosti, jedná se o smluvní pokutu za každý i započatý den prodlení s jejím splněním.
6. Poskytovatel je vedle povinnosti k zaplacení smluvních sankcí povinen Objednateli nahradit škodu způsobenou porušením smluvních povinností, a to zejména nedovoleným jednáním svých zaměstnanců a / nebo neplněním svých povinností vyplývajících z této smlouvy. Za okolnosti vylučující odpovědnost (tj. důvod zproštění povinnosti k náhradě škody) se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli Poskytovatele a brání mu objektivně ve splnění jeho povinností, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by Poskytovatel tuto překážku nebo její následky odvrátil nebo překonal, a dále, že by v době uzavření této smlouvy tuto překážku předvídal. Existenci objektivních překážek plnění je povinen prokázat Poskytovatel.
7. Veškeré nároky na náhradu škody je Objednatel povinen uplatnit u Poskytovatele písemně bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy se dozvěděl o škodě a osobě povinné k její náhradě.
8. Nedohodnou-li se strany jinak, nahrazuje se veškerá škoda způsobená v souvislosti s plněním této smlouvy v penězích.
9. V případě, že Poskytovatel je plátcem DPH a nepoužije na faktuře bankovní účet zveřejněný v registru plátců daně, je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 3.000 Kč.

Čl. 10. - Platnost a účinnost smlouvy, zánik smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti k datu uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Dnem účinnosti této smlouvy pozbývají platnosti veškerá předcházející smluvní ujednání mezi oběma stranami vztahující se k úklidovým službám (pokud takové smlouvy existují).

2. Objednatel si vyhrazuje právo využít 3-měsíční zkušební dobu na plnění služby ode dne účinnosti smlouvy. Pokud po dobu zkušební doby nebude ze strany Poskytovatele služba řádně poskytována v souladu s touto smlouvou, je Objednatel oprávněn kdykoliv v průběhu zkušební doby smlouvu ukončit písemným oznámením Poskytovateli. Poskytovatel nemá právo uplatňovat žádné sankce nebo náhradu škody vůči Objednateli, pokud Objednatel ukončil smlouvu s Poskytovatelem v průběhu zkušební doby.
3. Smlouva zaniká:
 - Písemnou dohodou obou smluvních stran ke dni uvedenému v této dohodě.
 - Písemným oznámením Objednatele o ukončení smlouvy ve zkušební době dle čl. 10 odst. 2 této smlouvy.
 - Písemnou výpovědí s 6 měsíční výpovědní dobou i bez udání důvodu. Výpovědní doba počíná běžet první den kalendářního měsíce následujícího po obdržení výpovědi.
 - Písemnou výpovědí s jednoměsíční výpovědní dobou pro opakované porušení smluvních povinností. Výpovědní doba počíná běžet první den kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Tímto není dotčeno oprávnění Objednatele odstoupit od této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy.
 - Zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.
4. Doručení výpovědi se rozumí odesláním výpovědi do datové schránky poskytovatele, případně prokazatelné doručení poštou na kontaktní údaje uvedené o Poskytovateli v této smlouvě. V průběhu trvání této smlouvy je Poskytovatel povinen oznámit změnu v údajích uvedených v záhlaví smlouvy nejpozději do 8 dnů od změny údajů. Do doby než jsou oznámeny Objednateli nové údaje potřebné pro doručování písemností, doručuje Objednatel písemnosti na poslední známé údaje o Poskytovateli a Poskytovatel je povinen si zajistit jejich vyzvednutí.
5. Pro potřeby této smlouvy považují smluvní strany za opakované porušení smluvních povinností především déletrvajícím (2 kalendářní měsíce a déle) poskytováním nekvalitních služeb nebo prodlení s plněním, na které byl Poskytovatel opakovaně písemně upozorněn Objednatel a ze strany Objednatele neschopnost dostát svým závazkům uhradit smluvní cenu ve lhůtě splatnosti. V případě ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují dohodnout se na způsobu vypořádání vzájemných závazků. Nekvalitními službami se rozumí všechny nedostatky, na které byl Poskytovatel upozorněn.

Čl. 11. – Vyšší moc

1. Žádná ze smluvních stran nebude odpovídat za nesplnění kterékoli ze svých smluvních povinností dle této smlouvy či jejích dodatků v důsledku událostí vyšší moci. Platební povinnosti vzniklé před událostmi vyšší moci nebudou událostmi vyšší moci prominuty.
2. Vyšší mocí se pro účely této smlouvy rozumí neobyčejná, objektivně neodvratitelná okolnost, které nemůže být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze požadovat za daných podmínek konkrétního případu. Pravidelně je vyšší mocí pouze neodvratitelná událost všeobecnějšího a rozsáhlejšího rázu bez ohledu na to, zda jde o událost rázu živelního (např. přírodní pohroma) nebo rázu sociálního (např. válečné události, nakažlivá nemoc charakteru epidemie). Nesmí to však být okolnost neodvratitelná jen subjektivně, která vyplývá z osobních, zejména hospodářských

poměrů smluvní strany (např. nemoc, usmrcení úrazem) a dále překážky plnění, které smluvní strana byla povinna překonat nebo odstranit.

3. V případě jakéhokoli zpoždění smluvní strany s plněním povinností vyplývajících z této smlouvy v důsledku událostí vyšší moci bude mít povinná smluvní strana právo na prodloužení všech lhůt plnění o takovou dobu, jaká bude přiměřená a potřebná pro překonání následků událostí vyšší moci.
4. Při zjištění výskytu události vyšší moci, smluvní strana, jejíž plnění povinností dle této smlouvy taková událost ohrožuje, okamžitě písemně informuje druhou smluvní stranu a vynaloží veškeré úsilí na překonání své neschopnosti plnit povinnosti dle této smlouvy.

Čl. 12. - Zvláštní ujednání

1. Pokud se v průběhu prvních dvou měsíců od data účinnosti této smlouvy zjistí rozdíl v plochách předmětných prostor, či jiné okolnosti, které nebyly uvedeny v zadávací dokumentaci, bude Objednatel i Poskytovatel akceptovat dodatek ke smlouvě, který tyto skutečnosti zohlední. Při uzavírání takového dodatku bude Objednatel vycházet z ustanovení čl. 1 odst. 6 této smlouvy.
2. Smluvní strany (prostřednictvím svých zástupců) se nejpozději ke dni účinnosti této smlouvy navzájem písemně informují o rizicích, která vznikají při provozování jejich předmětů hospodářské činnosti s vazbou na služby poskytované podle této smlouvy, zejména s ohledem na:
 - a) pracovní rizika (nebezpečí), která mohou svou zvýšenou měrou způsobit poškození zdraví zaměstnanců, majetku nebo životního prostředí,
 - b) zásadami obecného chování v prostorách objektu Objednatele,
 - c) zásady zajišťování požární bezpečnosti realizované smluvními stranami v prostorách objektů Objednatele při naplňování předmětu plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, s nimiž při výkonu svých práv a povinností podle této smlouvy přijdou do styku a které jsou druhou smluvní stranou označeny jako důvěrné či utajované nebo které mohou mít pro smluvní stranu hospodářský význam, nejsou veřejně přístupné a mohou tak mít povahu obchodního tajemství.
4. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. V rámci tohoto spolupůsobení poskytne rovněž Poskytovatel Objednateli právo přístupu Objednatele a kontrolních orgánů v rámci kontroly k dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole). Stejně podmínky zajistí Poskytovatel u svých poddodavatelů.
5. Poskytovatel není oprávněn v souvislosti s realizací předmětu této smlouvy postupovat své pohledávky jiným subjektům.
6. Poskytovatel přebírá plnou odpovědnost za veškerá plnění, která převezme od poddodavatelů, tzn., že Poskytovatel za plnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy realizované prostřednictvím poddodavatelů nadále odpovídá tak, jako by plnil sám.
7. Pokud Poskytovatel v zadávacím řízení prokazoval kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele,

musí se takový poddodavatel podílet na plnění předmětu této smlouvy, a to v takovém rozsahu, v jakém prokázal splnění kvalifikace. Pokud to není možné, je Poskytovatel oprávněn takového poddodavatele vyměnit za jiného za předpokladu, že jiný poddodavatel prokáže kvalifikaci minimálně ve stejném rozsahu, v jakém kvalifikaci prokázal původní poddodavatel. Doklady o prokázání kvalifikace je Poskytovatel povinen předložit Objednateli.

8. Objednatel má v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, povinnost poskytnout informaci o rozsahu a příjemci prostředků rozpočtu Objednatele, a to zejména (nikoliv však pouze) informaci o ceně služeb a název a sídlo Poskytovatele. Poskytovatel prohlašuje, že je seznámen s těmito skutečnostmi, souhlasí s poskytnutím takových informací a nepovažuje je za porušení obchodního tajemství.
9. Centrální zadavatel má povinnost podle ustanovení § 219 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zveřejnit vždy do 31. 3. následujícího roku výši skutečně uhrazené ceny za plnění zakázky za uplynulý kalendářní rok. K tomu účelu je Poskytovatel povinen poskytnout centrálnímu zadavateli nejpozději do 20. 1. přehled plateb vyúčtovaných za služby podle této smlouvy v předchozím kalendářním roce.
10. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Čl. 13. – Salvátorská klauzule

Je-li nebo stane-li se některé z ustanovení této smlouvy nebo jejich dodatků neplatným, zdánlivým, neúčinným nebo nevymahatelným, netýká se to ostatních ustanovení této smlouvy nebo jejich dodatků, pokud z povahy nebo obsahu takového ustanovení nevyplývá, že nemůže být odděleno od ostatního obsahu této smlouvy nebo jejich dodatků, a smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení novým platným, perfektním, určitým, srozumitelným, účinným nebo vymahatelným ustanovením, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a zákonem přípustný význam a hospodářský účel nahrazovaného ustanovení. Totéž přiměřeně platí, vyskytnou-li se ve smlouvě či jejich dodatcích případné mezery.

Čl. 14. – Závazky smluvních stran ve vztahu ke GDPR

1. V souvislosti s touto smlouvou se smluvní strany zavazují, postupovat v souladu s platným Obecným nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení“) a se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „zákon o zpracování osobních údajů“).
2. Povaha předmětu této smlouvy nepředpokládá, že Poskytovatel bude zpracovávat osobní údaje. Pokud by však mělo dojít ke zpracování osobních údajů Poskytovatelem, bere Poskytovatel na vědomí, že se ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů považuje a bude považovat za zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Objednatel je a bude nadále považován za správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Povinností smluvních stran je, aby zajistili, že při zpracování osobních údajů nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany.

3. Poskytovatel je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění podle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejména pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.
4. Poskytovatel je povinen písemně seznámit Objednatele s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením a se zákonem o zpracování osobních údajů.
5. Poskytovatel je povinen na vyžádání zpřístupnit Objednateli svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.

Čl. 15. - Závěrečná ustanovení

1. Zálžitosti výslovně touto smlouvou neupravené se řídí občanským zákoníkem.
2. Veškeré změny a doplňky smlouvy budou prováděny na základě oboustranné dohody formou písemných a v zestupně číslovaných dodatků k této smlouvě.
3. Nedílnou součástí smlouvy jsou její přílohy:
 - Příloha č. 1: Seznam výkonů úklidových služeb dle typů místností
 - Příloha č. 2: Tabulky s vymezením ploch jednotlivých místností jednotlivých objektů vč. základního vybavení místností a požadované četnosti provádění pravidelného úklidu a cenová specifikace pravidelného úklidu
 - Příloha č. 3: Předpokládaný rozsah nepravidelného úklidu
 - Příloha č. 4: Seznam koncentrovaných úklidových prostředků
4. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 2 stejnopisy obdrží Objednatel a 2 stejnopisy obdrží Poskytovatel.
5. Služby budou provedeny v souladu se zadávacími podmínkami Objednatele (Oznámení o zahájení zadávacího řízení, ev. č. Z2019-017453 a Zadávací dokumentace) a NABÍDKOU.
6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle. Smluvní strany prohlašují, že pověření pracovníci uvedení v textu smlouvy jsou zmocněni k jednání ve smyslu platných předpisů. Změnu pověřených pracovníků si smluvní strany vzájemně písemně oznámí.
7. Tato Smlouva byla schválena usnesením Rady Olomouckého kraje č. UR/76/48/2019 ze dne 11. 11. 2019.

8. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním obsahu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel.

V dne:

V Praze dne:.....

.....
Za Objednatele

Domov "Na Zámku", příspěvková organizace

.....
Za Poskytovatele

ZENOVA services s.r.o.

PŘÍLOHA Č. 1

SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

č.

SEZNAM VÝKONŮ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB DLE TYPŮ MÍSTNOSTÍ

Seznam výkonů dle typu místností

1. Rehabilitační centrum
2. Tělocvična
3. Terapie, hudebna, WC
4. WC - bazén
5. Šatna zaměstnanci
6. Kancelář a sklad, skladní chodba u kuchyně, dřevěné schodiště K 5 Domovu
7. Ordinace, sesterna, zubárna
8. Zubárna
9. Kancelář soc. pracovníc
10. Kancelář - recepce
11. Kancelář - personální
12. Kancelář - provozní
13. Kanceláře hlavní ekonomka, ředitelka, chodba u ředitelny, wc
14. Jídelna pro zaměstnance
- 15 Společenská místnost
16. Kuchyňka
17. Výtahovka, schodiště
18. Horní chodba, křižovatka se schodištěm, schodiště včetně zábradlí a dveří jak k výtahu, tak k domovům, oboustranné schodiště, chodba v přízemí mezi schodištěm, křižovatka v přízemí, u botníků, průjezd
19. WC zaměstnanci, muži, ženy, vozíčkáři, návštěvy

1. Rehabilitační centrum

denní práce

- ⊗ vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo
- ⊗ umytí umývadel, čištění WC, mokré vymopování toalety, koupelny, doplňování náplní hygienických systémů
- ⊗ vysávání koberců
- ⊗ lokální suché stírání popř. mokré vymopování podlah ve třídách, chodbách a společenských prostorách
- ⊗ lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 2,5 m
- ⊗ odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku

- ⊗ suché očištění rohoží a čistících zón, zvýšená pozornost u botníků
- ⊗ odstranění prachu z parapetů na všech oknech
- ⊗ dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla nábytku)

2. Tělocvična

2x týdně

- ⊗ vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo
- ⊗ suché očištění rohoží a čistících zón
- ⊗ suché čištění podlahy v tělocvičně

3. Terapie, hudebna, WC

3x týdně, WC denně

- ⊗ vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo
- ⊗ umytí umývadel, čištění WC, mokré vymopování toalety, koupelny, doplňování náplní hygienických systémů
- ⊗ vysávání koberců
- ⊗ lokální suché stírání popř. mokré vymopování podlah ve třídách, chodbách a společenských prostor
- ⊗ lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 2,5 m
- ⊗ odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku
- ⊗ suché očištění rohoží a čistících zón, zvýšená pozornost u botníků
- ⊗ odstranění prachu z parapetů na všech oknech
- ⊗ dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla nábytku)

4. WC - bazén

denní práce

- ⊗ vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo,
- ⊗ odstranění ohmatů a skvrn z vnějších ploch toaletní mísy
- ⊗ mechanické omytí vnitřních ploch toaletní mísy,
- ⊗ dezinfekce vnitřních ploch toaletní mísy, omytí a dezinfekce úchyťových míst (splachovadlo a kliky u dveří)
- ⊗ omytí a vyleštění záchodového prkénka ⊗ odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, dveří, doplňování náplní hygienických systémů
- ⊗ vysávání koberců
- ⊗ vymopování celé plochy podlahy na mokro

5. Šatna zaměstnanci

1x týdně

- ⊗ vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo
- ⊗ suché očištění rohoží a čistících zón ⊗ mokré čištění podlahy
- ⊗ lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 2,5m
- ⊗ mytí a dezinfekce umývadla

- ⊗ odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku
- ⊗ odstranění prachu z parapetů na všech oknech ⊗ dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla nábytku)

6. Kancelář a sklad, skladní chodba u kuchyně, dřevěné schodiště K 5 Domovu

1x týdně

- ⊗ vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo
- ⊗ suché očištění rohoží a čistících zón ⊗ mokré vymopování podlahy
- ⊗ lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 2,5 m
- ⊗ odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku
- ⊗ odstranění prachu z parapetů na okně
- ⊗ dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla nábytku)
- ⊗ mytí a dezinfekce umývadla

7. Ordinace, sesterna

denní práce

- ⊗ vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo
- ⊗ suché očištění rohoží a čistících zón
- ⊗ mokré vymopování podlahy
- ⊗ lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 2,5 m
- ⊗ odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku
- ⊗ odstranění prachu z parapetů na okně
- ⊗ dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla nábytku)
- ⊗ mytí a dezinfekce dřezu a kuchyňské linky, umývadla

8. Zubárna

1 x týdně (úterý)

- ⊗ vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo
- ⊗ suché očištění rohoží a čistících zón
- ⊗ mokré vymopování podlahy
- ⊗ lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 2,5 m
- ⊗ odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku
- ⊗ odstranění prachu z parapetů na okně
- ⊗ dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla nábytku)
- ⊗ mytí a dezinfekce dřezu a kuchyňské linky, umývadla

9. Kancelář soc. pracovníc

1 x týdně

- ⊗ vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo
- ⊗ suché očištění rohoží a čistících zón
- ⊗ mokré vymopování podlahy ⊗ lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 2,5 m
- ⊗ odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku
- ⊗ odstranění prachu z parapetů na okně

- ⊗ dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla nábytku)
- ⊗ mytí a dezinfekce umývadla

10. Kancelář - recepce

1 x týdně

- ⊗ vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo
- ⊗ suché očištění rohoží a čistících zón
- ⊗ mokré vymopování podlahy
- ⊗ lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 2,5 m
- ⊗ odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku
- ⊗ odstranění prachu z parapetů na okně
- ⊗ dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla nábytku)
- ⊗ mytí a dezinfekce umývadla

11. Kancelář - personální

1 x týdně (pondělí)

- ⊗ vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo
- ⊗ suché očištění rohoží a čistících zón
- ⊗ mokré vymopování podlahy
- ⊗ lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 2,5 m
- ⊗ odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku
- ⊗ odstranění prachu z parapetů na okně
- ⊗ dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla nábytku)
- ⊗ mytí a dezinfekce umývadla

12. Kancelář - provozní

1 x týdně (pondělí)

- ⊗ vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo
- ⊗ suché očištění rohoží a čistících zón
- ⊗ mokré vymopování podlahy
- ⊗ lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 2,5 m
- ⊗ odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku
- ⊗ odstranění prachu z parapetů na okně
- ⊗ dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla nábytku)
- ⊗ mytí a dezinfekce umývadla

13. Kanceláře hlavní ekonomka, ředitelka, chodba u ředitelny, wc

1 x týdně (čas dle dohody)

- ⊗ vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo
- ⊗ suché očištění rohoží a čistících zón
- ⊗ mokré vymopování podlahy
- ⊗ lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 2,5 m
- ⊗ odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku
- ⊗ odstranění prachu z parapetů na okně

- ⊗ dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla nábytku)
- ⊗ mytí a dezinfekce umývadla
- ⊗ odstranění ohmatů a skvrn z vnějších ploch toaletní mísy
- ⊗ mechanické omytí vnitřních ploch toaletní mísy,
- ⊗ dezinfekce vnitřních ploch toaletní mísy,
- ⊗ omytí a dezinfekce úchytových míst (splachovadla a kliky u dveří)
- ⊗ omytí a vyleštění záchodového prkénka
- ⊗ odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, zrcadel, dveří
- ⊗ doplňování náplní hygienických systémů
- ⊗ vymopování celé plochy podlahy na mokro

14. Jídelna pro zaměstnance

denní práce

- ⊗ vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo
- ⊗ suché očištění rohoží a čistících zón
- ⊗ mokré vymopování podlahy
- ⊗ umytí nádobí
- ⊗ lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 2,5 m
- ⊗ odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku
- ⊗ odstranění prachu z parapetů na okně
- ⊗ dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla nábytku)
- ⊗ mytí a dezinfekce DŘEZU a kuchyňské linky
- ⊗ mytí a dezinfekce výdejního okénka
- ⊗ mytí a dezinfekce stolů a židlí v jídelně

15 Společenská místnost

2 x týdně (pondělí a pátek)

- ⊗ vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo
- ⊗ suché očištění rohoží a čistících zón
- ⊗ suché čištění podlahy
- ⊗ lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 2,5 m
- ⊗ odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku
- ⊗ odstranění prachu z parapetů na všech oknech
- ⊗ dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla nábytku)

16. Kuchyňka

2 x týdně (pondělí a pátek)

- ⊗ vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo
- ⊗ suché očištění rohoží a čistících zón
- ⊗ mokré vymopování podlahy
- ⊗ umytí nádobí
- ⊗ lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 2,5 m
- ⊗ odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku
- ⊗ odstranění prachu z parapetů na okně
- ⊗ dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla nábytku)
- ⊗ mytí a dezinfekce dřezu a kuchyňské linky

17. Výtahovka, schodiště

3 x týdně (pondělí, pátek a dle potřeby)

- ⊗ vymopování celé plochy podlahy na sucho, dle potřeby na mokro
- ⊗ lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 2,5 m
- ⊗ upravení stolů, mytí stolů a židlí dle potřeby – viditelné znečištění

- ⊗ odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku a celého výtahu vevnitř i z venku ve všech patrech
- ⊗ suché očištění rohoží a čistících zón
- ⊗ odstranění prachu z parapetů všech oken u výtahu
- ⊗ dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla nábytku)

18. Horní chodba, křižovatka se schodištěm, schodiště včetně zábradlí a dveří jak k výtahu, tak k domovům, oboustranné schodiště, chodba v přízemí mezi schodištěm, křižovatka v přízemí, u botníků, průjezd

denní práce

- ⊗ suché očištění rohoží a čistících zón
- ⊗ mokré vymopování podlahy a celého schodiště - zvýšená pozornost u botníků
- ⊗ lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 2,5 m
- ⊗ odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku
- ⊗ odstranění prachu z celého zábradlí podél schodiště
- ⊗ dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla nábytku)
- ⊗ ometání pavučin v celém zařízení, dle potřeby

19. WC zaměstnanci, muži, ženy, vozíčkáři, návštěvy

denní práce

- ⊗ vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo
- ⊗ odstranění ohmatů a skvrn z vnějších ploch toaletních mís a pisoárů
- ⊗ mechanické omytí vnitřních ploch toaletních mís,
- ⊗ dezinfekce vnitřních ploch toaletních mís,
- ⊗ omytí a dezinfekce úchyťových míst (splachovadla a kliky u dveří)
- ⊗ omytí a vyleštění záchodového prkénka
- ⊗ odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, zrcadel, dveří
- ⊗ doplňování náplní hygienických systémů
- ⊗ vymopování celé plochy podlahy na mokro
- ⊗ odstranění prachu z parapetů na okně
- ⊗ dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla nábytku)

Příloha č. 2: Tabulky s vymezením ploch jednotlivých místností jednotlivých objektů vč. základního vybavení místností a požadované četnosti provádění pravidelného úklidu a cenová specifikace pravidelného úklidu

DNZN, Hlavní budova											roční cena	měsíční cena
přízemí												
místnost	m2	krytina	počet dveří	vybavení	denně PO-PÁ	2xtýd.	5xtýd.	1xmés.	Jiná frekvence	Poznámka	v Kč bez DPH / 1 rok	v Kč bez DPH / měsíc
Kancelář ředitelky	34,88	plovoucí podlaha	2	umyvadlo					34,88	1 x týdně	4816,68	401,39
Kancelář ekonomky	16,2	plovoucí podlaha	2	umyvadlo					16,2	1 x týdně	2237,16	186,43
Chodba	8,32	dlažba	1		8,32						5742,12	478,51
WC + kuchyňka	10,44	dlažba	2	WC + umyvadlo	10,44						7205,16	600,43
Chodba	14,62	dlažba	3		14,62				14,62	každou druhou neděli v měsíci (návštěvní neděle) + vysátí koberce	10089,96	840,83
Chodba - průjezd	39,06	beton	1 + 1 vrata		39,06						26957,28	2246,44
Kancelář PaM	20,4	PVC	1	umyvadlo					20,4	1 x týdně	2817,12	234,76
Recepce	20,15	PVC	1	umyvadlo					20,15	1 x týdně	2782,56	231,88
Kancelář provozní technika	19,1	PVC	1	umyvadlo					19,1	1 x týdně	2637,6	219,8
Sesterna	21,35	PVC	1	umyvadlo, výlevka	21,35						14734,68	1227,89
Ordinace	17,69	PVC	2	umyvadlo	17,69						12208,8	1017,4
Zubní ordinace	22,27	PVC	2	umyvadlo					22,27	1 x týdně	3075,36	256,28
Kuchyňka	15,19	dlažba	1	umyvadlo		15,19					4195,32	349,61
Společenská místnost	64,69	dřevěná podlaha	1			64,69			64,69	každou druhou neděli v měsíci (návštěvní neděle)	17866,56	1488,88
Kancelář sociálních pracovníc	22,5	PVC	1	umyvadlo					22,5	1 x týdně	3107,16	258,93
Šatna zaměstnanců	40,61	PVC	1	umyvadlo	40,61						28027,08	2335,59
WC	42,93	dlažba	9	et, 2x sprcha, 4 x umyvadlo	42,93						29628,24	2469,02
Chodba (u kuchyně)	92	dlažba	9		92				92	každou druhou neděli v měsíci (návštěvní neděle)	63493,92	5291,16
Chodba (spol. místnost)	57,6	dlažba	8		57,6				57,6	každou druhou neděli v měsíci (návštěvní neděle)	39752,76	3312,73
Chodba (zahradka)	29,76	dlažba	2		29,76				29,76	každou druhou neděli v měsíci (návštěvní neděle)	20538,96	1711,58
Jídelna	38,71	PVC	1	dřez	38,71						26715,72	2226,31
Chodba (sklady)	27,45	dlažba	4		27,45						18944,64	1578,72
Sklad (potravin)	28,28	PVC	3						28,28	1 x týdně	3905,28	325,44
Kancelář - skladní	17,14	PVC	2						17,14	1 x týdně	2366,88	197,24
Šatna	15,65	PVC	2	umyvadlo + WC + sprcha	15,65						10800,84	900,07
Šatna (kuchařky) - schodiště	34,88	PVC	1		34,88						24072,48	2006,04
celkem	771,87		65		491,07	79,88			459,59		388720,32	32393,36
poschodí												
místnost	m2	krytina	počet dveří	vybavení	denně	2xtýd.	5xtýd.	1xmés.	Jiná frekvence	Poznámka	v Kč bez DPH / 1 rok	v Kč bez DPH / měsíc
Chodba - přepážky	37,4	PVC	2		37,4						25811,64	2150,97
Schodiště	62,7	PVC			62,7				62,7	každou druhou neděli v měsíci (návštěvní neděle)	43272,48	3606,04
Hala u výtahu	115,2	litá podlaha	1		115,2						79505,52	6625,46
celkem	215,3		3		215,3						148589,64	12382,47
celkem	987,17		68		706,37	79,88			522,29		537309,96	44775,83

Příloha č. 2: Tabulky s vymezením ploch jednotlivých místností jednotlivých objektů vč. základního vybavení místností a požadované četnosti provádění pravidelného úklidu a cenová specifikace pravidelného úklidu

DNZN, Budova výchovy											roční cena	měsíční cena
místnost	m2	krytina	počet dveří	vybavení	denně PO-PÁ	2xtýd.	5xtýd.	1xměs.	Jiná frekvence	Poznámka	v Kč bez DPH / 1 rok	v Kč bez DPH / měsíc
Schodiště	6,24	dřevo	4	0		6,24					1723,44	143,62
Keramická dílna	41,41	PVC	1	dřez		41,41					11436,96	953,08
WC uživatelů	1,09	dlažba	1	3 x WC	1,09						752,28	62,69
Chodba	8,1	PVC	2	0	8,1						5590,2	465,85
Košíkářská dílna	27,88	PVC	1	umyvadlo		27,88					7700,16	641,68
WC uživatelů	1,54	dlažba	1	umyvadlo	1,54						1062,84	88,57
Výchova 1	27,47	PVC	1	umyvadlo		27,47					7586,88	632,24
Výchova 2	16,4	PVC	1	umyvadlo		16,4					4529,52	377,46
celkem	130,13		12		10,73	119,4					40382,28	3365,19

Příloha č. 2: Tabulky s vymezením ploch jednotlivých místností jednotlivých objektů vč. základního vybavení místností a požadované četnosti provádění pravidelného úklidu a cenová specifikace pravidelného úklidu

DNZN, Budova terapií										roční cena	měsíční cena
místnost	m2	krytina	počet dveří	vybavení	denně PO-PÁ	2xtýd.	5xtýd.	1xměs.	Jiná frekvence	v Kč bez DPH / 1 rok	v Kč bez DPH / měsíc
Předsíňka	9,28	PVC	2			9,28				2563,08	213,59
Chodba	3,22	PVC	1			3,22				889,32	74,11
WC uživatelů	5	dlažba	4	3 x WC	5					3450,72	287,56
Šatna zaměstnanců	14,3	PVC	1	umyvadlo		14,3				3949,44	329,12
Sprchový kout	4,31	dlažba	1			4,31				1190,4	99,2
WC zaměstnanců	2,67	dlažba	1	umyvadlo	2,67					1842,72	153,56
Kožedělná dílna	27,93	PVC	2	umyvadlo		27,93				19275,96	1606,33
Pracovna zaměstnanců	16,17	PVC	1			16,17				11159,76	929,98
Tkalcovská dílna	25,56	PVC	1			25,56				17640,24	1470,02
Klubíčková dílna	25,16	PVC	2			25,16				17364,24	1447,02
celkem	133,6		16		7,67					79325,88	6610,49
suterén											
místnost	m2	krytina	počet dveří	vybavení	denně	2xtýd.	5xtýd.	1xměs.	Jiná frekvence	v Kč bez DPH / 1 rok	v Kč bez DPH / měsíc
Chodba - výtah	22	dlažba			22					15183,36	1265,28
Chodba dlouhá	25	dlažba	1		25					17253,84	1437,82
celkem	47		1		47					32437,2	2703,1
celkem	180,6		17		54,67	125,93				111763,08	9313,59

Příloha č. 2: Tabulky s vymezením ploch jednotlivých místností jednotlivých objektů vč. základního vybavení místností a požadované četnosti provádění pravidelného úklidu a cenová specifikace pravidelného úklidu

DNZN, Budova tělocvičny										roční cena	měsíční cena
místnost	m2	krytina	počet dveří	vybavení	denně PO-PÁ	2xtýd.	5xtýd.	1xměs.	Jiná frekvence	v Kč bez DPH / 1 rok	v Kč bez DPH / měsíc
Chodba	14,75	PVC	1			14,75				4073,76	339,48
Koupelna uživatelů	6,18	dlažba	1	sprcha.umyvadlo	6,18					4265,16	355,43
WC personál	1,68	dlažba	1		1,68					1159,44	96,62
Pracovna	17,64	PVC	1			17,64				4872	406
Aktivizační místnost	18,7	PVC	1	umyvadlo		18,7				5164,68	430,39
Tělocvična	112,25	parkety	3			112,25				31002,12	2583,51
Chodba	26,77	PVC + dlažba	3		26,77					18475,32	1539,61
WC personál	1,35	dlažba	1	umyvadlo	1,35					931,68	77,64
Koupelna, WC	8,91	koberec	1	sprcha, umyvadlo	8,91					6149,28	512,44
Snoezelen	23,52	PVC	1	umyvadlo		23,52				6495,96	541,33
Rehabilitace	17,36	koberec	1	umyvadlo		17,36				4794,6	399,55
Rehabilitace	17,05	koberec	1			17,05				4709,04	392,42
Sklad u tělocvičny	17,05	PVC	1			17,05				4709,04	392,42
Kotelna	5,89	beton	1								
celkem	283,21		18		44,89					96802,08	8066,84
WC u bazénu											
místnost	m2	krytina	počet dveří	vybavení	denně	2xtýd.	5xtýd.	1xměs.	Jiná frekvence	v Kč bez DPH / 1 rok	v Kč bez DPH / měsíc
WC uživatelů	1,54	dlažba	1		1,54					1062,84	88,57
celkem	1,54		1		1,54					1062,84	88,57
celkem	284,75		19		46,43	238,32				97864,92	8155,41

provádějí sami

Příloha č. 2: Tabulky s vymezením ploch jednotlivých místností jednotlivých objektů vč. základního vybavení místností a požadované četnosti provádění pravidelného úklidu a cenová specifikace pravidelného úklidu

Objekt	Četnost a termíny úklidu					plochy celkem	roční cena	měsíční cena
	Denně	2x týdně	5x týdně	Měsíčně	Jiná frekvence		KČ bez DPH	KČ bez DPH
	PO-PÁ	všední dny	všední dny	1x za měsíc				
Hlavní budova	706,37	79,88			522,29	1 308,54	537 309,96	44 775,83
Budova výchovy	10,73	119,40				130,13	40 382,28	3 365,19
Budova terapií, suterén	54,67	125,93				180,60	111 763,08	9 313,59
Budova tělocvičny, WC u bazénu	46,43	238,32				284,75	97 864,92	8 155,41
Celkem	818,20	563,53	0,00	0,00	522,29	1 904,02	787 320,24	65 610,02

Příloha č. 3: Předpokládaný rozsah nepravidelného úklidu

DNZN, Okna, koberce

Místo	Stav oken		
	mytí	Plocha m ²	Plocha m ²
Domov "Na Zámku", příspěvkové organizace	zevnitř	387,00	774,00
Domov "Na Zámku", příspěvkové organizace	vně	387,00	
Celkem	xx	774,00	774,00

Ostatní

Úkon	Plocha m ²
Čištění koberců mokrou cestou	170,00
Čištění čalounění mokrou cestou	120,00
Čištění historické zámkové dlažby - 2x ročně	180,00
Celkem	470,00

**Seznam koncentrovaných úklidových prostředků,
které budou použity při plnění veřejné zakázky
„Úklidové služby pro Olomoucký kraj a jeho příspěvkové organizace“
Část 4 VZ: Úklidové služby pro DNZN**

- a) **kyselinový čistič na obklady, umyvadla, WC mísy a sanitární plochy**
udržovací kyselý čistič PANTRA PROFE 03, ředění 1 : 20
sanitární čisticí prostředek PANTRA PROFE 05, ředění 1 : 20
 - b) **kyselinový odstraňovač vodního kamene vhodný k použití i na nerezové plochy**
tekutý čisticí a dezinfekční prostředek CLEAMEN DEZI S 570 1L, ředění 10 ml na 1 l
 - c) **čisticí prostředek na skleněné plochy**
čistič na okna s alkoholem PANTRA Profe 06 s alkoholem, ředění 20 ml na 10 l
 - d) **čisticí prostředek na dřevěné podlahy**
universální prostředek PANTRA PROFE 55 – mýdlový čistič, ředění 20 ml na 10 l
 - e) **čisticí prostředek na voskované povlakové podlahy typu linolea a PVC**
čisticí prostředek na podlahy a povrchy PANTRA PROFE 60, ředění 20 ml na 10 l
 - f) **čisticí prostředek na glazovanou dlažbu**
čisticí prostředek Mr. Proper mix, ředění 60 ml na 5 l vody
GO! na podlahy – mycí koncentrát, ředění 10 ml na 5 l vody
- dezinfekční prostředek na povrchy**
dezinfekce SANYTOL uni čistič na podlahy a plochy, ředění 10 ml na 4l vody

V Praze dne 21. 11. 2019

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
na základě plné moci
IF FACILITY a. s.